

教務處註冊與課務組誠徵進修學士班工讀生公告

一、應徵資格：

- (一)本校進修學士班(不含大陸籍學生)大一、二在學學生且居住嘉義縣市尤佳。
- (二)外國籍學生及僑生須有效工作許可證。
- (三)熟練文書處理、海報製作及環境清潔，熱心服務積極進取。

二、錄用人數：1 人。

三、工作時間：

- (一)週一至週五，排班時間為上午 8 時至 12 時，下午 1 時至 5 時。
- (二)寒、暑假及補班日可配合上班。

四、工作內容：

- 1.接聽電話、接洽學生簡易問題回復。
- 2 公文、郵寄信件收發及處理。
- 3.協助同學申請在學證明、成績單及相關證明文件。
- 4.教務處辦公室環境整理與維護。
- 5.文件資料處理與繕打。
- 6.其他庶務協助處理。
- 7.臨時交辦事項。

P.S 需熟悉文書處理工作 ex: PowerPoint、Word、Excel。

五、薪資待遇：

依勞基法規定採時薪制(190 元/時)核支薪資，並依規定加勞健保。

六、工作地點：

蘭潭校區行政大樓 1 樓教務處註冊與課務組。

七、應徵方式：

意者請於 114 年 8 月 22 日（星期五）下午 5 時前寄履歷表至註冊與課務組信箱 register@mail.ncyu.edu.tw，信件標題為「應徵註冊與課務組工讀生」，報名後請電話聯繫買先生 05-2717020，合者通知面試。

註冊與課務組 敬上