

簽 於 秘書室綜合業務組

日期：113/04/18

主旨：檢陳本校112學年度第6次行政主管會議紀錄(附件1)1份，
請核示。

說明：

一、旨揭會議業於113年4月16日(星期二)上午10時22分召開完
竣。

二、會議紀錄暨主席指示事項管制表(附件2)併同發送相關單位
辦理。

擬辦：奉核可後，會議紀錄以電子郵件通知各行政單位知照，並
請相關單位依會議決議辦理。

會辦單位：

決行層級：第一層決行

承辦單位	會辦單位	決行
組員 盧俊宇 0418/1500		
組長 李宜貞 0418/1620		
專 委 員 吳子雲 0418/1740		
主任 秘書 林芸薇 0419/10950		
		可 副校長 陳瑞祥 0422/1310



國立嘉義大學 112 學年度第 6 次行政主管會議紀錄

時間：113 年 4 月 16 日（星期二）上午 8 時 30 分

地點：蘭潭校區行政中心 2 樓第 1 會議室

主席：林翰謙校長

出席人員：陳瑞祥副校長、張俊賢副校長、鄭青青教務長、唐榮昌學務長、朱健松總務長、葉郁菁研發長、周蘭嗣國際長、謝佳雯處長、廖瑞章館長、林土量中心主任、邱秀貞中心主任、林芸薇主任秘書、鍾宇政主任、吳昭旺主任、何慧婉主任、蔡雅琴中心主任、陳珊華中心主任

紀錄：盧俊宇

壹、主席報告

各位主管早安！3 月 19 日（二）行政主管會議因故暫停乙次，敬請見諒！

【113 學年度的繁星錄取人數少 21 位！】

10 年招生策略發展 研擬目的，建立各院系所的招生方式！HOW DO??!!

『成長韌性 動力永續』- 招生的策略 - 『韌性成長 永續動力』

- 「學生為中心」的專業模式，挑戰突破，創造雙贏 Win-Win 之可行性。
- 追求「唯一」（不可取代的特色）較「第一」（如：評鑑）者更為重要。
- 核心價值，諸如：特色化、在地化、國際化、產學合作或其他方向發展。
- 各行政及學術單位納入共同討論的議題，諸如：自主學習方式（涵養、態度）等。(4) 學生課程安排及畢業流向追蹤之相關性：入學安置（課程地圖）、就學輔導（專業學習）及職涯進路（學習地圖）等一條龍的建置。
- 行政學術的效率與效能，架構與結構系統的根本性的差異！

1. **大數據分析的應對！【研發處】**

2. **不同學制、不同招生方式，採用不同的策略，相關的執行策略！【教務處、各處室】**，精準目標的對象溝通，可觸及的廣泛民眾，以及宣傳如何被有效傳遞達到招生的優勢等。

3. **針對重點高中做不同宣導，在不同學制上做不同的宣傳！【教務處、各學院系所】**，各院系應建立議題溝通及宣傳效益，能夠分眾化溝通、精準訊息能夠傳遞到各面向的溝通對象。

- 依校系所而言，主要溝通對象就是學生，內容是如何使用有趣的宣傳達到效果；
- 次要的溝通對象就是家長，如何以實用專業性的內容達到效果；
- 第三者為產官學研的概念，企業為主要合作對象，而政府為校方所展現成果的互惠媒合管道；
- 如何以社會大眾所關注的議題作為重要的媒介，仍需要同時具有專業與趣味性。

4. **各學系特色亮點及系務發展方向的討論！【各學院系所】**，針對教學資源整合、產學密切合作、推動系務永續、大學的社會責任及邁向國際化的挑戰等。

請各處室一同列入 KPI

各學系所『攬生、育生、留生、成生』關鍵的執行項目

1. 「攬生」：適才學生，實值策略

- (1) 各學系所聲譽，以及被選擇的質優特色與亮點的建立。
- (2) 系所網站容易搜尋點閱，資訊內容的完整性，有利於學生對系專業發展的了解。
- (3) 針對多元管道招生策略（特殊選才、繁星、申請入學、分科考試及碩博士班等），各學系所需提出提高註冊率之具體作法。
 - 教務處協助相關資料：各學制重點高中等；
 - 研發處提供 103-112 年各學不同管道的招生大數據等；(附件二)
 - 學務處提供各校區生活、場域、宿舍或賃居、社團等生活方便性的協助資訊；提供政府補助之外的其他安定就學及激勵學習之獎補助等；
 - 國際處協助海外僑生、外籍生等招生策略。
- (4) 向下扎根強化與高中（舊雨新知）的連結；
- (5) 未來 3 至 5 年各學系所規劃之招生策略。

2. 「育生」：入學安置，學系茁壯

- (1) 規劃有利學生學習之教育目標、核心能力、各科目教學目標等，並檢核各項指標（核心能力等）之具體明確性。
- (2) 教師能用心教學及輔導學生，建立師生互動良好。
- (3) 108 課綱優化的學習，讓學生穩定就學，專業課程安排及職涯進路輔導

等。

- 教務處提供『嘉義巡禮 Part I, II, III』，相關研習與『嘉大心』講座等；
- 學務處提供相關『職涯進路輔導與校友講座』等。

(4) 建置符合現代社會對學系的人才培育，且能在老師的教學引導下，培養學生解決問題的實務能力，進而考量與系所發展的視野！

(5) 教與學之空間、設施及軟硬體設備充足且維護良好。

3. 「留生」：專業成長，學習地圖

(1) 相關措施：課程地圖、專業就學輔導、多元學習（學程、雙主修及輔系）、跨域學習及專題實作等精進實務導入等，提供學生培養第二專長及強化生涯發展能力之機會；

- 教務處推動學習地圖（未來職涯發展、規劃個人志業方向、國際化、推動跨領域課程等）；

(2) 課程規劃良好，有助培養語文（EMI）、數位資訊（程式、AR、VR）等基本涵養及就讀科系之專業能力，成績考評要公平合理；

語言中心及教務處推動 EMI

(3) 提升學生就業競爭力；

- 研發處連結各公務學術單位的合作、加強專業產學計畫；
- 產推處、各學院媒合訂單式生產、企業產學合作等。

(4) 強化課程與社會脈動的結合，分析現在學生的特質、學習方式、生活模式等；

(5) 研擬吸引學生在校生活及學習意向的發展！

- 學務處、圖書館及體育室等提供學生願意留在校園的誘因，如社團、圖書館、自習室、運動場地等；
- 推動國際實質交流，一系一院國際化（國際事務處研擬嘉大十大國際化計畫；語言中心建置國際化學習語言環境等）；
- 總務處強化校園綠美化、無障礙空間、安全維護、衛生整潔、生活設施（學生餐廳、醫護室、電梯、廁所、休憩座椅、飲水機、汽機車停車場、人行通路、指示路標、夜間照明）等；
- 各處室行政制度完善，分工效率良好，又意見反映及溝通管道需暢通。

4. 「成生」：學生未來，職涯活力

(1) 市場觀點：學生視為「顧客」，考量投入時間與經費；

(2) 學術觀點：學生視為知識的「合作夥伴」，考量納入時間、過程及心血；

(3) 創新觀點：學生為「未來財富（校/院/系友）」，考量可開展教學的新動力

及學習的新想法。

以上，請各行政處室及各學系共同共識，落實在嘉義大學的招生挑戰。

113 年度 KPI 執行策略

請各行政單位，依照『教務處』範本提出 **SLOGAN (業務核心)**，依下 **KPI 提出執行策略**，落實嘉義大學的 113 年度校務發展『共同考驗、共好行動、共業責任、共創永續』。

範本：

『教務處』：**精準招生 創新教學 接軌國際**

高教深耕計畫執行：.....

招生永續策略規劃：.....

嘉義巡禮課程 part I, II, III 等：.....

推動數位學習教室連結專業教育的使用率：.....

嘉大心-光耀揚名講座：.....

將以上述，作為

行政與學術單位的連結、網頁的說明、宣傳的重點 (Ex. 影片) 及成效的展現等。諸如：針對民眾、家長等之平面原生數位(紙本圖文簡介等廣編)；對於學生因新鮮事物而期待的網路廣告或短影音(多面向的分群溝通，快速提高認知並有互動性的內容)；而教育及政策性議題則屬高涉入的族群，例如：老師合作相關產業，政府公部門單位等。

各行政單位的 KPI 內容 (藍字為 113 年度的重點) 如下：

1. **教務處**：高教深耕計畫執行；招生永續策略規劃；嘉義巡禮課程 part I, II, III 等；**推動數位學習教室連結專業教育的使用率**；嘉大心-光耀揚名講座等。
2. **學生事務處**：繼續規劃爭取宿舍環境改善與新世代住宿設施及公共空間計畫；活絡學生社團及學系間交流；弱勢學生的輔導突破(安心就學獎助學金)；賢德樓完工後續事宜；**推動學生職涯輔導鏈結校友組**等。
3. **總務處**：校園景觀美化休閒強化(綠色大學)；校園各建築盤點與修繕工程；賢德樓完工後續事宜；**百年館(木構)規劃**；學生活動中心更新美化規劃等。
4. **研究發展處**：第三週期校務評鑑；增加教師研究獎勵及增能活動；提升教師研究計畫通過件數；新進教師申請研究計畫撰寫研習；高教深耕計畫管考；

促進媒合研究單位與本校教師的合作等。

5. **國際事務處**：強化僑生招生、雙聯學制之推動；**推動一系一院一國際化**；外籍生攬才及國際合作的推動規劃等。
6. **產學營運及推廣處**：活化林森校區、爭取計畫與協助執行；鏈結社會責任辦公室；**推廣教育及產學合作**（嘉義科學園區...）的執行等。
7. **圖書館**：強化圖書館的實質效益（展出等...）；**推動學生進入**（實體&虛擬...）**圖書館的使用率**；建立結合數位先進圖書館升級等。
8. **環境保護及安全管理中心**：爭取永續、節能獎項；綠色大學排名-節能減碳、自以自足；國土藍帶綠網的連結；**爭取學校環境節能相關計畫**等。
9. **語言中心**：學生外語能力瓶頸突破的規劃執行；**連結學習歷程及國際化課程**；配合 2030 國家雙語政策持續推動 EMI 計畫；華語專班業務的擴展等。
10. **秘書室（校友組、公關組...）**：推動校友企業鏈結學生職涯輔導；中英文網頁的規劃擬定；活絡校友與學校的連結（活動）；擴充 CUta Show U 嘉大校友服務平臺與營運；**內外宣傳**等。
11. **電子計算機中心**：嘉大網頁維護與升級；組織職掌分配及各單位資訊應用（委外）人員規劃；**與研發處共研嘉大大數據-校務研究資訊平臺的成效及計畫研提**等。
12. **體育室**：茁壯校慶運動會（參與率...）；促成師生跨校區球類運動；**爭取舉辦大專運動會之主辦**。
13. **師資培育中心**：實質課程與師培生之量與質；經費申請與**跨院運用**。

貳、宣讀上次會議紀錄決議暨執行情形

決定：紀錄確立，執行情形同意備查。

參、報告事項

※報告事項一

報告單位：秘書室

案由：有關本校各單位 113 年度工作重點及 KPI 指標執行情形，提請報告。

說明：

- 一、本次請教務處、學生事務處、總務處、研究發展處、國際事務處、產學

營運及推廣處及圖書館等單位簡報，時間以 10 分鐘為限。

二、請參閱本校各單位 113 年度工作重點及執行情形與成果簡報(請參閱附件第 1 頁至第 52 頁)。

決定：

- 一、請教務處規劃通識教育課程時，可鼓勵教師依課程需求，結合圖書館展覽空間做為授課場域。
- 二、各單位可將年度工作重點及 KPI 指標執行情形等成果刊載網頁，透過多種宣傳管道提升學校曝光度。
- 三、有關 5 至 6 月行政(學術)主管會議召開方式，5 月份循例請行政單位提出 KPI 執行策略，並於 6 月 18 日邀請學院院長列席參加。

肆、建議事項

※建議人：蔡雅琴中心主任

事由一：新民校區新建學生宿舍賢德樓建議可於窗戶加裝學生安全設施。

決定：總務處回復已加裝相關安全設施，並請學務處加強宿舍設施使用宣導。

事由二：有關教與學研討會議多於開學後辦理，部分教師因上課無法一同參與，是否可調整於非開學期間舉行。

決定：請秘書室安排於 113 年 6 月 18 日行政學術主管會議向與會學院院長說明相關辦理方式。

伍、散會(上午 10 時 22 分)