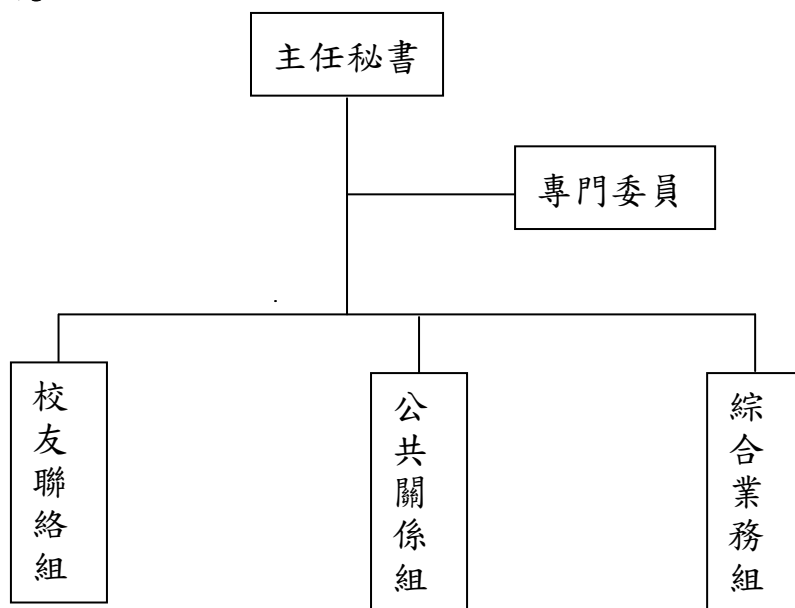


## 拾、秘書室

### 一、組織系統



### 二、編制與員額

職稱	主任秘書	專門委員	組長	秘書	專員	書記	工友
人數	1	1	3	1	2	1	4
合計	13人						

備註：

- (一)主任秘書與校友聯絡組組長由教師兼任。
- (二)校長室及副校長室行政人員由秘書室支援。

### 三、年度工作目標

#### (一)會議運作

- 1.召開校務會議及行政會議，依排定日程發通知、彙整並陳核議程資料、召開會議、整理紀錄、紀錄陳核後以電子郵件傳送各單位，並追蹤各項會議決議事項執行情形。
- 2.召開行政座談、內部控制專案小組會議、性別平等教育委員會及保護智慧財產權推動委員會。

#### (二)綜合業務規劃執行

- 1.核稿：審視公文格式、內容與用字是否符合文書處理相關規定。
- 2.校長電子郵件信箱及本校首頁意見信箱之處理與列管。
- 3.辦理校長室及副校長室各項幕僚工作與臨時交辦事項。
- 4.辦理本校提升公文處理效率，每週發送公文逾限稽催單，並於相關會議提報每月公文時效統計情形。
- 5.規劃出版「國立嘉義大學年報」第十二期（102學年度）。
- 6.辦理本校103年度校慶慶祝活動以及畢業典禮外賓邀請與接待暨典禮後函謝等相關事宜。
- 7.彙編本校大事紀：每學期期末請各單位提供相關資料，經彙整篩選，陳核後上網。
- 8.整理蒐集本校史料：隨時蒐集與本校相關之重要史料，篩選整理後陳列於校史室。
- 9.辦理秘書室網頁維護、資料更新等網頁管理事宜。
- 10.管理秘書室財產及相關經費。
- 11.本權責配合各單位完成各項校務資料更新事宜。
- 12.配合督學及立、監委視導訪查資料彙整、簡報資料製作，視導行程安排及議事工作。
- 13.持續配合教育部校園保護智慧財產權政策，落實本校保護智慧財產權推動委員會任務。
- 14.依性別平等教育法規定辦理本校性別平等教育委員會業務。
- 15.辦理103年度「嘉大服務品質獎」個人獎及團體獎選拔。
- 16.持續推動本校開源節流措施。
- 17.配合辦理教育部「大學校院校務資料庫」資料蒐集填報業務。
- 18.辦理本校風險管理及協助各單位健全內部控制制度相關業務。
- 19.推動本校電子公文線上簽核籌備業務。
- 20.統整全校師生所報送校外獲獎優異情形，陳核後提送校慶典禮頒發獎狀。

### (三)提升學校形象

- 1.配合學校舉辦各項學術研究、成果發表及社團藝文等活動之新聞採訪發布及各項重大活動舉行記者會。

- 2.為發展學校特色，主動爭取接受各媒體、電臺邀請，安排相關領域教授接受媒體採訪，讓嘉大躋身國際，發揮更大影響力，提升知名度及校譽。
- 3.如期發行本校校訊。

#### (四)校友聯絡及服務

- 1.辦理年度傑出校友選拔。
- 2.配合畢業典禮及校慶邀請校友返校。
- 3.發行本校校友通訊。
- 4.參與校友總會及各地區校友會活動。
- 5.建立與更新各地區校友會及校友活動資料。
- 6.參與本校各系所校友活動。
- 7.辦理校友證之申請與核發工作。
- 8.協助辦理各地區校友會獎助學金甄選相關事宜。
- 9.協辦校務基金校友募款有關事項。
- 10.校友網頁服務資料提供。

### 四、年度工作成果

#### (一)會議運作

- 1.召開校務會議4次，通過校內行政規章1種，修正校內行政規章12種。
- 2.召開行政會議7次，通過校內行政規章10種，修正校內行政規章50種。
- 3.召開行政座談15次，提供行政及學術主管協調行政事宜，提升行政效率。
- 4.各項會議時程事先排定，議程資料依限發送與會人員事先參閱提升議事效率；會議紀錄詳實精確整理；決議案及校長指示事項追蹤列管計99案。

#### (二)綜合業務規劃執行

- 1.核稿：完成各單位簽擬之各項公文書是否符合文書處理相關規定之審核工作。

2. 校長及秘書室電子信箱郵件處理列管：計收校長電子郵件信箱110件、秘書室信箱119件，均妥適處理後回覆。
3. 完成校長室及副校長室各項幕僚工作與臨時交辦事項。
4. 如期出版發行「國立嘉義大學年報」第十二期（102學年度）。
5. 完成秘書室學年度工作計畫書及工作成果報告書。
6. 圓滿完成本校103學年度校慶慶祝活動以及畢業典禮之外賓邀請與接待暨典禮後函謝等相關事宜。
7. 完成本校大事紀之彙編與上網等事宜。
8. 整理蒐集本校史料：隨時蒐集與本校相關之重要史料，篩選整理後陳列於校史室。
9. 完成秘書室網頁維護、資料更新等網管事宜。
10. 完成秘書室財產及經費之管理事宜。
11. 辦理秘書室校外機關來文計273件。
12. 落實內部控制制度自我檢核機制，依行政院主計總處法規規定，擇重要業務及高風險項目內部控制作業納入本校內部控制制度，並於103年中後進行內部控制制度稽核作業及於104年初進行作業層級自行評估作業及整體層級評估作業。
13. 依據103年度提升服務品質執行計畫，督導各單位執行各項服務工作，並按期彙整執行成果，進而參加教育部103年度政府服務品質獎競賽。
14. 成立本校保護智慧財產權推動委員會，落實教育部「校園保護智慧財產權行動方案」，執行校園智慧財產權保護工作。
15. 辦理本校性別平等教育委員會業務，依據性別平等教育法、校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則推動本校性別平等教育，營造無性別歧視之校園環境，落實校園性侵害性騷擾或性霸凌防治工作。103學年第1學期召開性別平等教育委員會2次，第2學期召開性別平等教育委員會2次，本校103學年度受理調查校園性別平等事件計有2案。
16. 完成本校103年度「嘉大服務品質獎」選拔，召開年度服務品質獎評審小組及評審委員會議共計4次，103年10月23日評選出團

體獎及個人獎並於11月1日校慶典禮公開頒獎表揚。團體獎1名，由教務處獲獎；個人獎3名，由學生事務處陳淑芬小姐、胡麗紅小姐及研究發展處許鈞鑫先生獲獎。

17. 賡續推動本校開源節流措施，督促各權責單位具體實踐節能措施，促進資源及經費發揮最大效益；鼓勵透過技術移轉、開設推廣教育班及募款等，挹注校務基金。103年8月及104年2月彙整推動開源節流措施工作進度管制表並上傳網站供瀏覽。
18. 配合教育部「大學校院校務資料庫」整合業務，如期完成本校103年10月及104年3月資料庫各項應填表冊填報、檢核及資料調整作業，並報部備查。
19. 召開內部控制專案小組會議2次，訂定「國立嘉義大學104年度內部控制制度自行評估計畫」及「國立嘉義大學104年度內部控制作業稽核計畫」。持續督促各單位依據本校自行評估作業進行自我檢核，加強內部流程管理及落實各項業務內部控制作業。
20. 藉棒球國片「KANO」電影播放，使嘉義大學前身嘉義農林學校野球隊至日本甲子園參賽的歷史故事弘揚全國及海外，本校於103年積極設立文創館並舉辦KANO特展，吸引校內外人士蒞校參觀。103學年度共計受理申請參觀534人次。
21. 召開電子公文線上簽核推動小組會議，討論推動實施相關事宜。

### (三)提升學校形象

1. 103學年對外新聞訊息發布93篇、校內訊息發布191篇、新聞剪報183篇，分見於校內網站、中央社、今日新聞、奇摩雅虎、yam天空、臺灣英文新聞等網站及地方版和全國版等報紙版面。
2. 配合學校重要或具體新聞性之活動，邀請民視電視台、台灣電視台及客家電視台記者到校專訪；103學年共計發9次採訪通知、3次記者會。
3. 如期發行本校校訊第70期、71期、72期、73期、74期。
4. 策展「KANO特展」並採收費參觀方式營運。

### (四)校友聯絡及服務

1. 配合校慶及畢業典禮邀請校友返校。

- 2.出席校友總會及各地區校友會大會及理監事活動29次。
- 3.完成建立與更新各地區校友會及校友活動資料，並於校友聯絡組網站架設國內各地區校友會、各系系友會及國外校友會網頁，以便於校友瀏覽。
- 4.聯繫本校各系所校友會活動及推動校友建設基金及學生國際交流基金籌募。
- 5.發行校友通訊第28期、第29期，同步發行電子報。  
電子報訂閱網址為：  
[http://www.ncyu.edu.tw/secretary/epaper\\_subscribe.aspx](http://www.ncyu.edu.tw/secretary/epaper_subscribe.aspx)
- 6.完成103年度傑出校友選拔，選出丁一顧、王印堂、林平烘、林鴻儒、洪振榮、陳曉峯、陳進德、黃文庸、黃泰瑞、黃燕良、張震峰、張耀文、張永霖、楊培煌、趙峰雄、趙詠鋒、劉正熊、劉信卿、謝文英及蕭堯焜等20名傑出校友。
- 7.辦理校友證之申請與核發共28件。
- 8.為擴大校友協助推動校務發展，嘉義大學與嘉大校友總會共同發起，於103年8月30日在蘭潭校區瑞穗廳正式成立「國立嘉義大學全國傑出校友聯誼會」，成立大會前已於北、中、南三區分別舉辦傑出校友座談會，凝聚傑出校友共識，成立全國傑出校友聯誼會，增進校友對母校之向心力，為母校提供建言及成為協助推動校務發展之後盾，將校友力量發揮到極致。

#### (五)其他

- 1.103年12月8日於本校棒球紀念園區舉辦近藤兵太郎與蘇正生雕像揭幕典禮。
- 2.每週依文書組送達之各單位逾限未結案件表發送公文逾限稽催通知，並彙整各單位逾限件，不定期於會議提出報告。

### 五、年度創新業務與成果

- (一)本校參加加教育部103年度政府服務品質獎榮獲優等，獲教育部頒發獎座及6萬元獎勵金。
- (二)本校於104年7月29日及7月30日受教育部委託辦理「104年度大專

校院性別平等教育委員會運作傳承研討會（中南區）」，逾百名中南部大專院校性平會相關承辦人員，齊聚嘉大理工大樓多功能視聽教室，共同研討性別平等議題。

- (三)為推動本校電子公文線上簽核的運作，組成推動小組並至成功大學及高雄應用科技大學進行標竿學習，自103年度起至104年7月召開7次會議討論並完成籌辦，於104年7月6月將電子公文線上簽核系統全面上線實施。