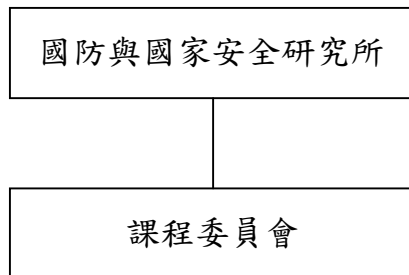


柒、國防與國家安全研究所

一、組織系統



二、編制與員額

本所近來積極增聘具博士學位、學有專精或具有學術發展潛力教師，以提升本所知名度與競爭力。本所現有教師為2人，蔡憲昌所長及陳淳斌教授。

三、年度工作目標

(一)中長程計畫

- 1.配合國防部由「文人」領軍的國家政策，培養國防、國家安全與戰略之人才。
- 2.充實教學設備、各項硬體設施及獎勵相關研究。
- 3.培植大學校院及專科、高中(職)校「國防通識」師資並提供現役軍官、教官及從事與國家安全有關之人員終身學習管道。
- 4.充實教學圖書、各項硬體設施及獎勵相關研究。
- 5.推動e化教學環境，加強數位學習管道。
- 6.持續推廣教育與回流教育之推動。

(二)教學

- 1.新添置筆記型電腦、電腦、課桌椅，使學生均能於良好環境下學習知識與技能。
- 2.於開學前將各科目之授課大綱上網公告，俾利學生選課之參考。

- 3.提供國內外研討會、研習資訊，並以電子郵件遞送相關資訊，鼓勵教師踴躍參與進而提升教師教學品質。
- 4.本所目前有2名專任教授並聘任具有社會科學及戰略理論、戰史、國際關係、兩岸關係、亞太區域等專長之兼任教授2名、兼任副教授3名、兼任助理教授6名。98學年度陳佳慧助理教授、黃子庭助理教授原通識教育中心專任助理教授，已奉校長核準，於中華民國98年8月1日調整至本所。
- 5.因應本所發展現況與需求，修訂每一學年度課程規劃及必選修課程表。
- 6.舉辦相關領域專題講座，如「國防與國家安全講座」，以增進學生專業知能。

(三)研究

- 1.提供資訊及管道，鼓勵教師及學生發表期刊論文及研究計畫，申請獎勵補助。
- 2.鼓勵教師申請各項學術專題研究、提昇研究與教學品質。
- 3.與國防大學戰略研究所合辦《戰略與國家安全學報》。

(四)生活輔導

- 1.各班導師定期召開班會，關心學習情形及協助解決課業問題。
- 2.於課餘時間由各班導師安排個別會晤時間，加強輔導學生課業問題及生活疑問。
- 3.辦理師生生活動，提供研究生與老師之溝通並聯絡師生情誼。
- 4.辦理研究所新生入學座談會，使新生能儘快瞭解本所學習環境。

(五)推廣與服務

- 1.鼓勵本所教師積極參與校內外講座活動。
- 2.鼓勵教師參與教育訓練及雲嘉南地區學術服務（擔任審查委員、演講、訓練、諮詢顧問等），將學術應用於社區，促進社會教育效果。
- 3.支援辦理校內外活動。

(六)行政

- 1.爭取校統籌款補助，以購置電腦及課桌椅設置及改善教學環境與

品質。

- 2.定期更新本所網頁及內容。
- 3.依行事曆進行所務會議、所長座談會。
- 4.辦理每學年碩士班推薦甄試。
- 5.通識教育中心蔡所長憲昌、陳教授淳斌於97年8月1日起連人帶缺調整至國防與國家安全研究所，已通過中心業務會議、教評會、院評會、校評會。98年2月1日將增聘二位副教授以上具專長之專任老師。

四、年度工作成果

(一)研究方面

- 1.積極鼓勵教師進行研究工作。
- 2.積極鼓勵教師發表國內外期刊論文。
- 3.期刊論文發表篇數6篇。
- 4.研討會論文發表篇數6篇。
- 5.參與學術研習及研討計6次。
- 6.陳教授淳斌參與研究計畫1篇。
- 7.陳教授淳斌出版專書2本（多人合著，各收錄一篇論文）。
- 8.於教學設備上添置多功能彩色印表機2台。
- 9.不定期提供研討會、研習資訊、計畫申請相關資訊給予教師，並鼓勵多加參與，以提升教師教學品質。
- 10.因應本所發展現況與需求，修訂每一學年度課程規劃及必選修課程表。
- 11.教師皆填寫各教授科目之授課大綱，並於開學前上傳至校務行政系統(E化校園)，俾利學生於選課前參考。

(二)輔導方面

- 1.於課餘時間，由各班導師安排個別會晤時間，加強輔導學生課業及生活疑問。
- 2.協助申請校內外各項獎助學金訊息之發布。
- 3.各授課教師對班上選修學生在生活、課業等之輔導。

- 4.每週至少安排二個時段共4小時以上之Office Hours，提供學生在課業、生活等方面的詢問。
- 5.網站設立Q&A平台、意見信箱，提供學生針對課程及教學提出看法及建議。
- 6.完成認輔導師作業，96學年度入學之班級由陳佳慧助理教授擔任該班之認輔導師，97學年度入學之班級由陳淳斌教授擔任該班之認輔導師。

(三)推廣服務

- 1.97年8月1日至98年7月31日陳教授淳斌，擔任「台北財團法人國家政策研究基金會特約研究員」。
- 2.97年8月1日至98年7月31日陳教授淳斌，擔任「嘉義嘉雲電台顧問」。
- 3.97年8月18日陳教授淳斌，擔任「嘉義縣政府高中教師複試委員」。
- 4.97年9月11日蔡所長憲昌，應邀至中正大學嘉義縣老人教育大學演講，演講題目為「易經與命運」。
- 5.97年9月12日蔡所長憲昌，應邀至國防大學參與「97年全民國防教育」學術研討會，擔任論文評論人。
- 6.97年9月28日蔡所長憲昌，應邀至中正大學參與參與「2008:變局與挑戰」學術研討會，擔任研討會主持人。
- 7.97年9月28日蔡所長憲昌，應邀至中正大學參與「2008:變局與挑戰」學術研討會發表論文：「從中國傳統文化之特質與國防戰略論後冷戰時代中共之和平發展」。
- 8.97年10月17日陳教授淳斌，擔任「花蓮縣第五屆地方自治與府際關係學術論壇與談人」。
- 9.97年10月19日陳教授淳斌，擔任「中正大學研討會論文主持人」。
- 10.97年11月21日陳教授淳斌，擔任「南華大學助理教授升等論文審查委員」。
- 11.97年11月28日蔡所長憲昌，擔任淡江大學教育科技研究所「電影融入高中國防通識教學之研究-以孫子兵法為例」碩士論文研究計劃審查委員。

- 12.97年12月2日陳教授淳斌，協辦「嘉義青輔會97年南區青年政策論壇」。
- 13.97年12月18日蔡所長憲昌，擔任南華大學哲學研究所「試論老子療癒思想及其現代意義」碩士論文口試委員。
- 14.97年12月18日蔡所長憲昌，擔任南華大學哲學研究所「試論莊子哲學的承繼及其理論特性」碩士論文口試委員。
- 15.97年12月22日陳教授淳斌，擔任「國立空中大學助理教授升等論文審查委員」。
- 16.97年12月23日陳教授淳斌，擔任「大同技術學院教師研究計畫成果發表會論文講評人」。
- 17.98年2月12日陳教授淳斌，擔任「考選部公務人員考試試題命題委員(地方政府與自治)」。
- 18.98年2月19日陳教授淳斌，擔任「大同技術學院學報論文審查委員」。
- 19.98年3月23日陳教授淳斌，擔任「雲林科技大學法學教育教學創新方法座談會主持人暨與談人」。
- 20.98年4月17日蔡所長憲昌，擔任國防大學「中共用兵決策徵候之研究」研究計畫審查委員。
- 21.98年4月28日至30日蔡所長憲昌，應邀至國防大學參與98年第二季「解放軍研究論壇」與談人。
- 22.98年5月1日蔡所長憲昌，應邀至中正大學參與戰略暨國際事務研究所，國際關係學會第二屆年會暨國際學術研討會。
- 23.98年5月1日陳教授淳斌，擔任「屏東科技大學人文社會科學研究論文審查委員」。
- 24.98年5月11日蔡所長憲昌，擔任南華大學哲學研究所，「莊子逍遙至樂思想之研究」、「從莊子哲學論生命教育」碩士論文口試委員。
- 25.98年5月20日陳教授淳斌，擔任「弘光科技大學助理教授級專業技術人員資格審查委員」。
- 26.98年5月27日陳教授淳斌，擔任「中華大學中華人文社會學報論

文審查委員」。

27.98年6月1日蔡所長憲昌，應邀至嘉義縣政府嘉義縣老人教育大學演講，演講題目為「易經與生活」。

28.98年6月4日蔡所長憲昌，應邀至國防大學參與「國防事務專案研究暨第十屆國家安全與軍事戰略」學術研討會，擔任論文評論人，論文題目為「克勞塞維茲與李德哈特戰略思想之比較研究」。

29.98年6月5日蔡所長憲昌，應邀至國立中興大學國際政治研究所參與「第三屆兩岸和平論壇」國際學術研討會。

30.98年6月7日陳教授淳斌，擔任「南華大學亞太研究所碩士學位考試委員」。

31.98年6月12日蔡所長憲昌，擔任私立淡江大學教育科技研究所「電影導入高中國防通識課程之行動研究」碩士論文口試委員。

32.98年6月25日蔡所長憲昌，應邀至國立中正大學嘉義縣老人教育大學演講，演講題目為「易經與生活」。

33.98年7月17日蔡所長憲昌，應邀至國防大學政戰學院(北投復興崗校區)軍事社會科學學術中心會議廳參加「2009中共軍事現代化」國際學術研討會。

34.98年7月21日蔡所長憲昌，擔任國防雜誌審查委員，稿件審查題目為〈東協與中共發展對我國在東南亞外交關係之影響〉。

(五)行政方面

- 1.本所於97學年度第1學期總計召開了2次所課程委員會議、8次所務會議、2次所教評會議，以順利推動事務工作。
- 2.本所於97學年度第2學期總計召開了2次所課程委員會議、5次所務會議、4次所教評會議，徵聘「教育部培育優質人力促進就業計畫」教學行政助理甄選評分委員會1次，以順利推動事務工作。
- 3.各種會議結束後，將紀錄迅速傳閱院內教師同仁了解，公告上網，追蹤各項會議決議事項執行情形。
- 4.為順利推動各項行政業務，推動行政業務之標準化與效率化。
- 5.本所網站之資料更新及維護，並將法令規章、會議紀錄、研討會、

最新訊息公告上網。

- 6.依本校財產及物品管理要點，學院及系所以電腦化及科學化管理，使各類財務發揮其使用效能，並配合保管組每年定期進行各單位財物設備盤點工作。
- 7.本所預算執行及控管、請購、核銷、控管均透過網路作業簽證，本年度預算及執行績效考核，控管良好。
- 8.定期建置更新本所網站及內容，以期不斷提供最新資訊。
- 9.確實盤點財產及器材，妥善管理新增教學儀器及報廢。
- 10.配合人室、會計、教務及總務等各行政單位辦理各項文書作業，完成所上文件檔案之建檔，確實辦理並上網登錄本所經費之請購、核銷及控管等事宜。
- 11.本所為提供更親切及及時的行政態度，採中午不休息制度，隨時隨地提供專人服務。

五、年度創新業務與成果

- (一)定期舉辦教師研究之研討與發表會，以提升教師研究能力，增進本所學術發表之質與量。
- (二)定期舉辦教師座談會，鼓勵學術上之跨領域研究與交流，同時，並積極組成跨領域研究團隊。