

簽 於 研究發展處

日期：98年3月2日

主旨：檢陳第49屆全國中小學科學展覽校內工作協調會議會議紀錄，請 鑒核。

說明：

- 一、本會議業於98年2月27日（五）下午5時10分召開完畢。
- 二、依嘉義市政府98年2月24日府教學字第0980046622號來函內容提案討論。
- 三、本活動所需之人力、場地及器材等相關事宜，惠請課務組、生活輔導組、課外活動組、衛生保健組、事務組、營繕組、駐警隊、圖書館、電算中心及體育室等共同協辦，以利工作順利推展。

擬辦：奉 核後，將本會議紀錄分印各相關單位卓參，並發函檢送嘉義市政府。

敬陳

校長

承辦單位		決行
專案計劃 工作人員 楊宗鑫 0302/1620	組長 許文權 0304/1000代	可 校長 李明仁 0304/1138
助理教授 侯嘉政 技術合作組組長 1630	組長 許文權 0306	
副教授兼 研發長 侯嘉政 0303/1880		



裝
訂
線

第 49 屆全國中小學科學展覽校內工作協調會簽到單

※ 時間：98 年 2 月 27 日（星期五）下午 3 時 30 分

※ 地點：本校蘭潭校區行政中心 2 樓第三會議室

姓 名	簽 名	備 註
侯研發長嘉政	侯嘉政	
吳簡任秘書子雲	吳子雲	
朱組長健松	朱健松	
張組長瑞發	張瑞發	
羅組長允成	羅允成	請假
郭隊長明勳	郭明勳	
鍾組長宇政	陳智明代	
林專員義森	林義森	
陳阿令小姐	陳阿令	
吳永勤先生	吳永勤	
鄭思琪小姐	鄭思琪	
吳秀雲小姐	陳俊憲代	
呂月發先生		請假

第 49 屆全國中小學科學展覽校內工作協調會議會議紀錄

時間：98 年 2 月 27 日（星期五）下午 3 時 30 分

地點：本校蘭潭校區行政中心 2 樓第三會議室

主席：侯研發長嘉政

出席人員：吳簡任秘書子雲、朱組長健松、張組長瑞發、羅組長允成、郭隊長明勳、鍾組長宇政（陳組長智明代）、林專員義森、楊組長曼萍、圖書館陳阿令小姐、圖書館吳永勤先生、課外活動組鄭思琪小姐、衛生保健組吳秀雲小姐（陳組長俊憲代）

列席人員：食品科學系林徽娟小姐、園藝技藝中心林美娟小姐、張組長育津、翁組長頂升

記錄：楊宗鑫

壹、主席致詞

奉 鈞長指示，本屆全國中小學科學展覽會於本校舉行實屬難得，在不影響校務推展之下，本校將全力支持與配合，並藉此機會展現本校特色及發展，因此，希冀各單位提供卓見，共商相關協辦事宜，俾利活動推展順利與圓滿。

貳、業務報告（研究發展處）

- 一、日前主辦單位嘉義市政府教育處（以下略稱主辦單位）來電告知，訂於 3 月 10 日將由李副市長錫津主持召開全國性相關會議，本校由侯研發長嘉政代表出席與會。
- 二、檢附嘉義市政府 98 年 2 月 24 日府教學字第 0980046622 號來函，2 月 20 日主辦單位各工作小組與本校協商之當日會議紀錄（如附件 1）。
- 三、相關協辦事宜，惠請各單位提供卓見，由本處彙整後統一與主辦單位聯繫與協商。
- 四、主辦單位提供各工作小組之工作內容與聯絡方式詳如附件 2。
- 五、為利本次活動順利進行與籌備，提供本校各協辦單位通訊錄予主辦單位（如附件 3）。

參、討論事項

※提案一

提案單位：研究發展處

案由：本校協辦「第 49 屆全國中小學科學展覽會」支援人力必要時段之加班費，
提請 討論。

說明：

- 一、依來函內容（頁 7），本次活動之經費概算編列有相關人事費用。
- 二、惠請各單位預先規劃、預估所需支援人力，以及校內同仁加班費、工讀學生（含禮賓大使）之工讀費。

決議：

- 一、本次活動預定之工作時程如下表。

日期	時間	工作內容	備註
98.3.4 (三)	17:00 前	各統籌學校回報嘉大協力需求表單、數量	嘉義市政府教育處學管科統一彙整
98.3.5 (四)	17:00 前	主辦單位提供協力需求表單、數量予嘉大	研發處協商
98.3.6 (五)	12:00 前	提供本校協力需求予各單位	研發處彙整
98.3.9 (一)	12:00 前	各單位回擲確認後之協力需求	研發處彙整
98.3.10 (二)	9:00	第 1 次全國性相關會議	研發長代表出席

- 二、建請主辦單位提供本次活動之相關詳細資料予本校，如活動之重點日期與時段為何等細節，俾利進行工作籌備及下次校內工作協調會議討論。
- 三、建請主辦單位提供人事費用支領標準，如本校同仁加班費、工讀生工讀費，以及專業電力人員之工作費等，以利儘早安排暑假期間之所需人力。
- 四、承三，各式工作費請領方式及細節，俟主辦單位提供之後，由研發處轉達周知各單位。
- 五、基於用電之公共安全，建請主辦單位主動與本校營繕組討論相關籌備細節，如 7 月 29 至 30 日晚間假嘉禾館進行之「科展之夜及晚宴」，應編有專業電力人員之待命機制與工作費，務求活動順利與安全。
- 六、以下事項建請主辦單位自行僱請廠商進行籌備，並由本校提供必要之協助及支援，俾利籌備工作更符合活動需求與機動性：
 - (一) 各活動場館所需之電力配置，需現勘並由本校營繕組協辦。
 - (二) 活動所需之網路建置，需現勘並由本校電算中心協辦。

(三) 嘉禾館場地佈置及細節，需現勘並由體育室協辦。

(四) 瑞穗館場地佈置及細節，需現勘並由瑞穗館呂月發先生協辦。

※提案二

提案單位：研究發展處

案由：本校協辦「第 49 屆全國中小學科學展覽會」場館所需租借等費用，提請討論。

說明：

- 一、依各項不同屬性之活動需求，需使用到圖書資訊館、綜合教學大樓、瑞穗館、嘉禾館、學生餐廳等場館。
- 二、惠請事務組提供卓見。

決議：

- 一、場館所需之租借費用以折扣方式酌收，建請主辦單位與本校事務組鍾明仁先生進行雙向聯繫與協商。
- 二、以下事項建請主辦單位進一步與本校圖書館吳永勤先生雙向聯繫與協商，共同洽談主場地設於圖書資訊館之籌備細節：
 - (一) 基於安全性考量，活動相關人員進出主場地之尖離峰時段，應妥善規劃動線與控管人潮流量。
 - (二) 是否設有相關活動（競賽）之等候（緩衝）區？確切設置點為何？
 - (三) 各項硬體設備需求（如桌椅、影印機等）應儘早評估與籌備。
 - (四) 圖書館自修室現有之閱覽桌椅（特製組裝），搬遷所需之人力、物力及過程，皆應協同館方現勘並妥善規劃與場地復原。
- 三、建請主辦單位自行委派保全進行活動期間（尤其是夜間）各項財物、設備與現場之維安工作，本校駐警隊僅執行一般例行性校園安全巡視。

※提案三

提案單位：研究發展處

案由：嘉禾館無現有空調設備，可有相關配套措施？提請討論。

說明：

- 一、依來函內容（頁 10），本次活動之「科展之夜及晚宴」訂於 7 月 29 至 30 日晚間假嘉禾館進行，場館無現有空調設備之訊息業已事先轉告教育處學管科執事人員。

二、惠請體育室提供卓見。

決議：

一、以下事項建請主辦單位進一步與本校體育室雙向聯繫與協商，共同洽談「科展之夜及晚宴」之籌備細節：

(一) 場館照明與空調設備之配套措施。

(二) 室內木質地板需鋪設塑膠墊之前置作業，以防止木質地板遭受磨損。

二、佈置及場地復原所需之人力、物力，由事務組統一提供研發處彙整。

肆、臨時動議

一、活動期間本校營繕組及駐警隊將配合停止校園施工，並妥善設置相關標語，以策安全。

二、為維護校園環境安寧，活動期間本校仍維持「機車禁止進入校園」之規定，請研發處提供予主辦單位配合施行。

三、除科展專車之外，建請主辦單位可規劃、協調嘉義縣公車處，於活動期間增加大眾運輸繞行之路線，以服務與會師生、民眾之交通問題。

伍、散會：98年2月27日（星期五）下午5時10分

檔 號：
保存年限：

嘉義市政府 函

地址：600嘉義市中山路199號
承辦人：盧淑娟
電話：05-2254321
電子信箱：tender@mail.cy.edu.tw

受文者：國立嘉義大學

發文日期：中華民國98年2月24日

發文字號：府教學字第0980046622號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如主旨 (0046622A00_ATTCH1.doc, 共1個電子檔案)

主旨：檢送「中華民國第49屆中小學科學展覽會」各工作小組與
嘉義大學相關工作協商會議紀錄乙份，請查照。

說明：

- 一、依據本府98年2月13日府教學字第0980046357號開會通知單辦理。
- 二、請各工作小組統籌學校依據本會議紀錄決議辦理各項籌備工作，另請填寫附件二至附件四，並請於98年3月4日下班前將電子檔傳送至承辦人盧淑娟之信箱

：tender@mail.cy.edu.tw。

正本：嘉義市垂楊國民小學、嘉義市崇文國民小學、嘉義市嘉北國民小學、嘉義市興安國民小學、嘉義市興嘉國民小學、嘉義市蘭潭國民小學、嘉義市立北興國民中學、嘉義市立民生國民中學、嘉義市立玉山國民中學、嘉義市立南興國民中學、嘉義市立嘉義國民中學、國立嘉義大學、教育處余坤龍處長、教育處林良慶副處長、教育處學管科林喜信科長、嘉義市民族國民小學盧淑娟主任

副本：本府教育處

98/02/26
11:20:40

- 一、依來函請相關單位配合籌辦活動事宜。
- 二、為配合辦理本次活動，並藉此機會展現本校特色，廣納財源、增進收益，本校訂於2月27日(五)召開第1次校內工作協調會，共商相關協辦事宜。
- 三、先影印來函附件，於校內工作協調會提案討論。
- 四、文存查。

專案計劃
工作人員

0226/165
助理教授
技術合作組組長

盧淑娟
第 1 頁 共 1 頁

專案計劃
工作人員

中華民國第 49 屆中小學科學展覽會各工作小組與嘉義大學協商會議紀錄

- 一、 時間：中華民國 98 年 2 月 20 日（星期五）上午 9 時
- 二、 地點：國立嘉義大學蘭潭校區圖書資訊大樓地下一樓第三會議室
- 三、 主席：林副處長 良慶
- 四、 主席致詞（略）
- 五、 業務單位報告：

第 49 屆全國中小學科學展覽會訂於 98 年 7 月 27 日~8 月 2 日假國立嘉義大學蘭潭校區辦理。各工作小組提出需請嘉義大學協助事項，業務科已彙整如附件，相關需求請各工作小組於提案討論議程說明之。

六、提案討論

案由：第 49 屆中小學科學展覽會各工作小組須與嘉義大學協商事項，請討論。

說明：各工作小組已就本身業務需求提出須請嘉義大學協助事項，詳如附件。

請各工作小組說明協商事項後，再請嘉義大學說明可支援項目及數量。

決議：

（一）各工作小組與嘉義大學協商事項決議詳見附件一。

（二）本次會議其他決議事項如下：

1.7 月 27 日至 28 日嘉義大學原則全天候開放車輛進出，以利工作人員及參賽師生進出活動場地。全國科展活動開始前籌備期間，為利各工作小組人員進出嘉義大學進行各項籌備工作，請交通組負責學校南興國中彙整各組工作人員名單與車籍資料，交由嘉義大學製作車輛通行證以利工作人員進出。

2.7 月 28 日開幕典禮當天在二二八紀念公園及嘉義大學門口需有警方派員作交通管制及指揮，由教育處函請嘉義市警局派員協助。

3.嘉義大學校門口外之聯外道路多處有坑洞及路面不平，為提升本市辦理本活動之用心與形象，將由教育處商請工務處派員會勘後，於活動前整修相關路面。

4.科展之夜的參賽師生晚宴，商借嘉義大學學生餐廳，屆時將採招標方式辦理，請嘉義大學將相關訊息告知學生餐廳外包廠商。

- 5.有多組須請嘉義大學協助提供工讀生及禮賓大使協助，請各組將需求人數、時間及地點填入附件二，由本處彙整後，再交由嘉義大學協商派員支援，並請各組將需求人員之相關經費編入重新提送之經費概算表中。
- 6.請各組將需商借嘉義大學場地名稱、使用日期時間與人力支援需求等填入附件三；另外，請各組將本次會議結束後與嘉義大學同仁之設備需求會勘結果填入附件四，由本處彙整後，交由嘉義大學規劃需支援之人力及設備。
- 7.由於本屆全國科展主要場地為嘉義大學，為利各工作小組與嘉義大學對口單位聯繫，請嘉義大學提供對口單位人員相關資料與聯繫方式，以利各工作小組與嘉義大學雙方對口單位聯繫。
- 8.建議嘉義大學可於全國科展活動當週辦理相關科系招生說明會，以吸納更多民眾駐足，以利提升全國科展成效及嘉義大學形象。

七、 臨時動議：無

八、 散會：當日上午 11 時。

編號	組別	需協商事項	協商內容說明	需請嘉義大學支援項目及數量		嘉義大學可提供支援項目及數量
				需支援項目	支援數量	
1	行政組	行政辦公室	辦公室相關硬體與軟體支援	辦公桌 辦公椅 長條桌 電腦桌 電腦椅	貴校可提供數量	會後會勘評估
				110V 電源提供及電腦網路線協助建置		
		休息區	休息區地點	休息區範圍大小		請與科教館人員詢問分類方式後，再與嘉義大學聯繫。
		精神堡壘及旗幟	放置地點	協商放置地點		會後會勘評估
2	競賽展覽組	閱覽室及走廊之桌椅	原有桌椅為避免損壞，可否請代為處理	原有桌椅之收納		會後會勘場地再做評估，若需僱工收納相關桌椅，可列入調整後之經費需求表中。
		請提供部分作品展覽用之折疊會議桌	因折疊桌需求量大，請提供部分折疊桌	折疊會議桌	貴校可提供數量	與嘉大圖書館人員協商可提供數量，不足之數量採租用方式。
		展場之電力提供	電力能提供之電壓種類及能拉出電源之位置	左列相關訊息提供		需求電力訊息待六月底參展作品確定後，再向嘉義大學提出需求。
		規劃高中職競賽場地之設備	高中職競賽場地設備	借用原來場地之桌子		會後會勘評估
3	資訊組	競賽成績統計及獎狀列印辦公室	同左	借用辦公室（需可容納12台電腦及	1間	會後會勘評估

編號	組別	需協商事項	協商內容說明	有網路線)		嘉義大學可提供支援項目及數量
				需請嘉義大學支援項目及數量	需支援項目	
4	文宣組	瑞穗館場地	燈光、音響、播放設備及操作人員	燈光、音響、投影機、操作人員		嘉義大學可提供
			展示看板(放置開幕程序表用)	展示看板	2 塊	嘉義大學可提供
			旗竿座	旗竿座	20 個	嘉義大學原則可提供 10 座，不足數量由文宣組自行處理
			記者會場地			會後會勘協商
		開幕典禮	引導人員		12 位	嘉義大學可提供
5	科學教育組	科學講座期間之場地支援人員	綜合教學大樓一樓之地下室演講廳	支援場地、水電、音響、空調等工作，並協助排除突發狀況	每場 2-3 人輪值(請提供輪值人員名單及聯絡方式)	場次暫定兩場，日期及時間請先確定後，再交由嘉義大學安排人力支援事宜。
6	服務組	服務點桌椅	現場服務據點	長條桌椅	2 張 4 把	設備由崇文國小自備，據點會後會勘
		置物間	堆放茶水物品等	普通教室	1 間	會後會勘場地
		指示牌	位置指引	指示牌	10 支	由崇文國小自行處理
		禮賓大使			2 位	嘉義大學可提供
		代訂便當				嘉義大學可聯繫廠商進駐校園提供便當服務，崇文國小提供每天需求便當數量。
7	交通組	科展專車候車處位置		科展專車候車處位置及候車牌	1 處	嘉義大學可提供
		科展專車		科展專車	4 格	嘉義大學可提供

		空車停放處		空車停放處		(場地會後會勘)
		科展專車進出通行證			10 面	與其他各組之需求彙整後，統一嘉義大學製作
8	科學之旅組	遊覽車停放位置	遊覽車進出動線與停車上下車位置	交通指揮人員 指示牌		會後會勘協商
9	科展之夜及晚宴組	商借嘉禾館	商借日期為98.07.29~98.07.30	折疊桌 折疊椅	6 張 800 把	嘉義國中自備編列經費租用
		商借餐廳	商借日期為98.07.30			嘉義大學可提供
		表演貴賓休息室	98.07.30			會後會勘協商
10	典禮組	會場電力、冷氣、音響燈光等設備(含會場外電視牆)	較能熟稔操作管控及配合裝設	熟悉會場設備人員及管控人員	2-4 人	會後會勘協商，若需委外辦理，則請玉山國中編列相關預算。
		會場內空間位置與桌椅等規劃擺設	可降低規劃不足與不宜情況	提供擺設桌椅人力及各項活動空間服務人員	視情況由嘉大規劃	會後會勘協商
		頒獎典禮當日協助頒獎品之禮賓人員	可強化頒獎流程順暢及精準	轉交獎品予頒獎人之人員及引導受獎人之服務人員	10-12 人	嘉義大學可提供
		典禮開始前協助報到引導之服務人員	可減少引導疏失及縮短入座時間	協助受獎人報到及引導受獎人就座	4 組 共 16 人	嘉義大學可提供
11	醫護組	醫護人員支援	醫護、醫療	醫生 護士	1 人 2 人	嘉義大學無由嘉義大學協商可支援人數，若不足或無法提供則由本市學校護士協助支

					援。
	輪椅借用		同左	1 輛	嘉義大學可提供

附件二

第 49 屆全國科展工作小組須請嘉義大學提供工讀生及禮賓大使相關資料彙整表

組別：() 統籌學校：()

需求人員	人數	日期(起迄)	時間(起迄)	地點	工作性質簡述
工讀生					
禮賓大使					

附件三

第 49 屆全國科展工作小組需商借嘉義大學場地之名稱、使用日期時間與人力需求一覽表(已確認可協助提供部分)

商借場地名稱	商借日期	商借時間	人力需求項目及人數	場地活動內容簡述

附件四

本次會議結束後與嘉義大學同仁之設備需求會勘結果一覽表
(已確認可協助提供部分)

設備需求項目	設備放置地點	設備使用日期	會勘後嘉義大學可提供數量	備註：設備項目數量不足之部分，由統籌學校自行攜帶或租用

※ 請各統籌學校將附件二~四填寫完畢後，於 3 月 4 日下班前傳送至學管科承辦人盧淑娟之信箱：tender@mail.cy.edu.tw 謝謝！！

中華民國第 49 屆中小學科學展覽會工作小組組織及各單位聯絡人資料修正後一覽表

編號	組別	執行單位	組長及各單位聯絡人	各組工作內容
1	行政組	興嘉國小	組長及主聯絡人：陳火川校長 2860885#220 0932980982 副聯絡人：郭明聰主任 2860885#112 0936745390	1. 辦理市長宴請評審委員餐會 2. 印製各種識別證：評審委員證、貴賓證、工作人員證、記者證、作者證、指導教師證、觀禮證、大會資料袋等。 3. 印製開幕、頒獎及科展之夜等請柬與分發。 4. 參賽隊伍報到、發放資料、收回相關表件及休息區之安排。 5. 大會期間臨時電話之申請裝設與拆除。 6. 大會事務用機器、電腦之準備。 7. 精神堡壘、宣傳布旗及會場周邊佈置。 8. 彙編大會手冊及活動成果冊。 9. 其他臨時交辦事項。
2	競賽展覽組	北興國中 (統籌單位)	組長：邱順命校長 2766601 0935075387 主聯絡人：羅俊明主任 2766602#310 0928711411 副聯絡人：洪照坤組長 2766602#239 0921440795	1. 配合實施要點擬定競賽展覽作業計畫。 2. 展覽場地安排(四組)。 3. 展覽場內之規劃、佈置、服務、清潔。 4. 製作作品說明板、編號及製作作品位置平面圖。 5. 作品收件及規格審查。 6. 作品公開展覽事宜。 7. 作品海報拆解及發還作業。 8. 展覽、辦公場地及事務性配合工作之協調安排。 9. 展覽場所安全管理。 10. 評審作業及評審費發放相關事宜。 11. 評審會議及各科評審辦公室之安排與佈置與出入安全管制。 12. 印製得獎證書。 13. 其他臨時交辦事項。
	北園國小	主聯絡人：林雅芳主任 2371330#113 0930110343 副聯絡人：黃崇兩組長 2371330#123 0910268001		
	林森國小	主聯絡人：張淑芬主任 2762063#112 0933679261 副聯絡人：蔡錦暖組長 2762063#112 0958099809		
	世賢國小	主聯絡人：林木明主任 2338264#1100 0912321297 副聯絡人：阮炯港組長 2338264#1110 0928683738		

編號	組別	執行單位	組長及各單位聯絡人	各組工作內容
3	資訊組	嘉北國小 (統籌單位)	組長：查顯良校長 2757091#200 0910836880	1. 專屬網站建置、維護。 2. 協助競賽活動場地之平面圖規劃 3. 收集各組資料並發布 4. 展覽會場、評審及科教館辦公室 內資訊設備設置與維護 5. 公告第一階段評審結果於會場及 網路。 6. 整理評審結果將入圍名單、得獎 名單公佈及上網。 7. 公佈入圍名單、得獎名單。 8. 其他臨時交辦事項。
			主聯絡人：楊心怡主任 2757091#210 0929117999 副聯絡人：劉恆因組長 2757091#212 0919986399	
		嘉義市教育網路中心	主聯絡人：黃獻慶老師 2715325#14 副聯絡人：陳宗儀老師 2715325#11	
4	文宣組	垂楊國小	組長及主聯絡人：張英裕校長 2853151#210 0912128521 副聯絡人：吳永靖主任 2853151#214 0911379177	1. 出版大會每日快訊。 2. 記者招待會之準備與召開。 3. 新聞稿之撰擬及分發。 4. 記者招待會貴賓之邀請及接待 (本府相關人員及民意代表) 5. 設置記者室，指派專人答詢記者 各項問題及提供各項服務。 6. 開幕典禮會場佈置與活動之進行 7. 嘉義特色資訊文宣提供。 8. 辦理各種活動宣傳措施。 9. 科展期間各項活動之攝影。 10. 其他臨時交辦事項。
5	科學教育組	興安國小 (統籌單位)	組長：李舜隆校長 2292682 0928347355	1. 辦理科學園遊會。 2. 辦理科學講座。 3. 辦理科學教育巡迴車。 4. 展場解說員招募、培訓與解說。 5. 協辦行動科教館。 6. 其他臨時交辦事項。
			主聯絡人：吳宗熹主任 2232280#11 0919168151 副聯絡人：蘇義發組長 2232280#11 0935791537	
		嘉大附小	主聯絡人：陳佳萍主任 2788002#1600 0934008656 副聯絡人：周盈秀組長 2788002#1610 0922924203	
		精忠國小	主聯絡人：呂慧君主任 2760474#12 0928777575 副聯絡人：楊家豪組長 2760474#12 0915395133	
		嘉義高中	主聯絡人：邱俊園組長 2762804#206 0958680829 副聯絡人：莊旻真小姐 2762804#207	

編號	組別	執行單位	組長及各單位聯絡人	各組工作內容
6	服務組	崇文國小	組長：陳榮昌校長 2222310#1001 0928713271 主聯絡人：許原嘉主任 2222310#2001 0935353697 副聯絡人：陳香如組長 2222310#2002 0920382956	1. 評審委員住宿與交通安排。 2. 大會期間評審委員之接待。 3. 科展期間大會工作人員、評審及科教館人員午餐。 4. 科展期間飲用水供應與管制。 5. 各縣市參賽單位午餐代訂。 6. 參賽單位食宿資訊提供。 7. 其他臨時交辦事項。
7	交通組	南興國中	組長：陳建州校長 2224383#10 0932744494 主聯絡人：張永昌主任 2224383#30 0926104010 副聯絡人：魏世和組長 2249596#11 0911379006	1. 交通標示牌的製作與懸掛。 2. 製發停車證。 3. 提供參賽單位人員於會場、住宿之間的交通及資訊。 4. 場地交通動線規劃。 5. 停車場地之規劃管理與清潔維護。 6. 車輛租借（包括評審、貴賓、科展之夜、科學之旅等用車）。 7. 規劃參賽單位人員車輛接送及行駛路線。 8. 其他臨時交辦事項。
8	科學之旅	蘭潭國小	組長：何憲昌校長 2763492#10 0916136957 主聯絡人：楊勛凱組長 2763492#11 0939359104 副聯絡人：毛瓊慧組長 2763492#11 0919146287	1. 辦理參展師生科學之旅（規劃四條參觀路線）。 2. 安排「科學之旅」隨車解說員。 3. 其他臨時交辦事項。
9	科展之夜及晚宴組	嘉義國中	組長：黃顯智校長 2762625#210 0928777906 主聯絡人：邱坤龍主任 2762625#220 0935104000 副聯絡人：吳金天組長 2762625#229	1. 宴請評審委員、科教館及大會工作人員。 2. 晚宴安排、地點選擇及佈置。 3. 晚宴人員之交通及聯繫。 4. 「科展之夜」會場佈置與活動安排。 5. 其他臨時交辦事項。

編號	組別	執行單位	組長及各單位聯絡人	各組工作內容
10	典禮組 (頒獎暨閉幕典禮)	玉山國中 (統籌單位) 嘉義大學	組長：劉昭志校長 2357980#221 0988551377 主聯絡人：鄭振銘主任 2357980#215 0930903318 副聯絡人：葉素貞組長 2357980#231 0963228462 主聯絡人：侯嘉政研發長 2717160 0918434355 副聯絡人：翁頂升組長 2717161 0912022681	<ol style="list-style-type: none"> 1. 頒獎典禮程序之擬定。 2. 頒獎典禮表演節目及樂隊或音樂之安排。 3. 頒獎典禮會場之規劃及佈置(包括記者訪問場地、攝影紀念場地、獎座兌領場地、總統接見活動說明會場地)。 4. 頒獎典禮會場司儀之安排。 5. 通知獲縣市、學校團體獎之縣市及學校參加頒獎典禮。 6. 頒獎典禮貴賓、得獎人員、觀禮人員座次之安排。 7. 頒獎典禮場外同步轉播服務。 8. 頒獎典禮受獎家屬休息區安排。 9. 印製頒獎典禮程序表。 10. 頒獎典禮之各項獎牌、證書之核對與確認。 11. 受獎人報到及資料分發。 12. 頒獎典禮程序及控制(台下引導及台上領獎隊伍順序)。 13. 安排頒獎當天遞交各項證書、獎座給頒獎貴賓之工作人員。 14. 其他臨時交辦事項。
11	醫護組	民生國中	組長及主聯絡人：郭義騰校長 2855331#100 0928778282 副聯絡人：陳建宏組長 2855331#320 0933678002	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開設醫護站、簡易外傷處理、疾病就醫諮詢。 2. 其他臨時交辦事項。

中華民國第49屆中小學科學展覽會

國立嘉義大學各協辦單位通訊錄

單位	職稱	聯絡人姓名	聯絡電話	手機電話	備註
研究發展處	研發長	侯嘉政	271-7160		
	組長	張育津	271-7161~2		
	組長	翁頂升			
		楊宗鑫 eric678@mail.ncyu.edu.tw			
教務處課務組 course@mail.ncyu.edu.tw	組長	朱健松	271-7030~1	0919118272	綜合教學大樓 場地管理
	組員	陳怡妤			
學務處生活輔導組 life@mail.ncyu.edu.tw	組長	張瑞發	271-7050 271-7052~3	0919145151	禮賓大使
學務處課外活動組 eadsn@mail.ncyu.edu.tw		鄭思琪	271-7066		工讀生
學務處衛生保健組 health@mail.ncyu.edu.tw		吳秀雲	271-7069		
總務處 general@mail.ncyu.edu.tw	簡任秘書	吳子雲	271-7110	0937355535	兼事務組組長
總務處事務組 shyhwh@mail.ncyu.edu.tw	專員	林義森	271-7111~2	0925325076	場地租借、膳食
	組員	鍾明仁		0963288199	
總務處營繕組 luo@mail.ncyu.edu.tw	組長	羅允成	271-7130~2	0972396776	用電安全
	組員	翁曜川		0920397996	
駐警隊 pldll@mail.ncyu.edu.tw	隊長	郭明勳	271-7151	0932758188	
電子計算中心 cc@mail.ncyu.edu.tw	組長	楊曼萍	271-7258~9		網路配置
圖書館 lib@mail.ncyu.edu.tw	組員	陳阿令	271-7236	0960082660	
	組員	吳永勤			
體育室 ncyusport@mail.ncyu.edu.tw	組長	鍾宇政	271-7271	0936113074	
瑞穗館		呂月發	271-7340	0911870969	
嘉禾館			271-7271		場館由體育室管理
園藝技藝中心		林美娟	271-7168	0921409806	蘭花溫室參觀導覽
昆蟲館	負責人	葉永福	271-7555		
禾康園	店長	洪儷華	277-9277		星期一公休