

**注意**

## 國立嘉義大學 113 學年度第 2 學期學士班畢業證書領取流程圖

- 一、為配合畢業成績結算及學位證書製作，自 114 年 7 月 14 日起發放，請同學於 114 年 7 月 31 日前至各校區教務單位完成領取。
- 二、數位學位證書將於完成本校離校手續並領取紙本學位證書後 3 個工作日寄至學生個人學號信箱(請確認信箱可正常使用及收信)。
- 三、無法親自領取者，請依郵寄或委託領取流程辦理。

### ◎親自領取：(自 114 年 7 月 14 日起至 114 年 7 月 31 日)

至校務行政系統  
申請離校  
114.6.16

(114 年 7 月 14 日起)至校務行政系統查詢：  
1. 本學期成績是否皆已送達  
2. 各單位是否都已勾選可離校

完成

(114 年 7 月 31 日)前  
持學生證至  
各校區教務單位

### ◎「郵寄」：(114 年 6 月 16 日起至 114 年 7 月 31 日繳交便利袋)

至校務行政系統  
申請離校  
114.6.16

至郵局購買  
bag1 便利袋  
(65 元)

書寫收件地址、收件  
人姓名、系所、學號、  
電話、寄件人姓名

方法一

方法二

持學生證及便利袋至各校區  
教務單位洽詢教務承辦人

連同學生證及便利袋郵寄到  
各校區教務單位 (請參考範例)  
蘭潭校區:嘉義市鹿寮里學府路 300 號  
註冊與課務組 電話:05-2717020-7022  
民雄校區:嘉義縣民雄鄉文隆村 85 號  
教務組 電話:05-2068609-8611  
新民校區:嘉義市新民路 580 號  
新民聯辦 電話:05-2732951/2986

### ◎「委託領取」：(自 114 年 7 月 14 日起至 114 年 7 月 31 日)

至校務行政系統  
申請離校  
114.6.16

填寫各項證明文件領取委託書  
(至教務處網頁下載)及學生證  
交受委託人

受委託人請攜帶本人身分證  
件及該生學生證、委託書

至各校區  
教務單位  
領取畢業證書