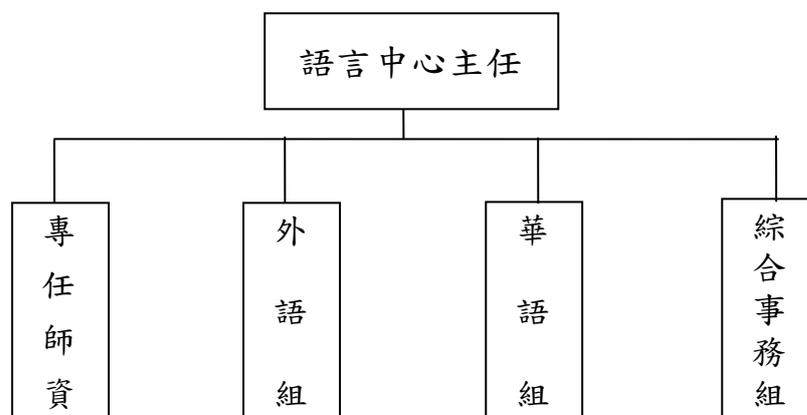


玖、語言中心

一、單位組織系統



二、編制與員額

(一)行政編制

- 副教授兼任語言中心主任1人。
- 助理教授兼任語言中心外語組組長1人。
- 助理教授兼任語言中心華語組組長1人。
- 助理教授兼任語言中心綜合事務組組長1人。
- 語言中心專案組員1人、專案辦事員1人、辦事員1人。

(二)師資

- 專任助理教授2人、專案助理教授1人、專案講師4人。

三、年度工作目標

(一)外語組

- 1.大學英文課程之設計與實施。
- 2.日夜間大學部大一、大二英文會考之設計與實施。
- 3.英語小老師及外籍英文輔導老師之延聘及考核。
- 4.英文自學及補救教學與英語小老師制度之設計與實施。
- 5.針對大一英文 Level C 進行網路課程輔導。
- 6.針對全校同學另開設英檢類課程。
- 7.外文雜誌、書籍及軟體之採購。

- 8.外語學習軟/硬體規劃與維護及使用名單更新。
- 9.舉辦各類外語教學或檢測相關之講座。
- 10.舉辦各類英文學習競賽。
- 11.大一新生及大二轉學生英文能力檢測進行分級編班。
- 12.日間部大學英文課程學分抵免、升降級及加退選事宜。
- 13.進修部大學英文學分抵免。
- 14.辦理日間大學部及研究生英文畢業門檻標準化測驗審核事宜。
- 15.辦理日間大學部及研究生英文畢業門檻校內英檢事宜。
- 16.辦理日間大學部及研究生英文畢業門檻抵修課程開設事宜。
- 17.辦理校內教職員甄聘或學生代表甄選英文測驗事宜。
- 18.進修部研究所英文檢測之實施。
- 19.各系所英檢資料提供。
- 20.協辦多益與托福紙筆測驗。
- 21.外文組相關計畫及報告撰寫。

(二)華語組

- 1.本校外籍生華語輔導課程之設計與實施。
- 2.對外華語文課程、教學、教材、檢測等業務。
- 3.華語文課程之軟硬體規劃與採購。
- 4.為本校外籍生開辦華語基礎班、華語實用班及華語進階班。
- 5.綜理本校華語文教學、檢測與師資培育等業務。
- 6.培訓、管理華語小老師，以輔導外籍生課後華語學習。
- 7.推動語言交換機制，促進外籍生與本地生之互動。
- 8.每季開辦「對外華語推廣班」。
- 9.於嘉義、雲林地區推廣華語文課程，提供專業的語言諮詢服務，並依需求提供客製化華語課程。
- 10.規劃外籍勞工職場所需之華語課程及教材。
- 11.執行政府機關華語文相關計畫。
- 12.規劃完整華語文學習課程等相關業務。
- 13.加強推動海外學生至本校研習中文，每期學生人數提高為15~25人。

- 14.與相關單位簽定華語文學習伙伴契約。
- 15.舉辦「華語文諮詢委員會」、「華語輔導課程會議」。
- 16.針對本校交換生或系所之暑期遊學團，協助開辦華語課程。
- 17.管理語言中心網站，提供各類語言測驗網站及相關資訊。
- 18.執行102-103教學卓越計畫，D1-1國際移動力及D1-2華語文教育品保與輸出計畫。
- 19.建立基礎級、初級之華語題庫。

(三)綜合事務組

- 1.語言教室軟、硬體設備之更新與管理。
- 2.蘭潭校區語言中心設備之維護及管理。
- 3.規劃開設英語溝通微學程課程，提升學生專業英語溝通能力。
- 4.辦理校外全球英檢，提升學生校外英檢通過率。
- 5.辦理各類外語推廣班事宜。
- 6.語言中心專兼任老師聘任事宜。

四、年度工作成果

(一)外語組

- 1.於103年9月16日舉辦大一新生英檢，再依據新生英檢成績進行分級編班為A、B、C三級，並配合教務處、電算中心進行排課作業，測驗結束後將成績匯入每位同學的E化校園「英文分級能力查詢系統」中，供每位同學隨時查詢、使用。
- 2.日間部大學英文課程學分抵免、升降級及加退選事宜。
- 3.進修部大學英文學分抵免。
- 4.配合大學英文課程目標，分別於日夜間部大學英文課程，每學期舉辦2次聽力/閱讀會考，以把關學生英文基礎能力。
- 5.畢業門檻校外標準化測驗成績審核，本學年登記通過校外標準化測驗(難度相當於CEF B1含以上)之96至103學年度大學部通過人數742人；97至103學年度研究所通過人數130人。
- 6.配合畢業門檻實施校內英檢：分別於103年11月3日、103年12月7日、104年1月9日、104年1月25日、104年3月23日、104年4月29

- 日、104年6月12日、104年7月1日、104年7月15日舉辦。
- 7.配合畢業門檻實施英文替代-聽力及閱讀等課程，分別於上學期開設2門課程，下學期開設2門課程，暑期開設1門課程。
 - 8.英文畢業門檻說明會暨英文學習講座上學期共辦理10場、下學期共辦理10場，合計辦理20場。
 - 9.不定期辦理校內教職員甄聘或學生代表甄選英文測驗事宜。
 - 10.分別於103年10月26日、103年12月21日、104年3月29日及104年5月31日協辦嘉義地區多益與托福紙筆測驗。
 - 11.延聘外籍英文輔導老師，配合各學院時段進行輔導工作。
 - 12.徵聘英文能力優秀、具備教學興趣與經驗之學生擔任英文小老師，於本中心自學區輔導學生學習英文。
 - 13.上學期於蘭潭、民雄及新民校區開設多益基礎聽力及閱讀課程，課程每週2小時，共計5週，三校區共開設6班(聽力課程3班、閱讀課程3班)。下學期於蘭潭、民雄及新民校區開設多益基礎聽力及閱讀課程，課程每週2小時，共計5週，三校區共開設6班(聽力課程3班、閱讀課程3班)
 - 14.充實外語書籍、雜誌及影片等各類語言學習資源，添購網路版語言學習系統及英文檢定軟體，定時更新名單及軟體維護。
 - 15.上學期大一英文Level C自我學習課程內容主要為Fun Day的時事文章，課程目的在於加強閱讀文章的流暢度、英文文法觀念、字彙學習技巧及增進英文文章理解能力，同時補充初中級字彙，並加強及文章理解能力。下學期大一英文Level C自我學習課程內容主要為搭配Interaction 1課本內容，以主題式做閱讀之延伸練習，上下學期各開設20班。
 - 16.配合大學英文多元評量活動，上學期舉辦英文個人簡報、英文戲劇及小書導讀比賽，下學期舉辦英文個人簡報、英文團體簡報及小書導讀比賽，透過活動及比賽，讓學生學習到許多新單字、詞語用法，也培養其良好的自學習慣。
 - 17.為便利學生能夠快速報名各項活動並於活動後可立即查詢參加之活動或輔導項目，中心與電算中心合作，將各項活動報名及

- 點名機制，融入學生學習歷程檔案系統，並自實施後積極了解使用者操作狀況，予以修正系統，以增強使用者之便利性。
18. 舉辦多元英語文能力競賽及活動，增添英語生活實用化，誘發學生學習英語動機。
 19. 為配合學生畢業時程，全年開放校外標準化測驗成績申請登記，以協助其能隨時修正其通過時程。定期舉辦校內英檢，開放校外標準化測驗成績申請登記結果為未通過之學生參加，並視情況加開場次，以協助學生順利參加測驗。並於學期當中或暑假開設英文替代課程，期加強學生基礎英文能力，儘速通過畢業門檻。
 20. 配合本校學生參加校外標準化測驗，及學生英語文畢業門檻，持續與忠欣公司配合辦理嘉義地區多益與托福紙筆測驗。

(二) 華語組

1. 提供本校外籍師生華語學習輔導之協助。
2. 完成購置華語學習書籍及多媒體華語教學CD等軟硬體設備。
3. 提供本校外籍生華文輔導課程之設計與實施，並於學期末舉辦外籍生華語課程成果發表會。
4. 於103年11月28日、104年1月23日及4月24日利用設置之華語題庫，進行外籍學生口語會考作業。
5. 管理、培訓並實施華語小老師課後輔導制度。
6. 推動並進行本地生與外籍學生的「語言交換活動」。
7. 為提升本校華語教學品質，不定期召開「華語文課程會議」。
8. 於104年6月5日辦理「外籍生華語成果發表會」，藉由戲劇的方式展現學生華語學習的成果，藉此活動強化其學習動機。
9. 「對外華語推廣班」招生已至第32期。
10. 鼓勵外籍學生參加「國家華語文測驗協會」所舉辦之華語文能力測驗（TOCFL）。
11. 執行102-103年度教學卓越D1-1國際移動力計畫，選拔本校通過校外英文檢定的學生，透過暑期密集課程、學術英文及英文工作坊的課程，協助學生取得托福iTP543分。

- 12.執行102-103年度教學卓越D1-2華語文教育品保與輸出計畫，透過暑期TOCFL密集課程，協助本校外籍生通過TOCFL 基礎級（level 2）考試。
- 13.將華語課程精緻化，增設文化課程及戶外教學，並設計相關教學大綱、教案、學習單及教具等。
- 14.編纂華語能力測驗之考試題庫。
- 15.規劃並辦理本校外籍學生華語口語會考。
- 16.針對海外之外籍人士至本校學習中文，語言中心提供每週15小時之華語課程，並加入文化學習及戶外教學體驗之相關課程。
- 17.配合嘉義地區外籍人士華語文學習之需求，96年7月5日起於新民校區開辦對外華語推廣課程，至今已開辦32期，一期為三個月，共12週，每週15小時，總時數180小時；修讀期滿得以獲頒「結業證書」。
- 18.承接嘉義地區外商公司之華語學習課程，提供客製化華語學習策略及課程。
- 19.為提升本校外籍學生華語能力，促進其對自身華語能力之肯定，設置「國立嘉義大學國際學生華語能力畢業資格檢定實施辦法」本校外籍生具備下列條件之一者，得向語言中心提出申請認證，取得華語能力畢業資格：
 - (1)通過國家華語測驗推動工作委員會之「華語文能力測驗Test of Chinese as a Foreign Language（以下簡稱TOCFL）」基礎級測驗。
 - (2)選修實用華語（I、II）或實用華語（III、IV）至少2門課，且修業成績達80分以上。
 - (3)自費修讀語言中心華語推廣班密集課程180小時，參與本課程之學生，缺、曠課時數不得超過全部課程五分之一，超過者將不發給修業證明書。修業證明可抵免華語能力畢業資格檢定。
- 20.辦理嘉義市政府「103年外籍勞工華語學習計畫」。
- 21.協辦103年行政院「原住民族語言能力認證考試」。

22.協辦103年教育部「閩南語語言能力認證考試」。

(三)綜合事務組

- 1.管理語言教室、語言自學中心等設施，訂定管理暨使用辦法，購置、收集並連結各類英語文學習資源，並提供本校教職員工生使用。
- 2.語言中心設有留學資料及語言檢測櫥櫃，擺放相關訊息供學生索取。
- 3.於三校區增添新雜誌，雜誌種類包含各式語言學習及外文刊物，供全校師生多元攝取新知。
- 4.開設英語溝通微學程課程13門，計有632人次修讀。
- 5.於103年11月15日、12月14日、104年04月11日及05月30日，共舉辦四場全球英語B1級能力檢定測驗，共計有383名學生參加檢測，其中有115名同學通過測驗，通過者即也通過本校英語畢業門檻標準。
- 6.開設各類外語推廣教育非學分班，共計14班。
- 7.徵聘新、續聘兼任教師13名。
- 8.於104年3月2日至9月17日辦理英屬維京群島商育豐有限公司台灣分公司「實用及商用英文進階班計畫」3期產學合作計畫。

五、年度創新業務與成果

- (一)新增日間大二英文會考，配合日間大二英文課程，每學期實施2次英文聽力/閱讀會考，以嚴格把關學生英文學習成效並提升英文畢業門檻通過率。
- (二)進修部大學英文統一教材，大一上/下學期統一使用New Connection，大二上/下學期統一使用Workplace English，比照日間部模式，每學期實施2次英文聽力/閱讀會考，以嚴格把關學生英文學習成效。