

網站管理標準作業流程

一、目的

為維持本院網站公佈資訊的正確性，特制定本作業規範以供遵循。

二、依據

依據國立嘉義大學 98 年度提升服務品質推動小組第三次會議紀錄制定。

三、說明

- (一) 資訊內容有效性強調資訊服務正確程度，資訊內容正確度係指無明顯錯誤及過期資訊，強調機關應積極維護網站（頁）資訊，以確保公佈資訊的正確性。
- (二) 資訊連結正確度係指資訊標題應與內容一致，所有資料的網站（頁）超連結皆有效且正確，引用他人資料要標明來源出處或版權，並提供連結。且應訂定網站（頁）資料定期更新規定及標準作業程序，並據以執行。
- (三) 指派教師一至數名，定期瀏覽系上網頁，是否符合上述資訊的正確性及資訊連結正確度。
- (四) 或系上教職員不定期接收本校或外校各單位系所針對網站資訊正確性之反應，也將該意見知會網頁負責人。
- (五) 如確有過時或錯誤資訊，則網頁負責人必須儘快更新資訊或下架。如有資訊不足處，則網頁負責人協同相關教職員作內容補充。

四、作業流程說明/作業流程圖

