

## 工作職掌

職 稱	姓 名	電 話	職 掌	職務代理人
秘 書	簡麗純	052717706	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.院級行政業務主辦。</li> <li>2.系所行政業務協調。</li> <li>3.系所主管遴選業務。</li> <li>4.教師聘任、升等業務。</li> <li>5.各委員會委員、(代表)遴選業務。</li> <li>6.院級會議召開及協調。</li> </ol>	劉靜儀
專 案 臨 時 人 員	劉靜儀	052717706	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.院網頁管理。</li> <li>2.學生獎助學金申請業務。</li> <li>3.院電子報業務。</li> <li>4.院級會議協助及聯絡。</li> <li>5.院級行政業務協辦。</li> </ol>	簡麗純 劉美娟
技 工	劉美娟	052717706	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.院長行程登錄。</li> <li>2.院採購業務協助。</li> <li>3.工讀生工作安排及督導。</li> <li>4.院辦公室及四周環境美化。</li> <li>5.會議茶水準備。</li> </ol>	劉靜儀 簡麗純
工 讀 生	范振鵬 柯喬薰	052717706	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.公文收發、傳送及檔案歸檔。</li> <li>2.會議資料協助及會場準備。</li> <li>3.環境整潔及美化。</li> <li>4.臨時交辦事項。</li> </ol>	劉靜儀 劉美娟