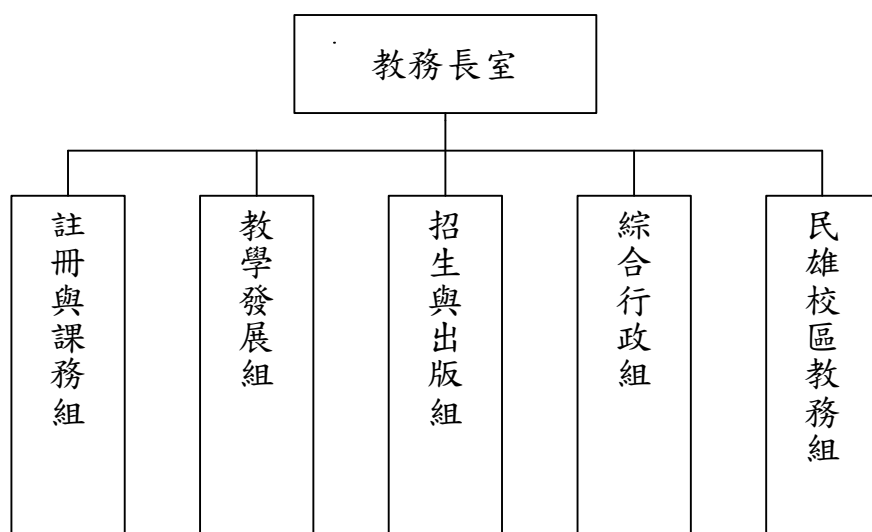


壹、教務處

一、組織系統



二、編制與員額

教務長室編制為教務長1人、秘書1人、專案組員1人，下設有5組，各組編制員額如下：

- (一)註冊與課務組：組長1人、組員6人(其中1人支援新民校區)。
- (二)教學發展組：組長1人、組員1人、專案組員1人。
- (三)招生與出版組：組長1人、組員1人、專案組員1人、工友2人。
- (四)綜合行政組：組長1人、專案組員1人、專案辦事員1人。
- (五)民雄校區教務組：組長1人、組員2人、辦事員1人、工友1人。

三、年度工作目標

(一)註冊與課務組、民雄校區教務組

- 1.適時研擬修訂法令規章。
- 2.辦理學雜費年度調整業務。
- 3.辦理學生註冊、選課、停修、減修及扣考業務。
- 4.辦理學生學籍管理業務，隨時建檔維護。
- 5.辦理學生成績管理業務，務求迅速確實。
- 6.受理並核發各項申請及證明文件。
- 7.辦理104學年度學生轉系業務。

- 8.辦理104學年度學生修讀輔系、雙主修、學、碩士一貫學程、跨領域學程及微學程學分審核暨核發學程證書業務。
- 9.辦理學生學分抵免。
- 10.審核學生畢業資格暨核發畢業證書。
- 11.其他專案事項(如工作計畫擬訂、工作成果報告、服務品質考核、教育程度查記通報、校友學歷查證等)。
- 12.幫助學生提升學習成效
 - (1)督促各教師於課程預選前至E化校園上傳教學大綱。
 - (2)辦理暑期開班及相關經費簽核業務。
- 13.教師授課鐘點公文會辦、核算103學年度教師鐘點時數(含超支鐘點、代課鐘點、升等差額等)。
- 14.各系所單位開、排課檢核及課程異動維護等事宜。
- 15.各項停課通知及系統停課日期設定。
- 16.教師請(差)假公文及假單線上簽核業務。
- 17.教師校外兼職、兼課公文會辦。
- 18.兼任教師申請加入勞、健保會辦。
- 19.綜合業務
 - (1)適時修訂課務法規，提報相關會議討論通過後實施。
 - (2)協助電算中心提升課務資訊系統服務品質。
 - (3)通識課程教室安排及各項檢定、考試等教室安排。
 - (4)綜合教學大樓部分教室管理(含教室內教學設備維護、工讀生管理等)。

(二)教學發展組

- 1.深化基礎學科教學品質：強化學生之共同科目基礎素養及提升教學成效，促進教師教學並促進課程教與學的優質化，落實優質人才培育，提升學生競爭力。
- 2.提供全方位學習支援：開設補救教學課程，強化學生基本學科能力，結合課後扶助ETP攜手輔導員方案以提升教學與學習效率。
- 3.三校區設置影音資訊站
 - (1)建置CBS影音播放系統，推播教學卓越計畫及校內各項活動訊

息，提供學生校園資訊。

(2)CBS影音播放系統管理窗口、播放內容規劃。

(3)蘭潭校區設置12個播放站、民雄校區設置9個播放站、新民校區設置2個播放站、民國路進德樓宿舍設置1個播放站，共計設置24個影音資訊站。

4.雲嘉南區域教學資源中心計畫窗口

本校為雲嘉南區域教學資源中心夥伴學校，並參與「資源分享整合計畫」及104學年度高中優質精進計畫之執行。

5.舉辦提升教學效能之相關研習活動，增強教師專業成長

(1)辦理績優教師經驗座談會。

(2)舉辦新進教師研習及教師經驗傳承座談會。

6.推動教師評鑑工作，提升本校教師教學、研究、輔導及服務專業品質與水準

(1)修訂本校教師評鑑辦法與教師評鑑實施要點。

(2)建立教師評鑑優異獎勵機制與評鑑不佳者之輔導措施。

(3)教師職涯歷程檔案系統整合與修訂。

7.辦理教師教學評量成果獎勵與輔導

(1)統計彙整每學期授課課程教學評量前5%名單。

(2)落實教學評量未達3.5標準者之輔導機制。

8.持續推動教學助理制度，減輕教師教學負擔，有效協助教師推展更新、更精緻的教學，提高學生學習興趣，提升教學品質

(1)設計、規劃教學助理研習課程。

(2)定期執行教學助理成效考核。

9.留任相關教學人才

獎勵本校教學優秀之人才，達到優秀教學人才留任之目標。經驗分享活動有助於全面提升多元教學效益。

(三)招生與出版組

1.確立本校新生(含研究所和大學部)入學方式，廣收優質學生。

2.彙整及提供各種入學管道新生之基本資料。

3.製作招生宣導資料，透過媒體或升學輔導機構，及赴全國學科能

力測驗考場、大學暨技職校院多元入學博覽會分送招生文宣，廣為宣傳本校特色。

- 4.期中、期末考試試卷印製。
- 5.本校系所增設、調整、更名特殊項目管制案及招生名額總量管制作業提報。
- 6.管理並申請出版品之編號。

(四)綜合行政組

1.課程規劃

- (1)召開校課程規劃委員會，審慎規劃103學年度大學部、研究所課程架構，並彙編成冊送各院、系所參考。
- (2)協助推動跨院系所專業學程。
- (3)檢討各學制畢業學分合理性。
- (4)規範選修學分開課容量。
- (5)規劃推動學士班課程模組化，完成6學院巡迴座談會及3校區教師、學生幹部說明會，擬訂規劃原理原則，預定104學年度實施。
- (6)持續推動校外見實習制度，並遴聘業界專家協同教學，以利課程與教學接軌實務，提升學生就業競爭力。

2.協助教師提升教學品質

- (1)協助各系所教學設備充實及改善。
- (2)各學期開學前舉辦「教學研討暨學生輔導聯席會議」。
- (3)遴選上學年度教學績優教師，並於「教學研討暨學生輔導聯席會議」中，由校長頒獎表揚。

- 3.建置各系所專業課程地圖，並與教育部大專職能平台(UCAN)結合，強化職能與課程的連結。

四、年度工作成果

(一)註冊與課務組、民雄校區教務組

1.法規修訂

- (1)修訂國立嘉義大學學則第37條。

- (2)修訂國立嘉義大學研究生學位考試辦法。
- (3)修訂研究生資格(學科)考、學位論文考試各項費用支給標準。
- (4)修訂國立嘉義大學教師授課鐘點核計作業要點第3、6、7、8點。

2.辦理學生學籍管理業務

新生學籍資料詳實建檔，學生姓名更改、戶籍以及休學、退學、轉學、復學、轉系、輔系、雙主修等情形，均隨時維護更新學籍資料。

3.辦理學生成績管理業務

(1)辦理學生學習成效預警措施：於期初、期中及期末三階段提供學生學業成績供導師參考並作為學習輔導之依據。

* 期初預警：係於每學期開學後二週內，教務處列印前一學期班上成績總表交予導師及系主任，可作為該學期選課輔導之參考。

* 期中預警：授課教師於期中考後二週內需上網登錄學生期中各項考核成績，再由教務處列印期中成績總表並分送導師及系主任瞭解與輔導，必要時由導師另行通知家長。

* 期末預警：學期結束後，教務處會寄發該學期之學生成績通知書給家長。而對於學生在校期間，已有一學期學業成績不及格學分數達該學期修習學分總數二分之一者，特別再以書面提醒家長。此類學生請各系列為學習輔導當然對象，通知學生家長或監護人共同輔導。

(2)敦請教師如期繳交學期成績：為使學生早日收到成績單，於期末考完一週後開始電話稽催。

(3)繕造各班書卷獎名冊陳核，並列印獎狀轉請各系頒發。102學年度第2學期計有354人獲獎，合計核發獎學金72萬元，103學年度第1學期計有468人獲獎，合計核發獎學金95萬2,000元。

(4)103學年度畢業生智育獎(每班學業成績前三名)計有120人獲獎，每人頒發獎狀以資鼓勵，並於畢業典禮中公開表揚。

4.辦理學生扣考業務

教務處每學期期末將學生扣考情形送交導師、系主任及家長使其瞭解原因，俾便予以輔導。103學年度寄送扣考通知共735件(103學年度第1學期寄送344件；103學年度第2學期寄送391件)。

5.核發各項證明文件

- (1)除以往常見的中、英文成績單，中、英文畢業(學位)證明書，中、英文肄業(在學)證明書外，因應學生升學或就業需要，在取得畢業證書之前，另依申請核發應屆畢業證明書、因修習教育學程延修但已修滿主修學系畢業學分證明書等。
- (2)為提升成績單申請及列印之服務效率，本校在各校區購置微電腦自動收費機，連結現有校務行政系統，提供單一窗口服務，讓學生不受承辦人員上下班時間限制，自行投幣後即可申請列印中文成績單。103學年度運用此系統印製中文成績單12,461張。

6.辦理104學年度學生轉系業務

彙整各系104學年度學生轉系審查標準及各系可接受轉系學生名額，並公布於教務處網頁。受理轉系學生申請及作初步資格審核後，將申請資料送相關學系辦理考試(或口試)，並將各系審查結果彙整送校長簽核後公告，104學年度計核准轉系19人。

7.辦理104學年度學生修讀輔系、雙主修及學、碩士一貫學程業務

彙整各系104學年度學生修讀雙主修、輔系條件暨科目學分標準，並公布於教務處網頁。受理學生申請及初審後，將申請資料送相關學系審查，各系審查結果簽核教務長同意後上網公告。104學年度計核准修讀輔系62人、雙主修22人。104學年度各學系學生申請學碩士一貫學程，經核准修讀之學生計102人。

8.辦理學生學分抵免

舉凡重考生及轉學生、轉系生及研究所新生等，符合學生抵免學分辦法規定者，均得填表申請學分抵免，由各系初審，教務處複審。

9.審核學生畢業資格

先由教務處提供各學系應屆畢業生之歷年成績表(含最後一學期

選課)及畢業資格初審表，經學生填寫確認後送所屬學系初審，再送回教務處複審。學生對於成績或學分有問題者，可以事先了解或予以相關補救措施，以免影響畢業權益。

10.辦理學生選課人工加簽業務，共計：10,715件(含103學年度第1學期為5,480筆、103學年度第2學期為5,235筆)。

11.協助教師提升教學品質

綜教大樓教室持續進行教學設備之充實與改善，每學年持續汰換破損課桌椅並充實教室內之單槍投影機、電腦(螢幕)、E化講桌等設備，以建立優良教學環境並提升教師教學品質。

12.幫助學生提升學習成效

(1)督促各系所將教學大綱上網公布

為方便學生隨時隨地了解課程進度及教學大綱，各教師應在課程預選前上傳教學大綱，由教務處查核各系所教學大綱上網率，並提至行政會議報告及檢討，103學年度教學大綱上傳率為100%。

(2)辦理暑期開班業務

為提供學生學習機會，加強學生課業輔導，強化學習效果，便利課業需求，爰利用暑假期間開班授課。103學年度開設13班暑修課程。

13.綜合業務

(1)適時修訂課務法規

修正法規：國立嘉義大學授課鐘點核計作業要點(104年6月16日校務會議修正通過)

(2)與電子計算機中心合力提升課務資訊系統服務品質

教務行政系統中有關排課及網路選課部分已趨穩定便利，惟系統程式仍有些瑕疵或實際操作後產生之新需求，均以書面申請或當面討論方式，請電子計算機中心技術協助，以求課務系統更切合需要，使用更趨人性化。103學年度修正程式包括：教師授課鐘點核計教學大綱上傳、開課作業、學生選課認證碼等。

(3)核算103學年度教師超支鐘點時數。

(4)綜合教學大樓教室管理與教學設備維護

①綜合教學大樓部分教室管理由教務處負責，並設置教學服務辦公室，協助師生使用教學設備、督導教室環境清潔及教室門禁等事宜。

②綜合教學大樓提供多元化的教學環境，包括一般教室33間、中教室8間、視聽教室3間。綜教大樓教室持續進行教學設備之充實與改善，每學年持續汰換破損課桌椅並充實教室內之單槍投影機、電腦(螢幕)、E化講桌等設備，以建立優良教學環境並提升教師教學品質。

(二)教學發展組

1.推廣學生學習歷程檔案

(1)為推廣本校學生學習歷程檔案建置，於103年9月及10月於三校區辦理15場「學習歷程檔案推廣座談會」。

(2)印製歷程檔新生宣導手冊，分送各學制新生每人一本。

2.辦理學習攜手計畫ETP

(1)辦理強化基礎學科輔導計畫並以學習攜手計畫(ETP)方式，提供學生立即性輔導。

(2)103學年度第1學期執行期程自103年2月至103年6月，共計有36門課程申請，826人次參與輔導。

(3)103學年度第2學期針對微積分及普通物理學執行期程自103年2月至104年6月，共有234人次參與輔導。

3.三校區設置CBS影音資訊站

蘭潭、民雄、新民校區設置24個CBS影音資訊站。持續播放各單位申請本校校園影音資訊站，增進校內資訊流通與支援重要演講或活動直播服務，以供校內各行政及教學單位使用，並營造國際化環境運作模式。

4.雲嘉南區域教學資源中心計畫窗口

(1)本校為雲嘉南區域教學資源中心夥伴學校，並參與「大專校院協助高中優質精進計畫」執行，102-103年度計畫自102年6

月至104年7月止，共計執行6個方案，經費850,000元。

- (2)配合資源中心需求通知各方案執行教師、系所執行高中優質化方案，整合跨單位各項資料回覆，幫各系所及執行老師處理經費核銷、聯絡高中舉辦活動等交辦事項，聯絡老師、系所繳交成果表並彙整活動成果表，依照中心需求，至中心參加相關會議、成果展。

5.新進教師導入活動

- (1)為協助新進教師儘速融入本校環境，103年9月15日辦理「103學年度第1學期新進教師研習營」，本學期有8位新進教師。活動內容包含本校相關行政單位業務報告，以及績優教師生機系朱健松主任分享教學經驗與心得。
- (2)於103年9月15日辦理「102學年度第2學期新進教師與輔導教師座談會」，邀請101學年度第1學期及102學年度第2學期初任教師(大學教學年資未滿兩年者)及其輔導教師參加，彼此交流經驗並分享教學心得，共計18位教師參加。
- (3)於103年10月20日製發103學年度第1學期26位初任教師之輔導老師聘書。
- (4)為協助新進教師儘速融入本校環境，104年2月16日辦理「103學年度第2學期新進教師研習營」，10名新進教師全數出席。活動內容包含與邱義源校長綜合座談、本校相關行政單位業務報告，以及102學年度教學績優獎教師-行銷與運籌學系蕭至惠主任分享教學心得。
- (5)於104年3月31日辦理「103學年度第1學期輔導教師與初任教師暨103學年度第2學期新進教師職合座談會」，邀請101-2學期及103-1學期初任教師(大學教學年資未滿兩年者)及其輔導教師參加，以及103學年度第2學期新進教師，彼此交流經驗並分享教學心得，共計35位教師參加。
- (6)於104年5月7日製發103學年度第2學期29位初任教師之輔導老師聘書。

6.教師評鑑實施情形

(1)於103年10月21日修訂教師評鑑辦法。新增主持產學合作計畫年度累計金額達三十萬元以上者，得免一次接受評鑑。以激勵教師積極爭取產學計畫。

(2)於103年11月18日修訂教師評鑑實施要點，104學年度將辦理本校專任教師評鑑，受評期間滿三年(六學期)以上之專任教師除有重大理由，經簽准同意者外，皆應接受教師評鑑。由現行辦法4年評鑑一次改為3年評鑑一次。

7.教師教學評量不佳者之輔導措施

(1)為協助並輔導102學年度第2學期10位教師，13門課程教學評量未達3.5之，於103年8月17日通知各教師填寫自評單後，以密件方式送至各系(所)、院主管，由主管就缺失原因之檢討與改進措施進行輔導。

(2)為協助並輔導103學年度第1學期13位教師，18門課程教學評量未達3.5之教師，於103年3月17日通知各教師填寫自評單後，以密件方式送至各系(所)、院主管，由主管就缺失原因之檢討與改進措施進行輔導。

8.推動教學助理制度

本校自95學年度起，正式推動全校性「教學助理制度」。為確保教學助理之品質，教學發展組於每學期開學時舉辦「教學助理期初研習」，研習會課程包含教學助理基礎必備知能研習課程、講解教學助理角色之功能、邀請傑出教學助理經驗分享等內容。另外，考量教學助理不應只具協助教師進行教學工作之能力，亦應強化其對於課程之專業能力(例如批改作文能力、專業實驗實習能力等)，另請各學院(系)辦理助理專業培訓。

| 研習日期 | 活動名稱 | 研習地點 | 出席人數 |
|-------------|-------------------|----------------------|------|
| 103.10.25 | 103-1 學期教學助理期初研習會 | 蘭潭校區電算中心 2F 智慧型教室 | 78 位 |
| 103.9.15~17 | 應用化學系教學助理專業培訓 | 應化一館三樓普化實驗室、分析/物化實 | 21 位 |

| | | | |
|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|-------|
| | | 驗室 | |
| 103.9.15~16 | 生物性專業實驗實習教育訓練 | 生物農業科技二館 1F 視廳教室 森林生物多樣性館 1F 演講廳 | 52 位 |
| 103.9.24 | 應數系強化教學助理職能研習會 | 理工大樓 A16-808 多功能視聽教室 | 15 位 |
| 103.9.27 | 普通物理學實驗(力學與熱學)教學助理培訓班 | 綜合教學大樓三樓 303-306 普通物理學實驗之力學與熱學實驗室 | 17 位 |
| 103.10.14 | 強化教學助理培訓_如何使用 IRS 讓聽眾成為 STAR | 嘉義大學新民校區 D02-301 教室 | 35 位 |
| 103.12.14~15 103.12.20~21 | Google Android 應用程式開發範例實務課程 | 國立嘉義大學新民校區 B 棟 D02-407 | 29 位 |
| 104.5.19 | 103-2 學期教學助理期初研習會 | 蘭潭校區行政中心四樓第 4 會議室 | 25 位 |
| 總計人數 | | | 272 位 |

9.留任相關教學人才

為獎勵本校教學優秀之人才，特制定「績優實習指導教師彈性薪資獎勵辦法」，辦理績優實習指導教師遴選，103學年度共遴選出9名績優實習指導教師，每名每月核發3千元，計核發6個月，以達到優秀教學人才之留任目標。

(三)招生與出版組

1.自辦招生部分

(1)辦理104學年度碩士班推薦甄選招生，共有教育學系碩士班等計38所參加，計有685人報考，錄取327名。

(2)辦理104學年度碩士班招生，共有教育學系碩士班等計39所參

加，計有1,041人報考，錄取392名。

- (3)辦理104學年度管理學院碩士在職專班(EMBA)招生，計有247人報考，錄取120名。
- (4)辦理104學年度體育績優單獨招生計有176人報名，錄取各類運動專長學生招生名額70名，其中內含體育與健康休閒學系學士班20名，體育與健康休閒學系進修學士班50名。
- (5)辦理104學年度博士班招生考試，共有7個學系參加招生，計有101人報考，錄取教育學系12名、企業管理學系7名、觀光休閒管理研究所4名、農業科學博士學位學程7名、應用化學系3名、資訊工程學系2名及食品科學系5名，共計40名博士研究生。
- (6)辦理104學年度大學甄選入學「繁星推薦」，經分發後共有282人錄取本校，報到學生共計266名。
- (7)辦理104學年度大學甄選入學「個人申請」，第一階段計有9,783人報考，經篩選後計有2,909人，報名參加第二階段甄選考生共2,378人，總計錄取796名，共分發674名至本校。
- (8)辦理104學年度轉學生招生考試，計有520人報考，學士班計有教育學系等34學系參加，進修學士班計有體育與健康休閒學系等13學系參加，錄取學士班二、三年級共計77名，進修學士班共計30名。

2.配合聯招會招生部分

- (1)招收大學考試入學分發學生1,020名。(未含其他管道回流名額)
- (2)招收身心障礙學生分發錄取15名，報到12名。
- (3)招收公費生教育學系甲組(國小社會領域)1名、教育學系乙組1名(國小語文領域)、幼兒教育學系1名，共計3名由大學甄選入學「個人申請」入學；教育學系公費生4名、音樂學系公費生1名，共計5名則由大學指考登記分發入學。
- (4)參加104學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生，分發錄取園藝學系3名、食品科學系2名、水生生物科學系3名。

(5)參與臺灣教育大學104學年度第一學期學士班二、三年級轉學生聯合招生，分發錄取應用數學系二年級4名，以及資訊工程學系二年級1名、三年級1名。

3. 出版品管理

辦理學校出版品GPN、ISSN的申辦作業，如學報、各類專書。

(四)綜合行政組

1. 課程規劃

(1) 審慎規劃104學年度大學部、研究所課程

①課程審查分為系(所)、院、校三級「課程委員會」審查。校課程委員會議除校內委員外，並邀請校外委員、業界代表、校友代表就各系所畢業學分、課程設計等審查是否符合系所發展、特色及師資專長，並修訂課程架構圖、修課流程圖及職涯進路圖。

②經104年3月24日校課程規劃委員會議及104年4月21日教務會議審議討論通過後，彙整為104學年度「必選修科目冊」送各院系(所)參考，並請系(所)上網公告，作為各系(所)實施課程之依據。必選修科目冊網址如下：

https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/webcourse/course_rpt.aspx

(2) 協助推動跨院系學程

①為加強學生就業競爭力，規劃切合產業發展與人力市場所需之就業學程，以學院或學群為主體規劃架構，積極進行課程整合，提供學生更具彈性之課程選擇，突破現行學制之限制，開設跨院系(所)專業學程。

②104學年度設有7個跨領域專業學程，分別為生物技術學程、蘭花生技學程、生物科技管理學程、有機農業學程、環境教育學程、能源科技學程、創意產業學程。

③104學年度設有18個微學程：文化觀光微學程、藝術管理微學程、企業管理微學程、電子商務微學程、數位化人力資源培訓微學程、藝能教學微學程、高齡健康體育休閒促進微學程、公職考試教育行政類微學程、發展遲緩兒童輔導微學

程、商管英語溝通微學程、專業英語溝通微學程、木質材料與設計微學程、動物生產微學程、數理資優教育微學程、文化創意產業微學程、行動運算應用微學程、師資生數理知識增能學程、音樂劇實務學程。

(3)持續規範大學部畢業學分為128學分，提高各學系承認外系至少15學分

①依99年4月20日教務會議決議，本校大學部各學系、學士學位學程(獸醫系除外)，畢業學分降至128學分，學系承認外系至少15學分。

②師範學院、人文藝術學院有培育師資之學系者(如體育與健康休閒學系、外國語言學系英語教學組)，因考量培育之專業需求，及獸醫學系修業年限五年者，得酌予提高畢業學分。

(4)持續規範選修學分開課容量

①依本校課程規劃注意事項規定，各系所應成立課程委員會，依本校課程架構、開課容量及共同遵守原則，擬訂課程標準，經系所務會議通過後，紀錄陳報各學院，由各學院召開課程委員會審議，通過後連同各課程英文名稱送教務處彙整提校課程規劃委員會審議。

②前項所謂開課容量，大學部除校訂通識教育必修科目30學分外，系訂必修至少50學分，畢業學分扣除前兩項後其餘學分乘1.5倍計算；研究所以扣除論文後乘2倍計算，即碩士班48學分，博士班36學分，惟為維護學生修課權益，開課容量建議不得低於1.2倍。

③規範開課比目的在於降低教學負荷，並由學系檢視開課之合理性，整合課程教學內容及資源，刪除不必要開設的課程。

(5)大學部全數學系完成課程模組化

①本校大學部全數39學系於104學年度起實施課程模組化，並持續落實課程規劃三級三審制，完成104學年度大學部、研究所必選修科目冊之訂定，且經104年3月24日校課程規劃委員會會議、104年4月21日教務會議通過，各系所據以實施課程。

- ②各學系於學術型課程外，各學系增加實務型課程作為選項，符應學生升學或就業預備及需求。並突顯學術研究和專業應用兩種不同的教學型態，在實務型模組部分，導入產學雙師教學及校外實習制度等，增加學生實務操作機會，增進就業競爭力。
- ③配合課程地圖建置，引導學生適性選擇符合生涯發展目標之課程模組。總計104學年度各學系計規劃120個課程模組，可供外系學生跨領域選修，培養第二專長。

2.協助教師提升教學品質

(1)定期辦理「教學研討暨學生輔導聯席會議」

為提升本校教師教學、研究與輔導品質，本校每學期定期舉辦「教學研討暨學生輔導聯席會議」，由校長公開表揚教學績優教師外，邀請學者專家進行專題演講，教學績優教師並於會中分享教學心得，綜合座談時間則由與會教師針對教學之相關問題進行討論，各行政單位主管列席備詢並謀求改善之道，以達到行政支援教學的目的。

(2)遴選教學績優、服務績優教師

- ①為提升本校教學品質，樹立教師教學典範，表彰教學卓越之教師，依據本校「延攬留住及獎勵特殊優秀人才彈性薪資支應原則」，訂定「國立嘉義大學教學績優教師彈性薪資獎勵辦法」。獎勵對象為本校任教滿三年以上之專任教師，除符合基本條件「教學大綱依限上網且周延完整、學期成績(期中、期末)依限上傳、安排課業輔導時間(Office Hour)、每學期教學評量總平均達4.0以上」外，並於課程與教材力求精進者、教學與學習輔導認真者、學習評量績效卓著者或追求教學專業成長與發展者。

103學年度計有教學特優獎7名及教學肯定獎15名獲獎教師，獲獎教師發給彈性薪資加給及獎牌乙座。「教學特優獎」每月加給3,000元，「教學肯定獎」每月加給2,000元，薪資加給期為6個月。獎牌由校長於重要場合公開表揚頒贈。

②為鼓勵專任教師積極從事校內外各項專業服務，樹立教師服務典範，依本校「延攬留住及獎勵特殊優秀人才彈性薪資支應原則」，訂定「國立嘉義大學服務績優教師彈性薪資獎勵辦法」，教師服務獎評鑑項目包含行政、專業、輔導、推廣等四方面，103學年度獲獎教師計有服務傑出獎7名及服務優良獎6名教師獲獎，獲獎教師發給彈性薪資加給及獎牌乙座。「服務傑出獎」每月加給3,000元，「服務優良獎」每月加給2,000元，薪資加給期為6個月。獎牌由校長於重要場合公開表揚頒贈。

3.建置各系所專業課程地圖

(1)課程地圖架構，是各系所(學位學程)及通識教育中心根據教育目標訂定學生基本素養及核心能力指標與發展方向，且與課程結合，各系所(學位學程)及學分學程並應找出與升學、或企業人才需求特性之連結，將此結合在學生能力指標地圖中。

(2)103學年度本校課程地圖持續結合了教育部大專校院職能平臺(UCAN)，運用該平臺之就業類型與途徑，建立本校系所專業課程與職涯的關聯。此外，課程地圖還包含系所教育目標、學生核心能力、課程規劃及結構說明、升學就業管道類別及相關機關、考取證照等說明。配合104學年度課程架構之訂定，各系所亦已完成104學年度課程地圖之檢視及修訂。

4.綜合業務

(1)適時修訂法規

①增訂法規：國立嘉義大學學程實施辦法(104年4月21日教務會議通過)、國立嘉義大學學術倫理教育實施要點(104年4月21日教務會議通過)、國立嘉義大學跨領域學分學程設置辦法(104年4月21日教務會議通過)。

②修正法規：國立嘉義大學教師授課鐘點核計作業要點(104年6月16日校務會議修正通過)、國立嘉義大學教學績優教師彈性薪資獎勵辦法(104年1月13日行政會議修正通過)、國立嘉義大學校外實習實施辦法(104年4月21日教務會議修正通

過)、國立嘉義大學遴聘業界專家協同教學實施要點(104年2月10日行政會議修正通過)、國立嘉義大學校外見習實施要點(103年11月11日行政會議修正通過)、國立嘉義大學教學評鑑實施要點(103年10月14日教務會議修正通過)。

(2)與電子計算機中心合力提升課務資訊系統服務品質

教務行政系統中有關排課及網路選課部分已趨穩定便利，惟系統程式仍有些瑕疵或實際操作後產生之新需求，均以書面申請或當面討論方式，請電子計算機中心技術協助，以求課務系統更切合需要，使用更趨人性化。103學年度修正程式包括：課程模組化、教師授課鐘點核計、必選修科目表格式、三圖平臺、教學大綱上傳、學程修讀名單報表、業界見習實習登錄系統等。

(3)學雜費調整業務

本校103學年度日間學士班學雜費調整1.37%，業獲教育部核備後自103學年度起實施。此外，103學年度第2學期著手規劃104學年度日間部碩、博士班學雜費基數及學分費調整案，歷經104年5月6日學雜費審議小組討論後，續召開104年5月19日蘭潭校區、104年5月21日民雄校區、104年5月27日新民校區之三場次學生公聽會，再提至104年6月16日校務會議審議通過，並獲教育部104年7月6日台教高(一)1040087021號函核備。核備內容摘要如下：日間學士班收費標準暫不調整；104學年度起日間部碩、博士班調整學雜費基數及學分費，調漲幅度8%；特殊系所如師範學院數位學習設計與管理學系、所104學年度起入學新生比照理工學院收費；管理學院資訊管理學系、所104學年度起新、舊生比照理工學院收費；管理學院碩士在職專班(EMBA)學雜費由學年度起之學雜費基數由8,000元調整為10,000元，學分費為5,000元調整為6,500元等案。有關104學年度最新收費標準，由業管單位公告於學校網頁，以利新生、舊生查詢。

五、年度創新業務與成果

(一)規劃與推動大學部全部學系課程分流計畫

- 1.本校為因應社會變遷及人才需求趨勢，並整合教學資源及提升教學與學習的效率，建構以學生為本位之專業化精實課程及發揮學生學習能量，創造優質、多元與跨領域的學習環境，作為學生選課和生涯規劃，以提升學生之就業能力，刻正推動大學部全部學系實施課程模組化，並選擇系所合一之碩士班，推動學、碩士一貫課程分流，為碩士班學位分流奠立基礎。
- 2.各學系依領域地位及發展趨勢，主要建構「院共同課程→系基礎學程→系核心學程→特色跨領域學程→專業選修學程(學術型+實務型雙軌設計)」之系統性學習模組，以助益學生能具備跨領域專業能力。專業選修之學術型學程為系專業領域之延伸與強化，可因應學生未來升學需要；實務型學程則融入產業實踐概念結合業師授課，安排實習、專題、實作等課，以培養具有實務能力、創業能力之人才。
- 3.本項計畫已研擬草案，並已召開六學院巡迴座談會及三校區教師、學生幹部說明會，各學系再依課程規劃之計畫期程，經院系課程委員會、104年3月24日校課程規劃委員會議及104年4月21日教務會議核備通過，104學年度大學部全數學系均完成課程模組化，產生120個課程模組，適用於104年8月1日入學新生。

(二)實務課程導入業界專家協同教學，強化產學聯結

為提升學生就業力，引進業界師資參與教學，並豐富教學內容，本校102學年度第2學期訂定「遴聘業界專家協同教學實施要點」，以利系所遵循辦理。103學年度計有24門課程，引進31位業師協同教學。

(三)CBS校園影音資訊站推播的內容，除持續播放各單位宣導文宣及增進校內資訊流通與支援重要演講及活動直播服務，以供校內各行政及教學單位使用外，104年起部分推播影片以英語短片為主，藉以營造國際化環境。