

## 國立嘉義大學校際選課實施辦法

92年10月7日教務會議修正通過  
92年10月28日教育部台高(二)字第 0920157482 號函備查  
105年4月26日教務會議修正通過  
105年7月11日教育部臺教高(二)字第 1050087822 號函備查  
105年10月25日教務會議修正通過  
106年2月3日教育部臺教高(二)字第 1060000269 號函備查  
107年10月9日教務會議修正通過  
108年1月31日教育部臺教高(二)字第 1080011384 號函備查  
114年11月25日114學年度第1學期教務會議修正通過

第一條 國立嘉義大學(以下簡稱本校)為促進校際合作，充分利用師資與設備，便利學生修習他校開設之課程，特依據大學法第二十八條、大學法施行細則第二十五條及本校學則第十二條訂定「國立嘉義大學校際選課實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校實施校際選課，以各大學及獨立學院所開授之課程為範圍，並以選讀本校未開設之課程為原則。學士班就學役男於就學期間申請專案服役，如遇課程衝堂或其他不可抗力因素而無法選課時，經申請及學系同意後不受前開限制。

第三條 本校學生校際選修他校課程，每學期學分數以不超過該學期修習學分總數之三分之一為原則(延修生、研究生得以除外)。選課日期應於每學期本校選課期間至加退選截止日期內辦理完成選課手續，逾期不受理。學生選修外校課程之學分數中，可被計入各系所畢業所須之學分數由各系所認定。

申請跨校輔系、跨校雙主修、跨校學分學程，不受前項之限制，惟每學期須於本校修習至少二學分。

第四條 校際選課學生辦理選課及繳費手續如下：

(一)本校學生：持校際選課申請單先經各系簽章及教務處核可後，依他校校際選課之規定辦理選課手續。申請核准後，正本繳交外校存查，影本一份送本校教務處登記選課，一份學生留存。

(二)外校學生：需持校際選課申請單經原校各系及教務處核可簽章，再送本校教務處辦理選課手續。申請核准後正本繳回本校教務處登錄選課及存查，影本一份學生留存，一份由學生送回原就讀學校教務處存查。

校際選課學生如未按照本校規定完成選課登記手續者，其成績不予承

認。

第五條 本校得向他校校際選課學生收取學分費、實習費、電腦網路使用費及材料費等費用。(實習費以鐘點計)

第六條 他校學生依規定辦理選課後，除開課人數不足停開外，不得要求辦理退選、退費。

第七條 他校至本校校際選課學生成績考查，均依照本校學則及學生成績處理要點相關規定辦理。學生對成績如有疑義，應即洽請授課教師說明，如仍有疑問可於次學期開學前一週內填具本校「校際選課學生學期成績複查申請書」，以書面向開課單位提請成績複查；複查後仍有疑義者，由教務處召集學生、授課教師及系所主管專案處理。

第八條 本校接受他校學生選課，應於每學期結束後，將選課學生成績單寄送其原肄業學校。

第九條 暑修之校際選課，依本校「暑期開班授課實施要點」之相關規定辦理。

第十條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施。