

# 國立嘉義大學 109 學年度第 1 學期民雄校區 民雄校區學生社團負責人期初座談會會議記錄

時間：109 年 9 月 22 日(星期二)中午 12 時 10 分

地點：民雄校區行政大樓 2 樓簡報室

主席：吳組長光名

出席者：如簽到表

紀錄：呂怡錚

## 壹、頒獎

## 貳、主席致詞

各位同學午安，社團評鑑獲得這麼好的成績並不容易，特別恭喜獲得特優以及參加全國性評鑑的社團，彰雲嘉競賽將於這學期舉行，明年三月也將舉辦全國社評，請各社團繼續努力，為社團爭取榮譽以及建立成就感。這學期仍須請大家相互配合，目前疫情發展為未知數，防疫共分為四級，而現在為普通級，雖然台灣新增案例不多，但仍需請大家自我健康管理，維持適當社交距離，辦理各項迎新及宿營活動時，也請大家務必進行體溫量測及戴上口罩。

社團博覽會已於新生始業式辦理完畢，不曉得各社團的招生狀況如何，想要社團更蓬勃、強大，付出心力及努力是不可或缺的，而吸引人的社團活動更是不可少。經營社團不一定只能社團各自單打獨鬥，也可以合縱連橫找尋其他社團合作。社團如有任何需求，如經費及器材申請等，都可向學務組提出，學務組一定會盡全力協助大家。讓我們一起將社團做到最好，共同努力、互相配合，謝謝大家。

## 參、上次會議建議事項及執行情形(無)

## 肆、民雄學生事務組工作報告

### 一、社團活動管理及活動申請項目

(一)社團各項活動申請，請於活動辦理前兩週將活動申請表、活動企劃書及防疫企劃書繳交至學務組。需學校協助發文的活動，請先知會受文單位，確認無誤後再由學校發文；申請表需敬會其他單位者，請加會該單位核章後再送出。活動結束後兩週內繳交活動成果報告完成核銷，逾時不受理。

(二)社團辦理活動，若屬迎新茶會、社遊(吃吃喝喝)等類型，學務組將不予補助。

(三)社團辦理活動需借用場地或器材，請確實辦理洽借手續，注意場地事前申請，及事後清潔與復原，設備器材請於期限內歸還。

(四)辦理校外活動，應投保「旅行平安險」(若受校外單位邀請須要求該單位投保)，

活動申請表應編列保險經費，並註明投保公司，繳交活動成果表時應檢附保險收據及保險名冊，名冊請蓋上保險單位印章。

- (五)每週例行性活動應填寫社課活動紀錄簿，由出席社員簽到，指導老師親自簽名，上完社課一週內送至學務組核章。社課活動紀錄簿為指導老師出席費請領依據，請於每學期第 17 週交回學務組。
- (六)依本校學生社團指導老師委任要點，社團指導老師出席費以指導老師出席社團會議、課程及重大活動次數計算，每次出席費新台幣 800 元整，每人每學期核發上限為新台幣 8,000 元整。
- (七)申請公假及因公出差假，須於請假日前完成列印假單並送出簽核，逾期申請一律不予准假。在正式上課時間內不得因校內課外活動申請公假，社團自辦之活動，請利用課餘時間辦理。
- (八)社團舉辦電影欣賞、演唱會或舞會，如有售票或收取費用，應於舉辦前向地方稅稽徵機關辦理登記及免徵娛樂稅手續。
- (九)辦理活動如有進行校外募款者，若以公益為目的便須遵守「公益勸募條例」，應尊重店家意願，並上網公告活動成果、募款收支狀況及贊助店家等相關資訊，俾使經費應用情形透明公開。
- (十)社團至校外辦理活動時建議不要租用自駕車，應慎選信譽良好之旅行社或遊覽車公司、客運公司，租用合法之營業大客車，車齡 5 年以下年份較新之車輛為原則。
- (十一)尊重智慧財產權，使用合法軟體，不使用影印書籍。
- (十二)社團舉辦活動，若有使用音樂著作為公開演出時，應事先取得音樂著作財產權人或機關團體之授權，以免侵權。
- (十三)辦理課外相關活動(全校性、系科宿營、營隊活動等)應以教育目的為優先考量規劃，於活動期間維護學習權、受教權、身體自主權、人格發展權及人身安全，避免性別偏見或歧視。辦理活動若有性別關係或霸凌事件發生時，請勿隱瞞，請即刻向學務組反映，以便學校能夠及時協助處理。
- (十四)請社長隨時留意學務組臉書公布的相關訊息，避免延誤社團訊息傳送。

## 二、社團教室管理項目

- (一)社團聯誼中心開放時間為週一至週五早上 8 時 30 分至晚上 21 時 45 分，21 時 45 分系統將自動斷電，請於斷電前結束活動，並關閉電燈、冷氣及電源，若翌日巡視無確實關閉者，將扣平時評鑑分數。假日借用社團聯誼中心，請於

當週星期五前至學務組登記。

- (二)依本校空調設備使用辦法第 5 條第 1 項規定，室內溫度超過攝氏 28 度時，始得開啟。開啟冷氣空調前請先觀看溫度計內溫度，並注意先轉送風，約 10-15 分鐘後再轉為冷氣。若室內人數未達 10 人，請以開啟 1 台為原則，以達節約減碳。供應冷氣時間為下午 17 時 10 分至晚上 21 時 40 分，其餘時段冷氣空調管控無法開啟。
- (三)在校園紅磚道兩旁的玻璃櫥窗、便利商店旁公布欄張貼活動海報時，請先至學務組核章，張數最多以 6 張為限，時效為活動前 7 天至活動結束後 3 天，到期請自行回收。勿隨意張貼於道貫橋、電線桿、樹木等違法地點，違規者列入平時評鑑及補助考量。如至各學院及各單位場所張貼海報，請自行向各單位申請。
- (四)各社團登記借用初教館 B101、B102 教室，為避免影響其他社團使用教室權益，鑰匙和器材務必於隔日早上 10 點前歸還，並請確實清除垃圾、黑板、粉筆槽，並將門窗上鎖、電源關閉及勿遺留私人物品。

### 三、社團相關活動預告

- (一)109 年寒假教育優先區營隊活動申請自即日開始，請於 10 月 13 日(星期二)前將申請資料備齊交至學務組。
- (二)為提倡人與人之間彼此關懷、相互扶持及熱心公益之服務理念，社團法人服務利他促進會設立「服務利他獎」鼓勵民眾以實際行動，積極參與服務社會工作。第六屆「服務利他獎」具體行動服務方案申請自 109 年 9 月 1 日起至 109 年 10 月 31 日截止，詳細報名資訊及報名表可至官方網站查詢及下載。
- (三)109 年 9 月 22 日(星期三)至 9 月 23 日(星期四)於行政大樓前辦理捐血活動，時間為早上 10 時 00 分至下午 17 時 00 分，歡迎同學踴躍參與。
- (四)109 年 10 月 7 日(星期三)下午 13 時 20 分於大學館演講廳舉行「109 學年度第 1 學期民雄校區學生自治幹部座談會」，請各社長務必出席，因故無法與會，應事先完成請假手續並覓得代理人做為出席。
- (五)109 年 11 月 20 日(星期五)至 11 月 21 日(星期六)於民雄校區舉辦校慶運動會及園遊會活動，歡迎同學踴躍參與、共襄盛舉。

### 四、社團活動成果核銷項目

- (一)每年 12 月因配合主計系統關帳作業規定，請各社團勿在此期間辦理需學校補助經費之活動，以免送件無法核銷。

- (二)辦理社團活動需於活動前兩週繳交活動申請表、活動企劃書以及防疫企劃書，且於活動結束後兩週內繳交成果資料，包含已審核之活動申請表及企劃書正本、成果報告表、簽到表、活動照片、滿意度調查問卷、黏貼憑證用紙(浮貼發票或收據)、支出明細表(請將發票或收據編號並依照順序填寫)、領據(簽名或蓋章)等。
- (三)電子式發票或收銀機發票，應事先告知店家輸入本校統一編號 66019206，或於電子式發票上加蓋「統一發票專用章」(有店家統編、負責人姓名、店家電話、店家地址)。發票或收據均需註明買受人「國立嘉義大學」，日期、品名、單位、數量、單價、總價均需填寫，請勿空白。若廠商只有三聯式的發票，核銷時需將第二聯(扣抵聯)及第三聯(存根聯)一併黏貼核銷。
- (四)若店家表示沒有統一編號(免用統一發票收據)，最好不要向其購買，除非活動舉辦地點位處偏僻區域。遇此情形則請店家補上負責人私章並填上負責人姓名、身分證字號、電話及戶籍地址，並在收據背面貼上總金額千分之四的印花稅票(不足 1 元及每件稅額尾數不足 1 元之部分，均免予貼用)，印花稅票請向郵局購買。
- (五)關於交通費核銷，若是搭乘火車或公車(搭乘高鐵將不可核銷)，請拿火車票根或公車票根正本核銷並需附上「學生因公出差單」，學生因公出差需於事先申請，事後無法補登，請同學切記申請公假及因公出差假，必須於請假日前(最晚為請假當日)完成列印假單並送出簽核，逾期一律無法請假。
- (六)若搭乘計程車的費用則不得報支。駕駛自用汽(機)車者，不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用。租用遊覽車者，租車費款項則一律事後由學校匯入廠商帳戶內，如金額在 1 萬元以上，則應附估價單。
- (七)社團使用的財產皆為公有財產，所有權歸學校，請同學務必妥善保管，若有遺失需照價賠償，教室門窗請確實上鎖，以免遭竊。
- (八)社團向社員收取費用，必需製據；社團經費支出情形應每月定期公告社團辦公室及徵信。
- (九)社團經費結算報表應於學期結束前將社團經費收支報表提社員大會審查通過，必要時由學務組抽查經費使用情形。
- (十)社團向學校申請增購相關設備、器材時，社團需列冊管理；社團自行購買之設備、器材，亦需列入社團財產清冊定期盤點，由學務組每學年抽查。
- (十一)社團如有物品需維修或報廢，請填寫紙本申請表繳交至學務組。

## 伍、學生會工作報告

各位同學大家好，我是學生會代表，也是目前的代理議長。在這裡簡單講一下學生會提供的服務項目，包含活動申請的補助，補助方式跟學務組相似，但格式上有些不同，學生會粉專有提供格式範本，大家可以做參考，如果不知道該如何申請補助或其他細項，可以私訊粉專詢問。除了活動補助外，學生會也有開放器材外借。如果社團或系學會有相關文件或企劃書需要影印，學生會有提供免費的影印服務，但目前會長尚未選出，因此會辦處於未執勤狀態，如果各位有需要影印或補助需求，建議先私訊粉專，將有專人為你處理。學生會會辦設置於樂育堂入口左側，體育室在左邊，會辦則是在右手邊，目前聯絡方式仍建議以粉專私訊。最後，如果大家想要知道關於補助細項問題，或是其他跟學生會相關事宜，可以在會後過來找我討論，謝謝大家。

## 陸、學生議會工作報告(略)

## 柒、畢聯會工作報告

畢聯會無任何事情報告，謝謝大家。

## 捌、討論與建議(無)

## 玖、主席結語(略)

## 拾、散會(下午 1 時 10 分)

國立嘉義大學 109 學年度第 1 學期學生社團負責人期初座談會簽到表  
 開會時間:109 年 9 月 22 日(星期二)中午 12 時 10 分  
 開會地點:民雄校區行政大樓 2 樓簡報室

社團名稱	學號	簽名	社團名稱	學號	簽名
吉他社 葦	1083697	潘有軒	管樂社 葦	1073486 1083982	盧冠文 劉庭瑜
弦樂社 葦	1073659	張詠竹	嵐韻合唱社 葦	1083544	盧欣依
桃花源箏樂社 葦	1073837	林盈樺	熱門音樂社 葦	1073861	趙阿佐
動漫社 葦	1084075	莊伯瑜	籃球裁判 研究社 葦	1073751	梅斯維
羽球社 葦	1073686	鄭勛志	武術社 葦		
太陽啦啦隊 研究社 葦	1083799	許維坤	信望愛社 素	1083962	徐佳
喜信社 葦	1073733	謝恩霖	六色性別 研究社 葦	1083712	李朝心
兒童哲學 思考社 素	1063552	粘秀慈	民雄福智 青年社 素	1063994	謝心綺
慈光社 素	1084041	余孟軒	課業輔導社 葦	1083640	廖俊亭
動物保護社 葦	1083479	王學緝	特教志工隊 葦	1083550	王玖瑛
數位學習 志工隊 葦	1083824	楊曜羽	英語志工 服務社 葦	1083961	汪鈺臻
春暉社 葦	1064141	吳育菁	崇德青年社 葦	1074125	謝宜蓁
輔諮志工隊 葦	1073698	張晏青	熱舞社 葦	1083906	顏婕妤
桌上遊戲社 葦	1083627	張瑜珊	漱音國樂社 葦	1083558	邱雅雯

⑧

社團名稱	學號	簽名	社團名稱	學號	簽名
雲嘉地區校友會 葦	1084079	林俊雄	瑜珈社 葦	1083629	陳中升亞
學生會	1074037	葉善心瑜	✓ 民雄畢聯會 葦	1063899	李品壹
學生議會 葦	1063705	陳欣妤	中文系學會 葦	1074269	劉丹焱
教育系學會 葦	1073501	王怡馨	✓ 應歷系學會 葦	1074037	葉善心瑜
✓ 特教系學會 葦	1073555	陳思宜	✓ 外語系學會 葦	1073979	潘欣儀
✓ 幼教系學會 葦	1073644	劉士琦	✓ 視藝系學會 葦	1074118	莊庭珣
輔諮系學會 葦	1073732	張永恩	✓ 音樂系學會 葦	1074174	林子儀
✓ 數位系學會 葦	1073825	徐護慈	✓ 體育系學會 葦	1073763	曾芷筠
					林季敏
					黃子丹
					呂怡鐘
					林明衡
					劉曉華
					吳光元
					丁瑞霞