

本表為研究計畫專任人員之專用簽到（退）表

研究計畫臨時工請另使用「臨時工工作日誌表」

國立嘉義大學研究計畫專任人員 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月份簽到（退）表

108.04.01 版

用人單位		_____ 學院 _____ 系(所)		姓名		職別	計畫專任人員
日期	上班時間 簽到	下班時間 簽退	日期	上班時間 簽到	下班時間 簽退		
01	時 分 簽名	時 分 簽名	17	時 分 簽名	時 分 簽名		
02	時 分 簽名	時 分 簽名	18	時 分 簽名	時 分 簽名		
03	時 分 簽名	時 分 簽名	19	時 分 簽名	時 分 簽名		
04	時 分 簽名	時 分 簽名	20	時 分 簽名	時 分 簽名		
05	時 分 簽名	時 分 簽名	21	時 分 簽名	時 分 簽名		
06	時 分 簽名	時 分 簽名	22	時 分 簽名	時 分 簽名		
07	時 分 簽名	時 分 簽名	23	時 分 簽名	時 分 簽名		
08	時 分 簽名	時 分 簽名	24	時 分 簽名	時 分 簽名		
09	時 分 簽名	時 分 簽名	25	時 分 簽名	時 分 簽名		
10	時 分 簽名	時 分 簽名	26	時 分 簽名	時 分 簽名		
11	時 分 簽名	時 分 簽名	27	時 分 簽名	時 分 簽名		
12	時 分 簽名	時 分 簽名	28	時 分 簽名	時 分 簽名		
13	時 分 簽名	時 分 簽名	29	時 分 簽名	時 分 簽名		
14	時 分 簽名	時 分 簽名	30	時 分 簽名	時 分 簽名		
15	時 分 簽名	時 分 簽名	31	時 分 簽名	時 分 簽名		
16	時 分 簽名	時 分 簽名	合計上班日數	共 _____ 日			
備註： 一、本表為學術單位研究計畫專任人員之專用簽到（退）表。 二、計畫專任人員請依上、下班時間確實辦理簽到與簽退。 三、本表正本經計畫主持人核章後，於每月請領薪資時併同薪資清冊傳送至研究發展處/產學營運及推廣處存查，請計畫主持人自行影印一份留存。				計畫主持人 簽章			