

國立嘉義大學民雄校區 101 學年度第一學期學生社團負責人期末座談會紀錄

時間：102 年 01 月 03 日(星期四)中午 12 時 10 分

地點：行政大樓二樓簡報室

主席：吳組長光名

記錄：陳雅琳

壹、主席致詞：

感謝各位於課業繁忙中，利用中午時間來參加本學期社團負責人期末座談會，各位社團負責人、幹部對社團活動有任何意見皆可提出討論，面對面協調、溝通。本學期因社團幹部的用心參與；學務組同仁的努力輔導；使社團業務推動順利。

民雄校區 101 年學生社團評鑑業已於 11 月 30 日辦理完畢，計有 31 社團全部參加評鑑，其中獲優等計有課業輔導社、慈光社、體適能有氧舞蹈社、管樂社、原住民文化研究社等 5 個社團；獲甲等者計有特教志工隊等 17 個社團；獲乙等者計有拓綠童軍社等 8 個社團；獲丙等者計有 1 個社團。希望大家能依據評鑑委員建議之改進事項進行修正；另外，於今天亦有安排部分社團(包括課輔社及慈光社)進行分享評鑑當日評審委員建議事項，期盼日後能多加準備及整理平日所付出的過程紀錄，明年社團評鑑能更上一層樓的表現。

寒假營隊將於 1 月 10 日中午於蘭潭校區舉行授旗典禮，營隊活動多至偏遠地區服務，事前準備不可少，需有周密的活動計畫，充分做好自我準備及健康照護，尤其交通安全及學童安全務必遵守，氣候變化大易感冒，請特別注意身體保暖。

貳、課外活動組工作報告：

- 1、寒假有活動申請者，請於 **102 年 1 月 11 日(週五)**前送學生會陳核，若外宿者，則請連同家長同意書一併繳交，活動申請表須於活動前一周前繳交並完成敬會單位核章。
- 2、社團評鑑成績為優等、甲等者尚未繳交社團獎懲建議表之社團請於 **102 年 1 月 4 日(週五)**前繳交敘獎資料，逾期不受理。
- 3、社團活動請於晚上 10 時前結束，並時時保持社辦公室環境整潔。
- 4、活動申請表(含企劃書)於活動前一週提出交至學生會；活動後核銷請於活動後一週內完成，日後逾期一個月者則取消補助金額。

- 5、活動申請表及活動成果表正本會還回社團，請各社團自行多加保管以利明年度評鑑用。
- 6、請各社團務必確實按社團期初座談會所排定的清潔輪值表打掃社團聯誼中心，並於打掃完畢後核簽，以利共同維護所使用之社團空間，並作為平時評鑑評比之一。
- 7、請各社團負責人務必確實”每週”務必前往查看社團信箱有無信件及訊息通知，E-mail信箱亦請經常開啟，以免聯繫不易，延誤重要訊息傳達，嚴重影響社務工作。學期結束前，請將社辦內外打掃乾淨，關閉電源、門窗；社辦內各項物品請放置妥當，尤其是較貴重物品應確實上鎖；另外，請勿留置便當或飲料等垃圾於社辦大樓，請保持清潔共同維護其乾淨。
- 8、僅少數社團尚未完成社團網頁建置，請儘速完成；部分社團網頁未更新，建議同學利用寒假期間進行更新或內容補強。明年度之社團評鑑，社團網頁將包含於社團評鑑評分表準表中社團資料保存與資料管理該項目，不列計為外加分數10%。
- 9、本學期社團例行上課紀錄簿，務須最晚於 **102年1月11日(週五)**前交至學務組，成員照片及活動照片黏貼務必黏貼，以俾計算指導老師鐘點費及大一服務學習時數依據。
- 10、社團財產、非消耗品之清點盤點表請未繳回的社團，請 **102年1月4日(五)前**交回本組。
- 11、請社長確實做好社辦使用管理，嚴格管控社辦鑰匙，並設置借用登記本，隨時了解、掌握社辦的使用狀況。嚴禁煮食、約會場所等不當使用，以免發生不可測後果。
- 12、社團於辦理中小學與社區等各項營隊及服務時，請做好回饋與反思之工作（如與心得、被服務對象之問卷調查等），讓服務更具成效，並為下一次的活動提供改善方向，提昇服務品質及增進本身活動技能。
- 13、例行上課活動紀錄簿，實到人數、應到人數請確實填寫，若參與人數偏低者請多加鼓勵其他社員參加。另外，指導老師部分應確實填寫，若為空白一律以「未到」登錄。每周社課後應將紀錄本交回。
- 14、寒假期間學生社團營隊行程如下，請同學辦理活動務必注意安全。

社團名稱	活動名稱	活動地點	活動時間
慈光社	101學年度沄水冬令營	嘉義縣 沄水國小	102.01.21-102.01.25
生命品格教育社	A.O.創意品格閱讀營-藝起找茶趣	嘉義縣 茶山國小	102.01.22-102.01.24

課業輔導社	海底總動員冬令營	嘉義縣 灣潭國小	102.01.30-102.02.01
兒童閱讀社	玩「劇」總動員，主角就是「偶」 冬令營	嘉義縣 興中國小	102.01.23-102.01.25
湫音國樂社	寒假訓練	湫音國樂社 社辦	102.01.21-102.01.24
原住民文化 研究社	桃氣園遊會	台東縣延平 鄉桃源村	102.01.21-102.01.25

三、學生會工作報告:如附件一

四、學生議會工作報告:

學生議會本學期主要工作為協助學生會的改制之相關事宜；此外，本學期學校提供開放校務會議視訊旁聽的機會，請大家可以多多利用機會旁聽。

五、畢聯會工作報告:無

叁、社團評鑑分享: (課業輔導社 5-10 分鐘；慈光社 5-10 分鐘)

課業輔導社：慶賀部分除自行辦理成果慶賀外，可請學校辦理聯合慶賀活動，對於回饋單必須進行統計、分析以及檢討，以提供日後活動之參考。再者，有關經費方面，請建立月報表、年報表，並進行社員公開徵信。最後，每個活動的預期效應和達成目標是否相符，並思考服務學習對社團而言代表什麼意涵。

慈光社：有關各活動的資料必須完整四層面包括 1. 準備：締結結盟書 2. 執行：申請表、企畫書、會議(通知單、記錄)、活動成果報告表 3. 反思: 回饋單(夥伴、學員)進行檢討會議及分析統計圖表 4. 慶賀：於活動結束後召開成果發表會。再者，年度計畫包括短、中、長期計畫，需檢核計畫及執行策略是否與社團的宗旨相符合；最後，評鑑老師常詢問所要展現社團活動最有特色為何次，請各社團充實最有特色的活動。

肆、討論與建議：

一、慈光社:社課時間如為 3 個小時，認證時數上是否可給予 3 小時?

學生事務組答覆: 現行單次社團社課的登錄時數為 2 小時,如有超過 2 個小時,社團社長經確認後,統一將名單提出於學務組,我們會再行與課外活動組討論,於下學期社團期初座談會再公佈於大家。

二、視聽媒體資訊社:關於 12 月 27 號蘭潭校區學餐一樓辦理聖誕耶舞,之前至學生領票時,相關人員好像不知情?

學生會會長答覆:很抱歉是我們學生會在內部傳達的疏失,這點我們未來會更

加注意。

三、課業輔導社:本學期社團博覽會於開學後第一周，準備上較為倉促，是否之後時間能安排較後面?

學生事務組答覆:明年排定社團博覽會的時間，本組會與課外活動組酌衡這點，並事先將訊息轉達給各社團。

四、學生議會議長:學生宿舍管理委員會是否有學生代表?

學生會答覆:有

學生事務組答覆:針對宿舍傳情或其他問題，同學可隨時詢問宿舍管理員或學務組。

伍、主席結語：

請各社團或系學會針對組織章程加以檢視，如有缺漏或未規定處，請著手完成。另外，再次提醒大家寒假期間活動請大家多多注意交通安全。

陸、散會：13時20分