

# 通 知

中華民國 110 年 6 月 16 日

聯絡人：蕭全佑 組員

楊詩燕 組長

聯絡電話：2717161

主旨：請依本次肺炎疫情影响業務程度，再次檢視貴單位所撰擬之本校 110 至 114 學年度中程校務發展計畫初稿內容(含 KPI 績效指標)及簡報是否須修訂，並於 **110 年 6 月 22 日(星期二)下午 5 時前**將修改後資料送交研發處，俾利彙整提送校務會議及寄送校務諮詢委員提供意見。

說明：

- 一、為研擬本校 110 至 114 學年度中程校務發展計畫，業經各單位撰寫及修訂計畫書作業，經本處彙整成計畫書初稿(附件 1)。
- 二、近期受疫情影響，全校啟動相關防疫措施，各單位配合疫情調整運作方式或暫緩校內部分會議及活動。**請審視本次所擬各項策略之 KPI 指標是否受疫情影響**(如：國際化等)，若已推出創新措施或原訂策略難以完成，為免影響未來執行效益請加以更新，**策略內容亦請隨 KPI 修訂**。
- 三、為利計畫書後續彙整作業，本計畫書**架構請勿再修改**，**各單位如有修訂策略 KPI 及策略內容，請在附件 1 之內頁修訂處以紅色字顯示**，**刪除處請以刪除線標註**。並將修訂情形簡要註記在附件 2 表格。另，如計畫書修訂後需連動修訂本處 5 月 28 日通知貴單位提供之簡報內容，亦請同步修訂。
- 四、請於 **110 年 6 月 22 日(星期二)下午 5 時前**回傳電子檔及紙本(經主管核章)資料送研發處彙整**【附件 2 經主管核章後，連同附件 1 修訂內容之內頁、簡報修訂頁(無需整份列印)送本處彙整】**，電子檔請傳至 cyhsiao@g.ncyu.edu.tw。無修正亦請回復(e-mail 回復或主管核章紙本)。
- 五、本校 110 至 114 學年度中程校務發展計畫書及簡報分工表，請詳參附件 3。

此致

教務處、學生事務處、總務處、研究發展處、國際事務處、產學營運及推

廣處、圖書館、電子計算機中心、環境保護及安全管理中心、秘書室、體育室、主計室、人事室、師資培育中心、語言中心、校友中心、台灣原住民族教育及產業發展中心、農產品驗證中心、社會責任推動辦公室、智慧農業研究中心、食農產業菁英教研中心、師範學院、人文藝術學院、管理學院、農學院、理工學院、生命科學院、獸醫學院

研究發展處

敬啟

