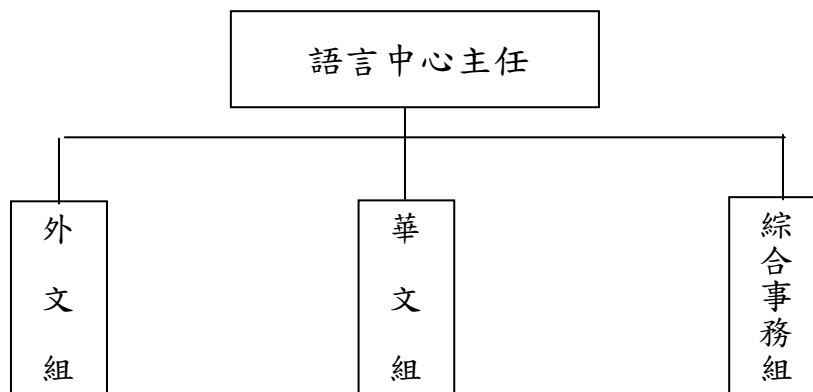


拾捌：語言中心

一、單位組織系統



二、編制與員額

- 副教授兼任語言中心主任1人。
- 副教授兼任語言中心華文組組長1人。
- 助理教授兼任語言中心外文組組長1人。
- 講師兼任語言中心綜合事務組組長1人。
- 語言中心專案工作人員3人。

三、年度工作目標

(一)外文組

- 1.大學英文課程之設計與實施。
- 2.語言學習診斷與諮商學習策略，改善學習方法之實施。
- 3.英語小老師及外籍英文輔導老師之延聘及考核。
- 4.英文自學及補救教學與英語小老師制度之設計與實施。
- 5.自學中心教材進行整合及操作手冊編訂。
- 6.針對大一英文Level C進行夜間課程輔導。
- 7.針對全校同學另開設各類處方課程。
- 8.外文雜誌、書籍及軟體之採購、借閱與管理。
- 9.外語學習軟/硬體規劃與維護及使用名單更新。
- 10.舉辦各類外語教學或檢測相關之講座。

- 11.舉辦各類英文學習競賽。
- 12.大一新生及大二轉學生英文能力檢測進行分級編班。
- 13.日間部大學英文課程學分抵免、升降級及加退選事宜。
- 14.進修部大學英文學分抵免。
- 15.辦理日間大學部及研究生英文畢業門檻標準化測驗審核事宜。
- 16.辦理日間大學部及研究生英文畢業門檻校內英檢事宜。
- 17.辦理日間大學部及研究生英文畢業門檻抵修課程開設事宜。
- 18.辦理校內教職員甄聘或學生代表甄選英文測驗事宜。
- 19.進修部研究所英文檢測之實施。
- 20.各系所英檢資料提供。
- 21.協辦多益與托福紙筆測驗。
- 22.代辦雅思測驗報名。
- 23.外文組相關計畫及報告撰寫。

(二)華文組

- 1.本校外籍生中文輔導課程之設計與實施。
- 2.對外華語文課程、教學、教材、檢測等業務。
- 3.華語文課程之軟硬體規劃與採購。
- 4.為本校外籍生開辦華語基礎班、華語實用班。
- 5.綜理本校華語文教學、檢測與師資培育等業務。
- 6.培訓、管理華語小老師，以輔導外籍生課後華語學習。
- 7.推動語言交換機制，促進外籍生與本校生之互動。
- 8.每季開辦「對外華語推廣班」。
- 9.於嘉義、雲林地區推廣華語文課程，提供專業的語言諮詢服務。
- 10.規劃完整華語文學習課程等相關業務。
- 11.加強推動海外學生至本校研習中文，每期學生人數提高為30～50人。
- 12.與相關單位簽定華語文學習伙伴條約。
- 13.舉辦與本組「華語文顧問」之座談會。

(三)綜合事務組

- 1.語言教室軟、硬體之維護與管理。

- 2.英語學習坊及三校區語言中心設施之維護及管理。
- 3.架設語言中心網站，提供各類語言測驗網站及相關資訊。
- 4.線上報名系統之建立及維護。
- 5.校內英檢、加退選、外文競賽等業務之協辦。
- 6.開設各類外語推廣課程。
- 7.各種報告撰寫。
- 8.提升中心內部專案工作人員及工讀生英語文能力，舉行每週週考。

四、年度工作成果

(一)外文組

- 1.於97.9.12舉辦大一新生英檢，再依據新生英檢成績進行分級編班，分級編班為A、B、C三級，並配合教務處、電算中心、外語系進行排課作業，測驗結束後，每位同學發放個人英檢成績單。
- 2.辦理學生跨學期申請英語課程升、降級事宜，原欲申請升降級之學生須經原授課教師同意，為加速作業流程，本學年改由中心審核，成績達本中心訂定之標準，方可升、降級。
- 3.日間部大學英文課程學分抵免、升降級及加退選事宜。
- 4.進修部大學英文學分抵免。
- 5.畢業門檻校外標準化測驗成績審核，上學期登記通過校外標準化測驗之人數：大學部共40人；研究所共9人。下學期校登記通過校外標準化測驗之人數：大學部共83人；研究所共124人。
- 6.英文畢業門檻說明會上學期共辦理3場，下學期共辦理6場。
- 7.不定期辦理校內教職員甄聘或學生代表甄選英文測驗事宜。
- 8.於97.10.26、97.12.28、98.04.28、98.06.28協辦嘉義地區多益與托福紙筆測驗。
9. 98年3月6日(星期五)早上10:00於蘭潭校區行政大樓4樓瑞穗廳與IELTS簽訂契約，合作成立報名協辦中心，便利同學報名事宜。
- 10.延聘外籍英文輔導老師，配合各學院之時段進行輔導工作。
- 11.徵聘英文能力優秀，具備教學興趣與經驗之學生，擔任英文小

老師，於本中心自學區輔導學生學習英文。

12. 上學期於3校區開設全民英檢中級初試聽力及閱讀課程，課程一週2小時，共4週，3校區共開設8班(聽力課程4班、閱讀課程4班)，為方便同學自學，課程影片已上傳至本校VOD隨選系統。
下學期於3校區開設多益聽力及閱讀課程，課程一週2小時，共5週，三校區共開設6班(聽力課程3班、閱讀課程3班)，為方便同學自學，課程影片將上傳至本校VOD隨選系統。
13. 上學期每週固定公告一篇題目，稿件批改由未被預約診療之診療師於診療時段進行批改。下學期除了原有的寫作批改外再加入外籍老師以My Access系統進行寫作指導。
14. 充實外語書籍、雜誌及影片等各類語言學習資源，以及添購網路版語言學習系統及英文檢定軟體，定時更新名單及軟體維護，上學期增購托福iBT線上測驗系統及Criterion 寫作帳號，下學期增購FUNDAY線上英語學習平台。
15. 上學期大一英文Level C補救教學分為兩部份：自學課程及夜間加強課輔導課程，課程目的在於加強閱讀文章的流暢度及補充初中級字彙，並加強字彙學習技巧及文章理解能力，共開設15班。下學期大一英文Level C補救教學分為兩部份：自學課程及夜間加強課輔導課程，課程目的在於加強閱讀文章的流暢度及加強英文文法觀念及增進英文文章理解能力，共開設14班。為方便同學自學，課程影片已上傳至本校VOD隨選系統。
16. 自學中心各項軟體教材分類並依照其軟體內容進行教材及學習需知編訂。
17. 為了提升同學對各類英語能力檢定測驗之認識及提高英文學習興趣，中心將不定期舉辦英文學習相關講座，為方便同學自學，測驗說明會影片已上傳至本校VOD隨選系統。上學期講座各類測驗說明會合計4場，法國文化講座合計3場。
18. 下學期舉辦英文小書導讀比賽讓學生學習到許多新單字、詞語用法，也在文中獲得其他方面的知識，且唸起書來一點也不枯燥無味，顛覆他們的既有學習觀念。

- 19.於97.10.07修訂國立嘉義大學共同英文必修課程實施要點；
97.10.07及98.06.02修訂國立嘉義大學提升日間大學部學生英語文能力實施辦法；97.10.07及98.06.02修訂國立嘉義大學日間研究生英語文能力實施辦法；97.10.07及98.06.02修訂國立嘉義大學日間大學部學生英語文能力及畢業資格檢定實施要點。
- 20.98.05.27舉辦EIL與學程設計研討會。

(二)華文組

- 1.提供本校外籍師生華語學習輔導之協助。
- 2.完成購置華語學習書籍及多媒體華語教學CD等軟硬體設備。
- 3.提供本校外籍生中文輔導課程之設計與實施，並舉辦外籍生華語課程成果發表會。
- 4.管理、培訓並實施華語小老師課後輔導制度。
- 5.推動並進行本地生與外籍學生的「語言交換活動」。
- 6.制訂「外籍學生通過國家華語文測驗之獎勵辦法」。
- 7.鼓勵外籍學生參加「國家華語文測驗協會」所舉辦之華語文能力測驗(TOP)，本學年通過率約70%。
- 8.通過教育部審查，成為可正式境外招生之華語學習單位。
- 9.於98.3.13及98.8.14辦理嘉義大學TOP專案施測。
- 10.「對外華語推廣班」招生已至第9期。
- 11.與嘉義協同高級中學簽定華語文學習伙伴條約。
- 12.承接嘉義縣政府「98推展原住民族語言學習家庭化」之排灣族語文化教室。

(三)綜合事務組

- 1.蘭潭、民雄、新民校區語言教室之語言學習、檢定軟體之維護。
- 2.建置語言中心網站，提供各類語言測驗網站相關資訊，及語言學習網站之簡介、連結網址，透過網站發佈中心公告事項隨時更新各項語言學習、檢定資訊。
- 3.管理語言教室、語言自學中心等設施，訂定管理暨使用辦法，收集、陳列各種英語文學習資源，並提供本校教職員工生借閱使用。

- 4.線上報名系統之啟用，包含各類推廣課程、英語學習講座、英檢報名、英文小老師預約...等，均可進行線上報名。
- 5.於資工館前置放國際文化看板牆，內分別為「台灣采風-內設有台灣各地旅遊資訊英文版」、「體驗台灣-外籍生文化體驗活動實錄」、「語言檢測-語言檢測相關訊息」、「留學資訊-留學流程簡介及各國留學資訊展閱」，提供外籍生了解台灣及本國學生留學資訊。
- 6.中心內設有留學資料及語言檢測櫥櫃，擺放相關訊息供學生索取。
- 7.於三校區增購雜誌，雜誌種類增添藝術、流行、旅遊及遊學等外文刊物，供全校師生多元攝取新知。
- 8.98.3每週舉行中心內部同仁及工讀生英語週考，提升中心內部專案工作人員及工讀生英語文能力。
- 9.98.3-98.6每週三、四、五下午1時至3時，設立「看電影學英文」時段，並於每次電影時間有專人帶領活動幫助學生學習生活英語會話。
- 10.97.11.19提供貼心自學英語學習環境，於蘭潭校區英語學習坊開張，提供多元語言學習資源，內設有文化情境區、英語角、閱讀區、簡報練習室、英語診療室、口語練習室、卡拉OK室，供全校教職員工生使用。
- 11.97.12.03舉辦英語演講比賽，共計20名學生參與，選出四位同學，獲頒獎項，第一名：外語一甲賴映蓉，第二名：有兩位分別是外語一甲杜貞儀和外語三甲姚佳妤，第三名：外語三甲楊舒涵。
- 12.97.12.17舉辦英語歌唱比賽，共計20名學生參與，選出四位同學，獲頒獎項，第一名：動科系柯威宇，第二名：外語系李淑文，第三名：動科系胡晉樺。
- 13.為幫助即將出社會畢業生，於98.4.22及98.4.29分別舉辦三場應用英語實戰營：「英文履歷撰寫」、「英文面試要訣」、「現代履歷表電子化」等單元共77人參與。課程結束後，為驗收同學學習

成果於98.5.13英文求職面試比賽，比賽分為紙本履歷及現場面試兩階段，共計7名參賽者，選取兩名優秀同學，第一名：食科大四蕭鈺蓓，第二名：外語大二曾恕淇。

14.98.5.6舉辦本校首次協辦全球英語B1級能力檢定測驗，提供100名學生免費檢測，其中有14名同學通過測驗。

15.98.5.21舉辦「校內外籍生文化體驗活動－書法之美」，外籍生有來自法國、越南、泰國、印尼等國家與蘭潭書法社一同體驗。

16.98.5.26空中英語教室至本校瑞穗館舉辦「穿越的聲音」音樂會，到場聆聽約1200人，除讓台下觀眾感官刺激各種不同文化結合的表演，更透過歌聲撫慰人心。

17.98.8.10-14首次舉辦「嘉義大學新鮮人英文夏令營」共計55名大一新鮮人報名參加，全程以全英文溝通為主，目標在短時間增進同學們英語的聽說能力。

五、年度創新業務與成果

- (一)充實外文學習資源，添購英、外文公播版DVD影片、圖書、雜誌等；添購網路版語言學習系統及能力檢定題庫及軟體。
- (二)將華語課程精緻化，增設文化課程及戶外教學，並設計相關教學大綱、教案、學習單及教具等。
- (三)編攥華語能力測驗之考試題庫。
- (四)與嘉義協同高級中學簽定華語文學習伙伴條約。
- (五)針對海外之外籍人士至本校學習中文，本組提供每週15小時之華語課程，並加入文化學習及戶外教學體驗之相關課程。
- (六)另提供嘉義地區外籍人士華語文學習之需求，96.7.5開始於新民校區開辦對外華語推廣課程，至今已開辦第九期，一期為三個月，共12週，每週6小時，總時數72小時；修讀期滿得以獲頒「結業證書」。
- (七)在新民校區語言中心增設「華文學習坊」提供本校學生及外籍學生自學的空間。
- (八)建立英語學習坊，整合中心所有輔導機制，藉由專業診療師幫助

同學找出個人英語學習上的困難，進而建立有系統地個人英語學習計畫。透過完整連貫的學習制度，同學將有效提升學習能力，並達到事半功倍的效果。除了提升學習成果，如完整學習後，中心也將另頒發修業證書，有助於日後同學升學求職。學習坊分為6大區塊，分別為診療系統、小老師/外籍老師輔導機制、寫作中心、處方課程、學習講座、自學軟體。

- (九)建構英語學習坊，配合學生語言學習需求，提供優質自學空間，內設有文化情境區、英語角、閱讀區、簡報練習室、英語診療室、口語練習室、卡拉OK室，並增添購外文雜誌，以期全面提升語言學習之環境與品質，增進學生英（外）語能力。
- (十)每週舉辦中心內部英語文聽力閱讀測驗，提升專案工作人員及工讀生們的英語文能力，提升工作專業能力。
- (十一)舉辦多元英語文能力競賽及活動，增添英語生活實用化，誘發學生學習英語動機。
- (十二)設置留學資訊及語言檢測櫥窗，可供學生生涯規劃參考。
- (十三)針對大一英文Level C開設連貫性課程，上學期分為兩部份：自學課程及夜間加強課輔導課程，課程目的在於加強閱讀文章的流暢度及補充初中級字彙，並加強字彙學習技巧及文章理解能力。下學期分為兩部份：自學課程及夜間加強課輔導課程，課程目的在於加強閱讀文章的流暢度及加強英文文法觀念並增進英文文章理解能力。
- (十四)為加強本校學生英語文溝通能力，擴展國際視野，提升未來發展競爭力，訂定英語文畢業門檻。為協助同學更瞭解畢業門檻相關規定，分別於3校區舉辦多場英文畢業門檻說明會，並開放校外標準化測驗成績申請登記，確實掌握通過人數，定期舉辦「校內英檢」，開放校外標準化測驗成績申請登記結果為未通過之學生參加，於暑假或學期當中開設進階英文溝通訓練。並開設網路課程，以加強學生英文能力。
- (十五)為便利本校師生參加校外標準化測驗，除與忠欣公司合作辦理多益及托福紙筆測驗，另於98.3.6與澳洲國際文教中心台灣雅思

管理中心合作，正式成為雲嘉地區第一個IELTS測驗報名中心，雙方合作除本校成為IDP測驗報名中心，服務雲嘉學子及民眾外，IDP也提供禮券實質回饋給本校的教職員生作為挑戰IELTS測驗的獎學金，凡考試平均6分以上者，可獲得統一超商1000元禮券、6.5分以上可獲得2500元禮券，希望透過這樣獎勵，鼓勵本校教職師生有效提升英文學習水平，為學校的國際化領航。

(十六)華文組成功申請通過成為教育部招收境外生學習華語教學單位，確定嘉大華語教學未來推廣及發展的方向。