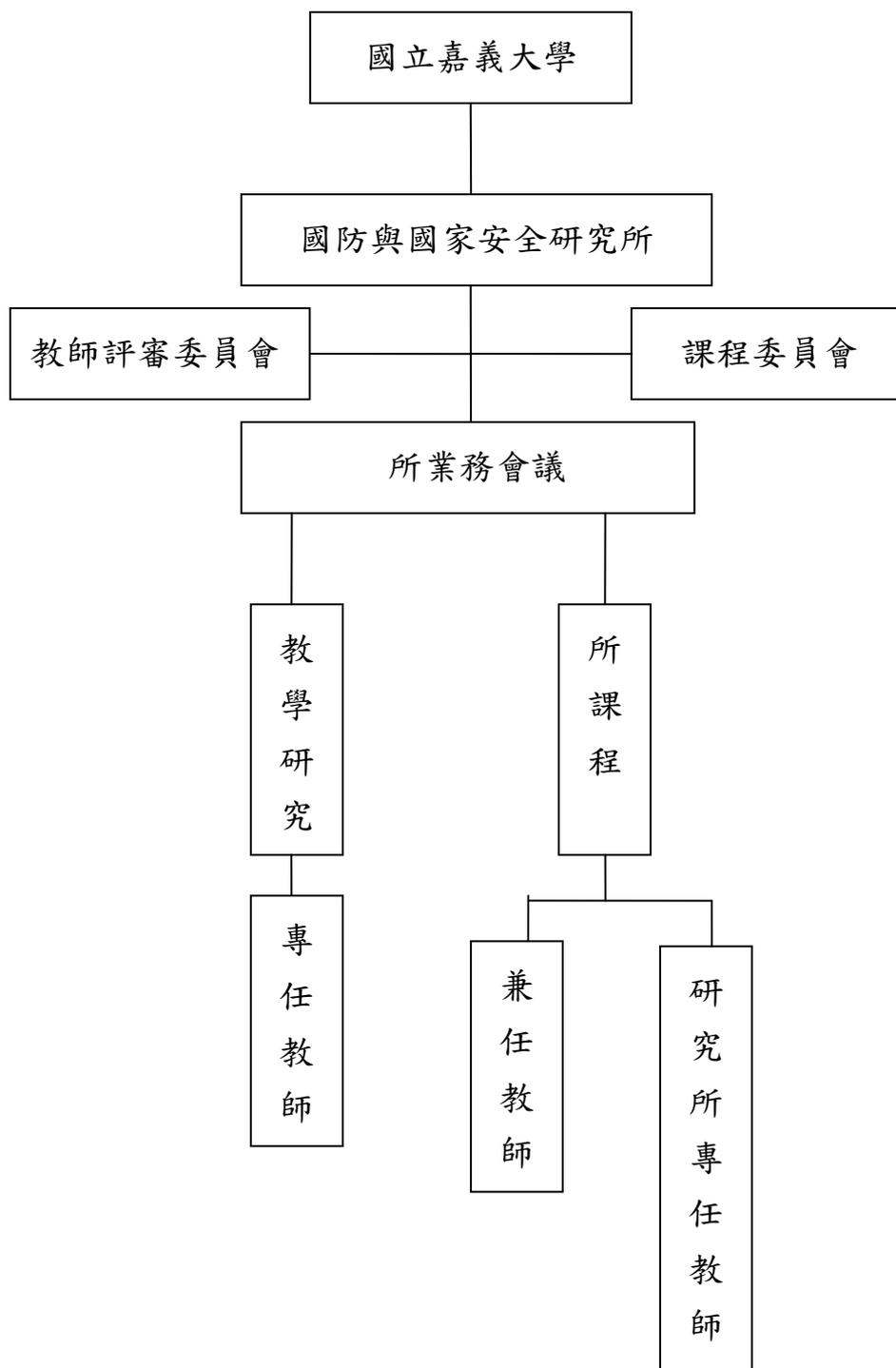


柒、國防與國家安全研究所

一、組織系統



二、編制與員額

本所近來積極增聘具博士學位、學有專精或具有學術發展潛力教師，以提升本所知名度與競爭力。本所現有教師為2人，蔡憲昌所長及陳淳斌教授。

三、年度工作目標

(一)中長程計畫

- 1.配合國防部由「文人」領軍的國家政策，培養國防、國家安全與戰略之人才。
- 2.充實教學設備、各項硬體設施及獎勵相關研究。
- 3.培植大學校院及專科、高中(職)校「國防通識」師資並提供現役軍官、教官及從事與國家安全有關之人員終身學習管道。
- 4.充實教學圖書、各項硬體設施及獎勵相關研究。
- 5.推動e化教學環境，加強數位學習管道。
- 6.持續推廣教育與回流教育之推動。

(二)教學

- 1.新添置筆記型電腦、電腦、課桌椅、護背機，使學生均能於良好環境下學習知識與技能。
- 2.於開學前將各科目之授課大綱上網公告，俾利學生選課之參考。
- 3.提供國內外研討會、研習資訊，並以電子郵件遞送相關資訊，鼓勵教師踴躍參與進而提升教師教學品質。
- 4.本所目前有2名專任教授並聘任具有社會科學及戰略理論、戰史、國際關係、兩岸關係、亞太區域等專長之兼任教授2名、兼任副教授3名、兼任助理教授3名。
- 5.因應本所發展現況與需求，修訂每一學年度課程規劃及必選修課程表。
- 6.舉辦相關領域專題講座，如「國防與國家安全講座」，以增進學生專業知能。

(三)研究

- 1.提供資訊及管道，鼓勵教師及學生發表期刊論文及研究計畫，申請獎勵補助。
- 2.鼓勵教師申請各項學術專題研究、提昇研究與教學品質。

(四)生活輔導

- 1.各班導師定期召開班會，關心學習情形及協助解決課業問題。
- 2.於課餘時間由各班導師安排個別會晤時間，加強輔導學生課業問題及生活疑問。
- 3.辦理師生生活動，提供研究生與老師之溝通並聯絡師生情誼。
- 4.辦理研究所新生入學座談會，使新生能儘快瞭解本所學習環境。

(五)推廣與服務

- 1.鼓勵本所教師積極參與校內外講座活動。
- 2.鼓勵教師參與教育訓練及雲嘉南地區學術服務（擔任審查委員、演講、訓練、諮詢顧問等），將學術應用於社區，促進社會教育效果。

(六)行政

- 1.爭取校統籌款補助，以購置電腦及課桌椅設置及改善教學環境與品質。
- 2.定期更新本所網頁及內容。
- 3.依行事曆進行所務會議、所長座談會。
- 4.辦理每學年碩士班推薦甄試。

四、年度工作成果

(一)研究方面

- 1.積極鼓勵教師進行研究工作。
- 2.積極鼓勵教師發表國內外期刊論文。
- 3.參與學術研習及研討計10次。
- 4.陳教授淳斌參與研究計畫1篇。
- 5.蔡所長憲昌發表期刊論文〈從中華文化與台灣本土文化論兩岸關係及中國未來之發展〉（2009，國立嘉義大學通識學報，第7

期，P203~P309)。

- 6.陳教授淳斌出版專書1本〈嘉義縣志政事志〉。
- 7.於教學設備上添置護背機一台。
- 8.不定期提供研討會、研習資訊、計畫申請相關資訊給予教師，並鼓勵多加參與，以提升教師教學品質。
- 9.因應本所發展現況與需求，修訂每一學年度課程規劃及必選修課程表。
- 10.教師皆填寫各教授科目之授課大綱，並於開學前上傳至校務行政系統(E化校園)，俾利學生於選課前參考。

(二)輔導方面

- 1.於課餘時間，由各班導師安排個別會晤時間，加強輔導學生課業及生活疑問。
- 2.協助申請校內外各項獎助學金訊息之發布。
- 3.各授課教師對班上選修學生在生活、課業等之輔導。
- 4.每週至少安排二個時段共4小時以上之Office Hours，提供學生在課業、生活等方面的詢問。
- 5.網站設立Q&A平台、意見信箱，提供學生針對課程及教學提出看法及建議。
- 6.完成認輔導師作業，98學年度入學之班級由陳佳慧助理教授擔任該班之認輔導師，97學年度入學之班級由陳淳斌教授擔任該班之認輔導師。

(三)推廣服務

- 1.98年1月1日~99年12月31日陳教授淳斌，擔任嘉義大學校友會活動組組長。
- 2.98年8月1日~99年7月31日陳教授淳斌，擔任國防與國家安全研究所認輔導師。
- 3.98年8月1日~99年7月31日陳教授淳斌，擔任財團法人國家政策研究基金會內政組特約研究員。
- 4.98年8月1日~99年7月31日陳教授淳斌，擔任中華民國卓越台灣協進會常務監事。

- 5.98年8月1日~99年7月31日陳教授淳斌，擔任嘉義大學課外活動組組長。
- 6.98年8月12日蔡所長憲昌，應邀至嘉義市議會參與國立中正大學舉辦之「台灣競爭力論壇」。
- 7.98年8月26日蔡所長憲昌，應邀至國防大學參與98年度國防部委託研究計畫「中共用兵決策之徵候研究」期中報告審查會。
- 8.98年8月31日陳教授淳斌，應邀至國立體育大學參與〈學生社團評鑑對社團發展與效益〉，「98年全國大專校院課外活動指導工作傳承研討會」。
- 9.98年9月10日蔡所長憲昌擔任《國防雜誌》審查委員，題目為《現代戰爭中野戰戰略「戰場管理」系統建構與運用》。
- 10.98年9月10日蔡所長憲昌，應邀至國防大學參加「校務評鑑校外委員聘任典禮」。
- 11.98年10月01日至98年10月02日蔡所長憲昌，應邀至國防大學參與98年度國防部委託研究計畫「中共用兵決策之徵候研究」期中報告審查會。
- 12.98年10月8日蔡所長憲昌擔任《國防雜誌》審查委員，題目為《戰國名將吳起之兵學思想研究—戰略、將道與治軍思想之探析》。
- 13.98年10月10日陳教授淳斌，擔任嘉義縣長候選人翁重鈞競選總部教授顧問團顧問。
- 14.98年10月30、31日陳教授淳斌，應邀至嘉義縣政府參與〈嘉義縣鄉鎮長的日常工作：以三個鄉鎮縣轄市為例〉，「第五屆嘉義研究學術研討會」。
- 15.98年11月06日陳教授淳斌，擔任彰化地方治理學術研討會主持人。
- 16.98年11月18日陳教授淳斌，擔任國防與國家安全研究所教評會委員。
- 17.98年11月24日陳教授淳斌，應邀至大同技術學院通識教育中心演講。
- 18.蔡所長憲昌擔任崑山科技大學，教授升等外審委員。

- 19.98年12月陳教授淳斌，擔任2009年海峽兩岸通識教育研討會主持人。
- 20.98年12月01日蔡所長憲昌，應邀至國防大學參與第一屆「海洋與國防」論壇。
- 21.98年12月09日陳教授淳斌，應邀至義守大學教師教學知能培力營「分組學習」。
- 22.98年12月11日蔡所長憲昌，應邀至國防大學參與國防部委託研究計畫「中共用兵決策之徵候研究」期末報告審查會。
- 23.99年2月1日~99年7月31日陳教授淳斌，擔任台北國家政策研究基金會內政組特約研究員。
- 24.99年2月1日~99年7月31日陳教授淳斌，擔任本校通識教育委員會委員。
- 25.99年2月1日~99年7月31日陳教授淳斌，擔任本校通識教育課程委員會委員。
- 26.99年2月1日~99年7月31日陳教授淳斌，擔任本校進修推廣部主任。
- 27.99年2月1日陳教授淳斌，莫拉克風災期間課外活動組長前往災區從事重建工作。
- 28.99年2月1日陳教授淳斌，擔任本校學生獎懲委員會委員。
- 29.99年2月1日陳教授淳斌，擔任本校教育實習審議委員會委員。
- 30.99年2月1日陳教授淳斌，擔任嘉義市教育會會務參辦。
- 31.99年2月4日陳教授淳斌，擔任大同技術學院論文審查委員(二篇)。
- 32.99年4月26日陳教授淳斌，擔任本校通識教育學報編輯委員會委員。
- 33.99年5月11日陳教授淳斌，應邀至民雄中正大學擔任學生蔡育輝碩士論文口試委員。
- 34.99年5月28日陳教授淳斌，應邀至新竹中華大學行政管理學系演講。
- 35.99年6月10日~99年7月31日陳教授淳斌，擔任本校通識教育中心

教評委員。

36.99年6月18日陳教授淳斌，擔任大同技術學院2010年企業法律風險管理學術研討會論文發表會主持人。

37.99年7月6日陳教授淳斌，應邀至民雄中正大學擔任學生林文華碩士論文口試委員。

38.99年7月6日陳教授淳斌，應邀至台南南台科技大學擔任碩士論文口試委員(二位碩士生)。

39.99年7月16日陳教授淳斌，應邀至民雄中正大學擔任學生何聰祺碩士論文口試委員。

40.99年3月26日蔡所長憲昌，應邀至國防大學參加國防部99年度委託研究計畫「中共拒止外軍的戰略與能力及我國因應之道」計畫書審查會。

41.99年3月27日蔡所長憲昌，應邀參加台灣一國兩制研究協會舉辦「一國兩制的現況與兩岸關係之發展」研討會。

42.99年4月25日至4月30日蔡所長憲昌，應邀赴北京參加台灣一國兩制研究協會舉行之「兩岸三地政治經濟合作論壇」。

43.99年6月30日蔡所長憲昌，應邀至國防大學參加「國防部98年委託研究成果發表會」。

(四)行政方面

- 1.本所於98學年度第1學期總計召開了1次所課程委員會議、3次所務會議、2次所教評會議，以順利推動事務工作。
- 2.本所於98學年度第2學期總計召開了3次所務會議、3次所教評會議，以順利推動事務工作。
- 3.各種會議結束後，將紀錄迅速傳閱院內教師同仁了解，公告上網，追蹤各項會議決議事項執行情形。
- 4.為順利推動各項行政業務，推動行政業務之標準化與效率化。
- 5.本所網站之資料更新及維護，並將法令規章、會議紀錄、研討會、最新訊息公告上網。
- 6.依本校財產及物品管理要點，學院及系所以電腦化及科學化管理，使各類財務發揮其使用效能，並配合保管組每年定期進行各

單位財物設備盤點工作。

- 7.本所預算執行及控管、請購、核銷、控管均透過網路作業簽證，本年度預算及執行績效考核，控管良好。
- 8.定期建置更新本所網站及內容，以期不斷提供最新資訊。
- 9.確實盤點財產及器材，妥善管理新增教學儀器及報廢。
- 10.配合人室、會計、教務及總務等各行政單位辦理各項文書作業，完成所上文件檔案之建檔，確實辦理並上網登錄本所經費之請購、核銷及控管等事宜。
- 11.本所為提供更親切及及時的行政態度，採中午不休息制度，隨時隨地提供專人服務。

五、年度創新業務與成果

- (一)定期舉辦教師研究之研討與發表會，以提升教師研究能力，增進本所學術發表之質與量。
- (二)定期舉辦教師座談會，鼓勵學術上之跨領域研究與交流，同時，並積極組成跨領域研究團隊。