

國立嘉義大學民雄校區 104 學年度第 2 學期

學生自治幹部座談會會議紀錄

時間：105 年 3 月 23 日(星期三)13 時 20 分

地點：民雄校區大學館演講廳

主席：邱校長義源

出席者：相關行政人員及各級學生幹部（詳如簽到表）

記錄:林育如

壹、頒獎：

頒發本校數理教育研究所楊德清教授榮獲科技部傑出研究獎、104 學年度全校學生社團評鑑榮獲特優社團、103 學年度服務學習競賽得獎班級。

貳、主席致詞

- 一、吳副校長、教務長、學務長、總務長、劉院長和黃院長，以及各位主任、老師和同學大家午安，今天利用幹部座談的機會分享幾件事，首先，楊德清教授獲得 104 年科技部學術傑出研究獎，這是在學術研究部分高難度的獎項，在校務會議中有特別提到，但是當時楊老師在美國，所以就利用今天再次表達祝賀之意。
- 二、同學參加全國社團評鑑得到特優等優越的獎項，及服務學習獎，這些獎項得來不易，是同學經過長時間付出，把社團希望達到的宗旨呈現出來，但是有時候同學參與活動在動態方面很投入，後續往往為山九仞，功虧一簣，因此更重要地是做好後續的成果整理，在此除了恭喜以上得獎同學之外，也給予高度的肯定。
- 三、以嘉義大學來說，一向純樸、謙虛還有一些保守，在各項會議中鼓勵全校員工師生參與，過去我們有保留一些實力，但是現在大環境不一樣，有很多挑戰，需勇敢走出校園，踴躍參加比賽，把我們的潛力和實力呈現出來，給予自身信心也給大家鼓勵。今天的座談會，同學要建議或分享都很好，學校可以馬上做的就會立即去做，有什麼困難就利用今天這個機會提出，謝謝大家。

參、上次會議決議暨長官裁示事項辦理情形(附件一，第 9-16 頁)

洽悉，同意備查。

肆、各單位工作報告及業務宣導(附件二，第 17-26 頁)

- 一、教務處補充報告(劉教務長)

- (一) 這學期開始請假系統線上化，教務處執行無紙化，就不再寄發缺曠課預警名單，同學若有請假請自行上網查詢情況，以免影響相關權益，特別是扣考的部分。另外，因為課程需求有安排校外參訪、校外實習，一定要事前提出申請與投保，以確保自身安全。
- (二) 這學期加退選已經結束，請同學檢核自己的學分數，目前一至三年級最低修習學分數是 15 學分；四年級最低修習學分數是 9 學分，最後，現在校園裡都有 CBS 的影音播放，請同學多加利用。

二、總務處補充報告(陳總務長)

- (一) 鵝湖邊坡與照明的整修工程已經完工，但是尚未驗收，請同學先不要接近，等驗收完成會再公告，給大家一個良好的休閒空間。另外上學期同學建議西側門的改善工程，已經有做部分改善，今年暑假會將機車出入口拓寬，下學期西側門出入口會更寬敞，讓同學更方便進出。
- (二) 上星期有研究生在材料試驗場因操作不慎，手掌被混凝土攪拌器攪入而導致骨折，今日下午教育部會委託勞工安全協會來校做訪察。上學期也有同學在宿舍更換燈具造成受傷，這兩起意外事件有個共同特徵就是機器都未斷電，通常我們覺得理所當然會做的事，卻常因為疏忽而造成傷害。政府頒布職安法生效後，全校師生及員工都在規範內，希望同學在日常生活或工讀時都要注意自身安全。

三、學務處補充報告(陳學務長)

- (一) 感謝國樂社同時參加音樂性社團比賽與評鑑都得到很好的成績，另外是三校區的學生會整合，參加學生會評鑑競賽，亦有很好的表現。不論是典章制定或活動辦理到最後資料整理，都很感謝社團同學的付出，希望其他社團與自治幹部共勉之。
- (二) 今年畢業典禮舉行日期為 6 月 5 日(星期日)，原訂於 6 月 4 日，因 6 月 10 日端午節彈性放假，並於 6 月 4 補行上班上課，而將時間延後一天。
- (三) 5 月 4 日是職涯日，大三、大四和碩二同學都是公假，共計有 40 幾家廠商提供職缺，還有生涯發展的講座，請大家踴躍參與。
- (四) 5 月 11 日是全校性合唱比賽，各系都在積極準備，希望同學可以爭取到好成績。
- (五) 今年開始所有個人請假都線上填寫，因為新系統上路難免會有一些操作上不順之處，同學在系統操作上或流程有疑問，都可以向民雄學務組反應，希望改善以往找不到老師簽核假單問題。
- (六) 目前已推行院教官與院心理師提供大家安全與輔導的服務。3 月開始許多

系辦理或參加跨校系球類運動比賽，請同學務必注意球場上安全，萬一不幸發生意外事件，一定要通知師長或撥打 24 小時電話 05-2717373，學生證上有電話號碼，不論在什麼地方，同學需要學校提供協助請善用專線。

四、校長補充報告(邱校長)

- (一)特別回應陳學務長所提的，常說「魔鬼藏在細節裡」，有些事情做得不確實或是認為沒那麼嚴重，一旦發生意外就會來不及。
- (二)在過年期間的地震，民雄校區水管爆裂的損壞，我們都在第一時間復原，遺憾的是我們有一位同學住在台南維冠大樓不幸罹難，天災無情，但是人間有愛，在平日的防範要更加確實。
- (三)學校有 24 小時專線可以緊急支援，偶爾會聽到詐騙集團，如果不放心就不要做決定，雖然很多看起來是老招式，但有時因為同學正好在上課或研習而聯絡不上，就有機會讓這些居心不良的人得逞，學校提供最直接有效率的資源，請同學多加善用。

伍、學生幹部建議與討論

學生幹部自治座談會建議反映事項答覆內容彙整表

發言人姓名	建議事項	答覆(辦理)單位	答覆內容
學權部 部長張 繼蓬	1. 學校大門口車禍率高，煩請學校向相關單位提出申請裝設監視器，以保障學生權益。	總務處 駐警隊	1. 關於裝設監視器問題，學校會再聯繫縣政府詢問能否協助裝設。4 月 11 日縣政府已回覆因未編列預算，故無法裝設。擬由本校車輛場地管理經費支用於近期內架設。
	2. 從學校大門口路口處能否設置左轉燈號誌或左轉待轉區，讓行人可以安全過馬路，並降低車禍事故發生。	總務處 駐警隊	1. 機車待轉道確實有需要設置，學校會再聯繫縣政府，詢問能否協助設置，同時也希望同學能夠遵守交通規則。4 月 13 日縣政府已回覆將於近期派員與本校現場會勘。

發言人 姓名	建議事項	答覆（辦理） 單位	答覆內容
學權部 部長張 繼蓬	3. 關於民雄校區路面平整問題，初教館教室斜坡道有坎，坐輪椅的同學一人無法自行推動，需有他人協助，請問能否改善，並建立全面性無障礙設施。	總務處 民雄總務組	1. 殘障坡道問題學校會再檢視。初教館入口處已洽請廠商重新整修，目前地面坡度已可供輪椅正常進出。 2. 行政大樓側邊之無障礙停車位，原鋪設導盲磚，已規劃全部拆除，擴大坡道範圍，方便輪椅進出，並將在對面之垃圾子母車旁增設一個殘障停車位。
	4. 宿舍網路會無故爆網，同學投訴頻率高，希望學校能調查是電算中心計算頻率問題還是學校宿舍網路問題，希望能夠改善。如果還有宿網相關問題可向哪個單位反應？	電算中心	1. 學校網路這學期有出現線路爆衝現象，學校也在調查可能同學有在做違法看影片情況，包括宿舍及校園內的網路，尤其在校園內有些研究生網路使用無受到限制，學校也已針對特殊研究生做設限。 2. 學校也在思考將宿網升到10G，但礙於經費問題，學校會再做考量。另外，同學有宿網相關問題都可以向宿舍宿網工讀生反映。
中國文 學系二 年甲班 班代商 富詔	1. 人文館一樓每天都會有為數不少的蚊子飛進教室干擾學生上課，雖然這些蚊子不會叮人，但已嚴重干擾學生的上課權益，請校方能勘查是否是人文館環境的問題。	民雄學生宿舍	1. 同學可向宿舍辦公室或宿舍樓長反應或至一樓大廳櫃台填寫維修登記簿，屆時宿網工讀生將前往處理。
		總務處 民雄總務組	1. 學校每學期都會定期噴藥進行校園環境消毒，關於人文館蚊子多的問題，學校會再檢視是否有積水處，並討論解決辦法，另外也要請同學共同維護校園環境清潔。

發言人 姓名	建議事項	答覆(辦理) 單位	答覆內容
學生會 副會長 簡維廷	1. 樂育堂羽球場通風的問題能否解決?	體育室	1. 樂育堂內空調系統,因年代久遠且場地廣闊,較為耗電,主要供大型活動使用,平日可開窗或電風扇,請斟酌體能狀況,選擇合適時段運動並補充水份。
	2. 宿舍和教室蚊子都很多,學校能否提供或是補助同學買蚊帳或電蚊香,讓同學在寢室可以好好休息或念書。	民雄學生宿舍	1. 希望從整體環境衛生來看,有沒有什麼方法可以將蚊子阻隔在外,或抑止蚊蟲滋生的辦法。
	3. 關於宿舍整潔比賽,曾詢問能否改為自由參加,宿舍人員回覆須有特殊理由就可以不參加或有理由就可以不參加,但最後仍依舊強制參加?	民雄學生宿舍	1. 宿舍就像一個社區,會請宿舍在需要大家共同參與的活動,增加住宿生共同決策參與過程,透過民主決定的過程,增進活動主辦意願。
	4. 選課系統這幾個學期以來好像很容易阻塞,請問是網路的問題,還是系統的問題嗎?	電算中心	1. 電算中心會再商討是否能把流量加大或做一些分流的做法,以加快速度。
	5. 操場司令台的燈是否可以開放給運動的同學使用?	體育室	1. 操場司令台的燈有設定定時器開關,配合場館開放時間 17:30 至 21:30,若有問題會再請負責管理的工友處理。
	6. 宿舍網路每位同學有流量限制,但有些同學沒有超過使用流量卻被鎖住,請問是否有鎖錯人的問題?宿網工讀生要如何聯絡?	電算中心	1. 宿網被鎖住時宿網工讀生會向宿舍反映,至於鎖錯人的問題會再討論。目前男宿 2 樓有兩位樓長,有關宿網的問題都可以向工讀生反映,宿舍也會加強宣導宿網工讀生以協助同學解決相關問題。

發言人 姓名	建議事項	答覆(辦理) 單位	答覆內容
學生會 副會長 簡維廷	6. 宿舍網路每位同學有流量限制,但有些同學沒有超過使用流量卻被鎖住,請問是否有鎖錯人的問題?宿網工讀生要如何聯絡?	民雄學生宿舍	2. 同學可以向宿舍辦公室或宿舍樓長反應或至一樓大廳櫃台填寫維修登記簿,屆時宿網工讀生將前往處理。
應用歷史學系 莊宜璇	1. 操場的燈晚上未開是否會有運動人員的危險性?剛開學時操場大燈夜間皆無開燈,能否請體育室告知大燈開放時間?	體育室	1. 基本上開放時間都是17:30-21:30。
中國文學系三年級 王俊憲	1. 關於英文課進修部轉日間部學分不被承認的問題。本人自進修部轉日間部提出學分抵免,唯獨大一英文學分不被承認無法抵免。語言中心說明是因為制度不同而不承認該學分,但我國共有104所大專院校,為何其他制度不同的學校轉學生可以抵免英文學分,而本校英文學分卻不能抵免?如本系有位北教大同學表示北教大並沒有能力分班制度,但語言中心卻承認他的英文學分,為何同樣是制度不一樣,本校進修部的英文學分不被承認,但北教大的英文學分卻可以被承認?	語言中心	1. 依據「大學英文抵免申請、審核注意事項」第三項第1款第5點,進修部學士班之學分不得抵免日間部學士班之學分。如為不同學校間之日間部轉日間部,學分抵免可在規定年限內辦理,但進修部學士班之學分,則不可抵免本校日間部之大學英文學分。
視覺藝術系二年甲班 班代王奕心	1. 系上同學曾在鵝湖看到有社會人士爬牆進來,已是晚上十點過後,由於做作業關係需時常留在系館,但系館旁停車場及周遭的照明設備時常是關閉的,安全十分堪憂,且鵝湖附近無監視器及燈源。 2. 系館晚上的燈源時常只倚靠外面的路燈,在去年也曾遇到妨害	總務處 民雄總務組	1. 希望同學幫忙,一發現有異狀,就立刻通知警衛室處理,燈光跟監視器會看看現場的環境再做加強。 2. 藝術館及新藝樓周邊路燈不亮問題,係因鵝湖邊坡整修工程需要,施工廠商將電源關閉,施工後沒有復電,導致整排迴路之路

發言人姓名	建議事項	答覆(辦理)單位	答覆內容
視覺藝術系二年甲班班代王奕心	風化人士,在藝術館與音樂系館之間的斜坡燈源時常是暗的,看不到停車場或系館周遭是否有危險因子。	總務處 民雄總務組	燈不亮,目前已改善,且恢復正常供電及照明。
		總務處 駐警隊	1. 駐警隊於鵝湖與西側門間裝有一支攝影機,近期將再加裝一支於西側門外,且西側門路燈於每日日出時才會自動關閉。
外國語系三年甲班溯音國樂社社長陳貞竹	1. 我們常常會辦理寒暑訓,但是宿舍在寒暑假住宿的名單會在前一天晚上才公布,希望可以早一周公布,讓需要住宿的同學可以提早申請。	民雄學生宿舍	1. 宿舍將提早公布名單,同時亦請社團提早申請。 2. 此外因為是團體住宿,務必請負責同學轉知成員進住相關訊息,並於進住當日與退宿時負責統一辦理進住與退宿手續。
幼教系二年甲班楊子萱	1. 我們有遇到社課場地的問題,學務組都有幫我們做一些緊急的處理,希望學校可以幫忙我們,我們只需要有鏡子和平坦的地方。	民雄學務組	1. 楊同學的問題我們幫她處理很多次,之前是借體育系舞蹈教室,現在是協調幼教系韻律教室,但因空間考量,同學們還是希望借用體育室的舞蹈教室,會後會協助國標社向體育室申請。
		體育室	1. 舞蹈教室原則上可借用,惟請遵守使用規定(如保持場地清潔、不穿硬底或高跟鞋等)並提供本室詳細時間預先安排,避免臨時借用。 2. 目前舞蹈教室整修中,暫停使用,俟完工後再行開放。

發言人 姓名	建議事項	答覆（辦理） 單位	答覆內容
外國語 言學系 三年甲 班班代 張晴雯	1. 關於資訊能力檢定存廢問題， 想知道學生們能得知有關資檢 的廢除時間。	教務處	1. 要廢除畢業門檻有一定的 程序，在 4 月 26 日的教務 會議會討論，如獲通過即提 到校務會議討論，預計於 105 學年度開始實施。 2. 本案業已於 104 年 11 月 3 日由教務處召集電算中心 主管及學生代表共同研 商，達成共識，朝向取消資 訊能力畢業門檻規劃。惟本 案仍須提至 105 年 4 月份教 務會議討論後，續提 6 月份 校務會議審議通過，並報部 備查以完備法制程序，預定 自 105 學年度起實施。

陸、主席結語：略

柒、散會（15 時 10 分）

**104 學年度第 1 學期學生自治幹部座談會
建議反映事項執行情形彙整表**

發言人 姓名	建議事項	答覆（辦理） 單位	答覆內容	執行情形
學生議長周 韋宏	1. 103 學年第 1 學期自治幹部座談會曾提到學餐三樓將會有書商進駐，至今卻一直沒有消息，請問書商今年是否會進駐呢？	總務處 膳食管理委員會	1. 學校會再做進一步的了解，但不論是學餐廠商或是書商進駐，都要考量市場需求的現實層面。截至目前並無廠商有意願進駐；該空間已開放作為學生辦理系上或社團活動之場所。	同答覆內容，建議結案。
	2. 民雄游泳池目前已整修完畢，請問除了體育課以外的時間，學生是否可以使用？	體育室	1. 因為民雄校區使用游泳池的人數比較少，為考量救生員訓練及泳池管理問題，建議大家利用大一游泳課的時間再去使用游泳池，若在課餘時間有使用需求，可以再跟體育室討論。	同答覆內容。
	3. 能否在學校餐廳增設無障礙設施，例如：導盲磚、電梯，讓視障生、身障生或是坐輪椅的同學能夠使用？	總務處 膳食管理委員會	1. 因為學校餐廳建築結構、腹地面積、坡度等環境問題，因此無法設置無障礙坡道，但在餐廳門口已設置一對四之服務對講系統，服務鈴分別可達 2、3 樓餐廳、2 樓員生社及文具部，提供有需要者使用。原先考量在學校餐廳設置電梯，但因為旁邊緊鄰宿舍，沒有適當空間可設置電梯。至於導盲磚則需考量實際需求、使用頻率以及建置成本等問題，再作決議。	同答覆內容，建議結案。

發言人 姓名	建議事項	答覆(辦理) 單位	答覆內容	執行情形
應用歷史系 系學會會長 莊宜璇	1. 民雄校區排球場 照明燈毀損已久，晚上打球很不方便，希望學校能盡快修復。	體育室	1. 球場照明燈在開學前已請廠商維修並檢查過，可能因開學後使用率高而損壞，有些老舊的照明燈因為接觸上有些故障，需要以特殊方法開啟。這部分問題都可以向體育室反應，學校會再盡快請廠商來維修。	同答覆內容。
學權部部長 張繼蓬	1. 根據勞動部 104 年 6 月 17 日專科以上學生兼任助理勞動權益保障指導原則第三條第三項學校應為投保單位，為兼任助理辦理參加勞工保險、就業保險及全民健康保險。104 年 8 月 11 日學校行政會議提案決議，決議一：碩士研究生助學金金額每月新台幣 1,500 元，博士生每月新台幣 3,000 元，下修為每位研究生每個月 1,500 元。決議二：修改教學助理之實施要點，已影響到部分同學的工作權益，請學校從其他地方獲得經費	教務處 (綜合行政組)	1. 本校研究生(工讀)助學金發放要點，自民國 99 年起，其助學金計算基準，皆係以每位研究生每個月 1,500 元，每學期 4 個月為計算標準，撥付各系(所)。 2. 今(104)年 8 月 11 日行政會議，教務處原提案增加研究生助學津貼，經過會議討論後決議照往例提撥標準：助學金金額，每位研究生每個月 1,500 元，每學年發放 8 個月為原則，並未損及學生權益。 3. 又依本校教學助理實施要點，第八點略以，碩士班學生擔任教學助理每小時津貼金額 160 元，博士班學生擔任教學助理每小時津貼金額 200 元。原碩班係 150 元，博班係 180 元，已提高學生每小津貼金額，照顧學生權益。 4. 本校研究生助學金申請方式，係由學生提出申請，	同答覆內容。

發言人姓名	建議事項	答覆(辦理)單位	答覆內容	執行情形
學權部部长 張繼蓬	幫學生納保。另外，學校工讀經費核發給各系辦，再由系辦轉發給學生，能否更改流程直接匯款至學生帳戶？		並經過相關單位審理後方得領受助學金，故無法直接匯款至每位學生帳戶。	
		學務處 生活輔導組	1. 生活學習金是每年學費依照固定比例核撥，目前因為納入勞保的原因，學校需額外支付勞保費，進而導致學校可聘用人數的減少。學校對於這部份的因應措施，也有很多面向的考量，畢竟不可能無限上綱的調整生活學習金，否則將會壓縮到其他研究發展經費。	1. 如答覆內容。 2. 每月生活學習時數係由系辦上系統登錄，由生輔組統一請購核銷，直接匯入學生郵局帳戶。
	2. 根據大學法第 33 條規定，為增進教育效果，應由經選舉產生之學生代表出席與其學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議；學生出席校務會議之代表比例不得少於會議成員總額十分之一。但是行政會議並沒有學生代表出席，此外勞動型契約書簽屬內容對學生權益保障非常少。希望校方對此相關事宜進行說明。	學務處 生活輔導組	1. 勞動契約書主要是針對工作內容、工作時數、工作報酬、還有勞工保險、請假等方面做相關規定。比如說工作時間，每人工作 4 小時，至少要休息三十分鐘；也有規定甲方於每月 13 日、26 日前要匯款到學生個人帳戶，以上這些都是對於勞工權益的保障。若同學有任何修正之建議，歡迎提供資料，供日後修法之參考。	1. 如答覆內容。 2. 參考相關法令規定後，擬於 4 月 12 日行政會議提案修訂勞動型生活學習生勞動契約書。若同學有任何修正之建議，歡迎提供資料，供修訂之參考。
		學務處 課外活動指導組	1. 依本校行政會議規則第 3 條規定，必要時得邀請與議程相關人員及學生代表列席會議，課外活動指導	同答覆內容。

發言人姓名	建議事項	答覆(辦理)單位	答覆內容	執行情形
學權部部長 張繼蓬			組於104年11月轉知學生會提供行政會議列席學生名單，惟迄今學生會尚未提供學生名單。	
中國文學系 系學會會長 邱俊諺	1. 側門機車道過於狹窄，是否能將草坪填平，讓道路更寬以便於通行。	總務處 駐警隊	1. 後續將會勘查側門機車道是否有拓寬的可能性。	1. 10月13日已將文薈廳後部分道路拓寬。
外國語言系 系學會會長 林雯琪	1. 關於西側門拓寬，除了將路面拓寬外，能否將入口旁的實牆改用柵欄並新增凸面鏡，以便查看左右來車。目前仍有許多學生違停於側門外，影響用路人的安全。	總務處 駐警隊	1. 目前已有計畫將西側門旁的實牆改成鏤空設計，讓進出視野較廣，提高行車安全，但實際上要會勘後才能實施。至於違規停放的問題，後續會請駐警隊加強違規取締。	1. 10月12日已將入口旁圍牆降低。 2. 預計於暑假期間拓寬西側門機車出入口。
	2. 日前停放於機車棚的機車坐墊遭到蓄意破壞，請問學校後續是否有補助或是防範措施?	總務處 駐警隊	1. 這件事並非被人蓄意破壞，根據監視器畫面，應該是被小狗咬的。對於這十多位被破壞機車坐墊的同學感到很抱歉，雖然學校有公共意外險，但是僅止於車子在校內被樹壓到的事故，關於這次事件，很難進行索賠。 2. 現階段的話，只能依據照片先找到那隻狗或是聯絡狗主人，學校後續會不定期的巡視校園是否有流浪狗出沒。	1. 自該次事件後執勤人員於校園巡邏都未發現該隻黑狗。

發言人 姓名	建議事項	答覆（辦理） 單位	答覆內容	執行情形
特殊教育學系二年甲班班代顧芳瑜	1. 這學期有同學至初教館搭電梯，發生電梯故障門無法正常開啟的狀況。電梯內的緊急電話無法使用，改以手機緊急撥打電話至警衛室，但警衛室當時無人接聽。轉而聯絡學務處，但學務處人員回覆不清楚哪一棟是初教館，最後只好請未受困的同學去聯絡教官。希望學校能請人定期來保養電梯以及改善學校危機處理流程。	學務處 軍訓組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 值班教官接到電話後已立即聯絡民雄校區的王教官跟警衛，到達現場後不久，電梯即自行開啟，王教官亦立即詢問有無同學身體不適並安撫同學情緒。 2. 另請同學搭電梯時注意人數限制，勿圖一時方便，進而造成不便。 3. 加強值班教官對各校區環境認識。 4. 加強各校區危安事件處理流程宣導。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 民雄王志清教官當日接獲通知後立即處理並了解電梯故障原因(皮帶斷裂)。 2. 詢問維修廠商相關注意事項並與初教館負責人告知緊急處理流程及學生反映事項。 3. 當日受困學生均無受傷，並於當日至教室區、系辦持續追蹤人員是否身體不適。
		總務處 駐警隊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 保全人員當時在外面執行交管，所以才會沒有人接聽電話。後續會將警衛室專線電話張貼於電梯裡面，讓學生在緊急狀況受困電梯時，可以利用手機撥打警衛室電話。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 10月8日已將各校區警衛室電話張貼於各電梯內及大樓出入口，讓學生在緊急狀況時，可以直接撥打各校區警衛室電話。

發言人 姓名	建議事項	答覆(辦理) 單位	答覆內容	執行情形
特殊教育學系二年甲班班代顧芳瑜	1. 這學期有同學至初教館搭電梯，發生電梯故障門無法正常開啟的狀況。電梯內的緊急電話無法使用，改以手機緊急撥打電話至警衛室，但警衛室當時無人接聽。轉而聯絡學務處，但學務處人員回覆不清楚哪一棟是初教館，最後只好請未受困的同學去聯絡教官。希望學校能請人定期來保養電梯以及改善學校危機處理流程。	民雄總務組	1. 總務處營繕組針對全校各棟大樓之電梯維修，於每一年度確定維修廠商後，均會正式通知各單位維修廠商之聯絡電話，因各棟建物之維修廠商不同，如於定期維修以外時段發現有異常現象，應儘速通知各棟建物之管理員或系所辦公室，洽請維修廠商儘速到校處理，如各棟建物管理員或系所辦公室仍未處理，可通知民雄總務組協助追蹤處理進度。	同答覆內容。
學生會副會長簡維廷	1. 學校資訊能力檢定的題目實用性不高，而且針對特定族群(微軟使用者)，實質意義不高，是否能廢除資訊能力檢定？	教務處 (註冊與課務組)	1. 學校的畢業門檻，一個為英文檢定，另一個為資訊檢定。不論是英檢還是資檢，希望大家能善用校內的溝通管道，請學生會或是學生議會先討論，屆時教務會議上再請學生代表提出意見。 2. 另一方面也會請電算中心蒐集國內其他各校的作法，根據客觀的調查結果，再決議是否取消。	1. 有關本案業已於 104 年 11 月 3 日召開相關單位及學生表研商會議，會中結論 105 學年度起擬取消資訊能力畢業門檻之規範，但仍須研擬法規修正案，依循行政程序完成始可正式實施。

發言人姓名	建議事項	答覆(辦理)單位	答覆內容	執行情形
學生會副會長簡維廷	1. 學校資訊能力檢定的題目實用性不高，而且針對特定族群(微軟使用者)，實質意義不高，是否能廢除資訊能力檢定？	教務處 (註冊與課務組)	1. 學校的畢業門檻，一個為英文檢定，另一個為資訊檢定。不論是英檢還是資檢，希望大家能善用校內的溝通管道，請學生會或是學生議會先討論，屆時教務會議上再請學生代表提出意見。 2. 另一方面也會請電算中心蒐集國內其他各校的作法，根據客觀的調查結果，再決議是否取消。	2. 本處業已擬定法規修正案，將於104學年度第2學期提至相關會議討論後報部核備，若通過者，最快105學年度起實施。 3. 前述研商會議中，亦已請電算中心規劃資訊能力題庫內容之更新，以提供學生自主學習機會，並鼓勵學生自主參與能力檢定，合格者發給證明。
		電算中心	1. 這個問題在先前的教務會議已有提案修正，假如學生不願意參加校內資訊能力檢定，也可以參加校外資訊證照考試或加修一門系所指定資訊課程作為視同通過資訊能力檢定門檻。 2. 資訊能力檢定題庫每一學期都會請學校資訊老師針	1. 本案已於計算機諮詢委員會提案修正辦法，並提送教務會議及校務會議，目前由教務處準備修改學則並提報教育部，預計於

發言人姓名	建議事項	答覆(辦理)單位	答覆內容	執行情形
學生會副會長簡維廷	1. 學校資訊能力檢定的題目實用性不高，而且針對特定族群(微軟使用者)，實質意義不高，是否能廢除資訊能力檢定？	電算中心	對題目重新做分析檢視，例如：題目難易度分析，如果同學對於題目有不滿意的地方，可以跟電算中心反應，學校會再做進一步的修改。	105 學年度實施。
	2. 樂育堂通風不良，而且冷氣損壞已久，何時才能修好供學生使用？	體育室	1. 樂育堂冷氣基本上只有在學校重大集會時才會開啟，若是以體育運動用途使用的話，則不提供冷氣。	同答覆內容。
	3. 感謝學務處完成宿舍財務資訊公開，讓各位同學可以上網查詢相關資訊，另外宿舍洗衣機過於老舊，在衣物洗淨度上會有所疑慮。	民雄學生宿舍	1. 謝謝同學對於學務處財務公開的肯定，目前學生宿舍洗衣機已要求廠商配合汰換較舊洗衣機設備三台。相關老舊設備均持續更換中，如桌球桌已採購四台供宿舍同學使用。	1. 於 104 年 10 月底由洗衣機廠商完成汰換 3 台老舊洗衣機。 2. 桌球桌已於 104 年 10 月 28 日新購 4 台，一舍及二舍各配置 2 台，提供給同學使用。

民雄學務組工作報告

- 一、請同學踴躍參與社團活動，除了追求課業新知外，累積課外動的知識及經驗，延伸學習興趣皆可從社團經驗中求得，對日後職場生涯大有裨益。
- 二、學期間社團聯誼中心開放時間為早上 8 點至晚上 9 點 45 分，為響應節能減碳請離開社團聯誼中心時確實關閉公共區域及社辦內的電源開關。
- 三、請各班班代每天抽空到系辦班級信箱查看學校訊息並傳達給同學，以免錯失重要訊息；社團負責人亦務必每周前往查看社辦信箱或學務組臉書有無信件及訊息通知，以免延誤重要訊息傳達，影響社務工作。
- 四、請同學在校園及教室內勿任意丟棄（或忘記帶走）垃圾。向各單位借用教室或場地使用後請整理清潔並恢復原狀；各系班級及社團辦理活動貼在地上的海報、路線指標等物品，請務必於活動結束後盡速撤除，共同維護校園環境整潔。
- 五、同學上課期間或外出活動、打工時，務必注意自身安全，騎乘機車請遵守交通規則並落實機車二段式左轉，切勿讓家人、師長及同學擔心。
- 六、104 學年度第 2 學期線上請假系統啟用，學生請事假、病假、喪假、生理假及產假皆採用線上請假方式。師長線上簽核後，最後由學務處線上登錄完成請假作業；同學可於線上待審假單中，得知假單目前簽核進度。公假(需事先申請)、因公出差假、考試假及老師臨時補調課請假仍維持線上申請紙本列印。線上請假以缺課日隔日起算 7 日內，上網申請送出即無逾期的問題。請同學注意請假時效，逾期不受理。同學可至 E 化校園輸入個人帳號密碼後，於系統選單中即時查詢個人缺曠紀錄情形，請同學多加利用。
- 七、各項獎助學金申請資訊陸續於學務處生輔組網頁公告中，請有需要的同學把握機會。
- 八、辦理就學貸款學生預借書籍費、住宿費及生活費申請日期為 3 月 1 日至 3 月 21 日止上網申請，請於 3 月 25 日前將紙本送達承辦單位，逾期恕無法受理。
- 九、學士班一年級服務學習課程實施方式，仍延續上學期之方式，每位同學每學期須至少服務 36 小時，服務內容包含 16 小時基礎服務(校園及教室環境打掃)，其餘 20 小時彈性分配，可參加群眾服務(參加班級、社團、系學會...)或深入服務(協助辦理全校性活動、系所結合專業特色之校內外服務)。

軍訓組：

- 一、同學騎乘機車或開車請注意勿疲勞駕駛、酒後駕車、違規超速、闖紅燈、盡量配戴全罩式安全帽、下雨時注意交通路況及預防路面滑倒(發生車禍時，請先打電話報警、連繫同學、導師或教官協助處理，並至醫院檢查)。
- 二、無論在個人宿舍、教室、社團、打球、團體活動，請注意妥善保管個人財物及重要物品(手機、筆電)。如團體活動或球賽時，請指派專人負責保管背包，以免發生偷竊事件。在校園內如見可疑人員有偷竊行為，請隨時反映校方知悉處理(民雄駐警隊 2269610、教

官 24 小時值勤專線 2717373)。

三、3 月 30 日導師制時間 13:20-15:10 分於大學館演藝廳舉辦校外賃居安全講座，請大一同學準時參加，其餘各年級自由參加(為保障同學租屋安全及權益，請同學使用本校自訂之租賃契約書與房東簽約，下載網址如下：<http://140.130.34.31/NCYU/viewnews.html>)。

四、地震發生時，請同學就地以書包保護頭部；地震暫停時，請同學有秩序離開教室往教室外空地疏散(地震期間請避免搭乘電梯)。

五、同學遭遇網路霸凌事件時，可以怎麼做：

(一) 不謾罵：不要與對方謾罵，也不要張貼讓對方不舒服的言論。

(二) 請刪文：先以訊息通知對方，告訴對方你的感受，請對方刪除讓人不舒服的貼文。

(三) 留證據：若告知對方刪文後仍未改善，則將讓人不舒服的內容截圖下來，留做證據，並與家長或老師討論如何處理。

(四) 快阻斷：使用社群網站的「解除朋友關係」或「封鎖」等功能，阻斷網路霸凌行為人與你的聯絡，避免繼續看到不舒服的貼文。

(五) 尋求助：可以向導師、家長、好同學、好朋友反映或學校防制校園霸凌軍訓組專線(05-2717373)反映。

六、防範詐騙：接獲可疑電話需要同學 ATM 匯款或購買網路點數時，請立即掛斷電話，報警處理，以免受騙上當、損失財物，另簽署各類契約(如電腦補習)，請詳閱簽署契約內容，以免受騙。

七、支持紫錐花反毒運動：「紫錐花運動」代表傳播珍愛生命、健康、反毒觀念成為一個「勇於向毒品說不」、「規勸朋友拒絕毒品」的積極進取、自愛自信的健康學生。

民雄教務組工作報告

一、選課確認作業

同學須於第二階段加退選結束後，至 105 年 3 月 18 日前請上網至選課系統確認選課資料(含修課班別、科目及學分數等)，務必詳細核對各科目資料並勾選後送出。未依限上網確認選課資料者，選課資料依系統資料為準。

二、本(104-2)學期起學士班一至三年級(獸醫系至四年級)之每學期最低修習學分數修為 15 學分

- (一)本校新修正學則第 20 條規定略以，四年制學生每學期所修學分數，一、二、三年級不得少於 15 學分，四年級不得少於 9 學分；進修學士班學生每學期修習學分數不得少於 9 學分。學生若因特殊情況，經系主任核可後，每學期至多可減修該學期應修最低學分數之三分之一。
- (二)前項有關一、二、三年級(獸醫學系為一至四年級)每學期最低修習學分數，104 學年度第 2 學期起由原規定 16 學分，修為 15 學分。同時書卷獎之獎勵資格亦已同步修為 15 學分。
- (三)有關學則及書卷獎相關規定請參閱教務處法規網址 <http://www.ncyu.edu.tw/academic/>

三、缺曠課規定

- (一)本校缺曠課相關學則規定如下：

國立嘉義大學學則

第六章請假、缺課、曠課：

第二十一條 學生因故不能上課者，依本校學生請假規則辦理。

第二十二條 學生請假經核准後而缺席者，為缺課；未經請假或請假未准而缺席者，為曠課。曠課一節，作缺課三節論。

第二十三條 學生一學期中曠課累計達四十五節課，即勒令退學。

第二十四條 某一科目缺曠課累積缺課時數達該科目授課總節數三分之一者，不得參加該科日期末考試，該科日期末考試成績以零分計，**惟突遭重大災害學生經檢具相關證明者不受此限。**(期末扣考之規定)

第二十五條 經核定為公假、喪假、產假(產前假、流產假、陪產假、哺乳假)、生理假或**突遭重大災害之事(病)假**，經檢具相關證明者不列入缺課計算。

第二十六條 期中考試及學期考試因故未能到考者，須請考試假。請假辦法依本校學生請假規則辦理。

第三十二條第一款 自上課之日始，其缺課時數達學期授課總時數三分之一者，應令休學**(惟突遭重大災害學生經檢具相關證明者不受此限)。**

- (二)基於上述規定，同學因故無法上課者，應確實依請假規定辦理請假手續，以免因曠課

一節作缺課三節論，導致缺課時數累積而扣考或致勒令休學影響自身權益。

(三)為提高行政效率，並因應少紙化作業，自 102 學年度第 2 學期起，教務處每週一不再寄發缺曠課預警名單。有關學生之缺曠課資訊請隨時上網查詢。

查詢路徑：本校 E 化校園→校務行政系統→鍵入帳號、密碼→出缺勤紀錄查詢(查詢學生缺曠課情形)

四、成績考核與退學規定

(一)成績考核

採百分計分法，以 100 分為滿分，修讀學士學位學生以 60 分為及格，研究生以 70 分為及格，成績不及格者不給予學分。

(二)學業退學規定

為維護學生受教權益及提高多元學習興趣，營造快樂學習環境，本校學則第 37 條條文規定學生學期學業成績不及格科目之學分數，「累計」兩次達該學期修習學分總數二分之一者，及具有特殊學生「累計」兩次達該學期修習學分總數三分之二者，應令退學...等條文中所有「累計」文字修正為「連續」，以增加學生在校學習機會。(本校 103 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過)

1.學士班：學期學業成績不及格科目之學分數，**連續兩次**達該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。

各學系修讀學士學位之僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、派外人員子女、原住民族籍學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生，學期學業成績不及格科目之學分數，**連續兩次**達該學期修習學分總數三分之二者，應令退學。

修讀學士學位學生學期修習科目在九學分以下者，得不受前二項規定之限制。

2.碩、博士班研究生：學期學業成績不及格科目之學分數(論文學分不列入計算)，**連續兩次**達該學期修習學分總數二分之一者。

五、本校三校區設置「影音資訊站」

(一)為增進校內資訊流通及有效管理影音資訊站，建置 CBS 影音播放系統，推播校內各項活動訊息，提供學生校園資訊。

(二)同學若有社團活動或巡迴表演等需要推播之資訊請至教務處教學發展組網頁申請。

六、104 學年度起推動課程模組化

本校 104 學年度起推動課程模組化，各系選修課程分流為學術型、實務型兩類之專業選修學程。對於想增強第二專長的同學而言，除現有之跨領域學程、輔系、雙主修的跨系選修可利用之外，將新增一個管道：「專業選修學程」。請同學多利用本系承認外系 15 學分之空間，踴躍學習第二專長，取得相關學程證書，進而加值自我就業競爭力。

七、校外見習(參訪)時，請填寫「校外參觀實習申請表」

辦理校外見習(參訪)時，請同學事先至教務處索取「校外參觀實習申請表」，並確實填寫及投保相關意外險。如遇突發狀況，以利學校掌握相關狀況及保障自身之權益。

八、校外實習時，請填寫「校外實習申請表」

同學進行校外實習時，請至各校區教務處索取「校外實習申請表」，並確實填寫及檢附相關意外險投保證明。如遇突發狀況，以利學校掌握相關狀況及保障自身之權益。

九、期初教學意見信箱

本(104-2)學期期初教學意見信箱謹訂於 105 年 3 月 7 日至 105 年 4 月 15 日實施，請各位同學於校務行政系統中踴躍回饋課程意見，以提供教師教學上的參考意見(身分資料均保密)。

十、畢業生圈選優秀授課教師

本(104)學年度畢業生圈選優秀授課教師訂於 105 年 3 月 14 日至 105 年 4 月 8 日辦理，請畢業生踴躍於校務行政系統中圈選。

十一、弱勢學生學習輔導

- (一)弱勢學生學習輔導於 104 年 8 月 1 日至 106 年 7 月 31 日實施，為建立完善之弱勢學生學習輔導機制，縮短其學習落差，提升學習成就，以期對學生能提供學習輔導及實質的協助。
- (二)學習輔導機制說明：各位同學如需要參加課業輔導(不限科目)請踴躍提出申請。
 - 1.參加對象：各學系學生皆可參加。(不限制成績後 20%之學生)
 - 2.申請及辦理方式：由導師、授課教師提出或學生向授課教師提出申請，惠請教師推薦研究生或大學部成績優良學生輔導。遴聘適當教師開班(如為共同科目、基礎科目，可與他系併班授課)，或由研究生或大學部優秀學生擔任教學助理(TA)，進行個別輔導。
 - 3.申請日期：第 1 學期請於 11 月底前；第 2 學期請於 5 月底前提出。
 - 4.輔導費用：教師輔導鐘點費一小時 800 元；輔導員津貼給付標準依據本校相關法規辦理。
- (三)有關弱勢學生學習輔導實施規劃相關表單(含申請表、報告書、輔導記錄表、回饋單)，請至「教務處教學發展組」-「弱勢學生學習輔導計畫」下載
http://www.ncyu.edu.tw/ctld/gradation.aspx?site_content_sn=51004

民雄總務組工作報告

一、民雄總務組工作報告

(一) 學生信件代收服務

1. 掛號信件及包裹

- (1) 大型包裹如棉被、電腦、腳踏車，以及掛號信件、包裹……等，請寄件人務必書明宿舍名稱、房號，郵差將一律送至綠園一舍或二舍，請同學逕至宿舍一樓領取。
- (2) 信件及包裹上未註明寄至宿舍者，總務組每日均會將收件人姓名公告於網頁上，網路查詢路徑為本校首頁→行政單位→總務處→民雄總務組→信件召領區。
- (3) 領取掛號信服務時間為每星期一～五上午8時至下午5時，中午不休息，請同學於領取信件時，務必親自攜帶可證明身分之有相片證件，不可委託他人代領。

2. 平信部分

- (1) 有註明綠園一舍、二舍及房號者，統一由宿舍領回，放置於宿舍信箱中供領取。
 - (2) 未註明綠園一舍、二舍及房號，僅註明系所名稱者，由總務組投遞至各系所信箱，由各系所領回投遞於各班級信箱。
3. 無論平信、掛號信件或包裹，如未註明宿舍、房號或系所名稱，即無法投遞，可能導致信件遺失，或延誤很長時間才能收到。

(二) 學生信件代寄服務

掛號、包裹、快遞、宅急便之代寄，可先至總務組櫃臺秤重、登記後，交總務組轉寄。

(三) 提供代收款項服務

民雄總務組代收款項服務包括：學雜費逾期繳納款項、校際跨選款項、申請成績單費用、補發校園 IC 卡費用、學位服清潔費、場地費、汽機車通行證費用、儀器設備租借費用，以及學位服帽子、帽穗損壞賠償費用等。

(四) 校園管理及修繕服務

1. 為維護校園安寧、環境衛生、教學環境品質及師生安全並因應防疫需求，依環安中心通知，犬、貓應由飼主完成寵物登記、晶片植入及完成狂犬病等預防注射，並應配戴頸圈及狂犬病預防注射頸牌等其他可供識別之標記，且不可放任其於校區遊蕩，如未依規定辦理，將不得攜入校內，違者將視同流浪動物，報請相關單位協助處理。
2. 季節交替時節，易有蛇類出沒覓食，同學於校園中活動，應隨時注意自身安全，如發現毒蛇蹤跡，請勿驚慌，儘速聯繫校內分機 5010 駐警隊協助捕捉。
3. 落實節能減碳，離開教室時請確實檢查電燈開關是否關閉。廁所及校園內水龍頭於使用完畢後，請確實關緊開關。如發現廁所馬桶、校園各角落水龍頭損壞，或水管管路不正常出水，請撥校內分機 1312，即時通知總務組處理。
4. 發現校園內公共設施毀損，有影響公共安全之虞，請即時通知總務組進行維修，以營

造一個安全、友善的校園環境。

5. 為方便同學查閱本組管理之場地，包括大學館演藝廳、演講廳、國際研討室、行政大樓二樓簡報室、學生餐廳二樓及招待所等借用情形，請至本校總務處民雄總務組網頁/場地租借及使用概況項下查詢借用情形，另場地租借申請單亦可至本組網頁/表單下載，下載使用。

二、出納收支業務

(一) 為協助本校教職員工生更加瞭解個人綜合所得稅相關扣繳規定，於出納組網頁建置「所得稅專區」。另，為方便起見特別編製「所得類別說明及扣繳稅率表」公告於本處出納組網頁/所得稅專區外，並連結學校首頁/專欄資訊，以方便查閱，藉以提升服務品質，惠請各位同仁（學生）多加利用。

(二) 104 學年度第 2 學期第 2 階段繳費單，包括研究生學分費、教育學程學時費、就學貸款生不可貸部份（如電腦及網路使用費、住宿保證金、琴房使用費等）及就學貸款生貸款不足部分，除貸款不足部分需俟學務處通知總務處出納組，本組再以 E-mail 通知貸款不足同學印單繳費外，其餘項目預計於 104 年 4 月 8 日起同學可上網列印繳費單繳費，第 2 階段繳費至 5 月 6 日截止。

繳費單列印方式及繳費注意事項如下：

1. 繳費單列印方式：

請從本校「學校首頁」點選「E 化校園」，再點選「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」進入列印或進入下列網址下載：<https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/webfee/default.aspx>

2. 繳費注意事項：

(1) 繳費期限請參閱繳費單，持繳費單至郵局、便利超商 7-ELEVEN、全家、萊爾富、OK，或以信用卡、ATM 轉帳繳費。

(2) 收據第一、二聯請自行妥善保存，不需繳回學校。

(3) 宿舍費部分如需新增或取消，請洽各校區宿舍管理員，各校區聯絡電話如下：

蘭潭校區 05-2717371

林森校區 05-2732475

民雄校區 05-2263411 轉 6106（男舍）、7101（女舍）

新民校區 05-2732700

民國路進德樓 05-2732606

(三) 為簡化書面匯款通知及方便所得人查詢款項內容，出納組各項匯款明細，已全面改以 E-mail 通知及網路查詢，請同學由「學校首頁」點選「E 化校園」，再點選「出納組付款查詢系統」進行查詢，或由總務處出納組網頁點選「帳務查詢」進入，如有任何操作上的問題請電詢出納組相關承辦人（2717120-22）。另，提醒同學如尚未提供 E-mail

帳號予出納組者，請儘速將資料送至出納組建檔，以便可以即時收到撥款通知。

三、事務組庶務服務

- (一) 本校為服務師生往返各校區，備有一輛公文車定時往返各校區，若有需要搭乘者，可至本校網站首頁→校園生活→各校區公文車時刻表查閱開車時刻表，另因公務及教學等需要派用車輛，請至總務處事務組網頁→公佈欄內查詢派用情形及下載派車申請單。派車資料固定於每星期一更新。
- (二) 校內場地之借用，請逕向各校區場地管理單位借用，若需使用蘭潭校區瑞穗館、國際會議廳及瑞穗廳等大型會議室，則由各需求單位填寫校內場地借用申請單，經系所主管簽章後，逕向總務處事務組辦理借用，場地借用情形請至總務處事務組網頁→公佈欄內查閱，場地借用情形固定於每星期一更新。
- (三) 目前嘉義市市區公車由嘉義縣公車處營運(經本校蘭潭校區為市區1路)，請有需求的同學，務必先上網瞭解公車搭乘資訊，相關資訊請至嘉義縣公車處或本校網站「校園生活」→「往本州市內公車」項下查詢。

四、財產管理與諮詢服務

(一) 招待所借用

- 為方便學生家屬探訪借宿，本校現有蘭潭招待所及民雄招待所可供借住，如有需要，可分別洽詢總務處保管組(蘭潭校區 05-2717140)及民雄總務組(民雄校區 05-2263411#1312)確認有否空房，辦理預約並填寫「招待所短期借住申請表」及繳費等申請手續。
- 有關資訊請由學校首頁「專欄資訊」點選「蘭潭招待所」，再點選「本校招待所借住管理要點」進行查詢(或由總務處保管組網頁點選「招待所」進入)，及下載「招待所短期借住申請表」使用。
- 本校招待所房間數量、房型及費用如下表：

地點	名稱	間數	房內床數	坪數	收費/每間		備註
					每日	每月	
蘭潭校區	蘭潭招待所	18	單人床2床 (單身客房)	10	700元(平日) 900元(假日)	10,000元	連續住宿15日以上、1個月以內，費用以10,000元計。
		4	雙人床1床 單人床1床 客廳、飯廳 及廚房(有眷客房)	22	1,500元(平日) 1,800元(假日)	15,000元	連續住宿8日以上、1個月以內，費用以15,000元計。

民雄校區	民雄招待所	6	雙人床 1 床	10	700 元(平日) 900 元(假日)	10,000 元	連續住宿 15 日以上、1 個月以內，費用以 10,000 元計。
------	-------	---	---------	----	------------------------	----------	-----------------------------------

備註：1. 平日：星期日至星期四；

2. 假日：星期五、星期六、國定假日及連續假日(含前一日)。

(二) 學位服借用

1. 為配合畢業生借用學位服之需，總務處保管組依應屆畢業生人數需求量統籌備齊(製作)學位服，並由各校區負責單位(蘭潭校區保管組、民雄校區總務分組、進修部總務組、新民校區聯合辦公室)依實際需要領用及保管。
2. 學生集體借用學位服請以系所(班級)為單位，由班代或畢聯會主席統一借用，並於畢業典禮當日或結束後 1 週內歸還。若有個別需要借用學位服，需繳交學位服原購價格當保證金，且於 1 週內歸還，俟學位服歸還後，無息退還保證金。
3. 借用學位服，請填具「學位服借用單」「學位服借用登記表」並攜帶證件至各校區負責單位辦理借用並繳納清洗費後，直接由各校區負責單位發放借用數量，收回時亦同。
4. 保管組網頁建置「學位服」專區，有關「學位服借用管理要點」、「學位服借用及歸還流程圖」、「學位服借用單」及「學位服借用登記表」等資訊，請由學校首頁「行政單位」點選總務處保管組「學位服」下載參閱，請同學多加利用。

(三) 為維護校園及師生人身安全，夜間超過 12 點若從事研究與教學，請依規定填寫「本校研究室(含實驗室)及廠場過夜使用申請表」(請至保管組網頁「表單下載」下載填寫)，應於事前申請並經核可，俾利校園安全維護工作之進行。

五、民雄校區營繕工程

(一) 104 年度民雄校區營繕工程成果

1. 民雄校區綠園一舍增設熱泵系統設備工程於 6 月 20 日竣工。
2. 民雄校區游泳池整修工程於 6 月 13 日竣工。
3. 民雄校區宿舍改建無障礙寢室工程於 8 月 23 日竣工。
4. 民雄校區學生宿舍廁所整修工程於 8 月 23 日竣工。
5. 民雄圖書館氣冷冰水主機汰換工程 9 月 18 日竣工。

(二) 105 年度民雄校區營繕工程計畫及進度報告

1. 鵝湖邊坡及照明整修工程於 104 年 12 月 8 日完成發包，12 月 15 日開工，工期 75 日曆天，預定 105 年 3 月中旬竣工。
2. 樂育堂四樓舞蹈教室地板整修工程刻正招標中，預定 2 月 23 日開標。
3. 道路既有 250W 高壓鈉氣燈汰換為節能 LED 路燈預定本年度辦理。

六、駐警隊校園安全維護

(一) 校園內各種緊急、突發狀況發生，請聯絡大門警衛室(24 小時)分機 5010、電話

05-2269610 或、手機 0978-729917。

- (二) 請師生進出各大樓、場、館時需靠卡進出，並確實做好隨手關門，以防外人尾隨進入而衍生意外。
- (三) AED(自動體外去顫器)置放於警衛室內，若緊急救援時可聯絡取用。
- (四) 車輛停放於停車場時，要確實將鑰匙取出，並加大鎖以防失竊。騎乘機車應確實遵守交通規則、號誌及二段式左轉，以防止意外。
- (五) 校園內發現不明人士、推銷人員行銷，請聯絡大門警衛室處理。
- (六) 腳踏車維修站服務時間：每週一下午 17 時至 18 時，地點：學生宿舍餐廳前。
- (七) 未申請車輛停車繳費者，不能進入校區停車場停放；已申請而無法靠卡或其他相關問題，可逕至大門警衛室洽詢。