

國立嘉義大學產學合作（含政府科研補助或委託辦理）計畫人員約用及經費報支講習

計畫人員約用及經費報支 注意事項

報告單位：研究發展處

主講人：李文茹



國立嘉義大學

National Chiayi University

研究發展處

▣ 單位首頁

▣ 最新消息

▣ 學校定位

關於我們

▣ 單位介紹

▣ 單位成員

▣ 會議紀錄

▣ 工作計畫與成果報告書

▣ 校級自我評鑑作業

▣ 捐款業務

師生服務專區

▣ **NEW**計畫助理專區

▣ 首頁 > **NEW**計畫助理專區

NEW計畫助理專區

最新消息

相關法規

表單下載

各式助理薪資支給表

計畫助理各式流程

臺灣學術倫理教育資源中心網站

大 綱

- 計畫相關人員約用步驟及注意事項
- 報支薪資/助學金及出差旅費常見問題
- 科技部專題計畫參與研究人員之學術倫理教育課程訓練證明上傳步驟
- 各式證明申請

計畫相關人員約用步驟

&

注意事項

1. E化校園 → 校務行政系統 → 教師研究計畫管理系統

系統選單

- 授課鐘點查詢
- 教師觀課系統**
 - 教師觀課選課系統
 - 已選課程及回饋單維護
 - 開放觀課課程及觀課名單
- 學生成績處理**
 - 線上點名
 - 線上成績評量輸入
 - 大一服務學習維護
 - 查詢學生期中成績(授課)
 - 成績評量檔下載
 - 基礎學科成績(授課)
 - 成績評量檔上傳
- 導生輔導相關作業**
 - 學生假單線上簽核
 - 導師時間活動紀錄審核
 - 查詢學生畢業門檻
 - 導生輔導專區
 - 學期末導師評語維護
 - 畢業初審查詢系統(模組化)
 - 導生個案會談紀錄
 - 查詢學生缺曠情形
 - 畢業初審查詢系統(非模組)
- 研究成果相關**
 - 教師職涯歷程檔案
 - 學術專長簡述維護
 - 研究成果個人統計
 - 教師研究計畫管理系統
- 環境保護及安全衛生中心**
 - 毒性化學物質系統
 - 毒性化學物質申報
 - 結餘量查詢

2. 研究助理申請

新增研究資料 研究計畫列表 暫存資料 研究成果查詢 請款資料 經費變更申請 **研究助理申請**

[操作手冊下載](#)

測林誠 老師，您好！

※ 自106年3月1起，產學合作非政府機關計畫業務辦理單位，變更由產學營運及推廣處(育成中心)辦理。

[國科會補助經費支出用途變更彙報表](#)

您目前已建立 39 筆研究資料。

執行中尚未結案的計畫有 0 筆。

審核中的計畫有 0 筆。

已結案的研究計畫資料有 30 筆。

暫存資料：

研究計畫資料有 9 筆。

請款資料有 0 筆。

研究計畫項目金額流用變更資料有 0 筆。

研究計畫補助經費延期及總金費變更資料有 0 筆。

聯絡窗口：

研究發展處 蔡任貴小姐 聯絡電話：05-2717161~4 E-Mail：tcd@mail.ncyu.edu.tw

電算中心 吳怡樺小姐 聯絡電話：05-2717268 E-Mail：bonniewu@mail.ncyu.edu.tw

3. 選擇欲申請研究助理之計畫，並按下前方之申請鍵（已結案之計畫無法再申請助理約用）

教師研究計畫研究助理申請

[新增研究資料](#) [研究計畫列表](#) [暫存資料](#) [研究成果查詢](#) [請款資料](#) [經費變更申請](#) [研究助理申請](#)

※計畫狀態若為「結案」則不可以申請研究助理，只能查詢該計畫之助理資料。

		序號	學校計畫編號	計畫年度	計畫名稱	合作單位	合作單位編號	核定總金額
申請	列表	1	101B1-074A	101	氮?雜對氧化鋅電與磁特性之影響(1/2)	科技部	101-2112-M-415-002-MY2	元
申請	列表	2	101B1-074B	102	氮?雜對氧化鋅電與磁特性之影響(2/2)	科技部	101-2112-M-415-002-MY2	元
申請	列表	3	103B1-127	103	紫外線輔助成長氧化鋅奈米柱之研究	科技部	103-2112-M-415-001-	元
申請	列表	4	104B1-179	104	利用脈衝雷射鍍膜製備之氧化鎢特性研究	科技部	104-2112-M-415-002-	元
申請	列表	5	107D1-031	107	107年度實驗場所安全衛生教育訓練	教育部		元
申請	列表	6	107B1-036	107	大專生計畫:以紫外光-臭氧的處理時間對於GZO導電薄膜微觀電性及PLED發光效能之影響(指導學生:呂悅如)	科技部	107-2813-C-415-050-M	元

[回 首 頁](#)

4. 填入相關訊息：身分證字號、職別、特殊身分、薪俸及約用期間

國立嘉義大學研究計畫專(兼)任約用助理人員申請書

計畫名稱	107年度實驗場所安全衛生教育訓練		委辦單位	教育部
合作單位編號			學校計畫編號	107D1-031
計畫主持人	測余試		計畫執行單位	環境保護及安全衛生中心職業安全組
計畫執行期間	自民國107年03月30日至108年03月31日			
注意：* 為必填欄位，助理資料已通過線上審核才可以匯出PDF檔！				
* 約用人員身分證字號	<input type="text"/> (請先輸入身分證字號，輸入完請按Enter鍵)			
* 約用人員姓名	<input type="text"/>			
* 職別	勞動型-專任研究助理-學士級 ※ 兼任研究助理及研究計畫臨時工之約用期間每次申辦僅限一學期，如有需要得以重新申辦			
* 聯絡電話	<input type="text"/>	* 特殊身分		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 身心障礙
※ 聯絡電話請勿輸入「#」字號，請用全型「#」或「轉」，以免造成資料錯誤！				
* E-Mail	<input type="text"/>			
* 薪俸 (待遇)	月薪 <input type="text"/> 0元 說明 1. 「研究計畫臨時工」之薪俸不得為「月薪」，僅能支領「時薪」或「日薪」。 說明 2. 「兼任研究助理」之薪俸不得為「時薪」或「日薪」，僅能支領「月薪」。			
* 約用期間	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 至 民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日			
備註	<input type="checkbox"/> 僅支差旅費 (薪俸欄請填0元，並請另填「辦理勞、健保及勞退金手續聲明書」) 其他： <input type="text"/> 本約用助理人員業於民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日向國立嘉義大學總務處申辦勞、健保及勞退金手續。(勞動型職別為必填)			
<input type="button" value="送出申請"/> <input type="button" value="匯出申請書PDF檔"/> <input type="button" value="回上一頁"/> <input type="button" value="回首頁"/>				

- 註：1. 博士後研究人員、專任助理、兼任助理請領薪資及助學金類別為「月」薪；臨時工為「日」薪或「時」薪。
2. 勞動型助理(如：博士後研究人員、專任助理、勞動型兼任助理、臨時工等)必填勞健保申辦日期，學習型兼任助理則否。

5. 送出申請

6. 點選約用計畫之列表，如約用狀態由未審核轉變為已通過線上審核，請檢送書面資料時，即點選詳情。

教師研究計畫研究助理申請

新增研究資料 研究計畫列表 暫存資料 研究成果查詢 請款資料 經費變更申請 研究助理申請

*計畫狀態若為「結案」則不可以申請研究助理，只能查詢該計畫之助理資料。

申請	列表	序號	學校計畫編號	計畫年度	計畫名稱	合作單位	合作單位編號	核定總金額
申請	列表	1	101B1-074A	101	氮?雜對氧化鋅電與磁特性之影響(1/2)	科技部	101-2112-M-415-002-MY2	元
申請	列表	2	101B1-074B	102	氮?雜對氧化鋅電與磁特性之影響(2/2)	科技部	101-2112-M-415-002-MY2	元
申請	列表	3	103B1-127	103	紫外線輔助成長氧化鋅奈米柱之研究	科技部	103-2112-M-415-001-	元
申請	列表	4	104B1-179	104	利用脈衝雷射鍍膜製備之氧化錫特性研究	科技部	104-2112-M-415-002-	元
申請	列表	5	107B1-036	107	大專生計畫:以紫外光-臭氧的處理時間對於GZO導電薄膜微觀電性及PLED發光效能之影響(指導學生:呂悅如)	科技部	107-2813-C-415-050-M	元

詳情	序號	助理人員姓名	學倫總時數	約用期間起日	約用期間迄日	職別	狀態
詳情	1	測傳試	0	2016/02/01	2016/07/31	學習型-兼任研究助理-研究助學金-碩士班研究生	未審核

7. 匯出申請書PDF檔列印，填妥資料及附上附件後傳送至研發處審核。

國立嘉義大學研究計畫專(兼)任約用助理人員申請書

新增研究資料 研究計畫列表 暫存資料 研究成果查詢 請款資料 經費變更申請 研究助理申請

計畫名稱	107年度實驗場所安全衛生教育訓練	委辦單位	教育部
合作單位編號		學校計畫編號	107D1-031
計畫主持人	測余試	計畫執行單位	環境保護及安全衛生中心職業安全組
計畫執行期間	自民國107年03月30日至108年03月31日		

注意：*為必填欄位，助理資料已通過線上審核才可以匯出PDF檔！

* 約用人員身份證字號	R223760024 (請先輸入身份證字號，輸入完請按Enter鍵)
* 約用人員姓名	測李試
* 職別	勞動型-專任研究助理-學士級 ※兼任研究助理及研究計畫臨時工之約用期間每次申辦僅限一學期，如有需要得以重新申辦
* 聯絡電話	05-94089408 ※聯絡電話請勿輸入「#」字號，請用全型「#」或「轉」，以免造成資安錯誤！
* E-Mail	newstu@mail.ncyu.edu.tw
* 薪俸(待遇)	月薪 30000 元 說明 1.「研究計畫臨時工」之薪俸不得為「月薪」，僅能支領「時薪」或「日薪」。 說明 2.「兼任研究助理」之薪俸不得為「時薪」或「日薪」，僅能支領「月薪」。
* 約用期間	民國 107 年 08 月 01 日 至 民國 107 年 08 月 31 日
備註	<input type="checkbox"/> 僅支差旅費(薪俸欄請填0元，並請另填「辦理勞、健保及勞退金手續聲明書」) 其他： 本約用助理人員業於民國 107 年 08 月 01 日向國立嘉義大學總務處申辦勞、健保及勞退金手續。(勞動型職別為必填)

8. 若狀態由已通過線上審核，請檢送書面資料轉變為結案，則代表此份約用已完成。

教師研究計畫研究助理申請

新增研究資料 研究計畫列表 暫存資料 研究成果查詢 請款資料 經費變更申請 研究助理申請

※計畫狀態若為「結案」則不可以申請研究助理，只能查詢該計畫之助理資料。

		序號	學校計畫編號	計畫年度	計畫名稱	合作單位	合作單位編號	核定總金額
申請	列表	1	101B1-074A	101	氮?雜對氧化鋅電與磁特性之影響(1/2)	科技部	101-2112-M-415-002-MY2	元
申請	列表	2	101B1-074B	102	氮?雜對氧化鋅電與磁特性之影響(2/2)	科技部	101-2112-M-415-002-MY2	元
申請	列表	3	103B1-127	103	紫外線輔助成長氧化鋅奈米柱之研究	科技部	103-2112-M-415-001-	元
申請	列表	4	104B1-179	104	利用脈衝雷射鍍膜製備之氧化錫特性研究	科技部	104-2112-M-415-002-	元
申請	列表	5	107B1-036	107	大專生計畫:以紫外光-臭氧的處理時間對於GZO導電薄膜微觀電性及PLED發光效能之影響(指導學生:呂悅如)	科技部	107-2813-C-415-050-M	元

		序號	助理人員姓名	學倫總時數	約用期間起日	約用期間迄日	職別	狀態
詳情		1	測傳試	0	2016/02/01	2016/07/31	學習型-兼任研究助理-研究助學金-碩士班研究生	結案

※待約用書影本回傳至計畫主持人後，即可以約用書影本請領薪資／助學金及差旅費

※計畫結餘款約用採紙本申請(研究發展處/計畫助理專區/表單下載)

常見退件問題及錯誤：

※線上：

- (1)職別未選擇正確
- (2)博士後研究人員、專任助理、兼任助理請領薪資及助學金類別為「月」薪；臨時工為「日」薪或「時」薪
- (3)勞保日期未與約用起日勾稽

※紙本：

- (1)申請書之主持人切結欄填寫疏漏或計畫主持人未簽章
- (2)契約書甲方或乙方未簽章
- (3)申請書及契約書約用人員須一致
- (4)兼任研究助理除講師級及助教級兼任助理外，皆須檢附**當**學期在學證明(學生證影本+在學證明章or在學證明單)
- (5)如約用外籍生擔任勞動時兼任研究人員或臨時工須檢附工作證影本
- (6)約用書後方黏貼附件請不要折疊，如超過框格請直接檢附於後。

報支薪資/助學金及出差旅費 常見問題

※薪資(計畫專任人員、勞動型兼任助理、臨時工)

- (1)國定假日出勤者須支給2倍薪資，計畫專任人員可以調移國定假日及工作日方式辦理(勞基法第37條、勞基法第39條)
- (2)臨時工連續工作第6天，須支給加班費，計畫專任人員可以加班補休辦理或請領加班費(一例一休)(勞基法第36條)
- (3)一天工作時數超過8小時，須支給加班費，正常工作時數連同延長工作時數不得超過12小時。另每月延長工作時數不得超過46小時(勞基法第32條)

※助學金(兼任研究助理)

- (1)如果跨學期約用情形，除約用當學期不需繳交在學證明外，其餘請於請領3月、10月份助學金時檢附在學證明於印領清冊之後
- (2)兼任研究助理每月簽到退表由計畫主持人存查，不需隨印領清冊繳交至研發處。

※出差旅費

- (1)請領出差費前須先完成約用
- (2)出差申請表與出差旅費報告表之日期須一致

科技部專題計畫參與研究人員之
學術倫理教育課程訓練證明上傳步驟

1. 進入學倫時數證明查詢/上傳系統

學倫證明須於約用起日2個月內上傳完成

E化校園 → 校務行政系統 → 研究成果相關 → 學倫時數證明查詢/上傳

校務行政系統 - 視窗模式

標準模式 登出系統

系統選單

- 教師觀課選課系統
- 已選課程及回饋單維護
- 開放觀課課程及觀課名單

學生成績處理

- 線上點名
- 線上成績評量輸入
- 大一服務學習維護
- 查詢學生期中成績(授課)
- 成績評量檔下載
- 基礎學科成績(授課)
- 成績評量檔上傳

導生輔導相關作業

- 班級幹部維護
- 導生個案會談紀錄
- 查詢學生缺曠情形
- 畢業初審查詢系統(非模組)
- 學生假單線上簽核
- 導師時間活動紀錄審核
- 查詢學生畢業門檻
- 導生輔導專區
- 學期末導師評語維護
- 畢業初審查詢系統(模組化)

研究成果相關

- 學倫時數證明查詢/上傳
- 教師專長維護
- 學倫時數證明維護資料列表
- 研究成果個人統計
- 教師職涯歷程檔案
- 教師研究計畫管理系統

環境保護及安全衛生中心

- 毒性化學物質系統
- 毒性化學物質申報
- 實驗室自主檢查表
- 實驗場所管理系統
- 結餘量查詢

2.查詢該生之學術倫理研習證明是否上傳過

輸入身分證字號 → 送出查詢

送出查詢後會跳出一頁列表

學術倫理研習證明查詢

請先輸入身分證號 (請您先輸入身分證號/外籍人士統一證號後再按「送出查詢」按鈕)

身分證號:

學術倫理研習證明查詢

測試 學術倫理研習證明列表 (確認學術倫理研習證明是否已上傳)

上課日期	上課時數(小時)
2018/11/30	6.0
2018/09/20	3.0

請先確認此人員之學術倫理研習證明是否曾經上傳:

是 (已上傳 (回上一頁))

否 (至學術倫理研習證明上傳維護頁面)

- 註：1.如列表中顯示同1份研習證明已上傳過，則勾選「是」，此時會跳回上一頁，不可再重覆上傳。
- 2.如列表中同1份研習證明未上傳，則勾選「否」，繼續上傳步驟。

2.填入相關訊息(上課日期、上課時數)並點瀏覽鍵上傳學術倫理研習證明之圖檔



學倫時數證明上傳

資料維護 (請您輸入完後再按「送出」按鈕由研發處審核)

身分證號： [REDACTED]

姓名： [REDACTED]

上課日期： (請輸入民國年，例:108/01/01.108/12/31)

上課時數： 小時 (請輸入數值，半小時等於0.5，例:1或3.5)

學倫證明圖檔：

上傳檔案說明：請按「瀏覽」或「選擇檔案」來選擇要附加的檔案，檔案的大小不可以超過5MB

註一：以上欄位皆為必填欄位

註二：請勿輸入下列特殊字，請以全形字替代：[^,!, &, +, ',?, <, >, \v]

註三：若要更改已上傳之學倫證明圖檔，請點選學倫證明圖檔欄位「瀏覽」或「選擇檔案」按鈕重新選擇檔案，並按「送出」即可更新學倫證明圖檔。

註四：送出學倫時數後將由研發處審核，若需檢視審核結果請至 [資料列表](#) 頁面。

註：同一張研習證明之上課日期盡量一致(如下頁左圖)；如同一張研習證明中上課日期不一致則以最後一天研習日期為主(如下頁右圖)。

臺灣學術倫理教育資源中心

修課證明

證書第 P107052573 號

先生/小姐 (個人註冊)

茲證明 已修畢臺灣學術倫理教育資源中心之「學術研究倫理教育課程」，並通過課程總測驗，修課時數累積共 6 小時 0 分鐘。

09/25/2018

修業課程單元 (測驗通過日期):

0101_研究倫理定義與內涵	09/25/2018
0102_研究倫理專業規範與個人責任	09/25/2018
0103_研究倫理的政府規範與政策	09/25/2018
0104_不當研究行為：定義與類型	09/25/2018
0105_不當研究行為：捏造與篡改資料	09/25/2018
0106_不當研究行為：抄襲與剽竊	09/25/2018
0108_學術寫作技巧：引述	09/25/2018
0109_學術寫作技巧：改寫與摘要	09/25/2018
0107_不當研究行為：自我抄襲	09/25/2018
0111_論文作者定義與排名原則	09/25/2018
0112_著作權基本概念	09/25/2018
0113_個人資料保護法基本概念	09/25/2018
0114_隱私權基本概念	09/25/2018
0115_受試者保護原則與實務	09/25/2018
0201_研究中的利益衝突	09/25/2018
0110_學術寫作技巧：引用著作	09/25/2018
0116_研究資料管理概述	09/25/2018
0117_認識學術誠信	09/25/2018

09/25/2018

此證

臺灣學術倫理教育資源中心



中華民國 107 年 9 月 25 日

臺灣學術倫理教育資源中心

修課證明

證書第 P107050787 號

先生/小姐 (個人註冊)

茲證明 已修畢臺灣學術倫理教育資源中心之「學術研究倫理教育課程」，並通過課程總測驗，修課時數累積共 6 小時 0 分鐘。

09/22/2018

修業課程單元 (測驗通過日期):

0101_研究倫理定義與內涵	09/22/2018
0104_不當研究行為：定義與類型	09/22/2018
0105_不當研究行為：捏造與篡改資料	09/22/2018
0106_不當研究行為：抄襲與剽竊	09/22/2018
0108_學術寫作技巧：引述	09/22/2018
0109_學術寫作技巧：改寫與摘要	09/22/2018
0107_不當研究行為：自我抄襲	09/22/2018
0111_論文作者定義與排名原則	09/22/2018
0112_著作權基本概念	09/18/2018
0113_個人資料保護法基本概念	09/22/2018
0114_隱私權基本概念	09/22/2018
0115_受試者保護原則與實務	09/22/2018
0116_學術寫作技巧：引用著作	09/22/2018
0118_研究資料管理概述	09/18/2018
0117_認識學術誠信	09/18/2018
0118_為什麼不能作弊？	09/18/2018
0119_不當研究行為及學術寫作技巧	09/18/2018
0120_網路著作權	09/18/2018

09/18/2018

此證

臺灣學術倫理教育資源中心



中華民國 107 年 9 月 22 日

上傳研習證明時，上課日期請填入107/09/25

上傳研習證明時，上課日期請填入107/09/22

3. 進入學倫時數證明維護資料列表

E化校園 → 校務行政系統 → 研究成果相關 → 學倫時數證明維護資料列表

校務行政系統 - 視窗模式 標準模式 登出系統

系統選單

- 教師觀課選課系統
- 已選課程及回饋單維護
- 開放觀課課程及觀課名單

學生成績處理

- 線上點名
- 查詢學生期中成績(授課)
- 基礎學科成績(授課)
- 線上成績評量輸入
- 成績評量檔下載
- 成績評量檔上傳
- 大一服務學習維護

導生輔導相關作業

- 班級幹部維護
- 學生假單線上簽核
- 導生輔導專區
- 導生個案會談紀錄
- 導師時間活動紀錄審核
- 學期末導師評語維護
- 查詢學生缺曠情形
- 查詢學生畢業門檻
- 畢業初審查詢系統(模組化)
- 畢業初審查詢系統(非模組)

研究成果相關

- 學倫時數證明查詢/上傳
- **學倫時數證明維護資料列表**
- 教師職涯歷程檔案
- 教師專長維護
- 研究成果個人統計
- 教師研究計畫管理系統

環境保護及安全衛生中心

- 毒性化學物質系統
- 毒性化學物質申報
- 結餘量查詢
- 實驗場所管理系統
- 實驗室自主檢查表

註：「學倫時數證明維護資料列表」係查詢研習證明之上傳資料是否有通過研發處審核。

4. 進入學倫時數證明維護資料列表確認審核狀態

學倫時數證明維護資料列表

資料表格 (由 [redacted] 維護之學倫時數證明資料，若需修改請點選資料列前方「修改」按鈕，但狀態為「已審核」不可以修改)

	身分證號	姓名	上課日期	上課時數(小時)	附件檔案	審核狀態
	[redacted]	測測試	107/03/04	2.0	[redacted]	已審核
<input type="button" value="修改"/>	[redacted]	測測試	108/01/02	6.0	[redacted].G	未審核
<input type="button" value="修改"/>	[redacted]	測測試	107/09/20	3.0	10-[redacted].pdf	已退回

- 註：1.如審核狀態為「已審核」，則表示該研習證明已上傳成功且上傳資料無誤。
2.如審核狀態為「未審核」，則表示該研習證明未經研發處審核。
3.如審核狀態為「已退回」，則表示該研習證明已經研發處審核，但上傳資料有誤，需修改後重新送出，修改流程如下頁。

4. 修改上傳資料

點選修改鍵 → 修改有誤之上傳資料 → 送出 → 研發處審核

學倫時數證明維護資料列表

資料表格 (由 [] 維護之學倫時數證明資料，若需修改請點選資料列前方「修改」按鈕，但狀態為「已審核」不可以修改)

	身分證號	姓名	上課日期	上課時數(小時)	附件檔案	審核狀態
	[]	測測試	107/03/04	2.0	[]	已審核
<input type="button" value="修改"/>	[]	測測試	108/01/02	6.0	[]G	未審核
<input type="button" value="修改"/>	[]	測測試	107/09/20	3.0	10-[]_華國論.pdf	已退回

註：審核狀態如為「未審核」或「已退回」者，則皆可修改上傳資料



點選修改鍵後會跳出資料維護頁面

學倫時數證明上傳

資料維護 (請您輸入完後再按「送出」按鈕由研發處審核)

身分證號： []

姓名： []

上課日期： (請輸入民國年，例:108/01/01.108/12/31)

上課時數： 小時 (請輸入數值，半小時等於0.5，例:1或3.5)

學倫證明圖檔：

[104-\[\]_華國論.pdf](#) 上傳檔案說明：請按「瀏覽」或「選擇檔案」來選擇要附加的檔案，檔案的大小不可以超過5MB

註一：以上欄位皆為必填欄位

註二：請勿輸入下列特殊字，請以全形字替代：[, ^, !, &, +, ', ?, <, >, \ \]

註三：若要更改已上傳之學倫證明圖檔，請點選學倫證明圖檔欄位「瀏覽」或「選擇檔案」按鈕重新選擇檔案，並按「送出」即可更新學倫證明圖檔。

註四：送出學倫時數後將由研發處審核，若需檢視審核結果請至 [資料列表](#) 頁面。

各式證明申請

- 離職手續清單
- 在職證明書
- 服務證明書

1. E化校園 ——> 教師研究計畫助理各式申請



關於嘉
大 ▾

教學單
位

行政單
位

招生資
訊

常見問
答

**E化校
園**

百年校慶
專區

分眾導
覽 ▾

網站導
覽

連絡我
們

English



資訊能力檢定

校園IC卡

在校人數查詢

全校教師研究成果查詢

教師研究計畫助理各式申請

嘉義大學特色研究團隊平台

線上申請證明文件系統(畢業校友用，在校生請從校務行政系統申請)

2. 填入身分證字號 → 點選申辦項目 → 確定身分證字號及申辦項目 → 選擇計畫別
 → 預覽資料

國立嘉義大學 研究計畫專（兼）任約用助理人員各式證明申請書

※請先輸入申請人的身分證字號及需申辦項目，謝謝！！

* 身分證字號	<input type="text" value="R000700001"/>
* 申辦項目	<input type="radio"/> 在職證明書 <input checked="" type="radio"/> 服務證明書 <input type="radio"/> 離職手續清單
<input type="button" value="確定身分證字號及申辦項目"/>	

※請選擇計畫別，若申辦項目為離職手續清單，則請輸入離職日期，謝謝！！

身分證字號：

* 計畫別：

- 一、本申請書可以紙本、傳真、電子檔傳送或網路校務行政管理系統（本校首頁→E化校園→校務行政系統）等方式申辦。
- 二、業務承辦窗口請洽研究發展處李文茹小姐
 電子信箱：ymo06000@mail.ncyu.edu.tw

2. 確定送出申請 → 匯出

預覽資料

申辦項目	服務證明		
姓名	[REDACTED]		
聯絡電話	[REDACTED]	E-mail	[REDACTED]@mail.ncyu.edu.tw
約用期間	自105年08月01日至105年10月31日	計畫執行單位	木質材料與設計學系
計畫補助 機關名稱	科技部	職別	勞動型-專任研究助理-學士級
計畫名稱	[REDACTED]		

※ 若預覽資料正確，請按「確定送出申請」按鈕。

※ 送出申請後會顯示「匯出」按鈕，請匯出檔案留存並申辦。

確定送出申請

- 在職證明書及服務證明書之申請書不需繳交至研究發展處，但離職手續申請書請務必依流程送出申請。
- 在職證明書或服務證明書如製作完成將會傳送回計畫執行單位，如申請者不在該單位，需轉傳至其他單位者，請於提出線上申請後聯絡研究發展處李文茹小姐知悉，如需郵寄者，請自備回郵信封。

Thank you for your kind attention.