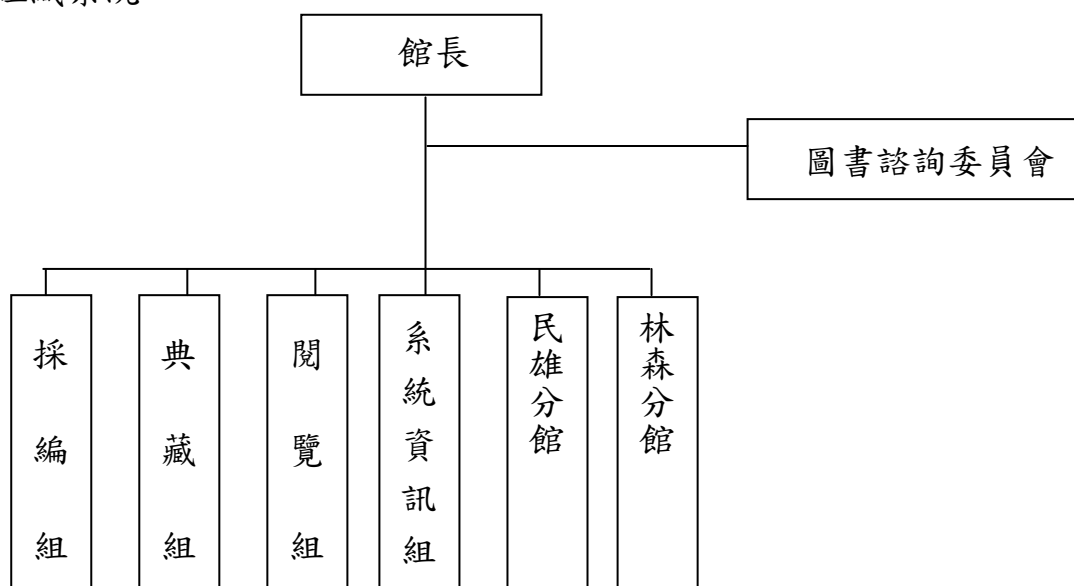


肆、圖書館

一、組織系統



二、編制與員額

組別	職稱	人數
館長	館長	1
閱覽組	組長	1
	專員	1
	專案計畫人員	1
採編組	組長	1
	助教	1
	組員	1
典藏組	組長	1
	組員	1
系統資訊組	組長	1
	專案計畫人員	1
民雄分館	分館主任	1
	組員	6
	專案計畫人員	1
林森分館	編審	1
	專案計畫人員	1
蘭潭總館	工友	2

三、年度工作目標

(一)、館藏之充實

- 1.目前館內中文圖書館藏約三十七萬餘冊，西文圖書約五萬七千餘冊，合計約四十二萬餘冊。若每年能維持購書經費一千五百萬元，未來三年預計每年可增購中西文圖書各六千冊。
- 2.目前已收藏之教科書以國立編譯館、南一、康軒、翰林等出版社為主，擬持續增購新年度教材，以滿足師生需求。
- 3.鼓勵各界贈書，以往頗有收穫，對館藏的充實有相當大的幫助，將繼續鼓勵贈書以增加館藏量。
- 4.整合規劃紙本與電子期刊之館藏發展，館藏務必包含每一系所核心期刊。
- 5.紙本、電子期刊以及資料庫整合訂購，豐富師生教學參考資源。
- 6.加強學報資料之補充，並進行期刊及學報書目記錄整理，提供正確查詢。

(二)、館藏資料之維護

- 1.為確實掌握圖書之數量及圖書資訊之準確性，蘭潭校區及民雄區將進行部份圖書之盤點。在盤點進行中就其執行之效率及優、缺點作適時之調整，俾逐次完成全部圖書之盤點作業。
- 2.加強書庫之整架、順架，以維護館藏整潔並方便讀者借閱。
- 3.校內互借與預約圖書等各項便利措施，有效提升圖書利用率。預計本年度應會有 5-10%之成長。

(三) 網路資源利用及館際合作

- 1.進行館際資料互印、館際圖書互借，滿足師生資訊需求。
- 2.與館藏豐富或學科相近圖書館簽訂校際合作協定，擴充師生資源使用範圍。
- 3.跨單位資料庫之整合規劃：
 - (a) 參加國內學術單位數位論文、電子期刊以及電子書聯盟，快速擴充館藏內容。
 - (b) 整合雲嘉地區資料庫之採購，促進館際合作經濟效益。
 - (c) 參加全國線上參考諮詢網路合作系統(DRS.結合國內各館

共同參考服務)。

4.舉辦新生及舊生圖書館資源利用研習、資料庫使用研習。

5.編寫資源使用指引，並放置網頁供師生自行利用。

(四) 行政效率之提昇

1.對於中文暢銷書，將積極連絡書商，即時選書、採購、編目，以縮短圖書處理程序，提供讀者最新圖書資訊。

2.館員教育訓練，內含圖書資訊共 45 小時課程。

3.加強館內環境清潔，除定期消毒外，更著重清潔、綠化、美化，以期提供讀者一個更舒適的閱覽環境。

(五) 資訊化之推動

1.將全校師生 e-mail 轉入圖書館自動化系統，以加強即將到期圖書通知及逾期圖書催還作業。

2.新近將完成代理伺服器與 WEB_MAIL 系統讀者帳號整合的機制，以方便在校外亦能夠使用圖書館所訂購的電子資源，但僅限本校老師及研究生。

3.本館雖提供多媒體資源，擁有相關視聽設備如電視、錄放影機、CD 播放機、DVD、多媒體電腦等，但校區分散，資源未能滿足師生需求。除了爭取經費，逐年增購視聽資料，本館未來更致力於朝向提供隨選視訊 (Video on Demand) 服務的方向努力，期望以新媒體的服務提供更多的資源。

4.為使學位論文資源得以數位化典藏及因應數位化資訊服務的時代趨勢，建置線上學位論文全文系統，提供博碩士班畢業生於辦理離校前，應自行將論文電子檔作線上登入，有助於本校學術成果國際化。

(六) 社區服務

1.辦理發放進修部學分班臨時借閱證，每系各發給十張，以利其學習之需要。

2.定期舉辦義工活動，加強與社區互動。

3.民雄館舉辦說英語故事活動，除加強學校社區之互動外，並鼓勵社區家長攜帶小朋友利用民雄館兒童讀物室以帶動閱讀風氣。

四、年度工作成果

(一)、館藏之充實

- 1.九十一學年下學期(92.2~92.8)辦理圖書採購並完成編目之中文書計 6,816 冊，西文書計 2,964 冊。贈書編目 2,777 冊。目前館內藏書量中文達 37 萬 2 千冊，西文書達 5 萬 7 千冊。
- 2.參加數位論文聯盟，本校師生可用之論文全文達 16,091 筆。
- 3.參加 Blackwell、Kluwer、Wiley InterScience 電子期刊聯盟，擴充本校可用電子期刊內容。

(二)、支援教學

- 1.依學生需求，不定期舉辦資料庫研習。
- 2.91 年圖書流通總計達 92,825 冊，較 90 年度成長 35.8%。
- 3.自 92 年 3 月起，為服務不具本校學籍之學分班人員，每系各發放臨時借書證 10 份，以滿足其借書之需求。

(三)、館際合作

- 1.館際資料互印(向外校影印 2,070 件，外校申請影印 272 件)。
- 2.館際圖書互借(向外校借書 103 件，外校借書 60 件)。

(四)、館藏資料之管理維護

- 1.資料庫之維護，保障師生資源使用權益。
- 2.期刊、學報、參考書、教科書區重整。
- 3.完成中西文學術性期刊裝訂及上架。
- 4.修正網頁圖書館各項指引及資料。

(五)、行政效率之提昇

- 1.系統資訊組工讀生及志工實施資訊教育課程，12 次研習共 36 小時。
- 2.九十一學年對館員實施圖書資訊專業課程之教育訓練，共計 45 小時。
- 3.至 92 年 7 月底止，本館持續進行盤點工作，蘭潭總館盤點西文書，民雄分館則以中文 520 類約 3 萬餘冊中文圖書進行盤點。在 13,925 冊中，經核對後正確無誤者共計 13,331 冊。