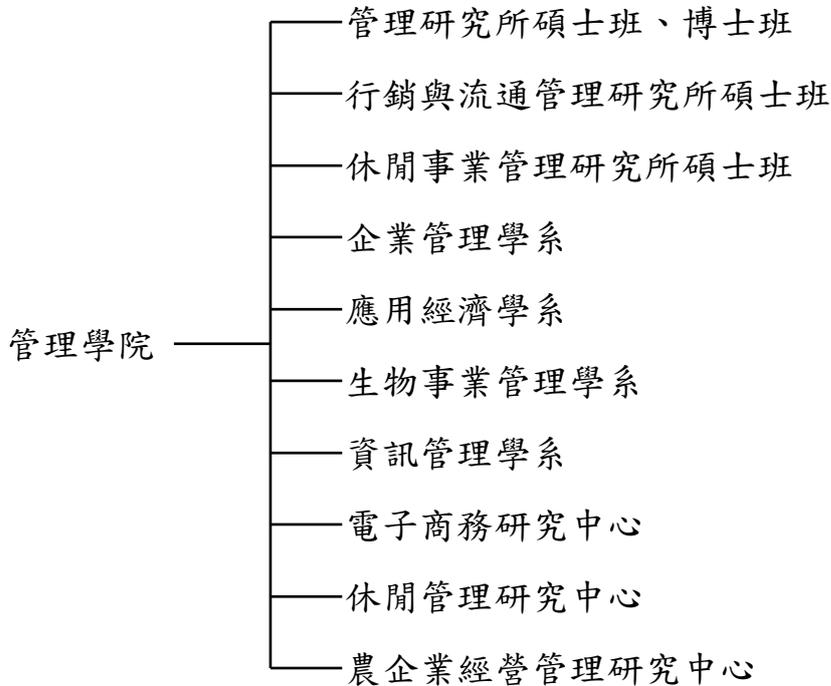


## 參、管理學院

### 一、組織系統



### 二、編制與員額

本學院教師人數為 32 人；在職級別方面，教授有 6 位（比率為 19%）、副教授有 11 位（比率為 34%）、助理教授有 5 位（比率為 16%）、講師有 10 位（比率為 31%）。本學院職員、專案計畫人員、專案行政助理、工友及工讀生合計為 13 人；其中，職員 1 人、專案計畫人員 6 人、專案行政助理 2 人、工友 2 人、工讀生 2 人。本學院教職員工（含專案計畫人員、工讀生）人數總計為 45 人。

### 三、管理學院 91 學年度工作目標

#### （一）、教學

1. 每學期定期辦理教學觀摩會，俾提昇教師之教學方法與技巧；另鼓勵教師參與校內外各項教學研討會。
2. 每學期於期中及期末各舉辦一次教學評量調查，以作為本院教師教學改善之參考依據。

3. 鼓勵更多之教師使用簡報軟體、視聽設備等教學輔助工具。
4. 要求本院教師每週均需安排四個半天之辦公室時間，俾提供學生在課業、生活、感情或生涯規劃之諮詢。
5. 配合課程需要舉辦專題演講及校外參訪活動。
6. 支援本院各系所辦理各項教育訓練課程。

#### (二)、研究

1. 積極鼓勵並獎勵教師進行研究工作。
2. 積極鼓勵教師參與國科會補助研究計畫。
3. 積極鼓勵教師發表期刊論文或研討會論文。
4. 要求每位教師每年需發表學術研討會論文 1 篇以上；另參加學術研討會 2 次以上。
5. 鼓勵老師間之學術資源共享及共同參與研究。

#### (三)、輔導

1. 針對各系所新生辦理相關輔導工作，俾使新生儘快融入本院之生活。
2. 加強院導師、系（所）導師、班導師及課程教師之輔導作業，期能兼顧每位同學之需要，俾對於同學未來的發展有更正向之幫助。
3. 輔導學生辦理選課相關事宜。
4. 積極輔導院、系學會之運作。
5. 積極安排本院各系所學生與他校相關系所學生之聯繫與交流。

#### (四)、服務與推廣

1. 辦理各項座談會、專題演講及培訓計畫。
2. 辦理本院推廣教育碩士在職專班相關業務。
3. 辦理「第二屆服務業行銷暨管理學術研討會」。
4. 支援管研所辦理碩士學分班第六期（嘉義班、台北班）。
5. 積極參與各公、民營機構之委託研究計畫。
6. 積極擔任各公、民營機構之各項顧問工作，提高本院之學術聲譽及知名度。

#### (五)、行政

1. 邀集本院全院教師會議、院務會議、院教評會議、院課程委員會、院學術獎勵委員會，俾規劃本院之中長程發展計畫及師資進用計畫，並研訂教學、研究、輔導、服務等各項作業規定，以茲遵循。
2. 辦理本院各系所九十二學年度新聘教師聘任作業；辦理本院各系所專任教師升等作業。
3. 辦理本院碩士在職專班招生考試業務。
4. 支援本院各系所辦理各項招生考試業務。
5. 制定標準化作業程序，使行政能充分支援教學、研究及服務工作。
6. 配合本校各單位及本院各系所相關行政業務之推動。

#### 四、管理學院九十一學年度工作成果

##### (一)、教學

1. 本學年新進管理類相關師資三位，包括副教授二名、助理教授一名，皆具備博士學位及兩年以上教學經驗。
2. 定期辦理教學觀摩會：本學院每學期至少舉辦一次教學觀摩會。第一學期教學觀摩會於91年9月17日舉行，共計有28位教師出席；第二學期教學觀摩會於92年2月17日舉行，共計有25位教師出席，並依所授課程惟研究所、大學部，二技進行分組座談，以達提昇教師教學方法與技巧之目的。
3. 定期辦理教學評量：本學院每學期於期中及期末各舉辦一次教學評量調查，並針對教學評量表之調查結果與學生之建議進行教學改進。第一學期教學評量於91年11月13日、92年1月8日舉行，第二學期期中教學評量於92年4月9日舉行，期末教學評量則配合教務處於期末辦理；第一學期教學評量教學評量成績研究所平均為4.35分(滿分為5分)、大學部平均為3.60分，全院教學評量平均成績為3.86分，第二學期教學評量成績研究所平均為4.26分、大學部平均為3.88分，全院教學評量平均成績為3.99分，較上一學期平均成績3.86分有顯著之進步。

4. 本學院第一學期開課 116 門，第二學期開課 129 門，合計全學年開課 245 門。
5. 鼓勵本學院教師使用簡報軟體、視聽設備等教學輔助工具；目前研究所所有課程均使用作為教學輔助工具，大學部亦有高達七成以上教師使用作為教學輔助工具。
6. 本學院教師每週均安排四個半天之辦公室時間，提供學生在課業、生活、感情或生涯規劃之諮詢。
7. 本學年本學院各研究所教師合計指導研究生撰寫碩士論文計 42 位。
8. 配合系所課程需要，落實理論與實務之配合，邀請學術或實務界學者專家蒞校做專題演講及舉辦校外參觀活動。
9. 實施「學習預警制度」：在期中考後一週內，請各科任課教師將學習狀況較差的學生(如期中考及平常考成績不佳、出席率不好...)傳達給該生及系主任知悉，讓其了解前半個學期之學習成效，並儘早修正自己之學習方式，系所主任及導師再從旁協助改善。
10. 積極與業界接觸，了解業界對於人才之需求及對於高等教育之期許。
11. 辦理暑期專業實習計畫，甄選各地區企業或非營利組織提供若干名額，提供學生於暑期進行實務實習，俾落實理論與實務之配合。
12. 輔導及檢討學生修習學程、輔系與雙主修相關辦法與執行狀況。

## (二)、研究

1. 本學院發表期刊論文計 62 篇，平均每位教師發表期刊論文 1.94 篇。
2. 發表研討會論文計 88 篇，平均每位教師發表研討會論文 2.75 篇。
3. 參與國科會補助研究計畫計 11 項、12 人次(平均每位教師參與國科會研究計畫 0.38 項)。
4. 積極投入各項業界輔導計畫，期望能將實務與理論結合，不

與業界脫軌。

### (三)、輔導

1. 針對入學新生舉辦新生入學前座談會，讓新生更快融入本校生活；舉辦新生座談，讓新生了解系所發展方向及自己未來的研究學習方向，讓學生對於自己有正確的期待。
2. 定期辦理週會、師生座談會及各項師生聯誼活動，包括院長與各系所學生週會或座談會計 16 次、系所主任與學生週會或座談會計 36 次、各系所導師時間、專題演講及各項師生聯誼活動等。
3. 舉辦教師座談會，了解學生反應之問題及加強學生溝通輔導。
4. 輔導學生辦理選課相關事宜。
5. 加強導生制度，透過系所導師、班導師之輔導作業，期能兼顧每位同學的需要，對於同學未來的發展有更正向的支持。
6. 由各課程授課教師於課程中瞭解學生之學習及生活狀況，並適時給予必要之輔導，以協助學生適應課業及生活環境。
7. 設立系所論壇，提供學生針對教學及系所業務提出看法與建議；另透過個別約談學生等正式管道，或透過 MSN、BBS 及網頁上留言板等非正式管道，瞭解學生在學業及生活上所面臨之各項問題，俾期協助解決相關問題。
8. 輔導本學院及各系所學會、學生社團之運作：輔導系所學會之運作，協助修訂學會組織章程、學會會長改選暨幹部組成；協助系所籃球隊、桌球隊、壘球隊之運作，並輔導學生成立社團。
9. 輔導學生參加全國性學術競賽或活動，如大三學生參加企業個案比賽，進入複賽階段。
10. 輔導學生建立正確的求知態度及人生觀。
11. 輔導學生依個人興趣或志向進行生涯規劃。

### (四)、服務與推廣

1. 辦理「中小企業經營管理實務培訓班」、「中小企業行銷決勝精要六講」、校慶系列演講及各項專題演講計 70 餘次。
2. 辦理推廣教育碩士學分班第五期(嘉義班、台北班)及第六期

(嘉義班、台北班)；第五期共計開設『組織理論與管理』、『行銷管理』、『作業管理』、『財務管理』、『人力資源管理』、『組織行為』、『數量分析方法』等 11 門課，第六期共計開設『組織理論與管理』、『行銷管理』、『管理資訊系統』、『服務業行銷』、『組織行為』、『數量分析方法』等 10 門課。

3. 辦理本學院碩士在職專班第一、二、三學期，共計開設『行銷管理』、『數量分析方法』、『休閒事業管理』、『管理資訊系統』、『組織行為』、『組織理論與管理』、『管理會計』、『管理經濟』、『作業管理』、『人力資源管理』、『財務管理』、『企業之法律環境』、『企業政策』等 13 門課。
4. 接受經濟部商業司之委託，辦理 1 班推廣教育管理員學府學士學分班，參加學員共計 29 人。
5. 接受工研院、空軍總部之委託，協助辦理 2 班（台北班及嘉義班）推廣教育空軍風險管理碩士學分班，參加學員共計 40 人。
6. 辦理「第二屆服務業行銷及管理學術研討會」，該項研討會並獲教育部專案補助經費新台幣五萬七千元整，主題包括：休閒事業行銷暨管理研究、農企業行銷暨管理研究、觀光與餐旅業行銷暨管理研究、生物科技業行銷暨管理研究、運輸與物流行銷暨管理研究、行銷暨管理個案、醫療事業行銷暨管理研究、應用經濟研究、金融事業行銷暨管理研究、資訊管理研究等十項議題；經本學院函邀各相關領域之學術研究機構及公民營企業，共計收到國內外投稿之學術論文 170 件，經論文審查委員會之審查結果，共計接受學術論文 72 篇並彙編成論文集，其中 65 篇學術論文原安排於研討會當日於會場發表，惟因五月份 SARS 疫情影響致未辦理論文發表會。
7. 參與行政院農業委員會、教育部、經濟部、交通部觀光局、嘉義市政府等單位之委託研究計畫，第一學期計參與委託研究計畫 30 項、51 人次，第二學期計參與委託研究計畫 22 項、41 人次。
8. 本院教師除擔任校內各項委員會委員外，校外部分亦擔任教

育部學審會委員、教育部高教司、技職司各專案諮詢及審查委員、教育部「管理學門評鑑」及「九十一年私立大學校院執行教育部整體發展獎補助經費訪視委員會」訪視委員、中華民國管理科學學會副秘書長、臺灣流通管理學會理監事、中華民國農場經營協會秘書長、經濟部專案諮詢委員、行政院農業委員會專案委員、交通部觀光局顧問、台北市政府顧問、嘉義縣政府顧問、嘉義市政府顧問、經濟部商業司「商業電子化人才培訓計劃」教材審查委員、救國團總團部團務指導委員、幼獅公司顧問、嘉義市中小企業協會顧問等相關職務。

#### (五)、行政

1. 依據本學院中長程發展計畫中有關新設系所之規劃，本學年新設管理研究所博士班、資訊管理學系；九十三學年度並已奉准成立資訊管理學系碩士班。
2. 本學院辦理院務會議六次、全院教師會議五次、院教評會議十次、院課程委員會二次、院學術獎勵委員會三次、院教學及研究獎勵委員會二次。
3. 針對專、兼任教師之聘任及升等召開教評會議。
4. 代表本學院擔任校內各項委員會委員。
5. 辦理教育部「管理學門評鑑」先期自評作業暨實地訪評作業，除依據評鑑單位中華民國管理科學學會彙總訪評意見研提本學院之回覆意見及具體改善措施外，並據以推動增聘師資、購置圖書等各項改善措施。
6. 辦理本學院成立兩週年成果發表會，並參考本學院諮詢委員會委員之相關意見進行院務之改善作業。
7. 辦理本院碩士在職專班招生考試相關作業。
8. 協助本學院各系所辦理申請入學、推薦甄試及招生考試相關作業。
9. 推動本學院行政業務之標準化與效率化工作；詳列各項作業流程及申請辦法，使行政能充分支援教學、研究及服務工作。
10. 製作新生入學手冊，俾使學生瞭解相關權利、義務事項。

- 11.訂定學生修讀雙主修、輔系條件暨科目學分調查表。
- 12.配合本校各單位及本學院各系所相關行政業務之推動。