

國立嘉義大學民雄校區 100 學年度第一學期學生社團負責人期末座會紀錄

時間：101 年 01 月 04 日中午 12 時 10 分

地點：行政大樓二樓簡報室

主席：吳學務組組長光名

記錄：陳惠蘭

出席者：如簽到表

壹、主席致詞：略

貳、學務組業務報告：

一、吳光名組長：

1. 本次校內社團評鑑於 12 月 09 日舉行，聘請之評審老師皆是全國性社團評鑑之評審團，當日各社團亦一一接受老師的指點，希望大家能依據評鑑委員建議之改進事項進行修正；另外，於今天亦有安排部分社團(包括課輔社及慈光社)進行分享評鑑當日評審委員建議事項，期盼日後能多加準備及整理平日所付出的過程紀錄，期待明年社團評鑑能有更上一層樓的表現。
2. 寒假將至，營隊服務不光是有愛心，更需提昇服務品質，充分做好自我準備及健康照護，尤其交通安全務必遵守。亦希望大家可以多申請教育部或青輔會之社團經費補助。寒假有活動申請者，請於 100 年 1 月 5 日(週四)前送學生會陳核，若外宿者，則請連同家長同意書一併繳交，活動申請表須於活動前一周前繳交並完成敬會單位核章。
3. 社團評鑑成績為優等、甲等者請於 100 年 1 月 5 日(週四)前繳交獎勵建議表敘獎資料，逾期不受理。
4. 社團活動請於晚上 10 時前結束，並時時保持社辦公室環境整潔。

二、課外組業務工作報告：

1. 民雄校區 100 年學生社團評鑑業已於 12 月 09 日辦理完畢，計有 33 社團全部參加評鑑，其中獲優等計有課業輔導社、慈光社、特教志工隊、熱舞社、體適能有氧舞蹈社、國樂社、管樂社、箏樂社、籃球裁判研習社、登山社、動漫社、原研社等 12 個社團；獲甲等者計有弦樂社等 16 個社團；獲乙等者計有拓綠童軍社等 5 個社團。
2. 活動申請表(含企劃書)於活動前一週提出交至學生會。活動後核銷請於活動後二週內完成，日後逾期一個月者則取消補助金額。
3. 活動申請表及活動成果表正本會還回社團，請各社團自行多加保管，並於下學期始請自行掃描登錄 ftp 資料庫。
4. 請各社團負責人務必確實”每週”務必前往查看社團信箱有無信件及訊息通知，E-mail 信箱亦請經常開啟，以免聯繫不易，延誤重要訊息傳達，嚴重影響社務工作。學期結束前，請將社辦內外打掃乾淨，關閉電源、門窗；社辦內各

項物品請放置妥當，尤其是較貴重物品應確實上鎖；另外，請勿留置便當或飲料等垃圾於社辦大樓，請保持清潔共同維護其乾淨。

- 5、僅少數社團尚未完成社團網頁建置，請儘速完成；部分社團網頁未更新，建議同學利用寒假期間進行更新或內容補強。
- 6、本學期社團例行上課紀錄簿（綠色封面）及活動紀錄簿(藍色封面)，務須最晚於 100 年 1 月 2 日(週一)前交至學務組，以俾計算指導老師鐘點費依據。下學期開學初，本組再重新發放新本包含「社團例行上課活動紀錄簿」（綠色封面例行上課使用），另新設「活動紀錄簿」（活動籌畫使用）此為個別申請非每社團皆必備。日後紀錄簿將放置本組，敬請社團自行前往領回。
- 7、下學期行事曆(例行性社課不需填寫)請未繳回的社團，請 100 年 1 月 2 日(一)前交回本組。
- 8、請社長確實做好社辦使用管理，嚴格管控社辦鑰匙，並設置借用登記本，隨時了解、掌握社辦的使用狀況。嚴禁煮食、約會場所等不當使用，以免發生不可測後果。
- 9、社團於辦理中小學與社區等各項營隊及服務時，請做好回饋與反思之工作(如參與心得、被服務對象之問卷調查等)，讓服務更具成效，並為下一次的活動提供改善方向，提昇服務品質及增進本身活動技能。
- 10、例行上課活動紀錄簿，實到人數、應到人數請確實填寫，若參與人數偏低者請多加鼓勵其他社員參加。另外，指導老師部分應確實填寫，若為空白一律以「未到」登錄。每周社課後應將紀錄本交回。
- 12、寒假期間學生社團營隊行程如下，請同學辦理活動務必注意安全。

課業輔導社	雲林縣古坑鄉新光國小	101.2.1-101.2.3
數位志工社	嘉義縣東石鄉塭港國小	101.1.31-101.2.3
慈光社	嘉義縣梅山鄉梅圳國小	101.1.31-101.2.5
生命品格教育社	嘉義縣阿里山鄉茶山國小	101.1.17-101.1.19

三、學生會工作報告：

- 1.有關各社團活動申請表及活動成果表請於本周四(1/5)前完成繳交至學生會。
- 2.寒假營隊活動成果表請於開學第一周完成繳交。
- 3.本學期學生會值勤時間至周四，請有事情把握時間。

四、學生議會工作報告：

- 1.寒假活動經費補助高於 5,000 元之社團，因議會於本學期會議已結束，故於本周送件者將於下學期開學再議。
- 2.將於下學期期初辦理期初社團大會。

五、畢聯會工作報告：

- 1.大四畢業照已完成。
- 2.下學生針對畢業生辦理之相關活動，將於下學期公布。

叁、社團評鑑分享：（課業輔導社 5-10 分鐘；慈光社 5-10 分鐘）

課業輔導社：有關反思部分，已修訂反思表撰寫提供給各社團參閱；另慶賀部分除自行辦

理成果慶賀外，可以請學校辦理聯合慶賀活動，對於回饋單必須進行統計、分析以及檢討，以提供日後活動之參考。有關經費方面，評審老師建議把握貨比三家之精神，建立月報表、年報表，並進行社員公開徵信。

慈光社：慶賀方面可以將簡報檔放入分享，重要的是走過必須留下紀錄，以統計量化呈現為最佳。

肆、討論與建議：

國標社：有關寒假活動若日期或對象尚未確認如何於周四送件？

回 覆：請先確認對象，日期暫時撰寫大約日期並於後加註未定。

國標社：前幾週社團聯誼中心內因為畢拍關係，造成髒亂不堪，是否可以轉知各系所，使用前應至學務組登記並於用後應負清潔之責。

回 覆：會通知告知各系所若需借用社團聯誼中心者，應採登記並需負清潔責任，並列入下次借用之考量。

伍、主席結語：希望寒假期間活動大家多加注意安全。

陸、散會：13：30