

國立嘉義大學 114 年度推動開源節流計畫執行成果表

壹、期程：114 年 1 月至 12 月。

貳、執行單位：本校各一級行政單位、各學院、校級附屬中心

參、執行措施及預期效益表：

一、開源措施

推動原則		執行措施	推動作法	執行成效績效 (如完成期程、收入、件數、次數； 收入為元，成長率為%。)		權責單位																		
增加學雜費收入	加強招生，增闢生源，提升註冊率，以增加學雜費收入	1. 增加招生管道，以達適性揚才並增闢生源 2. 辦理招生宣傳活動，以提升知名度，吸引學生就讀	1. 大學部預計以 8 個管道招生、進修學士班預計以 5 個管道招生。 2. 碩、博士班預計以 2 個管道招生。 3. 出訪並邀請高中(職)學校蒞校參訪，進行校園、學系介紹解說，以達招生宣傳之目的，預計出訪及高中(職)到校之宣導次數約 12 次。 4. 積極參與高中(職)學校辦理大學博覽會活動，以提高本校知名度，藉以吸引優秀學生來校就讀，預計參與博覽會次數約 12 次。 5. 廣泛利用各項管道（電子布告、招生組 FB）進行招生宣導，預計布告內容更新次數約 14 次。 6. 活動電子看板播放招生宣傳影片與相關招生訊息，預計宣傳內容更新次數約 12 次。 7. 促請各學系隨時更新網頁內容、豐富網頁特色，提升網站服務品質，藉以吸引更多優質學生來校就讀。	<table><tr><th>執行項目</th><th>執行成效</th></tr><tr><td>日間學士班招生</td><td>報到人數 1,934 人；報到率 98.90%。</td></tr><tr><td>進修學士班招生</td><td>報到人數 333 人；報到率 64.16%。</td></tr><tr><td>碩士班招生</td><td>報到人數 430 人；報到率 74.39%。</td></tr><tr><td>碩士在職專班招生</td><td>報到人數 332 人；報到率 95.13%。</td></tr><tr><td>博士班招生</td><td>報到人數 35 人；報到率 100%。</td></tr><tr><td>蒞校參訪高中</td><td>4 所高中：嘉義縣立永慶高中、臺北市立南湖高中、國立中山大學附屬國光高中、國立溪湖高中，其中南湖高中與溪湖高中來訪師生踴躍，約 500 人到訪，增進校際互動與升學認識。</td></tr><tr><td>教師赴高中升學宣導</td><td>39 場次，擴大高中端招生能見度。</td></tr><tr><td>大型大學博覽會</td><td>4 場次：旺旺中時媒體集團「2025 大學博覽會」、嘉義市政府「2025 大學博覽會」、新北市政府教育局「2025 大學博覽會」、「2025 南投世界茶葉博覽會」，提升本校招生曝光率，深化高中端招生接觸。</td></tr></table>		執行項目	執行成效	日間學士班招生	報到人數 1,934 人；報到率 98.90%。	進修學士班招生	報到人數 333 人；報到率 64.16%。	碩士班招生	報到人數 430 人；報到率 74.39%。	碩士在職專班招生	報到人數 332 人；報到率 95.13%。	博士班招生	報到人數 35 人；報到率 100%。	蒞校參訪高中	4 所高中：嘉義縣立永慶高中、臺北市立南湖高中、國立中山大學附屬國光高中、國立溪湖高中，其中南湖高中與溪湖高中來訪師生踴躍，約 500 人到訪，增進校際互動與升學認識。	教師赴高中升學宣導	39 場次，擴大高中端招生能見度。	大型大學博覽會	4 場次：旺旺中時媒體集團「2025 大學博覽會」、嘉義市政府「2025 大學博覽會」、新北市政府教育局「2025 大學博覽會」、「2025 南投世界茶葉博覽會」，提升本校招生曝光率，深化高中端招生接觸。	教務處
				執行項目	執行成效																			
日間學士班招生	報到人數 1,934 人；報到率 98.90%。																							
進修學士班招生	報到人數 333 人；報到率 64.16%。																							
碩士班招生	報到人數 430 人；報到率 74.39%。																							
碩士在職專班招生	報到人數 332 人；報到率 95.13%。																							
博士班招生	報到人數 35 人；報到率 100%。																							
蒞校參訪高中	4 所高中：嘉義縣立永慶高中、臺北市立南湖高中、國立中山大學附屬國光高中、國立溪湖高中，其中南湖高中與溪湖高中來訪師生踴躍，約 500 人到訪，增進校際互動與升學認識。																							
教師赴高中升學宣導	39 場次，擴大高中端招生能見度。																							
大型大學博覽會	4 場次：旺旺中時媒體集團「2025 大學博覽會」、嘉義市政府「2025 大學博覽會」、新北市政府教育局「2025 大學博覽會」、「2025 南投世界茶葉博覽會」，提升本校招生曝光率，深化高中端招生接觸。																							

推動原則		執行措施	推動作法	執行成效績效 (如完成期程、收入、件數、次數； 收入為元，成長率為%。)		權責單位										
				升學銜接與合作	1 場次(港明高中行政團隊蒞校)											
				甄試招生說明會	1 場次(820 人參與)，提升第二階段報名意願。											
				招生資訊網與FB更新	更新 15 次，強化招生即時資訊傳遞。											
				校系招生專區內容更新	全校系所持續更新，建立完整學習與職涯進路。											
				與「大學問」平台合作	發布新聞 565 篇，擴大校務與招生宣傳。											
反映辦學成本，適時調整學雜費收費標準，以永續經營		蒐集及評估調整學雜費資訊並依程序辦理報部核准事宜	1. 通知學務處及主計室填報相關資料，完成蒐集及檢核本校「財務指標」、「助學指標」及「綜合辦學指標」資料事宜。 2. 前項各指標如符合教育部規範，始啟動並完備資訊公開、研議公開等校內學雜費調整程序，並依限完成報部事宜。	<table><tr><th>執行項目</th><th>執行成效</th></tr><tr><td>收費基準報教育部備查</td><td>於 114/6/27 完成報部 1 件，並經教育部同意備查。</td></tr><tr><td>收費維持</td><td>日間學制學士班及研究所收費標準未調整（維持原標準）</td></tr><tr><td>收費調整(114 學年度)</td><td>1. 進修學士班學分費及學雜費調漲 0.915% 2. 碩士在職專班學雜費基數及學分費調漲 2.5% 3. 土木與水資源工程學系碩專班學分費每學分由 3,000 元調漲至 4,200 元 4. 音樂學系自 114 學年度起音樂個別指導費(副修)由每學期 5,590 元調漲為 7,990 元、琴房使用費由每學期 800 元調漲為 1,000 元。</td></tr><tr><td>新增學制</td><td>增設第三人生大學試辦計畫學分學程專班</td></tr></table>		執行項目	執行成效	收費基準報教育部備查	於 114/6/27 完成報部 1 件，並經教育部同意備查。	收費維持	日間學制學士班及研究所收費標準未調整（維持原標準）	收費調整(114 學年度)	1. 進修學士班學分費及學雜費調漲 0.915% 2. 碩士在職專班學雜費基數及學分費調漲 2.5% 3. 土木與水資源工程學系碩專班學分費每學分由 3,000 元調漲至 4,200 元 4. 音樂學系自 114 學年度起音樂個別指導費(副修)由每學期 5,590 元調漲為 7,990 元、琴房使用費由每學期 800 元調漲為 1,000 元。	新增學制	增設第三人生大學試辦計畫學分學程專班	教務處
				執行項目	執行成效											
				收費基準報教育部備查	於 114/6/27 完成報部 1 件，並經教育部同意備查。											
				收費維持	日間學制學士班及研究所收費標準未調整（維持原標準）											
				收費調整(114 學年度)	1. 進修學士班學分費及學雜費調漲 0.915% 2. 碩士在職專班學雜費基數及學分費調漲 2.5% 3. 土木與水資源工程學系碩專班學分費每學分由 3,000 元調漲至 4,200 元 4. 音樂學系自 114 學年度起音樂個別指導費(副修)由每學期 5,590 元調漲為 7,990 元、琴房使用費由每學期 800 元調漲為 1,000 元。											
新增學制	增設第三人生大學試辦計畫學分學程專班															

推動原則		執行措施	推動作法	執行成效績效 (如完成期程、收入、件數、次數； 收入為元，成長率為%。)			權責單位																																							
						(含農好養生樂活學分學程專班、保健與樂活學分學程專班、生活美藝學分學程專班)，每學分學分費 2,000 元。																																								
				財務成果	114 學年度增加 165 萬 7,300 元學雜費收入。																																									
增加推廣教育收入	配合政府政策、產業需求及本校特色，開辦各項推廣教育課程	辦理教育部、勞動部、縣市政府及企業委辦與自辦班	1. 預計辦理勞動部課程 8 班。 2. 預計辦理縣市政府委託3班。 3. 預計辦理教育部 8 班。 4. 預計辦理自辦班 11 班。 5. 預計辦理民間單位委託 20 班。 6. 預計總參訓人數為 1,000 人次。	<table><tr><th>執行項目</th><th colspan="2">執行成效</th></tr><tr><td>辦理勞動部課程</td><td colspan="2">5 班</td></tr><tr><td>辦理縣市政府委託課程</td><td colspan="2">3 班</td></tr><tr><td>辦理教育部課程</td><td colspan="2">4 班</td></tr><tr><td>辦理自辦班課程</td><td colspan="2">17 班</td></tr><tr><td>辦理民間單位委託課程</td><td colspan="2">20 班</td></tr><tr><td>總參訓人數</td><td colspan="2">1,018 人</td></tr></table>			執行項目	執行成效		辦理勞動部課程	5 班		辦理縣市政府委託課程	3 班		辦理教育部課程	4 班		辦理自辦班課程	17 班		辦理民間單位委託課程	20 班		總參訓人數	1,018 人		產學營運及推廣處																		
		執行項目	執行成效																																											
		辦理勞動部課程	5 班																																											
辦理縣市政府委託課程	3 班																																													
辦理教育部課程	4 班																																													
辦理自辦班課程	17 班																																													
辦理民間單位委託課程	20 班																																													
總參訓人數	1,018 人																																													
		辦理華語文、英外語推廣教育課程班	規劃 4 期華語推廣班、3 期外語推廣班課程，提升嘉義地區華語、英外語學習人口。	1. 華語推廣班分期成效 <table><tr><th>執行項目</th><th>開班數</th><th>收入（元）</th></tr><tr><td>春季班（71 期）</td><td>8 班</td><td>616,900</td></tr><tr><td>夏季班（72 期）</td><td>6 班</td><td>363,250</td></tr><tr><td>秋季班（73 期）</td><td>3 班</td><td>332,500</td></tr><tr><td>冬季班（74 期）</td><td>5 班</td><td>385,300</td></tr><tr><td>小計</td><td>22 班</td><td>1,697,950</td></tr></table> 2. 外語推廣班分期成效 <table><tr><th>執行項目</th><th>開班數</th><th>收入（元）</th></tr><tr><td>第 62 期</td><td>4 班</td><td>128,250</td></tr><tr><td>第 63 期</td><td>0 班</td><td>0</td></tr><tr><td>第 64 期</td><td>4 班</td><td>158,800</td></tr><tr><td>小計</td><td>8 班</td><td>287,050</td></tr></table> 3. 執行成效年度表現 <table><tr><th>年度</th><th>開班數</th><th>收入(元)</th></tr><tr><td>113</td><td>華語推廣班 30</td><td>1,999,701</td></tr></table>			執行項目	開班數	收入（元）	春季班（71 期）	8 班	616,900	夏季班（72 期）	6 班	363,250	秋季班（73 期）	3 班	332,500	冬季班（74 期）	5 班	385,300	小計	22 班	1,697,950	執行項目	開班數	收入（元）	第 62 期	4 班	128,250	第 63 期	0 班	0	第 64 期	4 班	158,800	小計	8 班	287,050	年度	開班數	收入(元)	113	華語推廣班 30	1,999,701	語言中心
執行項目	開班數	收入（元）																																												
春季班（71 期）	8 班	616,900																																												
夏季班（72 期）	6 班	363,250																																												
秋季班（73 期）	3 班	332,500																																												
冬季班（74 期）	5 班	385,300																																												
小計	22 班	1,697,950																																												
執行項目	開班數	收入（元）																																												
第 62 期	4 班	128,250																																												
第 63 期	0 班	0																																												
第 64 期	4 班	158,800																																												
小計	8 班	287,050																																												
年度	開班數	收入(元)																																												
113	華語推廣班 30	1,999,701																																												

推動原則		執行措施	推動作法	執行成效績效 (如完成期程、收入、件數、次數； 收入為元，成長率為%。)				權責單位												
					班、外語推廣班 14 班															
				114	華語推廣班 22 班、外語推廣班 8 班	1,985,000														
				114 年共辦理推廣教育 7 期、30 班(華語 22 班、外語 8 班)，全年推廣教育收入 198 萬 5,000 元，其中華語班占 85.54%，為主要收入來源；惟 114 年度總收入僅小幅下降 0.74%，顯示推廣業務已趨於穩定。																
增加產學合作收入	結合產官學界組織研究團隊，撰寫計畫爭取補助	辦理學校與非政府機關產學合作案	產學合作案達 700 案、金額 9 億元。	<table><tr><th>年度</th><th>件數</th><th>收入(元)</th><th>年成長率(%)</th></tr><tr><td>113</td><td>514</td><td>778,760,046</td><td>-</td></tr><tr><td>114</td><td>847</td><td>905,000,000</td><td>16.21%</td></tr></table> 114 年度透過擴大產官學合作範圍，整體收入提升至 9.05 億元，成長 16.21%，顯示策略調整已有效提升合作規模，同時，案件數達 847 件，反映教師研究能量與對外連結持續擴張；其中包含與台糖簽訂培育運動人才合作意向書增加 200 萬元，不僅深化產官學實質合作內涵，也展現本校在專業人才培育與社會需求對接上的影響力。				年度	件數	收入(元)	年成長率(%)	113	514	778,760,046	-	114	847	905,000,000	16.21%	研究發展處
	年度	件數	收入(元)	年成長率(%)																
113	514	778,760,046	-																	
114	847	905,000,000	16.21%																	
	落實產業育成與研發成果移轉案	辦理本校人員申請研發成果技術移轉案	1. 持續鼓勵本校人員就其發展成果積極申請技術移轉，以提升技轉績效，增加授權金收入。 2. 預計辦理授權移轉案 6 件。	<table><tr><th colspan="2">執行項目</th><th>執行成效</th></tr><tr><td colspan="2">辦理授權移轉案件</td><td>8 件</td></tr></table>				執行項目		執行成效	辦理授權移轉案件		8 件	產學營運及推						
執行項目		執行成效																		
辦理授權移轉案件		8 件																		

推動原則		執行措施	推動作法	執行成效績效 (如完成期程、收入、件數、次數； 收入為元，成長率為%。)	權責單位																								
	轉，並提高校名及商標授權，增加權利金收入	辦理校名及商標授權案	1. 持續強化「嘉大」品質，提高廠商使用意願，以增加授權金收入。 2. 預計辦理校名及商標授權案 2 件。	<table><tr><th>執行項目</th><th>113 年</th><th>114 年</th><th>執行成效</th></tr><tr><td>校名及商標授權</td><td>4 件</td><td>6 件</td><td>+2 件</td></tr><tr><td>校名及商標授權收入</td><td>25,000</td><td>50,000</td><td>+50%</td></tr></table> 透過制度化授權管理與合作拓展，不僅提升校名品牌能見度，亦逐步強化無形資產之實質效益。	執行項目	113 年	114 年	執行成效	校名及商標授權	4 件	6 件	+2 件	校名及商標授權收入	25,000	50,000	+50%	廣處 (創新育成中心)												
執行項目	113 年	114 年	執行成效																										
校名及商標授權	4 件	6 件	+2 件																										
校名及商標授權收入	25,000	50,000	+50%																										
增加場地設備管理收入	維護各場館設施品質，訂定管理及收費標準，充分活化利用，	辦理學生宿舍寒暑假租用事宜	1. 預計蘭潭宿舍租用收入 25 萬元。 2. 預計民雄宿舍租用收入 20 萬元。 3. 預計進德樓宿舍租用收入 14 萬元。 4. 預計新民宿舍租用收入 14 萬元。 5. 預計林森宿舍租用收入 12 萬元。	<table><tr><th>宿舍別</th><th>113 年</th><th>114 年</th><th>成長率(%)</th></tr><tr><td>蘭潭宿舍</td><td>441,700</td><td>677,625</td><td>53.41%</td></tr><tr><td>民雄宿舍</td><td>295,899</td><td>99,890</td><td>-66.25%</td></tr><tr><td>進德樓宿舍</td><td>337,812</td><td>440,064</td><td>30.27%</td></tr><tr><td>新民宿舍</td><td>77,680</td><td>107,768</td><td>38.75%</td></tr><tr><td>林森宿舍</td><td>159,355</td><td>117,732</td><td>-26.12%</td></tr></table> 114 年度學生宿舍租用收入增加 13 萬 633 元，年成長率 9.95%。蘭潭宿舍與進德樓宿舍收入顯著成長，為整體成長主要來源；惟民雄宿舍因施工暫停寒暑期住宿，致收入明顯下降。	宿舍別	113 年	114 年	成長率(%)	蘭潭宿舍	441,700	677,625	53.41%	民雄宿舍	295,899	99,890	-66.25%	進德樓宿舍	337,812	440,064	30.27%	新民宿舍	77,680	107,768	38.75%	林森宿舍	159,355	117,732	-26.12%	學生事務處
	宿舍別	113 年	114 年	成長率(%)																									
蘭潭宿舍	441,700	677,625	53.41%																										
民雄宿舍	295,899	99,890	-66.25%																										
進德樓宿舍	337,812	440,064	30.27%																										
新民宿舍	77,680	107,768	38.75%																										
林森宿舍	159,355	117,732	-26.12%																										
	提升出租率及收益	依使用者付費原則，辦理各校區學	1. 各宿舍裝設冷氣儲值計費設備及自動(或手動)加值機，同仁每週至自動加值機取鈔，並辦理收費上繳事宜。 2. 每學年辦理相關抽查業務至	<table><tr><th>執行項目</th><th>執行成效</th></tr><tr><td>蘭潭冷氣收入</td><td>9,004,898 元</td></tr><tr><td>民雄冷氣收入</td><td>480,600 元</td></tr><tr><td>新民冷氣收入</td><td>361,200 元</td></tr><tr><td>進德樓冷氣收入</td><td>449,480 元</td></tr></table>	執行項目	執行成效	蘭潭冷氣收入	9,004,898 元	民雄冷氣收入	480,600 元	新民冷氣收入	361,200 元	進德樓冷氣收入	449,480 元	學生事務處														
執行項目	執行成效																												
蘭潭冷氣收入	9,004,898 元																												
民雄冷氣收入	480,600 元																												
新民冷氣收入	361,200 元																												
進德樓冷氣收入	449,480 元																												

推動原則		執行措施	推動作法	執行成效績效 (如完成期程、收入、件數、次數； 收入為元，成長率為%。)				權責單位															
		生宿舍寢室電費收費事宜	少 1 次。	賢德樓冷氣收入		143,700 元		總務處															
			林森宿舍冷氣收入		27,100 元																		
			辦理宿舍抽查業務		2 次																		
		114 年度宿舍冷氣使用收入合計 236 萬 6,978 元，有效挹注宿舍營運與管理相關經費；全年辦理 2 次宿舍抽查業務，落實冷氣使用管理與用電稽核，兼顧學生使用需求與能源管理。																					
	辦理各校區場館設備租用事宜	1. 預計辦理場地短期租用案收入約 250 萬元。 2. 預計辦理場地長期租用案(含嘉大昆蟲館園區、中華郵政、員生消費合作社、蘭潭影印部、民雄文具部、和雲租車及自動販賣機設置、投幣式洗衣烘衣機、Straight A、餐廳、太陽光電發電設備等)46 件，收入約 460 萬元。	<table><tr><th>執行項目</th><th>113 年 (元)</th><th>114 (元)</th><th>成長率</th></tr><tr><td>短期場地租用</td><td>1,590,000</td><td>3,350,000</td><td>110.69%</td></tr><tr><td>長期場地出租</td><td>6,400,000</td><td>6,100,000</td><td>-4.69%</td></tr><tr><td>整體場地租用</td><td>7,990,113</td><td>9,450,114</td><td>18.28%</td></tr></table> 114 年度場地租用總收入 945 萬 0,114 元，較 113 年度增加 146 萬餘元，年成長率 18.28%。短期場地租用收入大幅成長(110.69%)，顯示場地活化與彈性租用策略成效明顯；長期出租穩定：長期場地出租收入小幅下降（-4.69%），整體仍維持穩定水準。				執行項目	113 年 (元)	114 (元)	成長率	短期場地租用	1,590,000	3,350,000	110.69%	長期場地出租	6,400,000	6,100,000	-4.69%	整體場地租用	7,990,113	9,450,114	18.28%	產學營運及推廣處
執行項目	113 年 (元)	114 (元)	成長率																				
短期場地租用	1,590,000	3,350,000	110.69%																				
長期場地出租	6,400,000	6,100,000	-4.69%																				
整體場地租用	7,990,113	9,450,114	18.28%																				
辦理林森校區場館設備租用事宜	積極活化建物、提高空間使用率及最適配置，預計目標將短期場地收入提高 2%，長期場地收入提高 1%。	<table><tr><th>年度</th><th>短期租用</th><th>長期租用</th><th>增減</th></tr><tr><td>113</td><td>733,986</td><td>3,513,141</td><td>-9.69%</td></tr><tr><td>114</td><td>662,853</td><td>4,508,279</td><td>28.34%</td></tr></table> 註.1 林森場地短期租用收入減少-9.69%，因 E 棟 5 樓移交給創新育成辦公室使用，故短期出租空間減少。 註.2 林森場地長期租用收入成長 28.34%。 註.3 租用收入含營業稅扣繳。				年度	短期租用	長期租用	增減	113	733,986	3,513,141	-9.69%	114	662,853	4,508,279	28.34%						
年度	短期租用	長期租用	增減																				
113	733,986	3,513,141	-9.69%																				
114	662,853	4,508,279	28.34%																				
辦理各	開放各校區體育場館收費租借，																						

推動原則		執行措施	推動作法	執行成效績效 (如完成期程、收入、件數、次數； 收入為元，成長率為%。)				權責單位																				
		校區體育場館設備租用事宜	以有效提升經營效益。	<table><tr><td>年度</td><td>運動場館租借收入</td></tr><tr><td>113</td><td>3,254,898 元</td></tr><tr><td>114</td><td>2,678,961 元</td></tr></table>		年度	運動場館租借收入	113	3,254,898 元	114	2,678,961 元	1. 收入為林森校區樂育堂羽球場、蘭潭及新民校區各運動場地租借費用、蘭潭、民雄、新民三校區燈光設備投幣收入及新民游泳池門票合計。 2. 林森校區樂育堂羽球場自 114 年 6 月 3 日起暫時閉館，為整體收入下降之主因。 3. 各校區其他運動場地租借收入增加 71 萬 4,870 元，顯示除單一場館因素外，其餘場地使用需求與經營成效仍具成長動能。		育室														
		年度	運動場館租借收入																									
113	3,254,898 元																											
114	2,678,961 元																											
辦理園藝技藝中心付費參觀事宜	積極與公、私部門接洽合作辦理相關活動，以提升本中心特色及知名度，預計至少辦理 2 場次，參觀人數 100 位。	<table><tr><td>執行項目</td><td colspan="3">執行成效</td></tr><tr><td>參觀人次</td><td colspan="3">570 人次</td></tr></table> 1. 園藝技藝中心自 98 年 6 月起建立團體參觀收費機制，參觀人員每人收費 30 元並開立收據。 2. 114 年度累計 18 場次、570 人，參訪單位皆屬學術交流免收費。		執行項目	執行成效			參觀人次	570 人次																			
執行項目	執行成效																											
參觀人次	570 人次																											
增加受贈收入	精進募款策略，積極向企業、社會各界	積極參與校友會活動並廣續推動各項募款專案	1. 出席校(系)友會活動宣傳募款，以 16 場次為原則。 2. 推動感人及主題式募款專案，以 1 案為原則。 3. 於校友服務平臺推播校務資訊、校友表現、校友會動態，以 36 封為原則，期能爭取認同挹注資源。 4. 捐款芳名錄網頁即時更新，另	<table><tr><td>執行項目</td><td>113 年</td><td>114 年</td><td>成長率(%)</td></tr><tr><td>出席校友會活動</td><td>26 場</td><td>28 場</td><td>7.69%</td></tr><tr><td>安心就學獎助學金</td><td>500 萬</td><td>500 萬</td><td>-</td></tr><tr><td>校友服務平台推播訊息</td><td>54 則</td><td>62 則</td><td>14.81%</td></tr><tr><td>捐款芳名</td><td>校訊出</td><td>校訊出</td><td>-</td></tr></table>				執行項目	113 年	114 年	成長率(%)	出席校友會活動	26 場	28 場	7.69%	安心就學獎助學金	500 萬	500 萬	-	校友服務平台推播訊息	54 則	62 則	14.81%	捐款芳名	校訊出	校訊出	-	秘書室校友服務組
執行項目	113 年	114 年	成長率(%)																									
出席校友會活動	26 場	28 場	7.69%																									
安心就學獎助學金	500 萬	500 萬	-																									
校友服務平台推播訊息	54 則	62 則	14.81%																									
捐款芳名	校訊出	校訊出	-																									

推動原則		執行措施	推動作法	執行成效績效 (如完成期程、收入、件數、次數； 收入為元，成長率為%。)				權責單位																					
	及校友募款，增裕財源		刊登於本校刊物或電子報以 1 次為原則。 5. 協助捐款人申請教育部捐資教育事業獎勵 1 次，並於校慶典禮表揚，期能激勵捐款人持續挹注資源。	錄刊登	版 4 期	版 4 期																							
增加投資取得之收益	擬訂校務基金年度投資規劃及執行各項投資評量與決策，增加收益	依本校投資取得之收益收支管理要點辦理各項投資暨孳息收益	長期有價證券投資於 114 年度之年化收益或股息現金殖利率高於已投資金額 3%為原則。	1. 利息收入執行成效： 114 年利息收入為 4 仟 768 萬 9,576 元，較 113 年度增加 5,602,231 元。 <table><tr><th>年度</th><th>利息收入 (元)</th><th>年增額 (元)</th><th>年成長率 (%)</th></tr><tr><td>113</td><td>42,087,345</td><td>8,690,926</td><td>-</td></tr><tr><td>114</td><td>47,689,576</td><td>5,602,231</td><td>13.31%</td></tr></table> 2. 有價證券投資執行成效： 114 年度有價證券總投資金額為 1 億 2,275 萬 1,099 元，現金股息收入 763 萬 1,249 元；已實現報酬率約 6%。 <table><tr><th>年度</th><th>已投資金額</th><th>已實現收益</th></tr><tr><td>113</td><td>108,188,419</td><td>9,739,048</td></tr><tr><td>114</td><td>122,751,099</td><td>7,631,249</td></tr></table> 備註：扣除捐贈股票之現金股利收入。 114 年度在投資規模持續擴大的情況下，仍維持約 6% 已實現報酬率，展現穩健收益表現，有效挹注校務基金收入來源。				年度	利息收入 (元)	年增額 (元)	年成長率 (%)	113	42,087,345	8,690,926	-	114	47,689,576	5,602,231	13.31%	年度	已投資金額	已實現收益	113	108,188,419	9,739,048	114	122,751,099	7,631,249	總務處
年度	利息收入 (元)	年增額 (元)	年成長率 (%)																										
113	42,087,345	8,690,926	-																										
114	47,689,576	5,602,231	13.31%																										
年度	已投資金額	已實現收益																											
113	108,188,419	9,739,048																											
114	122,751,099	7,631,249																											

二、節流措施

推動原則		執行措施	推動作法	執行成效績效 (如完成期程、收入、件數、次數； 收入為元，成長率為%。)			權責 單位									
人 事 經 費 控 管	視校 務發 展調 整組 織架 構， 檢討 單位 編制 員額， 擷節 人事 費	適時調整組 織架構及主 管員額	1. 依校務發展推動情形， 適時配合檢討各單位 間有無整併、裁撤之需 要，以達組織規模合理 性，提高行政效能。 2. 即時增修人事規章，建 構健全合理人事制度。	<table><tr><td>執行項目</td><td colspan="2">執行 成效</td></tr><tr><td>組織增設</td><td colspan="2">114 年 2 月 1 日增設 院級附屬二級單位 「農林實驗場管理 中心」，強化院級研究 與場域管理能量。</td></tr><tr><td>組織整併 (單位精簡)</td><td colspan="2">114 年 8 月 1 日圖書 館與電子計算機中心 整併為圖書資訊處， 原二級單位 6 組 2 分館，整併後為 5 組。</td></tr></table> 114 年 2 月與 8 月分階段完成組織調整， 推動具時程與制度依據，透過單位整併與 功能整合，精簡二級單位結構，提升跨系 統協作與服務效率，並在不影響核心服務 前提下，降低組織重疊，強化人力與資源 運用彈性。			執行項目	執行 成效		組織增設	114 年 2 月 1 日增設 院級附屬二級單位 「農林實驗場管理 中心」，強化院級研究 與場域管理能量。		組織整併 (單位精簡)	114 年 8 月 1 日圖書 館與電子計算機中心 整併為圖書資訊處， 原二級單位 6 組 2 分館，整併後為 5 組。		人 事 室
		執行項目	執行 成效													
	組織增設	114 年 2 月 1 日增設 院級附屬二級單位 「農林實驗場管理 中心」，強化院級研究 與場域管理能量。														
組織整併 (單位精簡)	114 年 8 月 1 日圖書 館與電子計算機中心 整併為圖書資訊處， 原二級單位 6 組 2 分館，整併後為 5 組。															
合理管控行 政人員員額	賡續依本校 109 年 9 月 5 日行政人力配置檢討研議 小組會議決議，控管相關 人力，並依各單位實際業 務狀況滾動式進行員額檢 視與調整。	<table><tr><td>執行項目</td><td colspan="2">執行 成效</td></tr><tr><td>人力增聘</td><td colspan="2">師範學院教育學系專 案辦事員 1 名、農學院 農林實驗管理中心專 案組員 1 名、人事室專 案組員 1 名，共計 3 名。</td></tr></table> 114 年度依各單位新增業務需求完成專案 人力增聘，精準配置至教學、實驗場管理 及人事行政等關鍵單位，透過專案人力補 充，有效支援新增業務推動，維持組織運 作順暢與行政服務品質。			執行項目	執行 成效		人力增聘	師範學院教育學系專 案辦事員 1 名、農學院 農林實驗管理中心專 案組員 1 名、人事室專 案組員 1 名，共計 3 名。							
執行項目	執行 成效															
人力增聘	師範學院教育學系專 案辦事員 1 名、農學院 農林實驗管理中心專 案組員 1 名、人事室專 案組員 1 名，共計 3 名。															
嚴謹 控管 教師 人數	管制開課容 量，鼓勵大 班授課或協 同教學	本校持續要求各系遵守每 學年開課總量上限之規 範。另依本校教師授課鐘 點核計作業要點規定，大	<table><tr><td>學期</td><td>超支 鐘點數</td><td>超支鐘點費 (以副教授鐘點費計)</td></tr><tr><td>113(1)</td><td>628小時</td><td>1,006萬元</td></tr></table>			學期	超支 鐘點數	超支鐘點費 (以副教授鐘點費計)	113(1)	628小時	1,006萬元	教務 處				
學期	超支 鐘點數	超支鐘點費 (以副教授鐘點費計)														
113(1)	628小時	1,006萬元														

推動原則		執行措施	推動作法	執行成效績效 (如完成期程、收入、件數、次數； 收入為元，成長率為%。)			權責單位						
	及開課容量，發展大班協同教學，擷節教學成本		班授課之課程，授課鐘點予以加權計算，以提升教師大班授課之意願。	114(1)	612小時	1,014萬元							
				114(1)學期超支鐘點數 612 小時，較 113(1)學期 628 小時減少 16 小時 (-2.55%)，顯示教學負荷與鐘點配置已趨於穩定；惟 114 年 2 月教師鐘點費調漲，致 114(1)學期超支鐘點費較前學期小幅增加，屬鐘點費單價因素，而非鐘點數增加。									
		擷節教師鐘點費支出	依本校教師授課鐘點核計作業要點規定，選課人數未達開課門檻之課程，應於加退選截止後停開課程，且課程停開前專任教師授課鐘點費不予核發。	<table><tr><th>學期</th><th>總開課容量(學時數)</th></tr><tr><td>113(1)</td><td>3,685</td></tr><tr><td>114(1)</td><td>3,643</td></tr></table> 總開課容量較前一學期小幅調整 42 學時 (-1.14%)，整體開課容量維持穩定，反映課程結構與教學資源配置之彈性調整，有助於提升教學效能與課程品質。			學期	總開課容量(學時數)	113(1)	3,685	114(1)	3,643	教務處
學期	總開課容量(學時數)												
113(1)	3,685												
114(1)	3,643												
	妥適運用人力，定期、庶務性工作以勞務外包或僱用臨時工為原則	辦理業務委託或勞務外包事宜	1. 因應基本工資及物價調漲，校園環境清潔及綠美化業務維持勞務替代委外方式，除可依廠商專業領域協助本校各項業務進行外，更可節省本校用人經費。 2. 如遇校園環境綠美化業務工友退休，以增加年度外包員額為替代方案，其餘則視經費情形以全時工讀生替代，以達優質節約。	<table><tr><th>執行項目</th><th>執行成效</th></tr><tr><td>114 年度蘭潭校區景觀綠美化工作勞務委外案(23.5 人)</td><td>1 件，勞務委外案決標金額為 1,136 萬元，用人經費較本校自行辦理時節省至少有 431 萬元。</td></tr><tr><td>工友退休後人力以勞務委外方式替代</td><td>1 件，114 年 1 位工友退休改採勞務委外方式辦理，用人經費較本校自行辦理時節省至少有 6 萬 6,000 元。</td></tr></table>			執行項目	執行成效	114 年度蘭潭校區景觀綠美化工作勞務委外案(23.5 人)	1 件，勞務委外案決標金額為 1,136 萬元，用人經費較本校自行辦理時節省至少有 431 萬元。	工友退休後人力以勞務委外方式替代	1 件，114 年 1 位工友退休改採勞務委外方式辦理，用人經費較本校自行辦理時節省至少有 6 萬 6,000 元。	總務處
執行項目	執行成效												
114 年度蘭潭校區景觀綠美化工作勞務委外案(23.5 人)	1 件，勞務委外案決標金額為 1,136 萬元，用人經費較本校自行辦理時節省至少有 431 萬元。												
工友退休後人力以勞務委外方式替代	1 件，114 年 1 位工友退休改採勞務委外方式辦理，用人經費較本校自行辦理時節省至少有 6 萬 6,000 元。												

推動原則		執行措施	推動作法	執行成效績效 (如完成期程、收入、件數、次數； 收入為元，成長率為%。)			權責單位
加班及出差核派應嚴謹，並核實支給費用，擷節支出		加班以補休為原則並依本校相關差勤及支出標準規定辦理	1. 如須支出加班費及差旅費，總金額以不高於上年度支出或當年度業務費 10% 為原則。 2. 奉派出席各地區校(系)友會會議以申請公務車接駁校內師長為原則，以擷節差旅費用支出。	本校加班以補休為優先，僅於未及補休時支給加班費；差旅費核實報支，以不超過年度業務費 10% 為原則，實施情形大致說明如下： (1) 教務處加班費及差旅費合計 5 萬 9,534 元，支出較上年度增加 6,607 元，成長 12.49%。 (2) 研發處接送校務評鑑委員以公務車接駁為原則，惟公差簽署 MOU，較上年度增加約 9,000 元。 (3) 人事室加班部分均以補休方式辦理，未支領任何加班費，加班費控管達成率為 100%；差旅費則依業務實際需求核實報支，其支出占年度業務費約 8%，低於 10% 之控管門檻。 (4) 主計室加班費及差旅費合計 2 萬 1,130 元，支出較上年度增加約 1,200 元，成長 16.02%。 (5) 體育室 114 年度加班費 5 萬 7,860 元及差旅費 13 萬 7,836 元，係因專案人員前期末補休加班費及新成立卡巴迪代表隊補助學生參賽所衍生之費用。 (6) 師資培育中心課程組年度業務費為 119,587 元，差旅費支出 6,490 元，占業務費約 5%，支出比例低於 10%；實習組年度業務費為 438,693 元，差旅費支出 106,197 元，占業務費約 24%；行政組年度業務費為 516,571 元，差旅費支出 9,819 元，占業務費約 2%。 (7) 各學院所屬系所(學程)加班均依規定以補休方式辦理。			各一級單位、學院、校級附屬中心
	合理聘用工讀	依本校學生工讀助學金實施要點辦	因基本工資時薪調漲，導致業務費增加，鼓勵各單位審慎評估聘用工讀助學	年度	工讀助學金剩餘數	增減額(元)	學生事務處
				113	672,541 元	-	

推動原則		執行措施	推動作法	執行成效績效 (如完成期程、收入、件數、次數； 收入為元，成長率為%)			權責單位
	生， 核實 報領 工讀 金	理學生工讀 助學金業務	生人數，減少相關費用支出，並能有效運用人力。	114	599,222元	-73,319	
		定期依勞動 契約書及工 作守則考評 工讀生及檢 討聘用時數	1. 每月核實填寫工作日誌表及辦理工讀金核銷事宜。 2. 工讀時數不高於上年度或近4年平均數量為原則。 3. 寒、暑假期間可視業務情形調整工讀生時數，或與其他單位合聘，以樽節支出提升經費使用效益。 4. 適度調整正式職員工作負擔量、視業務情形調整業務需求，減聘工讀生人數或時數。	在 114 年基本工資調漲的情況下，對工讀人力成本形成明顯上升壓力，但仍可維持 59 萬 9,222 元剩餘，顯示工讀人力配置與時數控管具成效。 工讀時數均依實際業務需求核實填報與核銷，配合工讀金總額度、時薪調整及特休折算工資，採滾動式調整時數，另外寒、暑假視業務量調降時數，以提升經費使用效益，實施情形大致說明如下： (1) 教務處招生組工讀生時數約 200 小時，配合招生業務需求彈性運用工讀人力，工讀時數依內部控管機制辦理，未逾核定上限。 (2) 研發處每月核實填寫工作日誌表並辦理工讀金核銷，在工讀生金額總額度不變、時薪調漲及特休折算工資情形下，工讀時數較往年減少約 80 小時；於寒、暑假依業務情形減少工讀時數，樽節支出、提升經費效益。 (3) 主計室 114 年工讀總時數 3,074 小時，低於 109-112 年平均工讀總時數 (3,753 小時)。 (4) 人事室工讀配置方式採滾動式調整，全年工讀時數加總 未出現大幅增加。 (5) 體育室 114 年度工讀時數為 5,452 小時，工讀薪資支出 108 萬 4,493 元，並於寒暑假減聘工讀生，114 年度減少 888 小時，節省經費 16 萬 8,720 元(113 年度為 912 小時、節省 16 萬 6,896 元)。 (6) 師資培育中心課程組工讀時數 1,058 小時、實習組工讀時數 851 小時、行政組工讀時數 989 小時，合計工讀時數 2,898 小時，各組依業務性質配置工			各一級單位、學院、校級附屬中心

推動原則		執行措施	推動作法	執行成效績效 (如完成期程、收入、件數、次數； 收入為元，成長率為%。)				權責單位																
				讀人力，整體運用具合理性。 (7) 各學院工讀時數均不高於上年度，並於寒暑假期間依業務需求調整時數，以有效控管經費。																				
節 能 減 碳	爭取 節 能 補 助， 以充實及改善相關設施，節省經費支出並達經濟效益	爭取空調冷氣設備節能補助	持續關注並積極爭取其他機關補助，汰換本校耗能設備，提升能源使用效益。	<table><tr><th>執行項目</th><th colspan="3">執行成效</th></tr><tr><td>獲教育部補助增設智慧型電表</td><td colspan="3">120 組及汰換熱泵熱水系統 1 組，補助經費 400 萬元。</td></tr><tr><td>獲經濟部補助汰換冰水主機、冷卻水泵、冷水泵、冷水水塔</td><td colspan="3">各 2 台，補助經費 220 萬 768 元。</td></tr><tr><td>補助本校各單位汰換 10 年以上老舊冷氣機</td><td colspan="3">150 台。</td></tr></table>				執行項目	執行成效			獲教育部補助增設智慧型電表	120 組及汰換熱泵熱水系統 1 組，補助經費 400 萬元。			獲經濟部補助汰換冰水主機、冷卻水泵、冷水泵、冷水水塔	各 2 台，補助經費 220 萬 768 元。			補助本校各單位汰換 10 年以上老舊冷氣機	150 台。			總務處、環安中心
	執行項目	執行成效																						
	獲教育部補助增設智慧型電表	120 組及汰換熱泵熱水系統 1 組，補助經費 400 萬元。																						
	獲經濟部補助汰換冰水主機、冷卻水泵、冷水泵、冷水水塔	各 2 台，補助經費 220 萬 768 元。																						
補助本校各單位汰換 10 年以上老舊冷氣機	150 台。																							
	成立相關節流業務編組，研擬各項節能方案與推動作法，	持續推動校內節水、節油、節電措施	節水、節油及節電以較 113 年度支出各節省 1%為目標。	<table><tr><td>執行項目</td><td>113 年</td><td>114 年</td><td>執行成效</td></tr><tr><td>用水量(度)</td><td>-28,536</td><td>39,163</td><td>8.51%</td></tr><tr><td>用電量(度)</td><td>775,013</td><td>-1,758,301</td><td>-7.10%</td></tr><tr><td>用油量(公升)</td><td>-778.5</td><td>-734.64</td><td>-3.08%</td></tr></table> 114 年用電量大幅下降 7.10%，為整體能源管理最大亮點。用油量持續下降：113－114 年皆呈減量趨勢，顯示公務用油控管具長期成效。	執行項目	113 年	114 年	執行成效	用水量(度)	-28,536	39,163	8.51%	用電量(度)	775,013	-1,758,301	-7.10%	用油量(公升)	-778.5	-734.64	-3.08%	總務處、環安中心			
執行項目	113 年	114 年	執行成效																					
用水量(度)	-28,536	39,163	8.51%																					
用電量(度)	775,013	-1,758,301	-7.10%																					
用油量(公升)	-778.5	-734.64	-3.08%																					
		持續清查及裁減閒置電信號碼	請各單位系所清查閒置門號，並申請裁減不需使用之門號，以減少電話費。	<table><tr><th>執行項目</th><th colspan="3">執行成效</th></tr><tr><td>裁減門號數</td><td colspan="3">19 線</td></tr><tr><td>減少話費</td><td colspan="3">28,117 元</td></tr></table>				執行項目	執行成效			裁減門號數	19 線			減少話費	28,117 元			總務處				
執行項目	執行成效																							
裁減門號數	19 線																							
減少話費	28,117 元																							

推動原則		執行措施	推動作法	執行成效績效 (如完成期程、收入、件數、次數； 收入為元，成長率為%。)	權責 單位
	以節約水、電、電信及油料等支出，並定期檢討實施成效及適時調整作為	持續辦理市內電話通話6分鐘管制	繼續管制各單位室內電話通話每通以6分鐘為原則。特殊原因者，需陳核校長同意後使解除限制。	114年無單位申請不受6分鐘限制門號。	總務處
	推動辦公室及會議無紙化，以E化系統取代紙本作業，提高行政效率	推動無紙化之會議、手冊及證件	1. 會議採無紙化方式辦理（除涉及保密事項外）。 2. 各類手冊(如新生、實習輔導及活動手冊等)、證件(如通行證等)、證書、聘函及評鑑資料以無紙化為原則。 3. 單位採購用紙經費以不高於上年度支出為原則。	本校各單位持續推動無紙化會議與文件電子化作業，涵蓋行政會議、招生與國際事務、教學研討、課程審議及人事評議等核心業務，全年辦理多場無紙化會議，並透過電子手冊與研習證書取代紙本印製，部分單位用紙經費明顯下降，兼顧行政效率、經費節用與永續發展目標，實施情形大致說明如下： (1) 教務相關無紙化會議3場次、研習證書電子化共705份，新生教務手冊以電子發送，大幅降低紙本手冊與證書列印需求。 (2) 主計室無紙化會議3場，會議全面採無紙化方式辦理（涉密案件除外），落實行政會議文件電子化。 (3) 人事室相關會議皆使用平板與投影幕呈現會議資料，有效減少議程與附件	各一級單位、學院、校級附屬中心

推動原則		執行措施	推動作法	執行成效績效 (如完成期程、收入、件數、次數； 收入為元，成長率為%。)	權責 單位	
				紙本列印。 (4) 師資培育中心無紙化會議共計 44 場，各組依業務性質全面推動會議無紙化。 (5) 各學院所屬系所(學程)亦配合推動會議資料部分無紙化，必要紙本資料採雙面列印，並全面實施校內委員聘函無紙化，如：理工學院實體會議之議程與附件資料亦全面採無紙化方式提供，包含應數系 8 場、生機系 16 場、土木系 8 場、資工系 8 場、電機系 7 場、電物系 3 場、應化系 8 場、機械系 11 場及學院層級 5 場，並同步減少採購用紙經費，其中應數系、生機系及土木系分別減少 3,955 元、20,000 元及 2,000 元，電物系至少節省 30 張 A4 紙，土木系 114 學年度未列印新生手冊。另師範學院課程會議線上辦理 2 次，減少用紙約 1,500 張(約節省 300 元)及 40 個便當(約 4,800 元)，並以教師職涯歷程系統取代紙本聘書，減少紙張約 150 張；幼教系辦理無紙化會議 1 場，幼教研究所採用電子手冊約 42 本；輔諮系辦理無紙化會議 15 場，採購用紙經費減少約 10,000 元。	圖資處	
		配合本校各單位新增需求，持續進行校務行政系統(WEB 版本)-功能增修及效能提升(例行性工作)	校務行政系統 WEB 版本之資訊服務可用性要求達全年上班時間 93%以上。	<table><tr><td>執行項目</td><td>執行成效</td></tr><tr><td>全年上班時間情形</td><td>95%</td></tr></table>		執行項目
執行項目	執行成效					
全年上班時間情形	95%					

推動原則		執行措施	推動作法	執行成效績效 (如完成期程、收入、件數、次數； 收入為元，成長率為%。)			權責單位												
		辦理電子公文系統，降低紙本列印數量及郵寄費用	1. 總發文以電子發文辦理效益達 90%以上。 2. 公文以線上簽核比率達 75%以上。	<table><tr><td colspan="2">執行項目</td><td>執行成效</td></tr><tr><td colspan="2">電子發文辦理情形</td><td>95.91%</td></tr><tr><td colspan="2">公文以線上簽核情形</td><td>83.74%</td></tr></table>			執行項目		執行成效	電子發文辦理情形		95.91%	公文以線上簽核情形		83.74%	總務處			
	執行項目		執行成效																
	電子發文辦理情形		95.91%																
公文以線上簽核情形		83.74%																	
落實資源回收利用	辦理資源及廢液回收出售，增裕收入	1. 賡續辦理校園廢棄資源、廚餘、廢液回收業務，有效管理稽核以提高回收效率與品質，提升節能減碳效益 2. 有價回收物由廠商過磅依市價收購，預計收入 10 萬元。	<table><tr><td>有價回收物</td><td>收入</td><td>執行成效</td></tr><tr><td>113 年度</td><td>174,501 元</td><td>-</td></tr><tr><td>114 年度</td><td>136,836 元</td><td>-21.58%</td></tr></table> 114 年度因市價波動與回收結構調整而略降，惟仍高於年度預期目標。			有價回收物	收入	執行成效	113 年度	174,501 元	-	114 年度	136,836 元	-21.58%	環安中心				
	有價回收物	收入	執行成效																
113 年度	174,501 元	-																	
114 年度	136,836 元	-21.58%																	
	辦理報廢品標售，增裕收入	1. 賡續辦理財物報廢品標售業務，提升節能減碳效益。 2. 報廢品標售預計收入 40 萬元。	<table><tr><td>報廢品標售</td><td>收入</td><td>執行成效</td></tr><tr><td>113 年</td><td>1,350,000 元</td><td>-</td></tr><tr><td>114 年</td><td>1,994,874 元</td><td>47.77%</td></tr></table> 114 年度成長 47.77%，顯示資產汰舊與標售作業規劃得宜，有效提升閒置資產回收效益並挹注校務收入。			報廢品標售	收入	執行成效	113 年	1,350,000 元	-	114 年	1,994,874 元	47.77%	總務處				
報廢品標售	收入	執行成效																	
113 年	1,350,000 元	-																	
114 年	1,994,874 元	47.77%																	
工程與財物採購	新購財物與興建工程，應審慎評估整體成本效益及後續維護	興建工程經費達 5,000 萬以上者，各使用、需求或管理單位應依可行性評估，並經校務發展委員會、校務基金管理委員會及校務會議審議通過。	1. 各單位新興工程依「國立嘉義大學新興工程興建作業要點」規定辦理。 2. 每學期召開校務基金管理委員會及校務發展委員會各 2 次為原則，必要時配合議案之需要增開。	<table><tr><td colspan="2">執行項目</td><td>執行成效</td></tr><tr><td colspan="2">校務會議</td><td>4 次</td></tr><tr><td colspan="2">校務基金管理委員會</td><td>4 次</td></tr><tr><td colspan="2">校務發展委員會</td><td>4 次</td></tr></table>			執行項目		執行成效	校務會議		4 次	校務基金管理委員會		4 次	校務發展委員會		4 次	各一級單位、總務處、研究發展處、秘書室
執行項目		執行成效																	
校務會議		4 次																	
校務基金管理委員會		4 次																	
校務發展委員會		4 次																	

推動原則		執行措施	推動作法	執行成效績效 (如完成期程、收入、件數、次數； 收入為元，成長率為%。)		權責單位								
	費用	依政府採購法及本校採購作業要點，採購合宜財物	1. 逾 15 萬元採購案件應先經校長或其授權人核可後，由本校採購權責單位依照政府採購法辦理採購。 2. 15 萬元以下採購案件，授權各一級單位主管核可後辦理採購。 3. 若發現市價較便宜，得就物品廠牌型式簽會相關單位於陳核後依相關採購規定辦理採購。	<table><tr><td>執行項目</td><td>執行成效</td></tr><tr><td>15 萬元以下依政府採購法及本校採購作業要點辦理採購</td><td>100%</td></tr></table>		執行項目	執行成效	15 萬元以下依政府採購法及本校採購作業要點辦理採購	100%	各一級單位、學院、校級附屬中心				
	執行項目	執行成效												
	15 萬元以下依政府採購法及本校採購作業要點辦理採購	100%												
大宗共同使用的財物，宜集中採購以量制價	適時調查各單位大宗採購需求，相同標的宜合併依共同供應契約辦理採購	因每年度列為共同供應契約項目不同，持續依本校採購作業要點督促各單位，優先依「中央機關共同供應契約集中採購實施要點」辦理採購。	<table><tr><td>年度</td><td>採購件數</td><td>支出</td></tr><tr><td>113</td><td>1,257</td><td>39,841,183 元</td></tr><tr><td>114</td><td>1,346</td><td>56,037,225 元</td></tr></table> 114 年度採購件數增加 7.08%，採購支出增加 40.65%，持續依相關規定辦理採購。		年度	採購件數	支出	113	1,257	39,841,183 元	114	1,346	56,037,225 元	總務處
年度	採購件數	支出												
113	1,257	39,841,183 元												
114	1,346	56,037,225 元												
財物應指派專人管理及採購，避免重複購置	各單位指派專責管理人辦理採購及財產管理事宜 辦理年度財產盤點	1. 設置專責採購及財產管理人 1 人，合宜採購所需財物，恪遵物盡其用，不浪費。 2. 辦理年度財產自行盤點至少 1 次，並確實掌握單位財產物配置情形。 辦理年度全校財產(國有公用財物)盤點至少 1 次，	<table><tr><td>執行項目</td><td>執行成效</td></tr><tr><td>年度財產自行盤點</td><td>1 次</td></tr></table> <table><tr><td>執行項目</td><td>執行成效</td></tr></table>		執行項目	執行成效	年度財產自行盤點	1 次	執行項目	執行成效	各一級單位、學院、校級附屬中心 總務處			
執行項目	執行成效													
年度財產自行盤點	1 次													
執行項目	執行成效													

推動原則		執行措施	推動作法	執行成效績效 (如完成期程、收入、件數、次數； 收入為元，成長率為%。)		權責單位								
	囤積浪費		以落實產籍管理，充分發揮使用效能。	年度財產全校盤點	1 次									
資源整合與共享	整合校內資源，活化利用閒置空間	辦理空間盤點，有效整合及分配空間使用	掌握本校各單位空間使用情況，列管閒置空間，評估活化再利用可能性，以挹注校務基金收入。	<table><tr><td>執行項目</td><td>執行成效</td></tr><tr><td>全校各單位空間使用情形</td><td>100%</td></tr></table>		執行項目	執行成效	全校各單位空間使用情形	100%	總務處				
	執行項目	執行成效												
全校各單位空間使用情形	100%													
	多餘堪用設備，透過財產管理系統媒合轉移，共享資源。	辦理財產及非消耗品公告周知及移轉事宜	賡續維護財產管理系統，提供財物釋出申請及查詢功能，俾利各單位獲得堪用財物資訊，提升資源使用效益，擷節購置財物支出。	<table><tr><td>執行項目</td><td>113 年</td><td>114 年</td><td>執行成效</td></tr><tr><td>財物釋出</td><td>13 件</td><td>60 件</td><td>+47 件</td></tr></table> 114 年度財物釋出案件成長率大幅提升，顯示校內財物盤點、活化與釋出作業推動成效顯著，有效加速資產去化與管理效率提升。		執行項目	113 年	114 年	執行成效	財物釋出	13 件	60 件	+47 件	總務處
執行項目	113 年	114 年	執行成效											
財物釋出	13 件	60 件	+47 件											
活動節流措施	簡約慶典、活動、研習及餐費等支	擷節教職員工文康活動支出	賡續研議研習活動及文康項目內容，以不增加前年度經費額度為原則。	<table><tr><td>年度</td><td>各項文康活動支出</td></tr><tr><td>113</td><td>2,556,269 元</td></tr><tr><td>114</td><td>2,509,217 元</td></tr></table> 114 年度支出小幅下降(-1.84%)，兼顧員工福祉與財務紀律。		年度	各項文康活動支出	113	2,556,269 元	114	2,509,217 元	人事室		
	年度	各項文康活動支出												
113	2,556,269 元													
114	2,509,217 元													
		會議以不供餐為原則，	1. 依會議性質評估採通訊或視訊方式進行。	本校召開各項會議以通訊、視訊或不供餐為原則，避免於誤餐時段召開，必要時始		各一級單								

推動原則		執行措施	推動作法	執行成效績效 (如完成期程、收入、件數、次數； 收入為元，成長率為%。)	權責 單位
	出， 避免 鋪張 浪費	特殊性質者 視實際需要 及相關規定 額度內支出	2. 實體會議以不供餐且避免於誤餐時段召開為原則；如無法避免，多項會議可安排於同日合併或接續召開，以節省餐費支出。 3. 除特殊狀況(如會議時間冗長)將視實際需求供餐且於規定經費額度內提供餐點。	提供餐點，或合併或接續召開會議以撙節餐費支出，實施情形大致說明如下： (1) 教務處實體會議 17 場，供餐 4 場，僅於議題討論時間超過用餐時段時提供便當，以確保議事完整，將維持以在不影響會議品質前提下，嚴格控管供餐場次。 (2) 研發處多項會議安排於同日合併或接續召開，較上年度節省餐費支出 8%。 (3) 國際處採通訊會議方式，降低交通與餐費支出。 (4) 人事室會議以不供餐且避免誤餐時段召開為原則，114 年度會議及外賓來訪餐費 3 萬 1,620 元，於規定額度內，較前年度支出持平，經費運用撙節達成率 100%。 (5) 師資培育中心各項會議合計 36 場，各組依業務性質優先採通訊或視訊方式辦理會議。 (6) 農學院動科系辦理無紙化會議 10 場；農學院及各系所(學程)會議資料部分採無紙化方式提供，必要紙本資料採雙面列印，並全面推動校內委員聘函無紙化，有效降低紙張使用量。 (7) 理工學院及各系所持續推動無紙化會議，包含應數系 8 場、生機系 16 場、土木系 8 場、資工系 8 場、電機系 7 場、機械系 11 場及學院層級 5 場；應數系、生機系及土木系採購用紙經費分別減少 3,955 元、20,000 元及 2,000 元。另電物系辦理無紙化會議 3 場，至少節省 30 張 A4 紙；應化系辦理無紙化會議 8 場；土木系 114 學年度未列印新生手冊；理工學院實體會議之	位、 學 院、 校級 附屬 中心

推動原則		執行措施	推動作法	執行成效績效 (如完成期程、收入、件數、次數； 收入為元，成長率為%。)	權責 單位					
				議程與附件資料亦全面採無紙化方式提供。						
確實 審核 活動 場地 借用 及 經費 補助， 避免 非必 要支 出	核實審查學生社團借用場地之合適性及撙節活動經費補助	1. 學生社團借用場地，社團需於「嘉義大學課外活動指導組場地借用系統」登入社團帳號及密碼，線上提出借用申請，並應提送活動名稱及活動內容供核實。 2. 課外組依年度社團評鑑成績，補助社團活動經費，課外組依社團提出之企劃內容，酌予補助，以撙節經費。	<table><tr><th>執行項目</th><th>執行成效</th></tr><tr><td>114 年度補助社團活動經費</td><td>235,716 元</td></tr><tr><td>114 年度補助社團活動經費較 113 年度增加/減少情形</td><td>-44,284 元</td></tr></table> 114 年度社團活動補助經費減少 4 萬 4,284 元(-15.82%)，整體補助策略在兼顧財務節用原則下，仍確保社團運作與校園活動之正常推展。	執行項目	執行成效	114 年度補助社團活動經費	235,716 元	114 年度補助社團活動經費較 113 年度增加/減少情形	-44,284 元	學生 事務 處
	執行項目	執行成效								
114 年度補助社團活動經費	235,716 元									
114 年度補助社團活動經費較 113 年度增加/減少情形	-44,284 元									
	核實審查及撙節教職員工社團活動經費補助	1. 賡續依本校教職員工社團活動相關規定辦理補助事宜，以提倡員工正常娛樂及鼓舞工作情緒。 2. 每一社團年度補助以 5,000 元為上限。	<table><tr><th>執行項目</th><th>執行成效</th></tr><tr><td>補助社團活動情形</td><td>4 社</td></tr></table>	執行項目	執行成效	補助社團活動情形	4 社	人事 室		
執行項目	執行成效									
補助社團活動情形	4 社									
研習 及 訓練 等 活動 採用 數位 學習 或 單位 合辦， 撙節 經費	研習訓練以數位學習或合併方式辦理	研習或教育訓練至少 1 場採用數位學習或合併方式辦理為原則，撙節經費支出。	本校各單位辦理研習及教育訓練時，優先採用數位學習、線上或混成方式，或以跨單位合辦模式推動，整體而言，已有效降低實體辦訓所需之場地、交通及行政成本，展現研習訓練制度朝向數位化與經費節用之具體成效，實施情形大致說明如下： (1) 教務處數位學習研習訓練包含校外實習行前專題講座 1 場、EMI 講座 6 場、數位教育講座 6 場，大量運用數位學習模式。 (2) 研發處數位學習研習訓練 1 場，降低	各一 級單 位、 學院、 校級 附屬 中心						

推動原則		執行措施	推動作法	執行成效績效 (如完成期程、收入、件數、次數； 收入為元，成長率為%。)	權責 單位
	支出			實體活動相關支出。 (3) 國際處國際交流講座及說明會 5 場，提升參與彈性，同時節省交通與行政成本。 (4) 人事室數位學習研習訓練 3 場，以數位方式辦理人事相關教育訓練，兼顧效率與經費控管。 (5) 主計室數位學習研習訓練 1 場，提供線上簡報檔供各單位參考運用，擴大研習成果使用效益，減少重複辦訓成本。 (6) 師資培育中心數位學習研習 12 場，積極推動數位研習，支援中心整體行政與教學業務。 (7) 師範學院亦配合推動數位研習，於 114 年 11 月 26 日邀請育碁數位科技楊中旗總經理線上演講，講題為「育碁 HRIS 的發展：以整合性大數據奠基 AI」，以及於 114 年 12 月 24 日邀請生活黑客資深講師元熊老師線上辦理工作坊，主題為「資料視覺化工具與知識管理：Notion 入門篇」，進一步強化教師與行政人員在數位應用與管理能力之培訓。	