

國立嘉義大學 102 學年度第 1 學期民雄校區學生社團負責人期末座談會會議紀錄

時間：103 年 1 月 6 日(一)中午 12 時 10 分

地點：行政大樓 2 樓簡報室

主席：吳組長光名

記錄：陳雅琳

出席者：如簽到表（附件一）

壹、主席致詞：

感謝大家百忙之中參與本次會議，參與學生社團不僅可以學習到人際關係的經營，也可以藉由經營社團中充實自我的能力，前幾天校長與學生會長及議長進行座談，議長提到同學在學校裡的經驗，除了課業上學習外，社團方面的經驗也很重要，尤其是如何讓活動順暢進行、爭取活動的經費來源，以及如何與服務的對象做更有效率的溝通，這都是同學們在參與社團中很重要的學習，所以請各位繼續努力。

明年三月有一個重要的活動-全國大專院校學生社團評鑑將在本校舉行，目前已召開過一次協調會，近日將開始招募志工協助當日的活動，表格已檢附給大家參考。全國社評參與的學校皆是各校的菁英齊聚，各社團請把握這次難得的機會跟其他學校交流取經，待會這邊會將有完整的志工招募說明，希望大家一起努力。

最後，近日天氣寒冷，嘉義縣市地區早上出現低溫 6 度，早晚溫差大，請各位同學一定要注意自我的身體健康，尤其是寒假有幾個隊伍需外出服務，請務必注意安全規則切勿搶快。

貳、學務組工作報告：

- 1、103 年 3 月 29、30 日在本校所舉辦全國大專院校學生社團評選暨觀摩活動學生志工報名，請各社團能派出 2 名同學協助並於 **1 月 13 日(星期一)**前繳交報名表，報名表所示的三次行前訓練的時間，已洽課外活動組，屆時將派員過來民雄校區同步訓練。
- 2、寒假有活動申請者請連同 **家長同意書** 一併繳交，有校外活動者，並請務必至健康中心 **加保意外險**。
- 3、請各位社團同學注意公假務必於提前繳交請假單，切勿等到事後。
- 4、因外國語言學系畢業公演排練欲於 1 月 18-25 日商借社團聯誼中心，請各社團是否有在這段時間有要使用。
- 5、關於學生餐廳三樓，考量大多為各學系辦理系鍋所借用，目前學生社團僅有烏克麗麗社及吉他社常借用，下學期我們將統一歸還給總務處膳委會，請欲借用的社團可至 **民雄總務組** 填寫場地借用單，烏克麗麗社及吉他社可一整學期每周要借用的時間列出，洽請總務組一次借用，減少每周申請的麻煩性。
- 6、社團聯誼中心及音樂性社團大樓 4.5 樓配合 1 月 17 日 16:00 進行關閉，寒假期間借用時間為當日 8:30~16:30，若有寒假活動之社團，請務必繳交活動申請表，若未提出者，恕難借用，並請各社團於返家前確實關閉門窗及拔除電源。

- 7、請於社辦關閉前將社辦內外打掃乾淨，關閉電源、門窗；社辦內各項物品請放置妥當，尤其是較貴重物品應確實上鎖；另外，請勿留置便當或飲料等垃圾於社辦大樓，請保持清潔共同維護其乾淨。
- 8、活動申請表及活動成果表正本請各社團自行領取並多加保管以利明年度評鑑用。
- 9、請各社團務必確實按社團期初座談會所排定的清潔輪值表打掃社團聯誼中心，並於打掃完畢後核簽，以利共同維護所使用之社團空間，並作為平時評鑑評比之一。
- 10、請各社團負責人務必確實”每週”務必前往查看社團信箱有無信件及訊息通知，常至學務組臉書關心訊息，以免聯繫不易，延誤重要訊息傳達，嚴重影響社務工作。
- 11、請社長確實做好社辦使用管理，切勿拷貝鑰匙，嚴格管控社辦鑰匙，並設置借用登記本，隨時了解、掌握社辦的使用狀況，嚴禁煮食、約會場所等不當使用，以免發生不可測後果。
- 12、社團於辦理寒假營隊的各项營隊及服務時，請記得與服務學校簽訂合作結盟書，並請做好回饋與反思之工作（如回饋單、反思日誌表、檢討會、慶賀等）做為下一次的活動提供改善方向，提昇服務品質及增進本身活動技能。
- 13、提醒各位社團幹部平時確實做好社團財產保管清點和經費管理，本組有製作經費管理月報表、社團財產確認單、預算表之空白表格，經費管理月報表中請黏貼收據影本，請各社團確實做好以利明年度評鑑用。
- 14、請各社團社長於下學期交接務必攜帶社團財產保管清點單、經費管理月報表(1-5月)、社團存摺、社章，並請提醒新任社長務必至郵局辦理印鑑變更。
- 15、寒假期間學生社團營隊行程如下，請同學辦理活動務必注意安全。

社團名稱	活動名稱	活動地點	活動時間
慈光社	102 學年度王者天下貴林冬令營	嘉義縣布袋鎮貴林國小	103.1.21~103.1.28
生命品格教育社	A0 創意品格閱讀營-閱 YA 月眉立	嘉義縣新港鄉月眉國小	103.1.20~103.1.24
課業輔導社	愛的 N 次方冬令營	嘉義縣梅山鄉大南國小	103.1.22~103.1.24
數位志工隊	數位小學堂 FUN 寒假之三江出任務	嘉義縣東石鄉三江國小	103.1.20~103.1.24

參、社團評鑑分享:(課業輔導社 5-10 分鐘；湫音國樂社 5-10 分鐘)

一、營隊或社區服務學習活動必須包括:

1. 準備:各籌備會議開會通知單、會議紀錄及照片。
2. 執行:簽訂合作結盟書、活動申請表、企劃書、活動成果報告表(含照片)、經費支出明細表、器材借用單。
3. 反思:學員回饋單、服務人員反思日至表(每日)、檢討會議、回饋單及反思日誌表分析統圖表。
4. 慶賀:於活動最後一日邀請服務學校師長及受服務者召開成果發表會

二、經費管理:

學期初配合行事曆製作預算表、各月報表、學期末製作結算表、各月份結餘統計分析表。(務必社員徵信區要所有社員簽名)

三、年度計畫(含活動行事曆)

1. 製作短程(1年)、中程(2~3年)、長程(3~5年)目標

短期目標	實施策略	具體項目	經費需求	資源管道
1. 社員數增 加至 00 人				

2. 年度活動執行對照表

四、加強服務學習的不足

肆、學生會、學生議會、畢聯會工作報告

一、學生會工作報告：

從開學至今，各社團在活動經費申請上有很大困難，再此說各位說聲抱歉，很多被退件原因是因為民雄學生會整合了各校區的所有的行政流程與表格樣式，後來發現在民雄校區較不適用，所以學生會已將申請及核銷的標準放鬆，請社團負責人務必將活動申請表中的負責人請填入兩人以利聯繫，其他核銷單據的黏貼同學務組的標準。

九月底時因家裡有一些事情，消失了兩個多禮拜，未妥善將活動申請表及成果報告表審核流程交代予副會長，造成學生會和各社團的麻煩深感抱歉，請社團的所有申請填寫完畢後，指導老師核簽完畢請直送學生會，學生會審核完將統一彙整紙本給民雄學務組作審核。

二、學生議會工作報告:無。

三、畢聯會工作報告:無。

伍、討論與建議

肆、主席結語：

現在各校區三個學生會的表格逐漸趨向一致，這是我們所共同努力的方向，行政處理上較麻煩請大家多包容見諒。

此次校內社團評鑑，民雄校區在 38 個社團裡榮獲 11 個特優和 15 個優等的優異成績，這是我們自己努力的成果，大家若有機會代表嘉義大學參加全國社團評鑑，請利用這次難得的機會觀看其他社團如何經營，最後提醒大家寒假注意身體健康和自身安全，謝謝大家。

柒、散會

☺學務組 關心您!