

國立嘉義大學民雄校區 106 學年度第 1 學期

學生社團負責人期末座談會議程

時間:107 年 1 月 3 日(星期三)中午 12 時 10 分

地點:民雄校區行政大樓二樓簡報室

主席:吳組長光名

記錄:林育如

出席者:如開會通知單

壹、主席致詞(略)

貳、上次會議建議事項及執行情形

提案人	建議事項	答覆內容	執行情形
攝影社 社長翁 詣鈞	請問辦理活動什麼項目不補助經費?	社團辦理社遊活動、旅遊費、飲料和食物費用不提供補助。駕駛自用汽(機)車者，不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用。	如答覆內容。
弦樂社 社長吳 亭萱	音樂系同學拿社團時數去系辦辦理抵免服務學習時數，但是系辦人員回覆，只有志工服務類才能登記時數?	原則上參加社團辦理的服務學習活動都可以抵免服務學習時數，學務組會再跟系辦人員溝通。	本校學生服務學習實施要點第四點規定，學士班一年級服務學習課程實施方式，修課學生應完成至少三十六小時之服務，服務項目及內容如下：1. 基礎服務：教室與校園環境打掃至少十六小時，由服務學習輔導長及導師認證時數並評比表現。2. 群眾服務：參加班級、社團、系學會、自治組織或禮賓大使從事群眾服務、社會公益、社區服務、偏遠中小學服務或海外志工服務等，由服務學習輔導長、社長、會長、議長、隊長及指導老師認證時數並評比表現。3. 深入服務：參與全校性活動之服務或系所結合專業之校內外服務等，由導師或主辦單

提案人	建議事項	答覆內容	執行情形
			位認證時數並評比表現。已向音樂系系辦人員說明學生參與社團辦理的服務學習活動為服務學習課程群眾服務項目，依規定可列為服務學習時數。
	沒有參加十二月的評鑑會影響到五月的評鑑成績嗎？	十二月的評鑑自由參加，會影響社團在十二月底到五月這段期間無法申請經費補助，在全國社團評鑑時無法取得代表隊的名額。五月的社團評鑑一定要參加，評鑑的成績會影響到社團的補助金額和社辦分配等資源，沒有參加十二月的評鑑不會影響到五月的評鑑成績。	如答覆內容。

參、民雄學生事務組工作報告

一、社團活動管理項目

- (一) 106 學年度社團評鑑業於 106 年 12 月 8 日(星期五)舉辦完畢，成績已於 107 年 1 月 2 日(星期二)課外活動指導組網頁公告周知。
- (二) 107 年 1 月 7 日(星期日)，13:00 至 16:00 於蘭潭校區學生活動中心 2 樓第 2 會議室舉辦「服務學習企劃書撰寫實務」，報名網址：http://www.ncyu.edu.tw/act/register.aspx?register_sn=1523&pages=0，歡迎報名參加。
- (三) 107 年 1 月 17 日(星期三)12:10 至 15:10，於蘭潭校區學生活動中心 2 樓第 2 會議室舉辦「服務學習課程設計工作坊」，報名網址：http://www.ncyu.edu.tw/act/register.aspx?register_sn=1527&pages=0，歡迎報名參加。
- (四) 社團辦理寒假營隊服務時，請記得與服務學校簽訂合作結盟書，並請做好回饋與反思之工作(如回饋單、反思日誌表、檢討會、慶賀等)做為下一次的活動提供改善方向，提昇服務品質及增進本身活動技能。
- (五) 寒假期間之各活動申請，請於 107 年 1 月 12 日(星期五)前送至學生會

審核。參與寒假教育優先區營隊的社團請記得繳交社團活動申請表、活動企劃書、家長同意書、投保保險，並將活動申請表附上參與名單敬會軍訓組教官。

- (六) 各社團務必每週前往查看社團信箱有無信件，隨時留意學務組臉書公告之訊息，以免延誤重要訊息傳達，影響社務工作。
- (七) 各位社團幹部平時確實做好社團財產保管清點和經費管理，本組有製作經費管理月報表及社團財產確認單空白表格，經費管理月報表中請黏貼收據影本，請各社團確實做好以利明年度評鑑使用。
- (八) 寒假期間學生社團營隊行程如下，活動期間請注意安全：

社團名稱	活動名稱	活動地點	活動時間
慈光社	106 學年度東季石堂冬令營	東石鄉東石國小	01/29~02/01
特教志工隊、湫音國樂社	閱來樂耀眼	梅山鄉太和國小	01/29~01/31
數位學習志工隊	數位 Maker 冬令營	中埔鄉灣潭國小	02/05~02/08
課業輔導社	倒轉西元前冬令營	東石鄉塭港國小	01/31~02/02
崇德青年社	4Q 快樂成長營	民雄國中	01/25~01/27

二、社團社課記錄及活動申請項目

- (一) 社課紀錄簿、活動申請表及活動成果表正本請各社團自行領取並妥善保存，以利明年度社團評鑑使用。
- (二) 社團於寒假期間辦理活動，請於 107 年 1 月 12 日(星期五)前送學務組陳核，並請連同家長同意書一併繳交，有校外活動者，並請務必至健康中心加保意外險，活動期間務必注意安全，並與家長、學務組及軍訓組教官保持聯繫。
- (三) 本學期社課紀錄簿，請於 107 年 1 月 12 日(星期五)前送交學務組，以俾計算指導老師指導費，逾期繳交不予計算指導老師指導費。

三、社團教室管理項目

- (一) 本學期社團聯誼中心及音樂性社團大樓將在 107 年 1 月 19 日(星期五)下午 16 時關閉，並於 107 年 2 月 26 日(星期一)上午 8 時重新開放使用。寒假期間借用時間為週一至週五上午 8 時 30 分至下午 16 時 30 分。
- (二) 寒假期間社團辦理活動需要借用 B101、B102 教室及器材，請務必先至學務組登記，若未提出者，恕難借用。
- (三) 社辦大樓關閉前，請務必將社辦內外打掃乾淨並關閉電源、門窗；各項物品請放置妥當，社團財產等貴重物品應確實上鎖，請勿留置便當、飲料等垃圾，共同維護環境整潔。

- (四) 社長請確實做好社辦使用管理，切勿拷貝鑰匙，嚴格管控社辦鑰匙，並設置借用登記本，隨時了解、掌握社辦的使用狀況。嚴禁煮食或約會場所等不當使用，以免發生不可測後果。

四、社團活動成果核銷項目

- (一) 活動成果核銷項目：活動結束後1週內，請務必檢附「社團活動成果報告表」、「社員簽到表」、「社團活動紀錄照片」、「黏貼憑證用紙」、「活動支出明細表」、「領據」以及原先審核過之「社團活動申請表」及「企劃書」影本等8項紙本資料，繳交至學務組核銷並完成登錄社團信箱(若同時申請學生會及學務組經費補助者，須分別準備成果資料辦理核銷)。
- (二) 社團辦理活動應於活動前二週送出申請表及企劃書，活動結束後一週內繳交活動成果表(包含社團活動申請表影本、企劃書、成果報告表、簽到表、活動照片、領據、黏貼憑證、發票收據、支出明細表等紙本資料)，寒暑假營隊則依補助單位規定活動後一個月內完成核銷。
- (三) 開立收據或發票時應先告知店家，輸入本校統一編號 66019206，買受人請填寫「國立嘉義大學」，請加蓋「統一發票專用章」:需刻有店家的統編、負責人姓名、店家電話、店家地址。若收據或發票上「統一發票專用章」缺少負責人姓名，需請店家補上負責人私章。
- (四) 若店家表示沒有統一編號，即表示該店無營業登記逃漏稅，最好不要向其購買，除非活動舉辦地點位處偏僻區域。遇此情形則請店家補上負責人私章並填上負責人姓名、身份證字號、電話及戶籍地址並在收據背面貼上總金額千分之四的印花稅票，印花稅票請向郵局購買。
- (五) 關於交通費核銷，若是搭乘火車或公車，請拿火車票根或公車票根正本核銷，搭乘計程車的費用則不得報支。駕駛自用汽(機)車者，不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用。租用遊覽車者，租車費款項則一律事後由學校匯入廠商帳戶內，如金額在1萬元以上，則應附估價單。報帳操作手冊已掛於學務組臉書，歡迎隨時點閱參考，俾利核銷。
- (六) 社團使用的財產都是公有財產，所有權歸學校，請同學一定要妥善保管，若有遺失需照價賠償，尤其音樂性社團的樂器務必要妥善保管，教室門窗請確實上鎖。
- (七) 學生團體於校內舉辦電影欣賞、演唱會或舞會，如有售票或收取費用，應於舉辦前向地方稅稽徵機關辦理登記及免徵娛樂稅手續。
- (八) 社團至校外辦理活動時建議不要租用自駕車。
- (九) 使用合法軟體，不使用影印書籍，請尊重智慧財產權。
- (十) 社團如有物品須維修或報廢，請填寫紙本申請表繳交至學務組。

肆、學生會工作報告

學生會民雄成員會有製作社團活動申請表、社團活動成果報告表、黏貼憑證單，需要紙本可以到學生會會辦拿，電子檔可以到「106 嘉大民雄社聯會」社團臉書下載。

伍、學生議會工作報告(無)

陸、畢聯會工作報告

下學期畢聯會將舉辦畢業季相關活動，歡迎大四同學踴躍參加畢聯會所辦理的活動。

柒、討論與建議(無)

捌、主席結語

寒假期間營隊活動請務必注意交通安全，早晚天氣變化很大也請注意保暖，下學期社團評鑑評分項目和計分標準有修改，請社團同學隨時留意學務組及課外活動指導組網頁公告之訊息，有任何問題立即向學務組反映，預祝大家期末考順利，寒假期間參加校外活動請注意交通安全，下學期社團活動請大家繼續加油。

玖、散會(13 時 10 分)