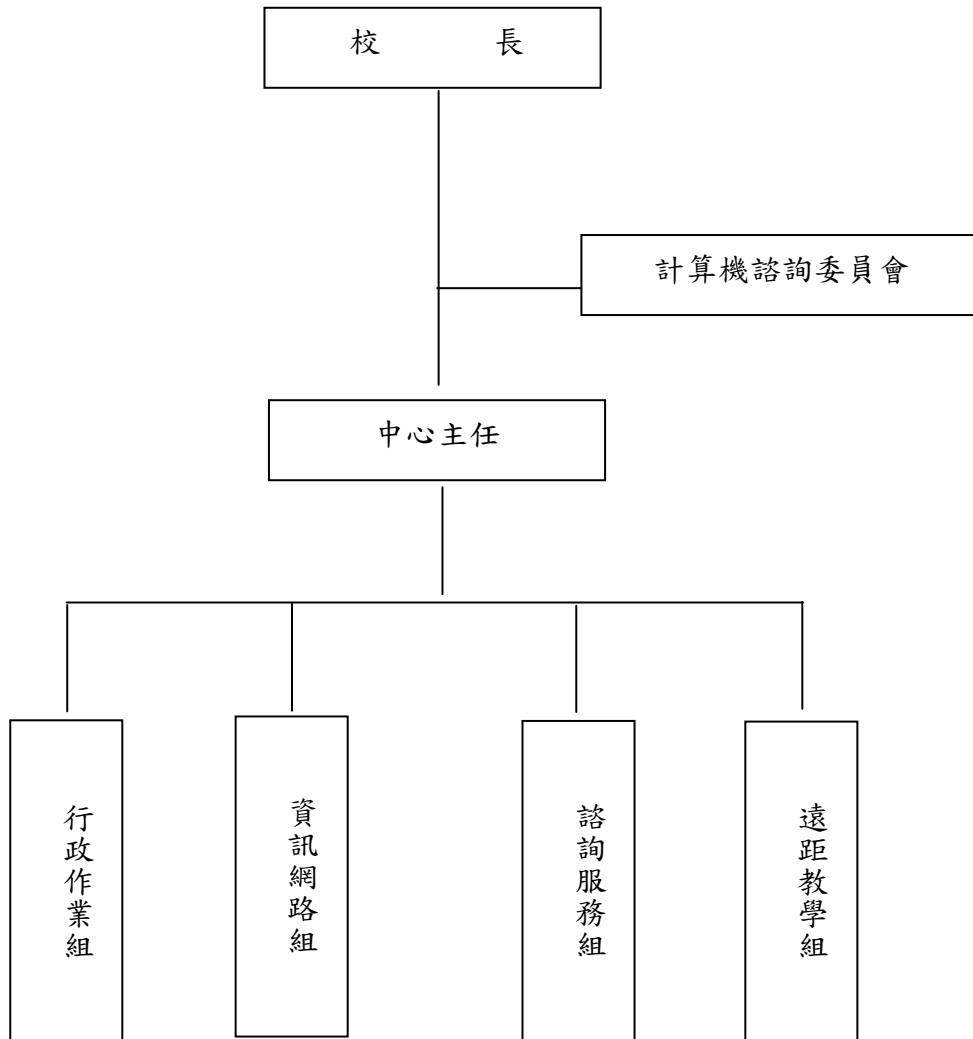


單位名稱：電算中心

一、組織系統



附註：計算機諮詢委員會由校長及兩位副校長、教務長、學務長、總務長、進修部主任、會計室主任、研發處長、圖書館長、各學院院長、資工系主任及電算中心主任組成之。以校長為主席，研討有關計算機中心重要事項。

二、編制與員額

電算中心編制與員額表

組別	職稱	員額
電算中心	主任	1人
系統研發組	組長	1人
	程式設計師	2人

	技士	1 人
	約聘人員	4 人
資訊網路組	組長	1 人
	程式設計師	1 人
	約聘人員	1 人
遠距教學組	組長	1 人
	約聘人員	1 人
諮詢服務組	組長	1 人
	計算機操作員	1 人
	技工	1 人
合計		17 人

三、年度工作目標

(一)、網路業務規劃執行：

1. 進行本校不當網站過濾及攔阻相關設定及設備採購工程，並架設適合本校之整合性防毒軟體。
2. 淘汰老舊的代理者伺服器，並更換為以硬體架構為主的 proxy 設備，以期提高網頁存取速度。
3. 更換民雄學生宿舍交換器設備以改善網路連線品質。
4. 提供網頁電子郵件系統，提供本校教職員工生及單位帳號使用。
5. 增加工作站主機，提昇整體使用效能。
6. 將民雄校區科學館及人文館之老舊網路線路重新佈點及整線。

(二)、支援教學：

1. 汰換民雄校區及蘭潭校區較老舊之電腦教室。
2. 更新遠距教學用之影音視聽相關設備。
3. 開設教師相關研習課程及增設教師專用之網路設計課程設備。

(三)、校務資訊化業務執行：

1. 完成教務資訊系統中的考勤、招生、成績及畢業等四系統之驗收，及教務資訊系統全面推廣上線使用。
2. 學務、會計、人事資訊系統及資料庫主機維護及相關系統資料整合。
3. 建構校務資訊系統公用系統與系統管理等開發之底層架構，以提供校務資訊系統之各子系統開發時使用。
4. 導入工作流程開發工具(WebFlow)，進行電子表單線上傳簽作業開發之教育訓練。第一期預計先完成人事線上請假部分，

與人事系統等相關系統結合，並推廣上線使用。

5. 進行總務資訊系統薪資管理相關作業，並將學雜費、學分費繳費作業併入本校務行政資料庫。

(四)、綜合業務規劃執行：

1. 開辦教職員工生電腦資訊教育訓練課程及加強電腦維護小組工讀生教育訓練。
2. 規劃網路校園計劃書。
3. 召開二次計算機諮詢委員會、十二次中心會議、四次宿網工讀生會議，並追蹤各項會議決議事項執行情形。

四、年度工作成果

(一)、網路業務規劃執行：

1. spss 網路主機更新硬體設備，及更新民雄及蘭潭 2 台 news 網路主機軟硬體系統，以提高資源之效能及穩定性。
2. 完成申請使用超高速乙太網路連結至台灣學術網路，連外網路光纖已更換至中華電信超高速乙太網路架構。
3. 更新民雄校區行政單位網路交換器、林森校區宿舍交換器，加快網路存取效能。
4. 提供學生宿舍網路百大使用量排行榜。
5. 更新網路交換器及 news 網路主機軟硬體系統，以提高資源之效能及完成農藝場管理室光纖施工佈放及民雄人文館、科學館、初教館網路線路佈放。
6. 植物生物技術中心更換網路設備，從 10MB 提升到 100MB。
7. 民雄禮堂資訊網路管線，已完成會勘
8. 建立民雄校區網路維修機制。
9. 校園 E 化計畫，配合固網公司勘察各校區管線及網路系統規劃。
10. 林森校區學生宿舍網路線重整已施工完畢，蘭潭及民雄校區學生宿舍汰換網路設備，蘭潭校區一宿新增 26 個網路節點，三個校區學生宿舍電腦中毒，處理完畢開放使用

(二)、支援教學：

1. 管理遠距教學課程之硬體設備，及每月定期遠距教學資料備份。
2. 遠距教學視聽設備部分更新，提升遠距教學連線時影像及聲音品質。
3. 蘭潭校區電腦教室汰換一間液晶螢幕個人電腦。
4. 舉辦多次遠距教學相關教育訓練課程。
5. 購買及租用全校教學用軟體。
6. 定期維護電腦教室並補齊設備。

7. 進行教室冷氣等設備之維護與更新。
8. 規劃舉辦網路教學資源教師研習課程。

(三)、校務資訊化業務執行：

1. 完成全校教職員工生上網申請電子郵件帳戶及重設密碼等系統。
2. 於九十二年七月完成教務系統之驗收工作，自九十二學年第一學期起各子系統皆開始上線使用。教務系統開發及驗收完成，使教務資料整合走向一個新的階段，並可逐步關閉舊有系統，減少系統維護之負擔。
3. 學務處就學貸款系統，配合申請程式產生資料庫格式檔案並產生報表及提供學生透過網際網路申請，另提供兵役系統報表查詢，便利統計；及修正舊有學務系統，使之更為方便好用。。
4. 協助就學貸款程式由 DOS 版本轉換入 windows 版本，並開發全新之 web 介面。新程式在網路上由學生填寫資料，依據銀行所要求的資料做填寫限制，使行政人員大幅減少檢查資料的作業時間。
5. 將人事管理、會計資訊系統納入電算中心之防火牆內防護，並改用多人使用之網路環境。並完成資料庫系統由 Access 個人單機版升級為 SQL 伺服器版，及完成各使用者程式更新至最新網路版，人事資料的存取可透過網路管理，使資源得以分享並提升效率。。
6. 導入虛擬私有網路(VPN)系統，作為業務單位使用之電腦與系統資料庫間資料通訊傳輸加密用。
7. 導入防火牆(Firewall)系統，作為系統及資料庫主機之存取管制防護。
8. 導入異地備援系統(NAS)系統，作為系統及資料庫主機備份資料之異地備援。
9. 進行電子表單傳簽系統設計及流程規劃，並逐步推廣之，此流程之推行將帶動行政電腦化之加速進展。。
10. 已開發完成部分之常用共用模組模組，將實際應用於學務系統上，朝向與教務系統之整合方向逐步邁進。並以此為核心，展開所有系統開發。

(四)、綜合業務規劃執行：

1. 全校中英文網頁重新設計，目前均已上線使用。

2. 加強訓練本中心之電腦維護小組，隨時供本校各單位同仁叫修，節省維護費用及時間。
3. 召開二次計算機諮詢委員會、十二次中心業務會議、四次宿網工讀生會議。
4. 重新規劃網路設施，調查民雄校區各單位/系所/研究中心 IP 數，及未來一年內預計增加的個人電腦數目。
5. 學生優惠購置 PhotoImpact 8.0 軟體登記。
6. 電腦教室老舊螢幕報廢，總檢電腦教室並補齊設備。
7. 開辦教職員工生電腦資訊教育訓練課程共二十場，包括高、中、初級網頁設計，中、初級動畫設計及網路安全、常用軟體之應用課程，同仁反應良好，尤其對方便及有趣的網頁設計反應更熱烈。