

教務處(註冊與課務組) 誠徵工讀生 公告

一、工讀生需求名額：1 名

二、工作地點：蘭潭校區綜合教學大樓(教學服務辦公室)

三、預計用人時間：112 年 9 月開學後

四、工作時間：

(分時段排班)

星期一 7:30-18:00

星期二~星期五 7:30-17:30

寒、暑假：以不上班為原則

五、工作內容：

1. 綜合教學大樓教室管理維護。
2. 教學設備管理維護。
3. 教室環境整潔維護。
4. 其他臨時交辦工作。

六、薪資待遇：依學校規定，配合勞基法辦理。

七、應徵條件：

1. 本校學生（進修學士班一~二年級學生為佳）。
2. 具備基本文書能力（如 word、excel、ppt）。
3. 態度認真，有責任感，待人謙卑有禮，細心、具耐性，善於溝通協調，能積極主動，不遲到早退。
4. 需長期工讀。

八、應徵方式

1. 有意工讀者請於 112 年 8 月 28 日前，將個人履歷表（格式如後、1 頁呈現即可）
[寄送至 course@mail.ncyu.edu.tw](mailto:course@mail.ncyu.edu.tw)，待承辦人收到後以電話或信件通知面試。
2. 如有問題請電洽 05-271-7021 葉小姐。

國立嘉義大學 教務處（註冊與課務組）

綜教大樓工讀生 履歷表

中文姓名		英文姓名		學號	
系所		班級		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
戶籍地					
通訊處					
出生年月日					
電話號碼	住宅:() 手機:		電子郵件		
學歷					
學校名稱	院系科別	年級	與工作相關之曾修習之課程名稱		
嘉義大學					
與工作相關之相關經歷	任職機關名稱 (或社團等組織)	職務(工作)名稱	負責工作內容		
證照類別					
應徵動機 (每週可工讀時數)					
簡要 自述					