

國立嘉義大學民雄校區九十九學年度第一學期學生社團負責人期末座談會會議紀錄

時間：99 年 12 月 27 日中午 12 時 10 分

地點：行政大樓二樓簡報室

主席：林學務長翰謙

出席者：如簽到表

記錄：孫睿群

壹、主席致詞：

林學務長：

- 一、各社團在寒暑假期間參與校外服務特別注意『交通安全』，八月份起校園週遭安全設施已漸漸建立，十一月及十二月份交通事故已降低 60%，但年終將至，校外活動請特別注意安全，騎車也要小心。
- 二、社團活動是一種學習及成長過程，希望大家好好把握學生時期好好學習。
- 三、新的一年祝福各社團新年快樂、心想事成、健康如意。

貳、工作報告：

吳光名組長：

- 一、本次校內社團評鑑於 12 月 10 日舉行，聘請之評審老師皆是全國性社團評鑑之評審團，當日各社團亦一一接受老師的指點，希望大家能依據評鑑委員建議之改進事項進行修正；另外，於今天亦有安排部分社團進行分享，期盼日後能多加準備及整理平日所付出的過程紀錄，期待明年社團評鑑能有更上一層樓的表現。
- 二、寒假將至，營隊服務不光是有愛心，更需提昇服務品質，充分做好自我準備及健康照護，尤其交通安全務必遵守。亦希望大家可以多申請教育部或青輔會之社團經費補助。寒假有活動申請者，請於 100 年 1 月 7 日(週五)前送學生會陳核，若外宿者，則請連同家長同意書一併繳交，活動申請表須於活動前一周前繳交並完成敬會單位核章。

三、社團評鑑成績為優等、甲等者請於 100 年 1 月 7 日(週五)前繳交獎勵建議表敘獎資料，逾期不受理。

四、社團活動請於晚上 10 時前結束，並時時保持社辦公室環境整潔。

陳惠蘭：

一、民雄校區 99 年學生社團評鑑業已於 12 月 10 日辦理完畢，計有 35 社團全部參加評鑑，其中獲優等計有課輔社、合唱社、國樂社、箏樂社、管樂社、國畫社、信望愛社、特教志工隊、拓綠童軍社、慈光社等 10 個社團；獲甲等者計有弦樂社等 22 個社團；獲乙等者計有書法社、網球社等 2 個社團。

二、活動申請表(含企劃書)於活動前一週提出交至學生會。活動後核銷請於活動後二週內完成，日後逾期一個月者則取消補助金額。

三、活動申請表及活動成果表正本會還回社團，請各社團自行多加保管，並於下學期始請自行掃描登錄 ftp 資料庫。

孫睿群：

一、請各社團負責人務必每週前往查看社團信箱有無信件及訊息通知，E-mail 信箱亦請經常開啟，以免聯繫不易，延誤重要訊息傳達，嚴重影響社務工作。期結束前，請將社辦內外打掃乾淨，關閉電源、門窗；社辦內各項物品請放置妥當，尤其是較貴重物品應確實上鎖。

二、僅少數社團尚未完成社團網頁建置，請儘速完成；部分社團網頁未更新，建議同學利用寒假期間進行更新或內容補強。

三、本學期社團例行上課活動紀錄簿(綠色封面)，務須於 100 年 1 月 5 日(星期三)前交至學務組，以俾計算指導老師鐘點費依據。下學期開學初，本組再重新發放新本包含「社團例行上課活動紀錄簿」(綠色封面例行上課使用)，另新設「活動紀錄簿」(活動籌畫使用)此為個別申請非每社團皆必備。日後紀錄簿將放置本組，敬請社團自行前往領回。

四、請社長確實做好社辦使用管理，嚴格管控社辦鑰匙，並設置借用登記本，隨時了解、掌握社辦的使用狀況。嚴禁煮食、約會場所等不當使用，以免發生不可測後果。

五、社團於辦理中小學與社區等各項營隊及服務時，請做好回饋與反思之工作(如參與心得、被服務對象之問卷調查等)，讓服務更具成效，並為下一次的活動提供改善方向，提昇服務品質及增進本身活動技能。

六、例行上課活動紀錄簿，實到人數、應到人數請確實填寫，若參與人數偏低者請多加鼓勵其他社員參加。另外，指導老師部分應確實填寫，若為空白一律以「未到」登錄。每周社課後應將紀錄本交回。

七、下學期行事曆(例行性社課不需填寫)請於 100 年 1 月 7 日(周五)前交回本組。

學生會會長黃秉盛：

一、活動成果表的繳交日期比照學務組辦理，如果逾期超過一個月，則學生會不予補助活動經費。

二、各社團的社員名單、幹部名單謄寫完後於學期末前交回學生會，以利建檔。

三、活動參與人員請附於活動企劃書之後，以便以後活動經費申請的審核，以及繳交學生會費的情況掌握，讓活動申請有效資源的運用。

四、現今的學生會費目前是採行自由繳費，而目前活動申請有參考各社團學生參與人員及社團成員學生會費的繳交情況，目前是以有繳交學生會費的申請為優先。

五、社團活動向學生會申請的經費補助會公佈於學生會版的網站上，請各社團可以上網參閱。

六、往後的活動申請表的經費申請是以『擬予補助金額』，而活動成果表的經費申請是以『准予補助金額』。

叁、社團分享：

- (一)組織章程(慈光社分享)5 分鐘
 - 年度計畫(合唱社分享)5 分鐘
 - 管理運作(課輔社分享)5 分鐘
- (二)社團活動(國樂社分享)5 分鐘
- (三)社團資料保存與資訊管理(課輔社分享)5 分鐘
- (四)服務學習(特教志工社分享)5 分鐘
- (五)經費財務(國標社分享)5 分鐘
- (六)財產保管(管樂社分享)5 分鐘

肆、討論與建議：

一、由於時間緊湊的關係，有些社團事先離席，有些社團無法分享，本組會將今日的社團分享簡報登錄於網站，提供各社團學習觀摩，另下學期的行事曆空白表將會 E_mail 各社團，以俾下載應用。

二、國標社社長邱琬宸：建議活動紀錄表放置於網頁上，以俾社團下載使用。

回覆：本組會將新本「活動紀錄表」空白表格登錄於網站上。

三、箏樂社社長黃尹柔：寒暑假外宿時須一定要有家長同意書嗎？家長同意書如果無法在時間內繳交，有沒有補救辦法？

回覆：

校外活動外宿時一定要家長同意書，若無法於活動前繳交書面資料時，可以用 E_mail 或傳真方式告知學務組。

伍、主席結語：

在經營社團時，事前準備是相當重要的，而學務組的角色是從旁協助而不是施加壓力，是射團在執行上、程序上、紀錄活動上之助力，期望讓社團發展更加完善健全。學期將結束，預祝期末考順利，身體健康，萬事如意，學務工作順利、圓滿，謝謝各位。

陸、散會：13 時 30 分