

2026年長榮大學第11屆「通識教育發展與革新學術研討會」論文格式說明

一、摘要審查格式(請參閱附件)

- 1.字數：論文發表與會議研討發表皆需摘要審查，中文字數約1,000字，並列舉關鍵字。
- 2.以電腦 Word 橫打，A4紙張規格。題目為標楷體16級字、置中對齊；作者姓名及服務機關列於下方為標楷體12級字、置中對齊；摘要內文為標楷體12級字、左右對齊；關鍵字為標楷體12級字、3~5個、左右對齊。
- 3.摘要審查截稿日期為**2026年6月15日(星期一)**，請將摘要及論文投稿資料表 E-mail 至 which@mail.cjcu.edu.tw，並來電確認(06)2785123轉5006長榮大學通識教育中心莊惠淳小姐。

二、論文發表全文、會議研討格式(請參閱附件)

- (一)字數：論文全文以中文為原則，每篇字數約10,000字。
- (二)首頁為中文與英文摘要及關鍵詞：中文、英文摘要約500字及關鍵詞約3~5個。
- (三)格式：論文以 Word 處理，各項規則如下：
 - 1.行距：本文採單行間距。註腳依照 Word「參考資料」、「插入註腳」功能自動調整。
 - 2.字體：中文採標楷體、英文採 Times New Roman。
 - 3.摘要標題、次標題：
 - (1)中文用標楷體16級字，英文用 Times New Roman 16級字，每一個英文字的第一字母大寫，其餘字母及介系詞、冠詞均小寫。
 - (2)其餘封面資訊：中文標楷體12級字，英文 Times New Roman 12級字。
 - 4.內文標題與本文：
 - (1)中文用標楷體12級字，英文用 Times New Roman 12級字。
 - (2)註腳：中文標楷體10級字，英文 Times New Roman 10級字。
 - (3)章節層次排序原則：壹、一、(一)、1、(1)、A、a
 - 5.附圖、附表：
 - (1)編號採用阿拉伯數字，如：表1.標題、圖1.標題、Table 1.、Figure 1.。
 - (2)表標題置於該表之上方(置中)。
 - (3)圖標題置於該圖之下方(置中)。
 - (4)圖表的資料來源與說明置於圖表的下方(靠左)。
 - (5)圖與表請置於本文中適當位置處，圖表以不跨頁為原則。
 - 6.引用文獻格式：文獻資料之引用，採取美國心理學會(APA 7.0)的格式。文獻或書目資料，中英文並存時，依先中文再英文順序排列。
 - (1)文中引用資料之方式(列出作者和年代)
例如：張春行(2001)的研究發現；Simpon(2001)的研究發現或
「引文……」(張春行，2001：55)
“引文……”(Simpon，2001：55-57)
 - (2)文末參考文獻(References)：參考文獻列於文末。先中文再英文。中文請依作者

姓氏筆畫排序，英文請依作者姓氏字母順序排序。範例如下：

A.書籍類(宜列出資料的順序：作者、年代、書名(版數)、出版地點、出版社)

例如：張春興(1966)，《教育心理學》(修訂版)。台北市：東華書局。

Mitchell, T. R., & Larson, J. R., jr. (1987). *People in organizations : An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York : McGraw-Hill.

B.期刊與雜誌類(宜列出資料的順序：作者、年代、篇名、期刊(雜誌)名稱、卷

期數、頁數)例如：王慶福、林幸台和張德崇(1996)，〈愛情關係發展與適應之評量工具編製〉，《測驗年刊》，第43期，頁227-239。Borman, W.C., Hanson, M.

A., Oppler, S. H., Pulakos, E. D., & White, L. A. (1993). Role of Early Supervisory Experience in Supervisor Performance. *Journal of Applied psychology*, Vol.78,

pp.443-449.

7.附註之位置：請置於「每頁下緣」，依 Word 格式：參考資料 → 插入註腳。

(四)論文全文/海報截稿日期：2026年9月21日(星期一)。請準時寄送電子檔，若逾2026年10月7日(星期三)仍未能繳交論全文，主辦單位將取消其發表資格。

(五)未能依上列格式撰寫，將退回論文修正，請於2026年6月30日(星期二)前將修畢之論文寄給承辦人，並請來電確認。

三、當日研討會：論文發表與製作海報張貼

(一)論文以 ppt 口頭發表，請以中文(華語)發表為原則，ppt 頁數不限，發表時間20分鐘。請繳交 pptx 檔案，大小限制於10MB 以內。

(二)檔名命名原則：請以「2026長榮通識研討會_姓名.pptx」予以命名。

(三)檔案首頁依序載明：題目、作者姓名、任職機構、職稱、教學領域等。

(四)檔案於2026年9月28日(星期一)前寄發當日研討會發表之 ppt 檔案予主辦單位。

英文摘要格式範例

Key Words: 000, 000 (Times New Roman、12pt、單行間距、靠左對齊、3~5個)

壹、標題（標楷體/Times New Roman、16pt、單行間距、左右對齊、粗體）

[illegible]

(標楷體/Times New Roman、12pt、單行間距、左右對齊、首行空2個全形字元)

[illegible]

一、標題（標楷體/Times New Roman、12pt、單行間距、左右對齊、粗體）

[illegible]

(標楷體/Times New Roman、12pt、單行間距、左右對齊、首行空2個全形字元)

內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文
文內文內文內文。(與前段距離為0行)

(一)標題 (標楷體/Times New Roman、12pt、單行間距、左右對齊、粗體)

- 1.標題或內文（標楷體/Times New Roman、12pt、單行間距、左右對齊）

- 2.標題或內文（標楷體/Times New Roman、12pt、單行間距、左右對齊）

- (1)內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文
內文內文內文。(標楷體/Times New Roman、12pt、單行間距、左右
對齊)

- (2)內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文
內文內文內文。(與前段距離為0行)

*補充說明：章節層次排序原則為壹、一、(一)、1、(1)、A、a

圖表標題格式範例

表1.表標題 (標楷體/Times New Roman、12pt、單行間距、置中對齊、置於表格上方)



圖1.圖標題（標楷體/Times New Roman、12pt、單行間距、置中對齊、置於圖片下方）