

# 國立嘉義大學學生社團評鑑評分標準表

※本評分標準表經核准修正，核准日期為115年3月24日，並自115年5月1日起實施。

依據國立嘉義大學學生社團評鑑實施要點辦理社團評鑑，評鑑內容依第三點規定：分為年度評鑑(佔總分60分)與平時評鑑(佔總分40分)。

年度評鑑 (滿分100分，佔總分60分)	A.共通性評分項目 60分
	B.社團活動績效評分項目 40分
C.平時評鑑(滿分40分，佔總分40分)	
分數計算方式：總分=(A+B)*60% + C	

一、年度評鑑(滿分100分)：分為共通性評分項目與社團活動績效評分項目

(一) 共通性評分項目 (佔40%)

評分細項	評 分 重 點
1.組織運作 20%	(1)組織章程明確、清楚(具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範)。
	(2)組織章程適時修訂並詳實紀錄(條文修訂前後之說明、各次修正時間詳實記載於組織章程名稱下方)。
	(3)訂定社團年度活動計畫(包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等)。
	(4)訂定社團發展計畫(具有短、中或長程計畫，內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等)。
	(5)定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議。
	(6)社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。
	(7)幹部、社員及指導老師資料完備，訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。
	(8)各項會議或活動記錄詳實。
2.資源管理 20%	(1)推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁(軟體)互動。
	(2)訂有財務管理制度，並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。
	(3)有設立社團經費的非私人專戶，簿冊與印章由專人分別保管，並定期公告收支概況。
	(4)年度經費收支情形詳載於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。
	(5)訂有產物保管制度，財產清冊清楚載列(含圖片)社團器材、設備，包含使用(借用)及維修紀錄。

(二) 社團活動績效評分項目 (佔60%)

評分細項	評 分 重 點
1.規劃與執行 25%	(1)活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。
	(2)活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。
	(3)活動之籌備，能與社團組織的規模及架構相互配合。
	(4)活動之宣傳，能利用多元管道進行，方式或議題能引起社團內外人員之關注。
	(5)活動的執行，能召集多數社員參與分工，或根據參與對象擴及到社外人員協

評分細項	評 分 重 點
	助。
	(6)活動的執行，能根據活動涉及的專業性，整合社團內外資源合力進行。
	(7)活動結束有召開會議，大型（50人以上）活動有實問卷回饋分析。
	(8)活動檢討會議紀錄能分析活動的執行成效與特色，並提出往後規劃或改善之建議。
2.績效與特色 35%	(1)參與(或主辦)校外或跨校性活動，並呈現出成績、成果或績效。
	(2)協助（配合）學校或社區（民間）團體所舉辦之活動。
	(3)活動參與對象涵蓋社團內、外的人員。
	(4)年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等與教育政策相關的活動。
	(5)活動的特色主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。
	(6)活動的特色能呈現出創新、創意或結合社團關注議題。

二、平時評鑑(滿分 40 分，超過 40 分者，以 40 分計)

項 目	評分細項	評 分 重 點
平時 評鑑 (40 分)	1.出席社團大會、自治幹部座談會	每學期 2 次，每次 2 分。
	2.按時繳交以下資料	下列資料於課活組公告之繳交期限內繳交或登錄完成者，每項次加 1 分 1. 社團交接清冊(紙本) 2. 社團指導老師簡歷表(含資料隱私權宣告聲明及查閱同意書) 3. 社團負責人資料 4. 財務負責人資料 5. 財產明細表 6. 社團幹部及社員名冊 7. 社團行事曆
	3.協助課活組或學校辦理活動	每場次每人加 1 分，最高 7 分。(活動以 4 小時為原則，且為義務服務志工)
	4.參加社團相關之校內外重要研習	每場次加 1 分。
	5.積極辦理社課	1.每學期社課紀錄達 6 次，加 3 分。 2.每學期社課紀錄達 12 次，加 6 分。
	6.按時繳交活動申請表	活動 2 週前送出審核，每次 1 分
	7.按時繳交活動成果表	活動後 2 週內繳交，每次 1 分
	8.按時核銷	活動後一個月內繳交，每次 1 分
	9.社團成果影片 3-5 分鐘	每學期第 10 週週五前繳交，每次 2 分

# 國立嘉義大學學生社團評鑑評分標準表(僅系學會適用)

※本評分標準表經核准修正，核准日期為115年3月24日，並自115年5月1日起實施。

依據國立嘉義大學學生社團評鑑實施要點辦理社團評鑑，評鑑內容依第三點規定：分為年度評鑑(佔總分80分)與平時評鑑(佔總分20分)。

年度評鑑 (滿分100分，佔總分80分)	A.共通性評分項目 60分
	B.社團活動績效評分項目 40分
C.平時評鑑(滿分20分，佔總分20分)	
分數計算方式：總分=(A+B)*80% + C	

三、年度評鑑(滿分100分)：分為共通性評分項目與社團活動績效評分項目

(一) 共通性評分項目 (佔40%)

評分細項	評 分 重 點
1.組織運作 20%	(1)組織章程明確、清楚(具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範)。
	(2)組織章程適時修訂並詳實紀錄(條文修訂前後之說明、各次修正時間詳實記載於組織章程名稱下方)。
	(3)訂定社團年度活動計畫(包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等)。
	(4)訂定社團發展計畫(具有短、中或長程計畫，內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等)。
	(5)定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議。
	(6)社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。
	(7)幹部、社員及指導老師資料完備，訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。
	(8)各項會議或活動記錄詳實。
2.資源管理 20%	(1)推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁(軟體)互動。
	(2)訂有財務管理制度，並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。
	(3)有設立社團經費的非私人專戶，簿冊與印章由專人分別保管，並定期公告收支概況。
	(4)年度經費收支情形詳載於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。
	(5)訂有產物保管制度，財產清冊清楚載列(含圖片)社團器材、設備，包含使用(借用)及維修紀錄。

(二) 社團活動績效評分項目 (佔60%)

評分細項	評 分 重 點
1.規劃與執行 25%	(1)活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。
	(2)活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。
	(3)活動之籌備，能與社團組織的規模及架構相互配合。
	(4)活動之宣傳，能利用多元管道進行，方式或議題能引起社團內外人員之關注。
	(5)活動的執行，能召集多數社員參與分工，或根據參與對象擴及到社外人員協助。
	(6)活動的執行，能根據活動涉及的專業性，整合社團內外資源合力進行。

評分細項	評 分 重 點
	(7)活動結束有召開會議，大型（50人以上）活動有實問題卷回饋分析。
	(8)活動檢討會議紀錄能分析活動的執行成效與特色，並提出往後規劃或改善之建議。
2.績效與特色 35%	(1)參與(或主辦)校外或跨校性活動，並呈現出成績、成果或績效。
	(2)協助（配合）學校或社區（民間）團體所舉辦之活動。
	(3)活動參與對象涵蓋社團內、外的人員。
	(4)年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等與教育政策相關的活動。
	(5)活動的特色主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。
	(6)活動的特色能呈現出創新、創意或結合社團關注議題。

#### 四、平時評鑑(滿分 20 分，超過 20 分者，以 20 分計)

項 目	評分細項	評分重點
平時 評鑑 (20 分)	1. 出席社團大會、自治幹部座談會	每學期 2 次，每次 2 分。
	2. 協助課活組或學校辦理活動	每場次每人加 1 分，最高 7 分。(活動以 4 小時為原則，且為義務服務志工)
	3. 參加社團相關之校內外重要研習	每場次加 1 分。
	4. 按時繳交活動申請表	活動 2 週前送出審核，每次 1 分
	5. 按時繳交活動成果表	活動後 2 週內繳交，每次 1 分
	6. 按時核銷	活動後一個月內繳交，每次 1 分
	7. 社團成果影片 3-5 分鐘	每學期第 10 週週五前繳交，每次 2 分