

# 國立嘉義大學

## 112 年度推動開源節流計畫執行成果表



中華民國 113 年 2 月 2 日

## 國立嘉義大學 112 年度推動開源節流計畫執行成果表

壹、期程：112 年 1 月至 12 月。

貳、執行單位：本校各單位。

參、執行措施及預期效益表：

### 一、開源措施

推動原則		執行措施	績效指標	執行成果		權責單位														
增加 雜費 收入	加強招生，增闢生源，提升註冊率，以增加學雜費收入	1.增加招生管道，以達適性揚才並增闢生源 2.辦理招生宣傳活動，以提升知名度，吸引學生就讀	1.大學部預計以 8 個管道招生、進修學士班預計以 5 個管道招生。 2.碩、博士班預計以 2 個管道招生。 3.出訪並邀請高中(職)學校蒞校參訪，進行校園、學系介紹解說，以達招生宣傳之目的，預計出訪及高中(職)到校之宣導次數約 12 次。 4.積極參與高中(職)學校辦理大學博覽會活動，以提高本校知名度，藉以吸引優秀學生來校就讀，預計參與博覽會次數約 12 次。 5.廣泛利用各項管道(電子布告、招生組 FB)進行招生宣導，預計布告內容更新次數約 14 次。 6.活動電子看板播放招生宣傳影片與相關招生訊息，預計宣傳內容更新次數約 12 次。 7.促請各學系隨時更新網頁內容、豐富網頁特色，提升網站服務品質，藉以吸引更多優質	招生報到人數： <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>學制</th> <th>報到人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學士班</td> <td>1,970</td> </tr> <tr> <td>進修學士班</td> <td>480</td> </tr> <tr> <td>碩士班</td> <td>477</td> </tr> <tr> <td>碩士在職專班</td> <td>340</td> </tr> <tr> <td>博士班</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>共計</td> <td>3,302</td> </tr> </tbody> </table>		學制	報到人數	學士班	1,970	進修學士班	480	碩士班	477	碩士在職專班	340	博士班	35	共計	3,302	教務處
				學制	報到人數															
學士班	1,970																			
進修學士班	480																			
碩士班	477																			
碩士在職專班	340																			
博士班	35																			
共計	3,302																			
招生宣傳管道及次數： <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>方式管道</th> <th>次數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>高中蒞校參訪</td> <td>5 校</td> </tr> <tr> <td>教師出訪宣傳講座</td> <td>48 場</td> </tr> <tr> <td>大學博覽會設攤</td> <td>112 年 3 月 4 日參加嘉義市政府辦理「2023 大學博覽會」暨臺中市惠文高中等 8 所高中職學校升學博覽會。</td> </tr> <tr> <td>招生說明會</td> <td>主動出擊、積極關懷於大學申請入學通過本校第一階段篩選之考生，在 112 年 4 月 16 日召開招生說明會，與考生及其家長面對面交流，期以提</td> </tr> </tbody> </table>		方式管道	次數	高中蒞校參訪	5 校	教師出訪宣傳講座	48 場	大學博覽會設攤	112 年 3 月 4 日參加嘉義市政府辦理「2023 大學博覽會」暨臺中市惠文高中等 8 所高中職學校升學博覽會。	招生說明會	主動出擊、積極關懷於大學申請入學通過本校第一階段篩選之考生，在 112 年 4 月 16 日召開招生說明會，與考生及其家長面對面交流，期以提									
方式管道	次數																			
高中蒞校參訪	5 校																			
教師出訪宣傳講座	48 場																			
大學博覽會設攤	112 年 3 月 4 日參加嘉義市政府辦理「2023 大學博覽會」暨臺中市惠文高中等 8 所高中職學校升學博覽會。																			
招生說明會	主動出擊、積極關懷於大學申請入學通過本校第一階段篩選之考生，在 112 年 4 月 16 日召開招生說明會，與考生及其家長面對面交流，期以提																			

推動原則	執行措施	績效指標	執行成果	權責單位																
		學生來校就讀。	<table border="1" data-bbox="922 255 1431 1279"> <tr> <td data-bbox="922 255 1171 421"></td> <td data-bbox="1171 255 1431 421">高考生第二階段指定項目甄試報名率。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="922 421 1171 477">升學講座</td> <td data-bbox="1171 421 1431 477">13 場</td> </tr> <tr> <td data-bbox="922 477 1171 533">高中校長交流</td> <td data-bbox="1171 477 1431 533">3 場</td> </tr> <tr> <td data-bbox="922 533 1171 640">全國高中教學組長會議</td> <td data-bbox="1171 533 1431 640">1 場</td> </tr> <tr> <td data-bbox="922 640 1171 797">公益音樂會</td> <td data-bbox="1171 640 1431 797">1 場(碩士在職專班、EMBA 招生宣傳)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="922 797 1171 904">電子布告及招生組 FB</td> <td data-bbox="1171 797 1431 904">14 次</td> </tr> <tr> <td data-bbox="922 904 1171 1122">活動電子看板播放招生宣傳影片與相關招生訊息</td> <td data-bbox="1171 904 1431 1122">15 次</td> </tr> <tr> <td data-bbox="922 1122 1171 1279">各學系即時更新網頁內容、豐富網頁特色</td> <td data-bbox="1171 1122 1431 1279">持續辦理</td> </tr> </table> <p data-bbox="890 1294 1043 1330">招生宣導：</p> <ol data-bbox="890 1346 1437 1491" style="list-style-type: none"> <li>1. 張貼 113 學年度各項考試招生時程表。</li> <li>2. 各項招生考試報名首日張貼宣傳橫幅，並附加報名系統與簡章下載連結。</li> </ol> <p data-bbox="890 1507 1166 1543">強化數位媒體宣傳：</p> <ol data-bbox="890 1559 1437 1917" style="list-style-type: none"> <li>1. 升級 2 支全校型招生影片為雙語版，上架於招生資訊網、YouTube 平台與提供各單位使用。</li> <li>2. 鼓勵學系參與「2024 ColleGo! 大學 OPEN DAY」活動，以拓展學系能見度，共計 5 個學系報名參與(教育系、特教系、外語系、音樂系、行銷系)。</li> </ol> <p data-bbox="890 1933 1238 1968">優化整合網路招生資訊：</p> <ol data-bbox="890 1984 1437 2076" style="list-style-type: none"> <li>1. 敦請學系更新： <ol data-bbox="938 2036 1437 2076" style="list-style-type: none"> <li>(1) 學系網頁並提供最新招生資料</li> </ol> </li> </ol>		高考生第二階段指定項目甄試報名率。	升學講座	13 場	高中校長交流	3 場	全國高中教學組長會議	1 場	公益音樂會	1 場(碩士在職專班、EMBA 招生宣傳)	電子布告及招生組 FB	14 次	活動電子看板播放招生宣傳影片與相關招生訊息	15 次	各學系即時更新網頁內容、豐富網頁特色	持續辦理	
	高考生第二階段指定項目甄試報名率。																			
升學講座	13 場																			
高中校長交流	3 場																			
全國高中教學組長會議	1 場																			
公益音樂會	1 場(碩士在職專班、EMBA 招生宣傳)																			
電子布告及招生組 FB	14 次																			
活動電子看板播放招生宣傳影片與相關招生訊息	15 次																			
各學系即時更新網頁內容、豐富網頁特色	持續辦理																			

推動原則		執行措施	績效指標	執行成果	權責單位
				<p>給招生組，以利本校招生宣導推展。</p> <p>(2) 更新「大學選才與高中育才輔助系統 ColleGo!」學系資訊。</p> <p>2. 建置網路專區：</p> <p>(1) 「2023 國立嘉義大學線上招生博覽會」，供高中生與家長觀看校系資訊及諮詢管道。</p> <p>(2) 「高中蒞校參訪及入校宣導活動申請」，依據高中端需求安排招生宣導活動。</p>	
	反映辦學成本，適時調整學雜費收費標準，以永續經營	蒐集及評估調整學雜費資訊並依程序辦理報部核准事宜	<p>1. 每年 2 月通知學務處、主計室等相關權責單位填復「專科以上學校學雜費收取辦法」有關本校「財務指標」、「助學指標」之各項審議指標資料，以作為次學年度評估學雜費調整之參據。</p> <p>2. 檢核本校之「財務指標」、「助學指標」、「綜合辦學指標」若符合教育部規範，啟動並完備資訊公開、研議公開等校內學雜費調整程序，並依教育函報期限完成報部事宜。</p>	<p>1. 檢視主計室、學務處及本處招生組填復之「財務指標」、「助學指標」及「辦學綜合指標」等各項審議指標資料，其中「財務指標」--本校近 3 年平均自籌數未高於學雜費收入，未達該審議指標調整標準。</p> <p>2. 日間學制學士班、碩士班、博士班及進修學士班、碩士在職專班 112 學年度學雜費收費基準均未調整。</p>	教務處
增加推廣教育收入	配合政府政策、產業需求及本校特色，	辦理教育部、勞動部、縣市政府及企業委辦與自辦班	<p>1. 預計辦理勞動部委辦課程 7 班。</p> <p>2. 預計辦理縣市政府委辦課程 3 班。</p> <p>3. 預計辦理教育部委辦課程 8 班。</p>	<p>1. 辦理自辦班 10 班。</p> <p>2. 民間單位委辦課程 53 班。</p> <p>3. 年度總參訓人數 1,401 人次</p>	產學營運及推廣處

推動原則		執行措施	績效指標	執行成果			權責單位									
	開辦各項推廣教育課程		4.預計辦理自辦班 10 班。 5.預計辦理民間單位委辦課程 20 班。 6.預計年度總參訓人數 900 人次。													
		辦理華語文、英外語推廣教育課程班	規劃 4 期華語推廣班、3 期外語推廣班課程，提升嘉義地區華語、英外語學習人口	<table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>開班數</th> <th>收入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111</td> <td>外語推廣班 2 期、華語推廣班 4 期</td> <td>183 萬 9,930 元</td> </tr> <tr> <td>112</td> <td>外語推廣班 37 班、華語推廣班 10 期</td> <td>233 萬 3,040 元</td> </tr> </tbody> </table>	年度	開班數		收入	111	外語推廣班 2 期、華語推廣班 4 期	183 萬 9,930 元	112	外語推廣班 37 班、華語推廣班 10 期	233 萬 3,040 元	較 110 年收入增加 49 萬 3,110 元，成長率 26.8%。	
年度	開班數	收入														
111	外語推廣班 2 期、華語推廣班 4 期	183 萬 9,930 元														
112	外語推廣班 37 班、華語推廣班 10 期	233 萬 3,040 元														
增加產學合作收入	結合產官學界組織研究團隊，撰寫計畫爭取補助	辦理學校與非政府機關產學合作案	1.預計辦理學校與非政府機關產學合作案 200 件。 2.預計計畫總收入達 7,000 萬以上。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>件數</th> <th>收入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111</td> <td>229</td> <td>7,011 萬 9,562 元</td> </tr> <tr> <td>112</td> <td>254</td> <td>8,494 萬 7,689 元</td> </tr> </tbody> </table>	年度	件數	收入	111	229	7,011 萬 9,562 元	112	254	8,494 萬 7,689 元	較 111 年收入增加 1,482 萬 8,127 元，成長率 21.15%。		產學營運及推廣處
				年度	件數	收入										
	111	229	7,011 萬 9,562 元													
112	254	8,494 萬 7,689 元														
落實產業育成與研發成果移轉，並提高校名及商標授權，增加權利	辦理本校人員申請研發成果技術移轉案	1.持續鼓勵本校人員就其發展成果積極申請技術移轉，以提升技術轉績效，增加授權金收入。 2.預計辦理授權移轉案 6 件。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>件數</th> <th>收入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111</td> <td>10</td> <td>101 萬</td> </tr> <tr> <td>112</td> <td>11</td> <td>133 萬 5,856 元</td> </tr> </tbody> </table>	年度	件數	收入	111	10	101 萬	112	11	133 萬 5,856 元	技術移轉授權案較 111 年度增加 32 萬 5,856 元，成長率 32.26%。		產學營運及推廣處(創新育成中心)	
			年度	件數	收入											
111	10	101 萬														
112	11	133 萬 5,856 元														
辦理校名及商標授權案	1.持續強化「嘉大」品牌，提高廠商使用意願，以增加授權金收入。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>件數</th> <th>收入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111</td> <td>2</td> <td>3 萬 7,002 元</td> </tr> <tr> <td>112</td> <td>2</td> <td>1 萬 8,082 元</td> </tr> </tbody> </table>	年度	件數	收入	111	2	3 萬 7,002 元	112	2	1 萬 8,082 元					
		年度	件數	收入												
111	2	3 萬 7,002 元														
112	2	1 萬 8,082 元														

推動原則		執行措施	績效指標	執行成果	權責單位																												
	金收入		2.預計辦理校名及商標授權案 2 件。	較 111 年收入減少 18,920 元，成長率 -51.13%。																													
增加政府科研補助或委託辦理之收入	爭取政府專案性補助計畫，挹注教學、研究及服務經費	辦理學校與政府機關產學合作案(含教育部、農委會、科技部及其他政府機關)	1.提高教師與產官學研之產學合作能量，整體掌握全校產學合作(含政府科研補助或委託辦理)計畫能量。 2.預計辦理產學合作計畫總金額達 6 億 7,000 萬元。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>收入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111</td> <td>7億8,450萬4,451元</td> </tr> <tr> <td>112</td> <td>8億5,568萬1,690元</td> </tr> </tbody> </table> <p>較 111 年收入增加 7,117 萬 7,239 元，成長 9.07%。</p>	年度	收入	111	7億8,450萬4,451元	112	8億5,568萬1,690元	研發處																						
年度	收入																																
111	7億8,450萬4,451元																																
112	8億5,568萬1,690元																																
增加場地設備管理收入	維護各場館設施品質，訂定管理及收費標準，充分活化利用，提升出租率及收益	辦理學生宿舍寒暑假租用事宜	1.預計蘭潭宿舍租用收入 50 萬元。 2.預計民雄宿舍租用收入 40 萬元。 3.預計進德樓宿舍租用收入 14 萬元。 4.預計新民宿舍租用收入 14 萬元。 5.預計林森宿舍租用收入 12 萬元。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>111年度</th> <th>收入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>蘭潭宿舍</td> <td>43 萬 37 元</td> </tr> <tr> <td>民雄宿舍</td> <td>50 萬 6,057 元</td> </tr> <tr> <td>進德樓宿舍</td> <td>30 萬 8,554 元</td> </tr> <tr> <td>新民宿舍</td> <td>3 萬 9,930 元</td> </tr> <tr> <td>林森宿舍</td> <td>15 萬 912 元</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>143 萬 5,490 元</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>112年度</th> <th>收入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>蘭潭宿舍</td> <td>72 萬 2,813 元</td> </tr> <tr> <td>民雄宿舍</td> <td>31 萬 725 元</td> </tr> <tr> <td>進德樓宿舍</td> <td>15 萬 3,500 元</td> </tr> <tr> <td>新民宿舍</td> <td>7 萬 3,200 元</td> </tr> <tr> <td>林森宿舍</td> <td>13 萬 5,305 元</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>139 萬 5,543 元</td> </tr> </tbody> </table> <p>整體收入較 111 年減少 3 萬 9,947 元，成長-2.8%。</p>	111年度	收入	蘭潭宿舍	43 萬 37 元	民雄宿舍	50 萬 6,057 元	進德樓宿舍	30 萬 8,554 元	新民宿舍	3 萬 9,930 元	林森宿舍	15 萬 912 元	合計	143 萬 5,490 元	112年度	收入	蘭潭宿舍	72 萬 2,813 元	民雄宿舍	31 萬 725 元	進德樓宿舍	15 萬 3,500 元	新民宿舍	7 萬 3,200 元	林森宿舍	13 萬 5,305 元	合計	139 萬 5,543 元	學生事務處
111年度	收入																																
蘭潭宿舍	43 萬 37 元																																
民雄宿舍	50 萬 6,057 元																																
進德樓宿舍	30 萬 8,554 元																																
新民宿舍	3 萬 9,930 元																																
林森宿舍	15 萬 912 元																																
合計	143 萬 5,490 元																																
112年度	收入																																
蘭潭宿舍	72 萬 2,813 元																																
民雄宿舍	31 萬 725 元																																
進德樓宿舍	15 萬 3,500 元																																
新民宿舍	7 萬 3,200 元																																
林森宿舍	13 萬 5,305 元																																
合計	139 萬 5,543 元																																
		依使用者付費原則，辦理各校區學生宿舍寢室電費收費事宜	1.蘭潭宿舍、民雄宿舍及新民宿舍裝設冷氣儲值計費設備及自動加值機，每 2 個月至少 1 次至自動加值機取鈔，並辦理收費上繳事宜。 2.林森宿舍及進德樓宿舍每週辦理冷氣費(手	1. 自動加值機部份(蘭潭、民雄、新民宿舍)，每 2 個月至少辦理 1 次冷氣費上繳事宜。 2. 冷氣費儲值卡收費，手動加值機部份(林森、進德樓宿舍)，如有收取現金，每週辦理冷條費上繳事宜。 3. 111 學年度辦理抽查業務 2 次。	學生事務處																												

推動原則	執行措施	績效指標	執行成果	權責單位						
		動加值機)收費上繳事宜。 3.每學年辦理相關抽查業務至少1次。								
	辦理各校區場館設備租用事宜	1.預計辦理場地短期租用案(含會議場館、停車場等場地)收入約250萬元。 2.預計辦理場地長期租用案(含嘉大昆蟲館園區、中華郵政、員生消費合作社、蘭潭影印部、民雄文具部、和雲租車及自動販賣機設置、投幣式洗衣烘衣機、Straight A、餐廳、太陽光電發電設備等)32件，收入約360萬元。	<table border="1" data-bbox="927 479 1433 640"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>收入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111</td> <td>914 萬 3,305 元</td> </tr> <tr> <td>112</td> <td>902 萬 1,245 元</td> </tr> </tbody> </table> 整體收入較111年減少12萬2,060元，成長-1.3%。	年度	收入	111	914 萬 3,305 元	112	902 萬 1,245 元	總務處
年度	收入									
111	914 萬 3,305 元									
112	902 萬 1,245 元									
	辦理林森校區場館設備租用事宜	1.提高資源使用率及最適配置，有效利用建築物空間。 2.預計場地短期租用收入較111年提高1%。 3.預計場地長期租用收入較111年提高2%。	<table border="1" data-bbox="927 1279 1433 1440"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>長短期總收入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111</td> <td>288 萬 7,936</td> </tr> <tr> <td>112</td> <td>313 萬 4,482</td> </tr> </tbody> </table> 長短租金合計較111年度增加24萬6,546元，成長率8.5%。	年度	長短期總收入	111	288 萬 7,936	112	313 萬 4,482	產學營運及推廣處
年度	長短期總收入									
111	288 萬 7,936									
112	313 萬 4,482									
	辦理各校區體育場館設備租用事宜	預計各體育場館總營收金額較111年度增加1%。	單位：體育室 <table border="1" data-bbox="895 1697 1433 1859"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>收入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111</td> <td>3,475,840 元</td> </tr> <tr> <td>112</td> <td>3,515,966 元</td> </tr> </tbody> </table> 112年度場地相關收入增加40,126元，成長率為1.16%。 (收入為林森校區樂育堂羽球場、蘭潭及新民校區各運動場地租借費用、蘭	年度	收入	111	3,475,840 元	112	3,515,966 元	體育室
年度	收入									
111	3,475,840 元									
112	3,515,966 元									

推動原則		執行措施	績效指標	執行成果	權責單位									
				潭、民雄、新民三校區燈光設備投幣收入及游泳池門票合計。)										
		辦理園藝技藝中心付費參觀事宜	1.修訂參觀辦法完備收費機制,以滿足公務及一般民眾探索新知需求。 2.積極與公、私部門接洽合作辦理相關活動,以提升本中心特色及知名度,預計辦理 2 場次,參觀人數 100 位。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>人數</th> <th>收入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111</td> <td>458</td> <td>600</td> </tr> <tr> <td>112</td> <td>644</td> <td>600</td> </tr> </tbody> </table> 園藝技藝中心自 98 年 6 月起建立團體參觀收費機制,參觀人員每人收費 30 元並開立收據,112 年度累計 25 場次、644 人,多數參訪屬學術交流免收費,參觀收入總費用為 600 元。	年度	人數	收入	111	458	600	112	644	600	農學院 (園藝技藝中心)
年度	人數	收入												
111	458	600												
112	644	600												
增加受贈收入	精進募款策略,積極向企業、社會各界及校友募款,增裕財源	積極參與校友會活動並廣續推動各項募款專案	1.配合出席校、系友會相關活動進行募款,以 16 場次為原則。 2.推動感人及主題式募款專案,以 1 案為原則。 3.彙編捐贈芳名錄刊登於本校刊物,以 1 次為原則。	1. 出席校系友會活動計 25 場。 2. 配合需求單位推動安心就學獎助學金、醫學院籌備處專款等 2 案募款專案。 3. 第 44 期校友年刊,刊登捐款芳名錄於 11 月 17 日出刊。 4. 112 年度本校受贈收入(含實物捐贈 25 萬 2,285 元)計 1,709 萬 2,882 元。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>募款收入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111</td> <td>1,641 萬 941 元</td> </tr> <tr> <td>112</td> <td>1,709 萬 2,882 元</td> </tr> </tbody> </table> 募款收入增加 68 萬 1,941 元,成長率為 4.16%。	年度	募款收入	111	1,641 萬 941 元	112	1,709 萬 2,882 元	校友中心			
年度	募款收入													
111	1,641 萬 941 元													
112	1,709 萬 2,882 元													



推動原則		執行措施	績效指標	執行成果	權責單位															
增加 投資 取得 收益	擬訂校務基金年度投資規劃及執行各項投資評量與決策，增加收益	依本校投資取得之收益收支管理要點辦理各項投資暨孳息收益	<p>1.112年郵局2年期定期存款利息收入約新台幣2,300萬元。</p> <p>2.長期有價證券投資於112年度之年化收益或股息現金殖利率高於已投資金額3%為原則。</p>	<p>1. 112年利息收入為3,960萬1,521元，較111年度增加1,459萬178元，成長率為58.33%，主要原因為郵局多次調升利息。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>利息收入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111</td> <td>2,501萬1,343元</td> </tr> <tr> <td>112</td> <td>3,960萬1,521元</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 112年度總投資成本9,599萬4,485元，112年現金股息收入403萬8,707元、資本利得66萬5,859元，合計470萬4,566元，112年已實現報酬率約4.9%。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>已投資金額</th> <th>已實現收益</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111</td> <td>81,436,498</td> <td>4,054,087</td> </tr> <tr> <td>112</td> <td>95,994,485</td> <td>4,704,566</td> </tr> </tbody> </table> <p>備註：扣除捐贈股票之現金股利收入</p>	年度	利息收入	111	2,501萬1,343元	112	3,960萬1,521元	年度	已投資金額	已實現收益	111	81,436,498	4,054,087	112	95,994,485	4,704,566	總務處
年度	利息收入																			
111	2,501萬1,343元																			
112	3,960萬1,521元																			
年度	已投資金額	已實現收益																		
111	81,436,498	4,054,087																		
112	95,994,485	4,704,566																		

二、節流措施

推動原則		執行措施	績效指標	執行成果	權責單位								
人事經費控管	視校務發展調整組織架構，檢討單位編制員額，擷節人事費	適時調整組織架構及主管員額	1.依校務發展推動情形，適時檢討各單位間有無整併、裁撤之需要，以達組織規模合理性，提高行政效能。 2.即時增修人事規章，建構健全合理人事制度。 3.112年預計以不新增主管員額為原則。	1. 為提高行政效能，達組織規模合理性，建構健全合理人事制度。 2. 配合學校發展，適時配合調整組織架構，配合檢討各行政單位業務功能，進行組織整併。 3. 112年無新增主管員額。	人事室								
		合理管控行政人員員額	1.賡續依本校109年9月5日行政人力配置檢討研議小組會議決議，控管相關人力。 2.112年預計不新增行政人力，並適時收回員額合理調配運用。	賡續依本校109年9月5日行政人力配置檢討研議小組會議決議，112年度控管相關人力成果如下： (1) 預定113年10月收回專任臨時組員員額1名。 (2) 目前尚待收回人力僅剩1人。 (3) 本校於112年11月14日召開行政人力配置檢討會議，將依會議決議執行後續相關作業。在不新增行政人力，並適時收回員額合理調配運用之原則下，共收回助教、組員及技佐3名人力，並全盤考量業務需求換置專案組員3名。 (4) 112年未新增行政人力。									
	嚴謹控管教師人數及開課容量，發展大班協同教	管制開課容量，鼓勵大班授課或協同教學	1.持續要求各學系遵守每學年開課總量上限規範。 2.依本校教師授課鐘點核計作業要點規定，大班授課之課程，授課鐘點予以加權計算，以提升教師大班授課意願。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>超支鐘點數</th> <th>超支鐘點費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111(1)</td> <td>586小時</td> <td>901萬元</td> </tr> <tr> <td>112(1)</td> <td>599小時</td> <td>921萬元</td> </tr> </tbody> </table> 因本校近年來多有老師退休及請假，兼任教師授課鐘點及專任教師代課所生超支鐘點皆略有增長，再加上下學期亦有22位教師申請休假研究，及2位教師離職，須提前結算。	學期	超支鐘點數	超支鐘點費	111(1)	586小時	901萬元	112(1)	599小時	921萬元
學期	超支鐘點數	超支鐘點費											
111(1)	586小時	901萬元											
112(1)	599小時	921萬元											

推動原則		執行措施	績效指標	執行成果		權責單位					
學， 節教學 成本	樽節教師鐘點 費支出	依本校教師授課鐘點核計 作業要點規定，選課人數未 達開課門檻之課程，應於加 退選截止後停開課程，且課 程停開前專任教師授課鐘 點費不予核發。	<table border="1"> <tr> <td>學期</td> <td>總開課容量(學時數)</td> </tr> <tr> <td>111(1)</td> <td>3,794</td> </tr> <tr> <td>112(1)</td> <td>3,763</td> </tr> </table>	學期	總開課容量(學時數)	111(1)	3,794	112(1)	3,763	總開課學時數減少 31 學時。	教務處
學期	總開課容量(學時數)										
111(1)	3,794										
112(1)	3,763										
妥適運 用人 力，定 期、庶 務性工 作以勞 務外包 或僱用 臨時工 為原則	辦理業務委託 或勞務外包事 宜	<ol style="list-style-type: none"> <li>因應基本工資及物價調漲，校園環境清潔業務維持勞務外包，由廠商專業領域協助各項業務順利進行，並可節省用人經費。</li> <li>校園綠美化業務技工工友退休，以增加年度外包員額為替代方案，其餘視經費情形以全時工讀生替代，以達優質節約。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>112 年蘭潭校區景觀綠美化工作勞務委外(22 人)決標金額 966 萬 5,431 元。</li> <li>112 年計有 4 位工友退休，其中 1 位改以專案人員聘用、1 位改以全時工讀生替代，另 2 位未補實，用人經費節省至少 72 萬 1,880 元。</li> </ol>	總務處							
加班及 出差核 派應嚴 謹，並 核實支 給費用， 樽節支出	加班以補休為 原則並依本校 相關差勤及支 出標準規定辦 理	<ol style="list-style-type: none"> <li>如須支出加班費及差旅費，總金額以不高於上年度支出或當年度業務費 10% 為原則。</li> <li>奉派出席各地區校(系)友會會議，以申請公務車接駁校內師長為原則，俾樽節支出。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>加班費： 各單位均依「國立嘉義大學教職員暨校務基金契僱及專案工作人員加班管制要點」規定，加班以補休為原則。</li> <li>差旅費： (1) 教務處差旅費 7 萬 5,350 元，較 111 年增加 4 萬 971 元，因自 112 年 5 月 1 日起調整為第四類傳染病，各項會議恢復實體辦理；另，為精進招生宣導策略，主動出擊與高中端學校連結，積極參與各高中學校招生博覽會、入學招生宣導等，故差旅費提高。 (2) 研發處 112 年出差費較 111 年度成長 14%，增加支出原因係新</li> </ol>	各一級單位、學院、校級附屬中心							

推動原則	執行措施	績效指標	執行成果	權責單位						
			<p>進同仁依規定參加實務訓練出差費用所致，爾後將持續摶節支出。</p> <p>(3) 主計室差旅費核實報支，實支金額 6,124 元，未超過年度業務費 10%。</p> <p>(4) 理工學院土木系 112 年 3 次差旅費至高雄招生宣導，差旅費 3,470 元。</p> <p>(5) 體育室 112 年度差旅費 9 萬 420 元，節省 1 萬 3,111 元，成長率為-12.66%。</p> <p>3. 公務車申請部分，由各單位視活動人數及總務處車輛調度情況，採取相對節約方式辦理。</p>							
	依本校學生工讀助學金實施要點辦理學生工讀助學金業務	因基本工資時薪調漲，人事成本壓力大，鼓勵各單位減少僱用工讀生人數，以降低保費支出，並有效率安排工讀生之工作，將勞動力最大化。	<table border="1" data-bbox="884 1061 1433 1209"> <thead> <tr> <th data-bbox="884 1061 1005 1106">年度</th> <th data-bbox="1005 1061 1433 1106">工讀助學金剩餘數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="884 1106 1005 1151">111</td> <td data-bbox="1005 1106 1433 1151">68萬3,589元</td> </tr> <tr> <td data-bbox="884 1151 1005 1196">112</td> <td data-bbox="1005 1151 1433 1196">57萬6,597元</td> </tr> </tbody> </table> <p>工讀助學金剩餘數較 111 年減少 10 萬 6,992 元，摶節支出成長率為-15.65%。</p>	年度	工讀助學金剩餘數	111	68萬3,589元	112	57萬6,597元	學生事務處
年度	工讀助學金剩餘數									
111	68萬3,589元									
112	57萬6,597元									
合理僱用工讀生，核實報領工讀金	定期依勞動契約書及工作守則考評工讀生及檢討聘用時數	<p>1.每月核實填寫工作日誌表及辦理工讀金核銷事宜。</p> <p>2.工讀時數不高於上年度或近 4 年平均數量為原則。</p> <p>3.寒、暑假期間可視業務情形調整工讀生時數，或與其他單位合聘，以摶節支出提升經費使用效益。</p>	<p>1. 各單位均依規定填寫日誌表及辦理工讀金核銷。</p> <p>2. 因基本工資與保費調漲，及疫情影響場館未開放等因素，各單位以暫停聘僱、調整寒暑假工讀時數、合聘或重點業務短期聘用因應，以降低工讀金支出。</p>	各一級單位、學院、校級附屬中心						

推動原則		執行措施	績效指標	執行成果			權責單位								
節能減碳	爭取節能補助，以充實及改善相關設施，節省經費支出並達經濟效益	爭取空調冷氣設備節能補助	持續關注並積極爭取嘉義市政府或其他機關補助，汰換本校空調冷氣設備，提升能源使用效益。	1. 配合環安中心 112 年申請教育部補助汰換圖書館冰水主機 100 萬。 2. 獲經濟部商業司(已更名為發展署)補助汰換冰水主機音樂館與咖啡學園 85 萬 4,958 元			總務處								
	成立相關節流業務編組，研擬各項節能方案與推動作法，以節約水、電、電信及油料等支出，並定期檢討實施成效及適時調整作為	持續推動校內節水、節油、節電措施	節水、節油及節電以較 111 年度支出各節省 1% 為目標。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>用水</th> <th>用電</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111</td> <td>47 萬 3,335 度</td> <td>2,390 萬 7,946 度</td> </tr> <tr> <td>112</td> <td>48 萬 8,832 度</td> <td>2,398 萬 5,002 度</td> </tr> </tbody> </table> 較 111 年，用電度數增加 7 萬 7,056 度 (0.32%) 用水增加 1 萬 5,497 度 (3.27%)。	年度	用水	用電	111	47 萬 3,335 度	2,390 萬 7,946 度	112	48 萬 8,832 度	2,398 萬 5,002 度	總務處、環安中心(節約能源小組)	
	年度	用水	用電												
	111	47 萬 3,335 度	2,390 萬 7,946 度												
	112	48 萬 8,832 度	2,398 萬 5,002 度												
	持續清查及裁減閒置電信號碼	賡續通知各單位系所清查閒置門號並受理申請裁減業務，以提升資源使用效益。	112 年共裁減 56 組閒置門號。			總務處									
	持續辦理市內電話通話 6 分鐘管制	賡續管制各單位室內電話通話每通以 6 分鐘為原則，特殊原因者，須簽陳校長同意後解除限制。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>全校電話費支出</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111</td> <td>322 萬 4,532 元</td> </tr> <tr> <td>112</td> <td>303 萬 3,386 元</td> </tr> </tbody> </table> 1. 持續辦理市話 6 分鐘管制。 2. 總話費較 111 年減少 19 萬 1,146 元，節省話費成長率 6.3%。 3. 另民雄校區與其他校區達成免費簡碼互撥。	年度	全校電話費支出	111	322 萬 4,532 元	112	303 萬 3,386 元	總務處					
年度	全校電話費支出														
111	322 萬 4,532 元														
112	303 萬 3,386 元														
推動辦公室及會議無	推動無紙化之會議、手冊及證件	1. 會議以無紙化方式(除涉及保密事項外)辦理為原則。	各單位辦理情形： <table border="1"> <thead> <tr> <th>單位</th> <th>辦理情形</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教務處</td> <td>召開無紙化會議 3 次，</td> </tr> </tbody> </table>			單位	辦理情形	教務處	召開無紙化會議 3 次，	各一級單位、					
單位	辦理情形														
教務處	召開無紙化會議 3 次，														

推動原則	執行措施	績效指標	執行成果		權責單位
紙化，以 E 化系統取代紙本作業，提高行政效率		2.各類手冊(如新生、實習輔導及活動手冊等)、證件(如通行證等)、證書、聘函及評鑑資料以無紙化為原則。 3.單位採購用紙經費以不高於上年度支出為原則。		節省用紙4萬9,950張。	學院、校級附屬中心
			學務處	學務處計 19 項會議，16 項已無紙化方式辦理，3 項會議因涉個資保護，採場發放紙本。	
			總務處	1. 112 年度節省紙本車證汽車 3,200 張，節省經費 7 萬 400 元。 2. 文書組 112 年度節省紙張數 2 萬張，惟因法定紙本類公文增加，故郵資部分未能減少。	
			研發處	會議均以無紙化方式辦理為原則，且業務手冊如學術年報、校務評鑑、校務研究彙編及工作成果等資料業已電子檔彙整傳送或公告周知，取代紙本印製。	
			電算中心	配合會議無紙化辦理達 80%以上。	
			秘書室	召開 4 次校務會議、7 次行政會議、4 次校訊編輯會議、2 次保護智慧財產權推動委員、2 次風險管理研習與會議、10 次性別平等教育委員會及 8 次學術行政主管座談，除性別平等教育委員會外，其餘皆以無紙化會議辦理，達 72.97%；112 年度紙張	

推動原則	執行措施	績效指標	執行成果	權責單位
			採買 7,920 元較 111 年 7,380 增加 540 元。	
			體育室 召開無紙化會議 4 次，節省用紙 200 張。	
			主計室 會議皆採無紙化方式辦理(除涉及保密事項外)。	
			人事室 人事室辦理之會議，如職員甄審及考績委員會、專案人員甄審及考績委員會、教師評審委員會等，業使用平板及投影幕方式呈現開會資料，減少議程及附件之紙張列印。	
			語言中心 112 學年度起中心實體業務會議多改用平板電腦提供議程及附件資料，約減少印製 500 張影印資料。	
			校友中心 1. 校友獎項選拔事涉保密及投票，採紙本辦理。 2. 持續辦理數位校友卡申請，112 年計核發 93 張。	
			原民中心 112 年度原民中心內部會議均採無紙化方式辦理且年度內無採購用紙。	
			農產品驗證中心 手冊及講義影用費未超過 2 萬元。	
			管理學院 1. 開會通知單 email 信件通知，議程資	

推動原則	執行措施	績效指標	執行成果	權責單位	
			<p>料以電子檔方式傳遞，本院所召開 67 次左右會議，全部皆採無紙化方式進行會議，一年可以節省 800-1,200 張。</p> <p>2. 各類入學手冊以電子化為主，提供電子檔放置系網供學生參閱。</p> <p>3. 企管系博士班鑑定考及資格考之校內委員命題及閱卷聘書皆直接登錄於教師職涯歷程檔案中。</p>		
			農學院	本院各系所（學程）會議部份資料採無紙化並以投影機顯示，需提供紙本資料時採用雙面列印或使用用單面廢紙列印。	
			理工學院	<p>1. 院系所無紙化會議，電物系節省了至少 100 張 A4 紙、應數系結省紙張約 3,000 張，而生機系會議係採雙面印製，減少紙張用量；資工系則除特殊情形外，會議均採用無紙化。</p> <p>2. 土木系 112 年無列印新生手冊，生機</p>	



推動原則	執行措施	績效指標	執行成果		權責單位
				<p>系的各類手冊上傳網頁供覽，朝無紙化方向進行。</p> <p>3. 土木系、機械系 112 年採購用紙經費無高於上年度支出。</p>	
			生命科學院	<p>1. 本院暨各系所於召開會議前，議程及相關會議附件資料以電子檔案格式以 E-mail 或 QRC 方式傳送給與會人員或改以通訊會議或線上會議進行，以符合無紙化辦理為原則。</p> <p>2. 各類手冊資料儘量採雙面列印，以減少紙張浪費。</p> <p>3. 本院暨各系所減省張數共 24,980 張。</p>	
			獸醫學院	<p>1. 會議以無紙化方式辦理比例逾 80%(涉保密性質會議及提供校外委員參閱之資料仍維持紙本)。</p> <p>2. 新生手冊、暑期校外見習計畫書、演講簡報等均已無紙化。</p> <p>3. 112 年度未採購辦公用紙。</p>	
	配合本校各單位新增需求，	校務行政系統 WEB 版本之資訊服務可用性要求達全	本中心完成各單位 E 化需求建置及服務維運，其可用性要求達全年上班時		電算中心

推動原則		執行措施	績效指標	執行成果	權責單位								
		持續進行校務行政系統(WEB版本)之功能增修及效能提升(例行性工作)	年上班時間 93%以上。	間 99%以上。									
		辦理電子公文系統，降低紙本列印數量及郵寄費用	1.總發文以電子發文辦理效益達 90%以上。 2.公文以線上簽核比率達 75%以上。	1. 賡續辦理電子公文系統。 2. 總發文以電子發文辦理效益達 94%。 3. 公文以線上簽核比率達 81.8%。	總務處								
落實資源回收再利用	辦理資源及廢液回收出售，增裕收入	1.賡續辦理校園廢棄資源、廚餘、廢液回收業務，有效管理稽核以提高回收效率與品質，提升節能減碳效益。 2.有價回收物由廠商過磅依市價收購，回收重量及收入以年成長 1.5%為目標。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>資源回收重量</th> <th>收入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111</td> <td>9 萬 5,593 公斤</td> <td>23 萬 7,044 元</td> </tr> <tr> <td>112</td> <td>9 萬 3,305 公斤</td> <td>14 萬 194 元</td> </tr> </tbody> </table> 1. 112 年度實驗廢液收集 5,390 公斤，較 111 年度 5,660 公斤減少 270 公斤，成長率-4.77%。 2. 112 年度資源回收重量 93,305 公斤，較 111 年度重量 95,696 公斤減少 2,391 公斤，成長率-2.49%。 3. 112 年度資源回收收入 140,194 元，較 111 年度收入 237,044 元減少 96,850 元，成長率-40.85%。	年度	資源回收重量	收入	111	9 萬 5,593 公斤	23 萬 7,044 元	112	9 萬 3,305 公斤	14 萬 194 元	環安中心
	年度	資源回收重量	收入										
111	9 萬 5,593 公斤	23 萬 7,044 元											
112	9 萬 3,305 公斤	14 萬 194 元											
	辦理報廢品標售，增裕收入	1.賡續辦理財物報廢品標售業務，提升節能減碳效益。 2.報廢品標售預計收入 30 萬元。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>數量</th> <th>收入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111</td> <td>公務車 2 輛</td> <td>5 萬 8,990 元</td> </tr> <tr> <td>112</td> <td>報廢品</td> <td>226 萬 378 元</td> </tr> </tbody> </table> 1. 賡續每年度辦理廢品標售，惟年度標售金額需視各單位財產報廢數量而定。 2. 111 年辦理變賣公務車 2 輛 5 萬 8,990 元，其餘廢品於 112 年上半年合併標售。	年度	數量	收入	111	公務車 2 輛	5 萬 8,990 元	112	報廢品	226 萬 378 元	總務處
年度	數量	收入											
111	公務車 2 輛	5 萬 8,990 元											
112	報廢品	226 萬 378 元											
工程與	新購財物與興建工	興建工程經費達 5000 萬以上者，各使用、	1.各單位新興工程依「國立嘉義大學新興工程興建造業要點」規定辦理。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>校級會議提案新建場館數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111</td> <td>0 案</td> </tr> <tr> <td>112</td> <td>0 案</td> </tr> </tbody> </table>	年度	校級會議提案新建場館數	111	0 案	112	0 案	各一級單位、		
年度	校級會議提案新建場館數												
111	0 案												
112	0 案												

推動原則		執行措施	績效指標	執行成果	權責單位								
財物採購	程，應審慎評估整體成本效益及後續維護費用	需求或管理單位應依可行性評估，並經校務發展委員會、校務基金管理委員會及校務會議審議通過。	2.每學期召開校務基金管理委員會及校務發展委員會各2次為原則。 3.每學期至少召開1次校務會議。	1. 112年召開4次校務基金管理委員會、4次校務發展委員會，其中無案件為5,000萬元以上興建場館案。 2. 112年召開校務會議4次。	總務處、研究發展處、秘書室								
		依政府採購法及本校採購作業要點，採購合宜財物	1.15萬元以上採購案件應先經校長核可後，由本校採購權責單位依照政府採購法辦理採購。 2.15萬元以下採購案件，授權各一級單位主管核可後辦理採購。	各單位均依規定辦理。	各一級單位、學院、校級附屬中心								
		爭取中央單位協助施作公共設施	持續爭取水土保持局協助本校滯洪改善工程，減少成本支出。	農業委員會水土保持局協助改善本校蘭潭校區嘉農池的清淤及步道設置與林牧路木工廠前滯洪池清淤共2處，改善經費546萬8,000元。	總務處								
大宗共同使用的財物，宜集中採購以量制價	適時調查各單位大宗採購需求，相同標的宜合併依共同供應契約辦理採購	因每年度列為共同供應契約項目不同，持續依本校採購作業要點督促各單位，優先依「中央機關共同供應契約集中採購實施要點」辦理採購。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>採購件數</th> <th>支出</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111</td> <td>1,408</td> <td>4,820萬9,749元</td> </tr> <tr> <td>112</td> <td>1,330</td> <td>5,581萬4,684元</td> </tr> </tbody> </table>	年度	採購件數	支出	111	1,408	4,820萬9,749元	112	1,330	5,581萬4,684元	總務處
年度	採購件數	支出											
111	1,408	4,820萬9,749元											
112	1,330	5,581萬4,684元											
財物應指派專人管理及採購，避免重複購置	各單位指派專責管理人辦理採購及財產管理事宜	1.置專責採購及財產管理人1人，合宜採購所需財物。 2.辦理年度財產自行盤點至少1次，並確實掌握單位財物配置情形。	1. 各單位均依規定辦理。 2. 各單位均配合總務處辦理年度財產自行盤點。	各一級單位、學院、校級附屬									

推動原則		執行措施	績效指標	執行成果	權責單位						
	積浪費				中心						
		辦理年度財產盤點	辦理年度全校財產(國有公用財物)盤點至少 1 次，以落實產籍管理，充分發揮使用效能。	112 年 12 月 12 日已完成全校盤點作業。	總務處						
資源整合與共享	整合校內資源，活化利用閒置空間	辦理空間盤點，有效整合及分配空間使用	定期辦理空間盤點，俾利掌握本校各單位空間使用情況；另針對閒置空間部分，評估其活化再利用之可能性，以挹注校務基金收入。	1. 112 年 9 月已完成本校四校區各單位空間盤點。 2. 目前校內閒置空間部分仍有後續使用之規劃，其餘未有使用規劃之空間可向管理單位研議是否進行活化利用。	總務處						
	多餘堪用設備，透過財產管理系統媒合轉移，共享資源。	辦理財產及非消耗品公告周知及移轉事宜	賡續維護財產管理系統，提供財物交換平臺，以利各單位交流堪用財物移轉資訊，提升資源使用效益，擷節購置財物支出。	總務處資產經營管理組財產資訊管理網頁系統財物釋出功能，提供各單位堪用財物再利用資訊，以物盡其用。	總務處						
活動節流措施	簡約慶典、活動、研習及餐費等支出，避免鋪張浪費	擷節教職員工文康活動支出	賡續研議研習活動及文康項目內容，以擷節經費運用為辦理原則。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>各項文康活動支出</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111</td> <td>158 萬 284 元</td> </tr> <tr> <td>112</td> <td>165 萬 3,593 元</td> </tr> </tbody> </table> <p>1. 賡續辦理研習活動及文康項目內容，以擷節經費運用為辦理原則。 2. 112 年度文康活動總經費(165 萬 3,593 元)雖高於 111 年度之總支出(158 萬 284 元)，然相較 111 年度防疫期間未舉辦或限制辦理規模，嗣於 112 年度恢復辦理相關文康活動所勻支額度，尚屬持平。</p>	年度	各項文康活動支出	111	158 萬 284 元	112	165 萬 3,593 元	人事室
		年度	各項文康活動支出								
111	158 萬 284 元										
112	165 萬 3,593 元										
		會議以不供餐為原則，特殊性質者視實際	1.依會議性質評估採通訊或視訊方式進行。 2.實體會議以不供餐且避	1. 配合物價波動，誤餐費每人每餐上限調整為 100 元。 2. 各單位辦理情形如下表：	各一級單位、						

		<p>需要及相關規定額度內支出</p>	<p>免於誤餐時段召開為原則。如無法避免，多項會議可安排於同日合併或接續召開，以節省餐費支出。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="890 150 1082 206">單位</th> <th data-bbox="1082 150 1433 206">辦理情形</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="890 206 1082 741">教務處</td> <td data-bbox="1082 206 1433 741">餐費 14 萬 8,200 元較 111 年增加 8 萬 4,030 元，(因議題討論耗時超過用餐時間，為完備議題討論結果，故提供便當以支應委員繼續討論的體力。另 112 年恢復每學期辦理 1 場次教學研討會，所以餐費支出增加)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 741 1082 1010">學務處</td> <td data-bbox="1082 741 1433 1010">已將多項會議安排於同日合併或接續召開，以節省餐費支出。亦已評估會議性質採視訊方式進行。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1010 1082 1167">秘書室</td> <td data-bbox="1082 1010 1433 1167">112 年度餐費 2 萬 6,527 元，較 111 年度增加 1,284 元。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1167 1082 1435">體育室</td> <td data-bbox="1082 1167 1433 1435">112 年度減少 1 次於會議中用餐次數，餐費總金額 3,120 元，減少 2,880 元，減少率為 48%。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1435 1082 1648">主計室</td> <td data-bbox="1082 1435 1433 1648">召開會議以不供餐且避免於誤餐時段召開為原則；112 年度會議餐費實支 1 萬 3,080 元。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1648 1082 2072">人事室</td> <td data-bbox="1082 1648 1433 2072">112 年度會議餐費經費 (9 萬 3,419 元)雖高於 111 年度之支出(8 萬 5,204 元)，然相較 111 年度防疫期間未舉辦或限制辦理規模，112 年度召開之會議及活動所勻支之額度，尚</td> </tr> </tbody> </table>	單位	辦理情形	教務處	餐費 14 萬 8,200 元較 111 年增加 8 萬 4,030 元，(因議題討論耗時超過用餐時間，為完備議題討論結果，故提供便當以支應委員繼續討論的體力。另 112 年恢復每學期辦理 1 場次教學研討會，所以餐費支出增加)	學務處	已將多項會議安排於同日合併或接續召開，以節省餐費支出。亦已評估會議性質採視訊方式進行。	秘書室	112 年度餐費 2 萬 6,527 元，較 111 年度增加 1,284 元。	體育室	112 年度減少 1 次於會議中用餐次數，餐費總金額 3,120 元，減少 2,880 元，減少率為 48%。	主計室	召開會議以不供餐且避免於誤餐時段召開為原則；112 年度會議餐費實支 1 萬 3,080 元。	人事室	112 年度會議餐費經費 (9 萬 3,419 元)雖高於 111 年度之支出(8 萬 5,204 元)，然相較 111 年度防疫期間未舉辦或限制辦理規模，112 年度召開之會議及活動所勻支之額度，尚	<p>學院、校級附屬中心</p>
單位	辦理情形																		
教務處	餐費 14 萬 8,200 元較 111 年增加 8 萬 4,030 元，(因議題討論耗時超過用餐時間，為完備議題討論結果，故提供便當以支應委員繼續討論的體力。另 112 年恢復每學期辦理 1 場次教學研討會，所以餐費支出增加)																		
學務處	已將多項會議安排於同日合併或接續召開，以節省餐費支出。亦已評估會議性質採視訊方式進行。																		
秘書室	112 年度餐費 2 萬 6,527 元，較 111 年度增加 1,284 元。																		
體育室	112 年度減少 1 次於會議中用餐次數，餐費總金額 3,120 元，減少 2,880 元，減少率為 48%。																		
主計室	召開會議以不供餐且避免於誤餐時段召開為原則；112 年度會議餐費實支 1 萬 3,080 元。																		
人事室	112 年度會議餐費經費 (9 萬 3,419 元)雖高於 111 年度之支出(8 萬 5,204 元)，然相較 111 年度防疫期間未舉辦或限制辦理規模，112 年度召開之會議及活動所勻支之額度，尚																		

					屬持平。
				原民中心	112 年度原民中心無辦理線上或實體之會議或研習，無餐費支出。
				農產品驗證中心	辦理視訊會議 2 次。
				管理學院	院系所共召開 50 次左右線上會議，節省誤餐費共 4 萬 9,500 元。實體會議依實際需要及相關規定內額度支出。
				農學院	院系所學程已擲節支出，非必要、非正式會議皆未供餐。
				理工學院	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系所均依會議性質評估採通訊會議或視訊方式辦理。例如：理工學院 112 年度召開 5 次院課程規劃委員會，5 次均採通訊會議辦理；應數系 112 年以通訊會議進行，計 5 次；機械系 112 年度系務會議共 17 次，其中含 5 次通訊會議、系教評會 7 次，其中含 2 次通訊會議。</li> <li>2. 應數系 112 年多項會議於同日合併或接續召開進行，計 3 次；生機系增加通訊會議次數，減少便當費支出；土木系 112 年度餐費與 111 年度已減</li> </ol>

推動原則	執行措施	績效指標	執行成果	權責單位
			<p>少，已將多個會議改為聯席會議或同日接續召開或改為通訊會議。</p> <p>生命科學院 部份會議採以線上方式進行，實體會議集中於同一天召開，以節省餐費支出，相關餐費均符合學校規定支應。</p> <p>獸醫院 1. 依會議性質，以通訊方式召開會議 9 次。 2. 會議或活動餐費總支出 74,025 元。</p>	
確實審核活動場地借用及經費補助，避免非必要支出	核實審查學生社團借用場地之合適性及擲節活動經費補助	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 賡續依場地借用相關規定審核借用案，以發揮硬體資源效能。</li> <li>2. 違規者予以停權並進行 6 小時之校園服務，以有效管理及維持場地使用品質。</li> <li>3. 賡續依活動補助經費相關規定，覈實辦理補助事宜，經費以不超支 112 年度編列之預算數為原則。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於年度期初及期末座談會宣導場地借用時，持續進行督促學生及社團須注意用電及用水之管控，如有違反規定，須接受愛校服務。</li> <li>2. 依本校社團評鑑實施要點分配社團各項等第及活動補助費，並核實審查活動補助申請。</li> </ol>	學生事務處
	核實審查及擲節教職員社團活動經費補助	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 賡續依本校教職員工社團活動相關規定辦理補助事宜，以提倡員工正常娛樂及鼓舞工作情緒。</li> <li>2. 每一社團年度補助以 5,000 元為上限。</li> </ol>	112 年度賡續依本校教職員工社團活動相關規定辦理補助事宜，計有 3 個社團申請補助，各以補助以 5,000 元為上限。	人事室

推動原則		執行措施	績效指標	執行成果			權責單位
研習及訓練等活動採用數位學習或單位合辦，搏節經費支出	研習訓練以數位學習或合併方式辦理	研習或教育訓練至少 1 場採用數位學習或合併方式辦理為原則。	單位	場次	節省經費	各一級單位、學院、校級附屬中心	
			教務處	7 場	9,786 元		
			研發處	本校有關執行計畫之學倫教育研習係鼓勵相關人員採線上學習方式(運用臺灣學術倫理教育資源),不另辦理實體研習,不僅學習不受時間限制,可自由上網完成學倫教育,本處亦節省經費支出。			
			主計室	研習以提供線上簡報檔供各單位參考運用。			
			人事室	4	無		
			農產品驗證中心	2	無		
			管理學院與獸醫院合辦	1	無		
			理工學院與農學院合辦	1	無		