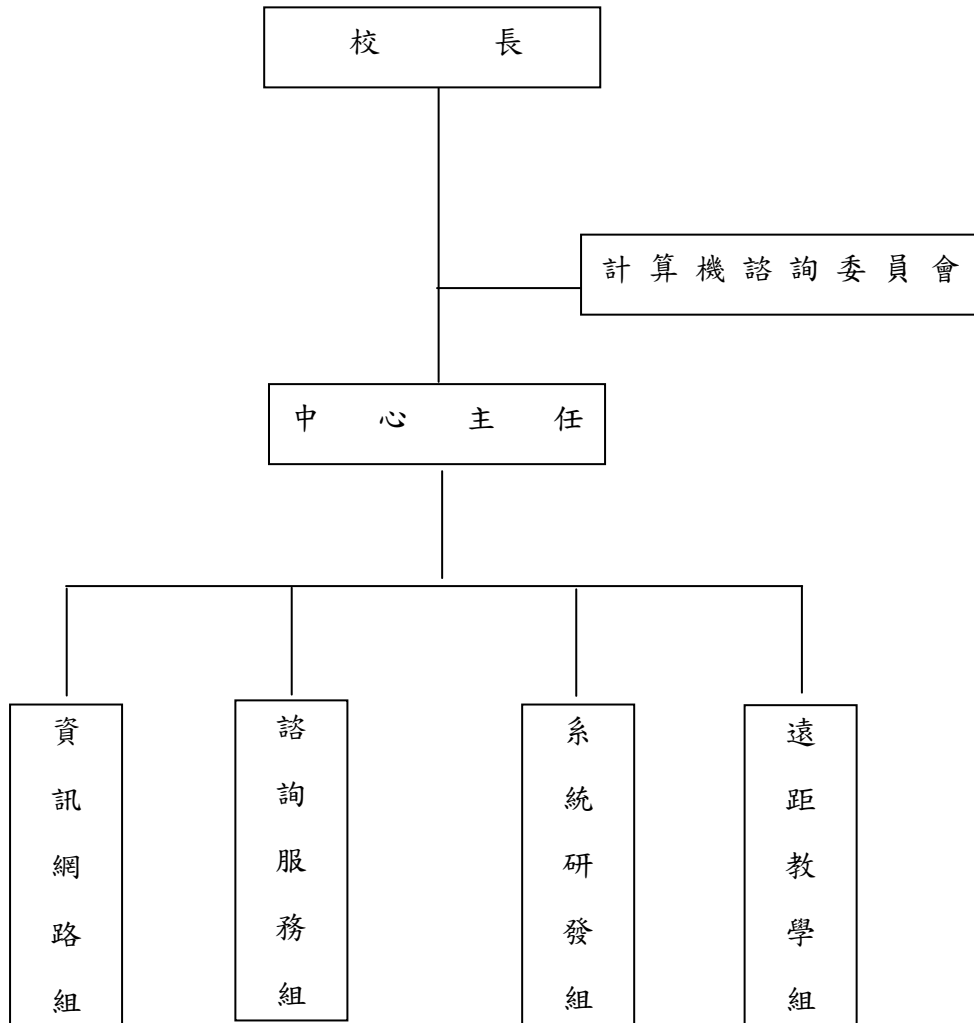


捌：電子計算機中心

一、組織系統



附註：計算機諮詢委員會由校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、進修推廣部主任、會計主任、主任秘書、圖書館系統資訊組組長、各學院院長、電子計算機中心主任、資訊工程學系主任、資訊管理學系主任、及由電子計算機中心推薦資訊教師若干名擔任委員，電子計算機中心主任兼執行秘書組成之。以校長為主席，研討有關計算機中心之重要事項。

二、編制與員額

電算中心編制與員額表

組別	職稱	員額
電算中心	主任	1人
資訊網路組	組長	1人
	程式設計師	1人
	專案人員	2人
諮詢服務組	組長	1人
	計算機操作員	1人
	技工	1人
	專案人員	1人
系統研發組	組長	1人
	程式設計師	1人
	技士	1人
	技佐	1人
	專案人員	7人
遠距教學組	組長	1人
	技士	1人
	專案人員	1人
合計		23人

三、年度工作目標

(一)網路業務規劃執行

- 1.驗收及設定教育館之網路建置工程。
- 2.管理無線網路及建置網路漫遊。
- 3.管理及建置校園網路(農業科技大樓、新藝樓等)。
- 4.升級蘭潭及林森宿網之網路設備。
- 5.測試及評估民雄校區以建置網路電話節費之可能性。
- 6.協調本校校區間光纖網路租用合約。

(二)支援教學

- 1.提昇電腦教室硬體維護(修)品質。
- 2.加強電腦教室軟體安裝更新。

- 3.購置及租用全校性之教學軟體。
- 4.維護電腦教室良好之教學環境與使用紀律。

(三)校務資訊化業務執行

- 1.學籍系統維護。
- 2.課務系統維護。
- 3.選課系統維護。
- 4.招生及網路報名系統維護。
- 5.教師評量系統維護。
- 6.教師研究成果及教學大綱上傳系統維護。
- 7.新生資料網路登錄系統維護。
- 8.學雜費繳費與銀行端自動銷帳機制維護。
- 9.就貸學貸款系統開發。
- 10.弱勢生系統規劃開發。
- 11.成績系統維護。
- 12.畢業生離校手續作業系統維護。
- 13.操行獎懲系統維護。
- 14.學雜費系統維護。
- 15.兵役系統維護。
- 16.住宿系統維護。
- 17.鐘點計算系統維護。
- 18.必選修科目冊系統上線與維護。
- 19.資訊系統網頁(WEB)端功用開發模組進階規劃及設計。
- 20.人事差勤系統維護。
- 21.人事室線上投票系統維護。
- 22.教師提聘管理系統維護。
- 23.線上簽核系統規劃。
- 24.人事知識管理系統上線規劃。
- 25.信件領用管理系統上線與維護。
- 26.IC卡卡務系統維護。
- 27.車管系統上線與維護。

- 28.線上申請車證系統規劃與上線。
- 29.工讀生管理系統規劃與上線。
- 30.捐贈管理系統規劃與上線。
- 31.ISMS制度規劃。
- 32.全校全球資訊系統整合系統上線與維護。
- 33.E化校園系統功能加強。
- 34.其他系統：配合其他單位提供行政作業資訊服務。

(四)綜合業務規劃執行

- 1.開辦教職員工生電腦資訊教育訓練課程及加強個人電腦維護小組工讀生之教育訓練。
- 2.召開二次計算機諮詢委員會、六次中心會議，並追蹤各項會議決議事項執行情形。

四、年度工作成果

(一)網路業務規劃執行

- 1.驗收及設定教育館之網路建置工程：完成教育館至行政中心之光纖埋設及教育館內部之有線及無線網路佈線工程，師範學院並已進駐使用。
- 2.管理無線網路及建置網路漫遊：完成無線網路驗證功能。另已加入之資策會之漫遊中心，提供網路漫遊服務，以達到學校彼此間網路資源與資訊共享之目的。
- 3.管理及建置校園網路：完成並驗收新藝樓、生物農業科技大樓及蘭潭招待所等建築物的網路佈線工程，並加入校園網路。
- 4.升級蘭潭及林森宿網之網路設備：依計畫升級蘭潭及林森宿網之網路設備，完成四校區各棟宿網之網路設備升級，簡化學生使用前的設定並加強管理功能。
- 5.評估VoIP建置之可能性：完成民雄校區對外線路改使用網路電話路的節費測試3個月，並召開會議檢討測試成效，決議暫緩引進。
- 6.協調本校校區間光纖網路租用合約：完成招標作業，與中華電信公司簽訂98年度校區間光纖網路租用合約，目前正依約執行中。

7.執行教育部「校園資訊安全管理制度(ISMS)種子學校輔導計畫」: 已完成資訊安全政策、14份程序書、資訊資產清單、風險評鑑、風險改善計畫等工作,預計將於本年度申請教育體系的資通安全稽核認證。

8.e-Mail系統升級部份

- (1)完成e-Mail主機平台由sun轉移至Linux。
- (2)e-Mail軟體升級至4.5版。
- (3)擴充硬碟空間,員工硬碟由200MG擴充至1G。
- (4)購買及安裝垃圾郵件過濾軟體(Nopam)。

9.宿網使用P2P改用申請制:自98/6/22起,四校區宿舍網路(含教職員宿舍),使用點對點互連(P2P)軟體改為申請制,完成全校不論辦公區、教學區及宿舍區P2P一律使用申請制。

10.辦理社交工程演練計畫:配合教育部將辦理「98年度學術機構分組防範惡意電子郵件社交工程演練計畫」,於4月辦理2小時講習,撰寫及寄發宣導短文,5月參加上年度演練,將繼續於8月辦理第2次講習及參加9月份演練。

11.辦理大專院校校園保護智慧財產權行動方案之網路管理部份,獲教育部評比本校為績優學校。

12.協辦第49屆全國中小學科學展覽:於7月25日至8月3日協調支援全國科展資訊組業務,提供主辦單位有線網路、新聞記者無線上網、閉幕典禮網路直播等服務。

(二)支援教學

- 1.購買及租用全校性教學用軟體。
- 2.定期更新電腦教室軟體版本。
- 3.提昇電腦教室硬體維護(修)品質。
- 4.採用整合式數位講桌改善電腦教室之教學環境。
- 5.配合節能政策並兼顧電腦教室環境,增設節流風扇以改進教室空氣品質與舒適度。
- 6.定期檢視軟體之合法授權。

(三)校務資訊化業務執行

配合教務處、學務處、進修部、研發處、人事室、通識中心、師培中心等單位之業務需求，維護、開發校務資訊系統相關程式及修改資料庫架構。

1.加強E化校園功能。

2.學籍系統

- (1)學籍系統維護。
- (2)住宿申請抽籤。
- (3)線上申請清寒優秀學生獎學金。
- (4)中低收入學生共同助學補助。
- (5)學生工讀金維護。

3.成績系統

- (1)配合學則及研究生章程修訂，修改成績計算方式。
- (2)學生抵免科目類別增加抵修/抵免教育學程相關項目。
- (3)修正學生歷年中英文成績單，加入學生抵免課程。
- (4)加註英語能力/資訊能力通過/不通過。

4.課務系統

- (1)配合授課鐘點核計作業要點之修正，修改相關程式。
- (2)修改校際生選課程式。
- (3)因應各系分組之需求，修改相關程式。
- (4)新增相關異常報表。
- (5)完成必選修科目冊上網作業，修改相關線上維護程式。
- (6)因應系所名稱可能多次異動，修改各種課表程式。

5.選課系統

新增限選條件，配合修改選課篩選程式。

6.依需求維護修改教師鐘點程式。

7.畢業系統

- (1)配合教育部畢業生流向資料平台，協助實習就業輔導處轉出各學制(含進修部)畢業學生基本資料。
- (2)依據單位需求，提供畢業生資料。
- (3)增加提早畢業維護功能。

- 8.依需求維護修改操行系統程式。
- 9.依需求維護修改兵役系統程式。
- 10.依需求維護修改人事系統程式。
- 11.出納系統
 - (1)配合弱勢生補助政策修改學雜費相關程式及網頁繳費單版本修改。
 - (2)計算全校應收費用及應減免金額程式維護修改。
 - (3)依據免收費學生條件修改維護程式資料。
- 12.校園IC卡業務規劃執行
 - (1)協助門禁系統權限查詢及卡片檢核事宜。
 - (2)負責門禁系統設備維修。
 - (3)與合作銀行、製卡公司及各管理單位取得密切聯繫，使新生學生證如期發放。
 - (4)辦理各項臨時卡。
 - (5)辦理例行性換、補發錄卡及寫卡等卡務作業。
- 13.完成全校全球資訊網系統建制維護，修改相關程式與增加版面。
- 14.完成車管系統，規劃加入E化校園。
- 15.其他業務
 - 配合其他單位提供行政作業資訊服務以及資料整合統計。

(四)遠距教學課程

- 1.辦理教師網路輔助教學研習10場次。
- 2.協助教務處辦理教材上網，全校97學年度第2學期達6成。
- 3.線上統計調查網路輔助教學成效。
- 4.推廣混成式網路輔助教學課程2000門。
- 5.專人協助教師製作數位影音串流教材。
- 6.辦理網路課程網路視訊教學，提供三校區通識講座課程即時轉播與錄製共約13場。
- 7.於電算中心網頁介紹與宣傳數位學習型態。

(五)綜合業務規劃執行

- 1.本中心於97學年第2學期分別於蘭潭、新民及民雄校區辦理共13

- 場次教職員工之資訊教育訓練課程，課程內容包括：教學平台教師資訊研習、系統研發課程等，超過300人次參加。
- 2.不定期訓練本中心之電腦維護小組工讀生，隨時供本校各單位同仁叫修，節省維護費用及時間。
 - 3.配合各單位短期就業方案與優質人力之人才徵選，辦理資訊能力評估。
 - 4.強化電話禮儀並提高師生問題之回覆效率。

五、年度創新業務與成果

- 1.辦理大專院校校園保護智慧財產權行動方案之網路管理部份，獲教育部評比本校為績優學校。
- 2.進行電子郵件系統硬體更新、軟體升級、擴大使用者的硬碟空間，同時安裝垃圾郵件防治系統，並宣導及加強電子郵件安全措施，以提供更安全的電子郵件服務。