

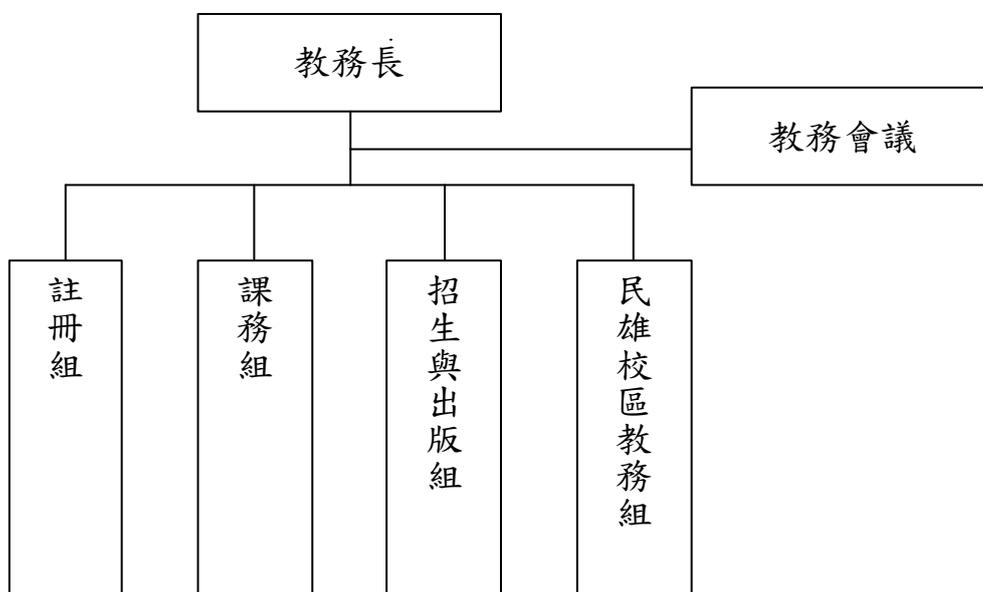


行政單位



## 壹、教務處

### 一、組織系統



### 二、編制與員額

教務處編制為教務長1人、秘書1人、專案組員1人，下設有4組，各組編制員額如下：

- (一)註冊組：組長1人、組員5人（1人支援新民校區）。
- (二)課務組：組長1人、組員1人、專案組員1人。
- (三)招生組：組長1人、組員1人、專案組員1人、工友2人。
- (四)民雄校區教務組：組長1人、組員2人、辦事員1人、工友1人。

### 三、年度工作目標

#### (一)註冊組、民雄校區教務組

- 1.適時研擬修訂法令規章。
- 2.辦理學雜費年度調整業務。
- 3.辦理學生註冊、選課、停修、減修及扣考業務。
- 4.辦理學生學籍管理業務，隨時建檔維護。
- 5.辦理學生成績管理業務，務求迅速確實。
- 6.受理並核發各項申請及證明文件。

- 7.辦理102學年度學生轉系業務。
- 8.辦理102學年度學生修讀輔系、雙主修、學、碩士一貫學程、跨領域學程及微學程學分審核暨核發學程證書業務。
- 9.辦理學生學分抵免。
- 10.審核學生畢業資格暨核發畢業證書。
- 11.其他專案事項(如工作計畫擬定、工作成果報告、服務品質考核、業務報表統計、教育程度查記通報、校友學歷查證等)。

## (二)課務組

### 1.課程規劃

- (1)召開校課程規劃委員會，審慎規劃102學年度大學部、研究所課程架構，並彙編成冊送各院、系所參考。
- (2)協助推動跨院系所專業學程。
- (3)檢討各學制畢業學分合理性。
- (4)規範選修學分開課容量。
- (5)實施課程分流計畫(102年度以食品科學系為示範推動)，提升學生實務能力。
- (6)持續推動校外見實習制度，提升學生就業競爭力。

### 2.協助教師提升教學品質

- (1)協助各系所教學設備充實及改善。
- (2)各學期開學前舉辦「教學研討暨學生輔導聯席會議」。
- (3)遴選上學年度教學績優教師，並於「教學研討暨學生輔導聯席會議」中，由校長頒獎表揚。

### 3.幫助學生提升學習成效

- (1)督促各教師於課程預選前至E化校園上傳教學大綱，開學後將教材上傳至網路輔助教學平臺。
- (2)督促各教師每學期至E化校園維護Office Hour，供學生課後請益及輔導。
- (3)建置各系所專業課程地圖，並與教育部大專職能平台(UCAN)結合，強化職能與課程的連結。
- (4)辦理暑期開班業務。

#### 4.綜合業務

- (1)適時修訂課務法規，提報相關會議討論通過後實施。
- (2)協助電算中心提升課務資訊系統服務品質。
- (3)核算教師101學年度超支時數，並彙整教師義務鐘點表簽請校長頒發嘉勉函。
- (4)綜合教學大樓教室管理，教學設備維護等。

#### (三)招生與出版組

- 1.確立本校新生(含研究所和大學部)入學方式，廣收優質學生。
- 2.彙整及提供各種入學管道新生之基本資料。
- 3.製作招生宣導資料，透過媒體或升學輔導機構，及赴全國學科能力測驗考場分送招生文宣，廣為宣傳本校特色。
- 4.期中、期末考試試卷印製。
- 5.本校系所增設、調整、更名特殊項目管制案及招生名額總量管制作業提報。
- 6.管理並申請出版品之編號。

### 四、年度工作成果

#### (一)註冊組、民雄校區教務組

- 1.法規修訂
  - 修訂國立嘉義大學學則第28條
  - 修訂國立嘉義大學學生轉系辦法第1、5、6條
  - 修訂國立嘉義大學學位考試辦法第13、14條
  - 修訂國立嘉義大學學生申請停修課程要點第3點
  - 增訂國立嘉大學博、碩士學位論文舞弊處理要點
- 2.102學年度系所中英文學位名稱調整。
- 3.本校102學年度第1學期之學雜費暫緩調整，俟教育部常態性學雜費方案定案後，方進行調整作業，惟仍持續進行調整學雜費之各項事宜。
- 4.辦理學生學籍管理業務
  - 新生學籍資料詳實建檔，學生姓名更改、戶籍以及休學、退學、

轉學、復學、轉系、輔系、雙主修等情形，均隨時維護更新學籍資料。

#### 5.辦理學生成績管理業務

(1)辦理學生學習成效預警措施：於期初、期中及期末三階段提供學生學業成績供導師參考並作為學習輔導之依據。

\* 期初預警：係於每學期開學後二週內，教務處列印前一學期班上成績總表交予導師及系主任，可作為該學期選課輔導之參考。

\* 期中預警：授課教師於期中考後二週內需上網登錄學生期中各項考核成績，再由教務處列印期中成績總表並分送導師及系主任瞭解與輔導，必要時由導師另行通知家長。並請導師填寫該學期「輔導成效報告表」送教務處備查。

\* 期末預警：學期結束後，教務處會寄發該學期之學生成績通知書給家長。而對於學生在校期間，已有一學期學業成績不及格學分數達該學期修習學分總數二分之一者，特別再以書面提醒家長。此類學生請各系列為學習輔導當然對象，通知學生家長或監護人共同輔導。

自97學年度第2學期起增列導師可於校務行政系統，網路查詢學生期中各項考核成績的功能，並可了解班上已有一次1/2紀錄的同學名單，以利適時輔導學生，避免再次1/2退學的情形發生。

為及時提供教師針對學生學習成效輔導之參考，自100學年度第2學期起期初預警輔導結合校務行政系統e-portfolio學生學習歷程檔、校務行政系統導生專區，導師可於線上查詢已有一學期學業成績不及格學分數達1/2或2/3名單及學生歷年成績，俾利導師針對學習狀況不佳的同學進行輔導措施。

(2)敦請教師如期繳交學期成績：為使學生早日收到成績單，於期末考完一週後開始電話稽催。(教師繳交成績情況尚稱良好)

(3)繕造各班書卷獎名冊陳核，並列印獎狀轉請各學系頒發。100

學年度第2學期計有349人獲獎，合計核發獎學金70萬5,000元，101學年度第1學期計有469人獲獎，合計核發獎學金94萬7,000元。

(4)101學年度畢業生智育獎(每班學業成績前三名)計有114人獲獎，每人頒發獎狀以資鼓勵，並於畢業典禮中公開表揚。

#### 6.辦理學生缺曠課暨扣考業務

教務處每週將學生缺曠課情形送交導師、系主任及家長使其瞭解原因，俾便予以輔導。101學年度寄送缺曠通知共3,045件，扣考通知共395件(含101學年度第1學期寄送缺曠通知共1,334件，扣考通知共157件；101學年度第2學期寄送缺曠通知共1,711件，扣考通知共238件)。

#### 7.核發各項證明文件

(1)除以往常見的中、英文成績單，中、英文畢業(學位)證明書，中、英文肄業(在學)證明書外，因應學生升學或就業需要，在取得畢業證書之前，另依申請核發應屆畢業證明書、因修習教育學程延修但已修滿主修學系畢業學分證明書等。

(2)為提升成績單申請及列印之服務效率，本校在各校區購置微電腦自動收費機，連結現有校務行政系統，提供單一窗口服務，讓學生不受承辦人員上下班時間限制，自行投幣後即可申請列印中文成績單。101學年度運用此系統印製中文成績單14,771張。

#### 8.辦理102學年度學生轉系業務

彙整各系102學年度學生轉系審查標準及各系可接受轉系學生名額，並公布於教務處網頁。受理轉系學生申請及作初步資格審核後，將申請資料送相關學系辦理考試(或口試)，並將各系審查結果彙整提送轉系審查委員會審議，102學年度計核准轉系28人。

#### 9.辦理102學年度學生修讀輔系、雙主修及學、碩士一貫學程業務

彙整各系102學年度學生修讀雙主修、輔系條件暨科目學分標準，並公布於教務處網頁。受理學生申請及作初步資格審核後，將申請資料送相關學系審查，各系審查結果彙整上網公告，102

學年度計核准修讀輔系33人、雙主修10人，截至102年7月31日止核准修讀五年一貫學程之學生計43人。

#### 10.辦理學生學分抵免

舉凡重考生及轉學生、轉系生及研究所新生等，符合學生抵免學分辦法規定者，均得填表申請學分抵免，由各系初審，教務處複審。

#### 11.審核學生畢業資格

先由教務處提供各學系應屆畢業生之歷年成績表(含最後一學期選課)及畢業資格初審表，經學生填寫確認後送所屬學系初審，再送回教務處複審。學生對於成績或學分有問題者，可以事先了解或予以相關補救措施，以免影響畢業權益。

12.辦理學生選課人工加簽業務，共計：7,018件(含101學年度第1學期為3,769筆、101學年度第2學期為3,249筆)。

### (二)課務組

#### 1.課程規劃

##### (1)審慎規劃102學年度大學部、研究所課程

①課程審查分為系(所)、院、校三級「課程委員會」審查。校課程委員會議除校內委員外，並邀請校外委員、業界代表、校友代表就各系所畢業學分、課程設計等審查是否符合系所發展、特色及師資專長，並修訂課程架構圖、修課流程圖及職涯進路圖。

②經102年3月5日校課程規劃委員會議及102年5月7日教務會議審議討論通過後，彙整為102學年度「必選修科目冊」送各院系(所)參考，並請系(所)上網公告，作為各系(所)實施課程之依據。

##### (2)協助推動跨院系學程

①為加強學生就業競爭力，規劃切合產業發展與人力市場所需之就業學程，以學院或學群為主體規劃架構，積極進行課程整合，提供學生更具彈性之課程選擇，突破現行學制之限制，開設跨院系(所)專業學程。

- ②101學年度設有8個跨領域專業學程，分別為生物技術學程、蘭花生技學程、生物統計資訊分析學程、數位遊戲學程、植物醫學學程、生物科技管理學程、環境教育學程、食品產銷整合學程。
- ③101學年度設有21個微學程：文化觀光微學程、藝術管理微學程、企業管理微學程、電子商務微學程、應用微生物技術微學程、生物醫學微學程、數位化人力資源培訓微學程、藝能教學微學程、高齡健康體育休閒促進微學程、公職考試教育行政類微學程、發展遲緩兒童輔導微學程、商管英語溝通微學程、專業英語溝通微學程、木質材料與設計微學程、基因轉殖微學程、動物生產微學程、環境規劃設計微學程、數理資優教育微學程、華語文教學微學程、文化創意產業微學程、行動運算應用微學程。
- (3)持續規範大學部畢業學分為128學分，提高各學系承認外系至少15學分
- ①依99年4月20日教務會議決議，本校大學部各學系、學士學位學程(獸醫系除外)，畢業學分降至128學分，學系承認外系至少15學分。
- ②師範學院、人文藝術學院有培育師資之學系者(如體育與健康休閒學系、外國語言學系英語教學組)，因考量培育之專業需求，及獸醫學系修業年限五年者，得酌予提高畢業學分。
- (4)持續規範選修學分開課容量
- ①依本校課程規劃注意事項規定，各系所應成立課程委員會，依本校課程架構、開課容量及共同遵守原則，擬定課程標準，經系所務會議通過後，紀錄陳報各學院，由各學院召開課程委員會審議，通過後連同各課程英文名稱送教務處彙整提校課程規劃委員會審議。
- ②前項所謂開課容量，大學部除校訂通識教育必修科目30學分外，系訂必修至少50學分，畢業學分扣除前兩項後其餘學分乘1.5倍計算；研究所扣除論文後乘2倍計算，即碩士班48

學分，博士班36學分，惟為維護學生修課權益，開課容量建議不得低於1.2倍。

- ③規範開課比目的在於降低教學負荷，並由學系檢視開課之合理性，整合課程教學內容及資源，刪除不必要開設的課程。

(5)規劃辦理學分學程評鑑

為落實教育目標與確保教學績效，促進學程自我審視與明確發展方向，依本校學程設置準則第十一條規定，訂定「國立嘉義大學學分學程評鑑要點」，並經102年5月7日教務會議修正通過。本校配合本校102-103年度教學卓越計畫之執行，將於102年下半年進行學分學程評鑑，已成立三年以上(即99學年度以前)的學分學程均應接受評鑑。

2.協助教師提升教學品質

(1)協助各系所基本教學設備充實及改善

為建立優良教學環境，協助教學單位進行基本教學設備之充實與改善，每學年持續汰換破損課桌椅並充實視聽教室內之螢幕、單槍投影機、手提電腦等設備。

(2)定期辦理「教學研討暨學生輔導聯席會議」

為提升本校教師教學、研究與輔導品質，本校每學期定期舉辦「教學研討暨學生輔導聯席會議」，由校長公開表揚教學績優教師外，邀請學者專家進行專題演講，教學績優教師並於會中分享教學心得，綜合座談時間則由與會教師針對教學之相關問題進行討論，各行政單位主管列席備詢並謀求改善之道，以達到行政支援教學的目的。

(3)遴選教學績優、服務績優教師

- ①為提升本校教學品質，樹立教師教學典範，表彰教學卓越之教師，依據本校「延攬留住及獎勵特殊優秀人才彈性薪資支應原則」，訂定「國立嘉義大學教學績優教師彈性薪資獎勵辦法」。獎勵對象為本校任教滿三年以上之專任教師，除符合基本條件【教學大綱依限上網且周延完整、學期成績(期中、期末)依限上傳、安排課業輔導時間(Office Hour)、每學

期教學評量總平均達4.0以上】外，並於課程與教材力求精進者、教學與學習輔導認真者、學習評量績效卓著者或追求教學專業成長與發展者。

101學年度獲獎教師計有教學特優獎7名、教學肯定獎12名。獲獎教師發給彈性薪資加給及獎牌乙座。「教學特優獎」每月加給6,000元，「教學肯定獎」每月加給3,000元，薪資加給期為6個月。獎牌請校長於重要場合公開表揚頒贈。

- ②為鼓勵專任教師積極從事校內外各項專業服務，樹立教師服務典範，依本校「延攬留住及獎勵特殊優秀人才彈性薪資支應原則」，訂定「國立嘉義大學服務績優教師彈性薪資獎勵辦法」，教師服務獎評鑑項目包含行政、專業、輔導、推廣等四方面，101學年度獲獎教師計有服務傑出獎6名、服務優良獎6名。獲獎教師發給彈性薪資加給及獎牌乙座。「服務傑出獎」每月加給6,000元，「服務優良獎」每月加給3,000元，薪資加給期為6個月。獎牌請校長於重要場合公開表揚頒贈。

### 3. 幫助學生提升學習成效

#### (1) 督促各系所將教學大綱上網公布

為方便學生隨時隨地了解課程進度及教學大綱，各教師應在課程預選前上傳教學大綱，由教務處查核各系所教學大綱上網率，並提至行政會議報告及檢討，101學年度教學大綱上傳率為100%。

#### (2) 督促教師每學期至E化校園維護Office Hour，供學生課後請益及輔導

Office Hour是教室外的教學活動，也是課程的一部分，對於大班教學的課程尤其重要。請教師在開學後一週內在課堂上宣佈Office Hour(每週至少4小時)，並上網公告後，交由教務處備查。

#### (3) 建置各系所專業課程地圖

- ①課程地圖架構，是各系所(學位學程)及通識教育中心根據教

育目標訂定學生基本素養及核心能力指標與發展方向，且與課程結合，各系所(學位學程)及學分學程並應找出與升學、或企業人才需求特性之連結，將此結合在學生能力指標地圖中。

- ②課程地圖包含系所教育目標、學生核心能力、課程規劃及結構說明、升學就業管道類別及相關機關、考取證照等說明。配合102學年度課程架構之訂定，各系所已完成102學年度課程地圖之檢視及修訂。

#### (4)辦理暑期開班業務

為提供學生學習機會，加強學生課業輔導，強化學習效果，便利課業需求，爰利用暑假期間開班授課。101學年度開設8班暑修課程。

### 4.綜合業務

#### (1)適時修訂課務法規

- ①新增法規：學分學程評鑑要點(102年5月7日教務會議通過)
- ②修訂法規：課程規劃與開排課作業要點(102年5月7日教務會議修正通過)、教師教學評鑑要點(102年5月7日教務會議修訂通過)、學程設置準則(101年10月23日教務會議通過)；教學績優彈性薪資獎勵辦法(102年1月8日行政會議修訂通過)、授課鐘點核計作業要點(101年12月25日校務會議修訂通過)、遇天然災害停止上課處理要點(101年8月4日行政會議修訂通過)、教師全英語授課獎勵要點(101年11月13日行政會議修訂通過)。

#### (2)與電算中心合力提升課務資訊系統服務品質

教務行政系統中有關排課及網路選課部分已趨穩定便利，惟系統程式仍有些瑕疵或實際操作後產生之新需求，均以書面申請或當面討論方式，請電子計算機中心技術協助，以求課務系統更切合需要，使用更趨人性化。101學年度修正程式包括：教師授課鐘點核計、必選修科目表格式、三圖平臺、教學大綱上傳、學程修讀名單報表等。

(3)核算100學年度超支時數，並簽請頒發義務授課教師嘉勉函，101學年度共147位教師義務授課獲校長函勉。

(4)綜合教學大樓教室管理與教學設備維護

①綜合教學大樓教室管理由教務處負責，並設置教學服務辦公室，協助師生使用教學設備、督導教室環境清潔及教室門禁等事宜。

②綜合教學大樓提供多元化的教學環境，包括一般教室36間、中教室8間、視聽教室6間(包括102年度收回原由軍訓室管理之教室4間、電機系搬遷後之3間教室)。且101學年度本校獲教育部「健全藝術場館及提升E化教學設備計畫」補助，修繕及購置教學設備，如單槍投影機、E化講桌及個人電腦等，以提升教學品質。

(三)招生與出版組：

1.自辦招生部分

(1)辦理102學年度碩士班推薦甄選招生，教育學系碩士班等計36所參加，報名人數695人，錄取287名。

(2)辦理102學年度管理學院碩士在職專班(EMBA)招生，共計216名報考、招收120名，分別於臺北、嘉義兩地同步考試。

(3)辦理102學年度碩士班招生，共計1,296名報考、招收455名，分別於臺北、嘉義兩地同步考試。

(4)辦理102學年度大學甄選入學「繁星推薦」，經分發後計有233名考生錄取本校，報到學生共計有222名。

(5)辦理102學年度大學甄選入學「個人申請」，第一階段計有9,556位報考，經篩選後計有2,449名考生，報名參加第二階段甄選考生共2,176名，總計錄取762位，分發721名至本校。

(6)辦理102學年度體育績優招生共有224位報名，錄取各類運動專長學生共45名(招生名額65名)，其中內含日間學制體育學系20名(缺額4名)及體育學系進修學士班45名(缺額3名)。

(7)辦理102學年度博士班招生考試，計有教育學系、企業管理學系、觀光休閒管理研究所、農業科學博士學位學程、資訊工

程學系、應用化學系及食品科學系等參加招生，計有95位報考，錄取教育系12位、企管系7位、觀光所4位、農學程7位、資工系2位、應化系3位及食品系5位，共40位博士研究生。

(8)辦理102學年度轉學生招生考試，計有633位報考，日間學制轉學生計有教育學系等33學系參加，進修學士班計有園藝學系等2學系參加，錄取日間學制87名、進修學制5名。

## 2.配合聯招會招生部分

(1)預計招收大學考試入學分發學生882名。(未含其他管道回流名額)

(2)招收身心障礙學生分發錄取13名。

(3)至102年7月6日止招收分發僑生大學部共129名、碩士班3名。

(4)招收外國語言學系英語教學組公費生1名由大學甄選入學「個人申請」入學；教育學系公費生雲林縣2名、嘉義縣2名、嘉義市1名；特殊教育學系公費生雲林縣1名；外國語言學系公費生嘉義縣2名、獸醫學系公費生1名等由大學指考分發入學。

## 3.出版品管理

辦理學校出版品GPN、ISSN的申辦作業，如學報、各類專書。

# 五、年度創新業務與成果

## (一)課程分流計畫

本計畫旨在配合職場需求及依循學術發展方向培育不同人才，102年度特選擇本校具產業特色之食品科學系試辦課程分流計畫。該計畫所開課程係結合與農特產品相關之生產、加工、檢驗、管理、行銷等方面的師資，並請本校農業推廣中心協助，以培養學生跨領域知能，使學生不僅擁有實作能力，更具有農特產品產銷之完整概念。本計畫以跨領域學程方式開設課程，102學年度修讀申請人數達24人。

## (二)課程地圖與UCAN系統結合

運用UCAN專業職能內涵，改善系所課程地圖，建立職涯發展與修課查詢系統，提供學生修課建議，以利學生養成職涯能力。

(三)招生宣傳

102年2月23日、24日與7月20日、21日於臺北、高雄兩地同步參加102年度大學博覽會，以吸引優秀學生到校就學。

(四)100-101年度榮獲教育部獎勵大學教學卓越計畫補助6,000萬元，作為改善本校教師教學品質、提升學生學習成效與增購教學軟硬體資源。102年度再獲教育部補助3,000萬元執行教學卓越計畫，持續投入作為改善教學品質及提升學生學習成效使用。