



國立嘉義大學

# 109學年度工作成果報告書

中華民國110年12月



壹、行政單位 .....	1
教務處 .....	1
學生事務處 .....	21
總務處 .....	44
研究發展處 .....	55
國際事務處 .....	69
產學營運及推廣處 .....	91
圖書館 .....	98
電子計算機中心 .....	102
環境保護及安全管理中心 .....	112
秘書室 .....	119
體育室 .....	133
主計室 .....	135
人事室 .....	139
貳、學術研究 .....	149
師範學院 .....	149
人文藝術學院 .....	158
管理學院 .....	163
農學院 .....	170
理工學院 .....	184
生命科學院 .....	202

獸醫學院.....	216
參、校級附屬單位 .....	223
師資培育中心 .....	223
語言中心 .....	229
校友中心 .....	236
台灣原住民族教育及產業發展中心.....	239
農產品驗證中心 .....	243
智慧農業研究中心.....	244
食農產業菁英教研中心.....	246
社會責任推動辦公室 .....	258

# 壹、行政單位

## 教務處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推動教務行政資訊化，保障資料正確性，提升服務效能	結合本校必選修科目冊登錄系統，將本校必選修科目冊與 UCAN 平台結合，鏈結課程與 UCAN 職能。	目標值： 1.辦理「課程匯入 UCAN 實際操作研習」。 2.第1學期完成各系所必選修課程匯入 UCAN 平台與 UCAN 職能鏈結。 實際值： 1.於109年10月21日通知各系109學年度日間大學部課程匯入 UCAN 平台作業。 2.並於11月10日確認全數上傳完畢。	1.透過課程規劃與 UCAN 職能鏈結，以協助學系對焦定位，開拓學生之職涯進路。 2.促進學系持續檢討及改善課程設計。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理教學績優教師遴選審查系統 e 化。	目標值： 1.110年5月11日行政會議審議通過，賡續與時俱進完成教學績優教師遴選辦法修訂作業。 2.建置教學績優教師評分總表之線上登錄系統，加速審查效率。 實際值： 自107年起辦理教學績優	1.教學績優教師備審資料，由教師職涯歷程檔案之教學項目轉檔，減少教師準備書面資料之負擔，提高教師參加遴選意願。 2.教學績優教師總表 e 化，可記錄教師自評、系及院級教師評審委員會之審核情形	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推動教務行政資訊化，保障資料正確性，提升服務效能		教師遴選採e化作業，主動提供教師職涯歷程檔案之教學項次積分供學系遴選參考。	結果，提高行政效率，並可存檔備查。		
	賡續各項規章及表格新增及修改。	目標值： 1.整合行政規章，完成率100%。 2.整合各項業務表格，完成率100%。 實際值： 1.整合行政規章，完成率100%。 2.整合各項業務表格，完成率100%。 3.修正法規如下： (1)國立嘉義大學辦理學生學分抵免辦法(110年5月18日109學年度第2學期教務會議修正通過)。 (2)國立嘉義大學學則(109年12月30日教育部臺教高(二)字第1090187933號函備查)。 4.修正表格如下： (1)修改本校學生休學、	配合各項行政更新及法令增修，賡續修改本校相關法規及表格，以利行政業務順利運作。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推動教務行政資訊化，保障資料正確性，提升服務效能		退(轉)學申請書之「休、退(轉)學原因」及格式。 (2)國立嘉義大學碩、博士學位考試申請書(109年11月10日修訂通過)。 (3)國立嘉義大學碩、博士學位考試結果通知書(109年11月10日修訂通過)。			
	建置研究生學位考試申請系統。	目標值： 109年9月第1階段測試。 實際值： 1.109年9月第1階段測試完畢。 2.110年8月5日上線使用並公告周知。	1.由學生線上申請研究生學位考試，減少資料繕打錯誤。 2.可自動產生委員聘書，並連結成績單註明論文名稱，增進行政效能。 3.可做為各項業務報表統計，作為業務改善依據。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	建置微學分修習證明系統。	目標值： 109年11月第1階段測試。	1.微學分課程以不超過1學分(含)為原則，課程包括演講、大師班、各式活動、實驗(實習、參訪、移地教學)、工作坊及數位學習等，可提供學生更彈性且多元	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推動教務行政資訊化，保障資料正確性，提升服務效能		實際值： 1.電算中心業於110年3月完成微學分成績系統建置，學生畢業時，於歷年成績單以「微學分課程學分數」列示，通過之學分數計入學生畢業總學分。 2.微學分修習證明系統改以實體申請制，學生可向教務處(註冊與課務組)申請通過之微學分證明。	的學習管道。 實際值： 1.開課時數以每9小時採計0.5學分為原則。109學年度共開設42門微學分課程。 2.微學分修習證明系統可列出學生修習紀錄，證明學生自主學習及跨領域競爭力。		
促進教學品質保證措施	針對新進及初任(大學教學年資未滿2年)教師，安排輔導教師。透過資深教師的經驗傳承，引導新進教師更快適應校園環境，致力於教學、研究及服務等方面。	目標值： 各系所(中心)指派一名資深優良教師擔任初任教師之輔導教師。 實際值： 109學年度計有37位新進或初任教師接受輔導教師協助，初任教師在教師教學意見調查結果平均達4.62。	1.提供初任教師之教學、研究、輔導學生、推廣服務等方面的諮詢與指導，期能達到經驗傳承之功效。 2.提升教學品質，提高學生競爭力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	持續推動教學評量，並落實教學意見調查結果及性別平等調查結果未達標準	目標值： 教學意見調查未達標準之教師接受輔導比率達	提升教學品質，提高學生競爭力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
促進教學品質保證措施	之輔導機制。	100%。 實際值： 教學意見調查未達標準 之教師接受輔導比率達 100%。		<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	持續推動教學助理制度與 培訓，辦理教學助理基礎 培訓，遴選傑出教學助 理，推動各院辦理教學助 理專業培訓，提升教學助 理協助教師教學能力。	目標值： 1.辦理教學助理基礎培訓 2場。 2.遴選傑出教學助理。 實際值： 1.109學年度因 COVID19 三級疫情警戒，故僅於 109學年度第1學期辦理 教學助理基礎培訓1 場。 2.遴選8名傑出教學助 理。	1.藉由 TA 基礎及專業培 訓，強化本身的專業知 能。 2.透過 TA 協助教師教學 之機制，提升學生學習 成效。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	落實教學品保，善用教學 資源，推動教師教學觀 課，以達教師教學觀摩與 經驗傳承。	目標值： 每學期開放30門課程供 教師觀課。 實際值： 109學年度第1學期開放 50門課程，第2學期共計 開放52門課程供教師觀 課。	1.提供觀課回饋單平台， 以利教師相互學習成 長。 2.提升多元知能，促進教 師交流，提供課程改革 的創新元素。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	持續推動教學品質精進業 務。	目標值： 每學期至少召開1次教學	1.維護學生受教權益，協 助教師改善教學。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
促進教學品質保證措施		品質精進委員會會議。 實際值： 每學期召開1次教學品質精進委員會會議。	2.審視課程教學成效，再由委員會評議回歸至院、系(所)作為改善標的，以落實教學品保機制。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	獎勵教學、服務方面有卓越表現之教師，達到優秀人才留任之目標，提升全校教學、服務及研究等方面之品質。	目標值： 1.預定遴選教學績優教師22位(教學特優獎7名、教學肯定獎15名)。 2.遴選服務績優教師7名。 3.遴選績優實習指導教師9名。 實際值： 1.109學年度教學績優教師評審，因新冠疫情持續延燒，考量候選教師口頭報告、視訊品質穩定性及評審委員評分等綜合因素，簽奉准疫情和緩後再行辦理校決選事宜，預定於10月前遴選出教學績優教師人選。 2.109學年度服務績優教師遴選，業簽奉核可在案暫緩辦理。	1.依本校教學績優教師彈性薪資獎勵辦法、服務績優教師彈性薪資獎勵辦法及績優實習指導教師彈性薪資獎勵辦法，辦理每學年績優教師遴選。 2.獲獎績優教師心得編輯成冊或製作影片，公告於學校網頁，提供教師瀏覽，以達見賢思齊之效。 3.達到優秀人才留任之目標。 4.獲獎教師進行經驗分享，提高全校教師教學及服務績效。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	服務績優教師遴選，改進作法： 1.有鑑於歷年得獎人之積分比序重複列入前14的比率極高，經審慎評估後，教師職涯歷程檔案之服務項次成績總積分恐無法真正呈現獎項代表性。 2.另參酌國內大學僅國立雲林科技大學、屏東大學、真理大學等三校辦理此獎項，爰簽奉鈞長核可再案「暫停舉辦服務績優教師遴選」。 3.俟研議規劃更合適遴薦項目及核分方式後，再行舉辦。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
促進教學品質保證措施		3.109學年度績優實習指導教師併入10月份教學績優教師之遴選。			
基礎學科會考、學習診斷與輔導	實施基礎學科會考及「學習診斷與輔導，強化學生之共同科目基礎素養及提升教學成效，提升學生競爭力。	目標值： 1.參加基礎學科會考學生人數達1,500人。 2.參加基礎學科輔導學生成績進步人數比率達75%。 實際值： 1.參加基礎學科會考學生人數達2,072人。 2.參加基礎學科輔導學生成績進步人數比率達77%。	1.透過基礎學科會考與學習輔導強化大一學生在基礎學科方面的素養，提升相關課程學習成效。 2.透過「駐點式 TA 課後諮詢服務」採取一對一的教學型態，不論 TA 或學生都可以達到教學相長的目的，並提升學生學習效率。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
實施課程分流、課程模組化及學程化，落實各學系課程定期評估檢討機制，並推動彈性學分課程	1.辦理學生修讀外系專業選修學程及跨領域學程宣導。 2.更新學分學程網站資訊。 3.定期辦理跨領域學分學程評鑑。	目標值： 1.109學年度修讀外系專業選修學程、跨領域學程、輔系或雙主修人數達200人以上。 2.學分學程網站資訊更新完成率100%。	1.建構本校多元、自由的學習環境，引導學生跨領域學習，提升學生就業力。 2.學分學程網站提供正確即時訊息，增進學生掌握資訊的方便性。 3.印製跨領域學程、微學程、專業選修學程修讀手冊及海報提供院系及相關行政單位宣導周知。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	為利學生查詢各學年度適用之相關規章，將於學分學程網頁增列各學年度完整版之修習辦法及學程規劃書。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
實施課程分流、課程模組化及學程化，落實各學系課程定期評估檢討機制，並推動彈性學分課程		實際值： 1.109學年度跨領域學分學程新修人數計230人。 2.109學年度輔系、雙主修分別為94與26人次。 3.已完成網站109學年度資訊之更新。	實際值： 1.109學年度學程修讀手冊已發放至各教學單位並協請完成海報張貼之宣傳周知。 2.定期辦理跨領域學程評鑑，檢核修習人數、取得證書人數等，以確保學程教學品質。 3.109學年度共有6學程接受評鑑，皆順利通過並經所屬院課程委員會審議。		
	1.持續落實課程模組化機制。 2.建立課程結構外審機制。 3.修正課程地圖系統，結合UCAN職能平台。 4.課程實務化，引進業界專家協同教學。	目標值： 1.各學系製作修讀手冊或公告必選修科目表，完成率100%。 2.大學部各學系規劃109學年度必選修科目表，完成率100%。 3.各學系109學年度持續辦理課程結構外審，參與率達100%。 4.本校109學年度實務型課程導入業界專家協同教學之課程數達50門以上。	1.藉由課程模組化的實施，學系規劃符合學系特色與培育目標之課程，建構以學生為本位的專業化精實課程，創造多元自由的學習環境。 2.各系所規劃109學年度必選修科目表，並經系院校課程規劃委員會會議審議及教務會議核備後公告實施，持續落實課程模組化機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
實施課程分流、課程模組化及學程化，落實各學系課程定期評估檢討機制，並推動彈性學分課程		實際值： 1.109學年度各學系必選修科目冊業於109年4月6日完成系、院、校三級三審，各學系製作修讀手冊或公告必選修科目表，完成率100%。 2.109學年度實務型課程導入業界專家協同教學之課程數52門。	3.109學年度持續進行全校系所課程結構外審、導入校外專家意見，學系依外審結果回饋及進行課程改善。 4.提升課程品質，增進學生核心能力及共通職能。 5.實務型模組學程將著重於課程實務化，引進業界專家協同教學。		
	推動彈性學分課程。	目標值： 1.彈性學分課程開設12門以上。 2.課程教學滿意度4.0以上。 實際值： 1.微學分課程42門、深碗課程6門、跨域共授課程6門。 2.課程教學滿意度均達4.2以上。	1.各院系規劃開設彈性學分課程(微型課程、深碗課程)或跨域共授教學課程。 2.進行課程革新，促進學生的自主學習與教師的有效教學。 3.衡量教學潮流與發展趨勢，針對課程架構及內容進行結構性的彈性改變。 4.課程規劃須經系所及院課程規劃委員會議審議通過。 5.評估彈性學分課程實施績效並進行修法。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>深化產學雙師協同教學，並推動營運型總整課程，強化理論與實務鏈結</p>	<p>引進業界師資參與教學並豐富教學內容。</p>	<p>目標值： 1.109學年度實務型課程導入業界專家協同教學之課程數達50門以上。 2.業界實務經驗導入課程，產生回饋教材10份以上。 實際值： 1.業界專家協同教學課程數109-1有25門、109-2有27門共計52門。 2.簡報教材14份。</p>	<p>1.引進業界師資參與教學並豐富教學內容，提升學生實務能力 2.專任教師邀請業界教師協同教學，同時厚植教師實務教學能力，縮短產學落差。 3.各系所課程委員會審議導入業界專家協同教學之課程。 4.辦理業界專家協同教學課程實施師生自我評估回饋問卷，以檢視課程成效。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	
	<p>1.推動總整課程。 2.導入營運觀念，使學生運用所學落實於真實營運場域。</p>	<p>目標值： 1.推動總整課程達12門以上(包含營運型總整課程、跨領域學程總整課程、各學系總整課程等)。 2.推動營運型總整課程學生自組學習團隊及學系特色週活動8個以上。 實際值： 1.推動總整課程達25門(包含營運型總整課程2門、跨領域學程總整</p>	<p>1.整合及檢視學生所學，確保學生畢業離校前已具備系定核心能力。 2.推動營運型總整課程，並發展以學生自組學習團隊之模式，透過多元輔導使學生之學習具有實際產出之目標。 3.各學系特色週系列活動，幫助學生運用所學落實於真實營運場域，並鼓勵學生將學系專長特色活動範圍</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
深化產學雙師協同教學，並推動營運型總整課程，強化理論與實務鏈結		課程4門、各學系總整課程19門。 2.109年推動營運型總整課程之學生自組學習團隊16組及學系特色週活動14場。	擴散至校外，以善盡大學社會責任。		
	1.擴大多元型態之校外實習課程，包含短期實習、寒暑假實習、全學期實習及海外職場實習。 2.建立實習課程績效評鑑機制。	目標值： 1.全校參加各類校外實習人數達300人以上。 2.學生校外實習滿意度達3.5以上。 3.參與校外實習學系辦理實習課程(有學分之課程)績效自我評鑑，完成率100%。 實際值： 1.109學年度因應疫情暫停或延後完成實習，校外實習人數僅139人。 2.109學年度實習學生對實習合作機構滿意度平均達4.25。 3.本校2年為一期的校外實習績效自評，已於110年3月啟動，目前刻正辦理107-108學年度實習課程績效評量	1.擴大多元型態之校外實習課程，包含短期實習、寒暑假實習、全學期實習及海外職場實習等。 2.提供學生及早體驗職場機會，縮短職涯探索期，建立正確工作態度。 3.藉由實習媒合，進而拓展就業機會，提升學生自我就業力。 4.各系所依據校外實習辦法，規劃實施多元型態之校外實習，並經系院校課程委員會及教務會議核備後實施。 5.各系所依據校外實習辦法或規定辦理及輔導學生校外實習。 6.各系所辦理校外實習績	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	1.本校因應新冠肺炎疫情影響，為維護學生健康及保障學生學習權益，針對學生校外實習，已訂定本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情」校外實習措施，業經109年5月6日防疫小組會議通過，並隨時周知最新防疫措施以利依循。 2.本校為落實推動並完善校外實習事宜，每學期視推動需求進行修法。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
實施課程分流、課程模組化及學程化，落實各學系課程定期評估檢討機制，並推動彈性學分課程		自我評鑑計22學系(中心)。學系(中心)依期程於110年10月完備實習課程績效評量自我評鑑事宜。	效自評及學生成績考核。 7.實習課程績效評鑑結果作為系所精進校外實習之參考。		
積極活化通識教育課程，擴展多元通識學習	鼓勵教師申請新開課程。	<p>目標值： 預計109學年度鼓勵教師申請新開設通識課程8門以上。</p> <p>實際值： 109學年度教師申請新開設通識課程4門。</p>	<p>目標值： 申請新開之通識課程送外審委員審查，以嚴謹的過程提升通識課程品質。</p> <p>實際值： 申請新開之通識課程送外審委員審查通過後，再經所屬領域小組委員會及通識教育委員會審議，並通知教師依各級委員會意見修正教學大綱，始完成新開課程申請，以嚴謹的過程提升通識課程品質。</p>	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<p>1.109學年度因新開課程新增須送至校課程規劃委員會審議之流程，且會議僅於學年度第2學期召開，故109學年度第2學期未開放申請新開課程；惟自110學年度起，校課程規劃委員會將調整為每學期召開1次，故每學年度第2學期可重新開放教師申請。</p> <p>2.通識教育中心將盤點較缺乏之通識課程，並主動邀請教師申請。(如配合教育部政策之「性別平等教育」、「智慧財產權」，中程校務計畫通識中心推動重點之「雲嘉南在地化特色」(人文、地理...等各面向)、 「聯合國</p>



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
積極活化通識教育課程，擴展多元通識學習	鼓勵教師開設通識實踐課程。	<p>目標值： 預計109學年度鼓勵教師開設通識實踐課程8門以上。</p> <p>實際值： 109學年度教師共開設通識體驗課程16門。</p>	<p>目標值： 增加學生在課程中實作與體驗的機會，提供理論與實務相互驗證的學習方式，提升修課學生的學習動機和參與度。</p> <p>實際值： 增加學生在課程中實作與體驗的機會，提供理論與實務相互驗證的學習方式，提升修課學生的學習動機與參與度。目前已開設木材設計、機器人演算思維與程式設計、犬貓照護、園藝實作...等多樣化課程。藉由學生自己動手實作、小組成員共同研究、整理報告、校外參訪、業師現身說法並結合課堂知識，提供學生同學不同以往的課堂體驗。問卷顯示學生對於參與實作課程雖然忙碌，但從中獲得許多成</p>	<p>■優 □良 □可 □尚可 □差</p>	SDGs17項目標「相關課程等。）」

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
積極活化通識教育課程，擴展多元通識學習			就感，而教師的授課內容也深受學生肯定。		
	鼓勵各院系、學生團體辦理通識類或創業類講座。	目標值： 預計109學年度開設15場以上之通識類或創業類講座課程。  實際值： 由各院系師生、通識課程教師或學生社團等，向通識教育中心申請辦理通識或創業類講座經審核後舉辦，共計38場參與學生1,606人次。	目標值： 開放各院系、學生團體申請講座，建立具鑑別度之評量機制，鼓勵學生主動涉獵不同領域知識，培養跨域的學習能量。  實際值： 學生可自主申請創業類或通識類講座，學習不同專業應具備的共通學識或創業技能，實有別於專業學院的專業知能。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	鼓勵教師申請資訊技能微學分課程。	目標值： 預計109學年度開設8門以上資訊技能微學分課程。  實際值： 109學年度開設6門資訊技能微學分課程。	目標值： 使學生除原有專業領域的知識技能外，透過課程養成資訊基礎技能，於未來應用於職場上。  實際值： 透過微課程讓非資訊相關科系的同學有機會接觸了解程式相關運作與邏輯，並教導其撰寫基礎的程式設計方法，使	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	主動邀請資訊相關學系教師申請。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
積極活化通識教育課程，擴展多元通識學習			其有機會與本身科系做跨領域整合。		
積極推動招生業務	辦理招生宣導。	1.為宣導本校辦學績效與特色，增加學生選填本校就讀意願，辦理前往各高中職學校宣傳共計21場次，另接待到本校參訪之高中計有3校。 2.編製本校各院系特色之宣傳簡介及海報，郵寄至全國518所高中職學校進行招生宣傳。 3.彙整110學年度全校各學制班別新生資料。 4.辦理碩士在職專班、進修學士班招生廣告託播。	1.強化本校網頁招生資訊，提供最新招生訊息，以活化招生效能。 2.對不克前往參加之高中學校博覽會，寄送本校招生簡介參與書面宣導，藉以幫助學生了解各系所特色，提高選讀意願。 3.編製各項招生考試海報，並於蘭潭、新民、民雄及林森校區張貼；另寄送至其他各大學及高中職學校，以達最佳招生宣傳效果。 4.藉由電臺廣播增加本校招生曝光率，以吸引優質學生報考選讀。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	持續積極地運用各項管道，提供本校各系所招生訊息。
	辦理各項招生考試。	1.辦理110學年度碩士班暨博士班推薦甄選招	依教育部核定之招生名額辦理110學年度各項招	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
積極推動招生業務		<p>生考試，錄取碩士班322名、博士班2名。</p> <p>2.辦理110學年度學士班特殊選才招生考試，招收具特殊專長或發展潛能學生，以嘉雲南地區為優先錄取，錄取38名、願景計畫生2名。</p> <p>3.辦理110學年度碩士班招生考試，錄取249名。</p> <p>4.辦理110學年度日間及進修學制體育運動績優單獨招生考試，錄取各類運動專長學生日間學士班20名、進學班29名。</p> <p>5.辦理110學年度管理學院碩士在職專班(EMBA)招生考試，錄取100名。</p> <p>6.辦理110學年度農場管理進修學士學位學程招生考試，錄取80名。</p> <p>7.辦理110學年度大學甄選入學「繁星推薦」獲分發320名，「個人</p>	<p>生考試(碩博士班推薦甄選、碩士班招生、學士班特殊選才招生、體育運動績優招生、碩士在職專班招生、博士班招生、進修學士班招生、轉學生招生)。</p>	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
積極推動招生業務		申請」獲分發630名。 8.辦理110學年度碩士在職專班招生考試，錄取254名。 9.辦理110學年度博士班招生考試，錄取33名。 10.辦理110學年度學測暨統測成績申請入學招生，錄取131名。 11.辦理110學年度進修學士班甄試入學招生，錄取327名。 12.辦理110學年度轉學生招生考試，預計錄取日間學制279名、進修學制151名。 13.參加辦理110學年度四技二專甄選入學招生管道，獲分發7名(園藝系3名、食科系2名及水生系2名)。 14.參加辦理110國軍退除役官兵就讀大學校院進修學士班甄試，獲分發2名(土木系)。			
關注系所概況及發展	110學年度陳報教育學系、教育行政與政策發展	申請整併之學系班別經教育部核准後，有關招		<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良	配合本校中、長程發展計畫，調(彙)整、提案本校

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
關注系所概況及發展	研究所及數理教育研究所 整併為教育學系。	生班別為：教育學系博 士班、教育學系教育研 究碩士班、教育學系教 育行政與政策發展碩士 班、教育學系數理教育 碩士班、教育學系學士 班、教育學系教育研究 碩士在職專班、教育學 系教育行政與政策發展 碩士在職專班、教育學 系數理教育碩士在職專 班。		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	110學年度系所班組之調 整、更名暨招生名額增量 管制案。
執行大學招生專業化發 展計畫	1.計畫推動: (1)111 學年度考招變革因 應措施。  (2)委託電子計算中心建 置本校「線上書面審 查系統」。  (3)109-110 年計畫執行調 查問卷。	1.計畫推動: (1)110學年度個人申請入 學超額篩選人數為 36 名，相較於 109 學年 度 131 名，已大幅降 低 95 名。  (2)逐年提高個人申請管 道弱勢生占比，100 至 108 年共成長 20.82%。  (3)109-110 年計畫執行調 查問卷，共計 63 位學 系主任、種子教師及	1.計畫推動: (1)本校建置的線上書審 系統於 110 學年度個 人申請第二階段書面 審查時，於該系統已 能觀看考生上傳之相 關資料。  (2)透過問卷分析得知， 過半數認同大學招生 專業化計畫之推動有 助學系個人申請管道 試務之進行。  (3)活化網頁版「大學招 生專業化專區」，專 區內新增連結 111 學	■優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	1.111 學年度校系分則精 進與規劃： (1)鼓勵各學系提高書面 審查占比至 30%。 (2)指定項目內容中「審 查資料欄」及「甄試 說明欄」增加說明。 (3)同分參酌順序增列 「審查資料」項目。 2.鼓勵學系逐年降低參採 「高中在校成績」比 率。 3.鼓勵學系資料取向評量 尺規全面轉為能力取向 評量尺規。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
執行大學招生專業化發展計畫	<p>2.活動辦理:</p> <p>(1)辦理各項考招變革講座及說明會。</p> <p>(2)媒合本校教師入高中觀課活動。</p> <p>3.統計分析:</p> <p>(1)深化模擬審查及正式審查使用尺規評分相關議題分析。</p> <p>(2)強化校務研究平台「大學招生專業化」專區內議題研究。</p> <p>(3)建置「弱勢生學習成效資料庫」。</p>	<p>系辦填答。</p> <p>2.活動辦理:</p> <p>(1)109-110年相關活動共辦理13場次。</p> <p>(2)109-110年共協助媒合32位教師入高中觀課。</p> <p>3.統計分析:</p> <p>校務研究資訊平台「大學招生專業化」專區內109-110年共計分析15個議題。</p>	<p>年度考招變革相關訊息。</p> <p>2.統計分析:</p> <p>絕大多數學系書面審查評分結果呈現「常態分配」。</p>		<p>4.鼓勵學系增訂「面試」評量尺規。</p> <p>5.編制「111學年度考招變革」資訊手冊。</p>
執行願景計畫	擴大弱勢學生升讀國立大學之機會。	<p>1.110學年度教育部核定金額為50萬元。</p> <p>2.110學年度共計15學系加入。</p> <p>3.110學年度招生名額為64名。</p> <p>4.110學年度錄取率為51.06%。</p> <p>5.計畫執行期間為109年9月1日至110年7月</p>	每學年進行「入學後在校表現情形調查」，以利給予及時的輔導措施。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<p>1.111學年度願景計畫擬向教育部申請55萬5,000元。</p> <p>2.111學年度願景計畫擬增加為18學系加入。</p> <p>3.降低報考標準：110學年度考生須具備連續3年低收入戶或中低收入戶資格；111學年度調整為具備1年低收入戶</p>

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
執行願景計畫		31 日止，總執行率為 82.21%。 (1) 業務費執行率達 100%。 (2) 書審費執行率達 75.29%。(書面審查費用原估計 360,000 元，實際審查費用為 271,055 元，餘額 88,945 元)			或中低收入戶資格即可。 4. 住宿費補助調整為新臺幣 2,000 元整(110 學年度補助上限為 1,600 元)。



## 學生事務處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>1.強化生活教育/強化安全生活及公民責任-學生住宿生活、推動賃居學生服務工作、維護學生校外賃居安全</p>	<p>1.建立校外賃居生居住處所名冊及基本資料。</p> <p>2.導師及教官訪視賃居生及檢視賃居處所安全。</p> <p>3.辦理三校區租屋博覽會系列活動。</p>	<p>1.完成3,000筆資料。實際建立校外賃居生居住處所名冊約2,684筆，並完成賃居生及緊急聯絡人等資料。</p> <p>2.完成訪視3,000位賃居學生。實際訪視服務約1,762人次，並完成檢視消防及逃生等安全設施。另因疫情關係電話訪視關懷1,300位同學。</p> <p>3-1.全體大一學生參加。實際因疫情影響，原預計109年3月25日辦理三校區賃居博覽會(含安全講座)，延至109年10月7日辦理，計1,341人次參與。</p> <p>3-2.全體大一學生參加。110年3月24日辦理三校區賃居博覽會(含安全講座)，計970人</p>	<p>1.建立校外賃居生居住處所名冊及完成賃居生及緊急聯絡人等資料，有助學校對於校外賃居管理。</p> <p>2.辦理賃居生訪視及完成檢視消防及逃生等安全設施，讓學校了解學生在外租屋環境及各項安全設施是否完備。</p> <p>3.讓學生了解租屋安全等注意事項。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>優</p> <p><input type="checkbox"/>良</p> <p><input type="checkbox"/>可</p> <p><input type="checkbox"/>尚可</p> <p><input type="checkbox"/>差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>1.強化生活教育/強化安全生活及公民責任-學生住宿生活、推動賃居學生服務工作、維護學生校外賃居安全</p>	<p>4.交通安全法律宣導講座。</p> <p>5.24小時緊急通報系統。</p> <p>6.辦理學生宿舍活動。</p> <p>6-1.辦理健康宿舍措施。</p>	<p>次參與。</p> <p>4.交通安全講座6場(3校區各2場)、學生安全教育入班宣導36場次。實際辦理交通安全講座6場(3校區各2場)，辦理學生安全教育入班宣導22場次。</p> <p>5.每月學安通報至少1則及辦理2場次校園安全宣導；24小時教官值勤，通報專線 273-7373。實際完成每月學安通報至少1則。辦理2場次校園安全設攤宣導，24小時教官值勤，通報專線 273-7373。</p> <p>6-1.預計40人參加健康寢室。實際有 51 人參</p>	<p>4.提升師生校園安全觀念及知能。並讓學生瞭解如何預防各項危安事件發生。</p> <p>5.把握第一時間通報及處置。</p> <p>6.培養住宿生自主管理能力，養成良好作息與健康的習慣；增進住宿生對宿舍之情感與住宿生間的互動，使學生安心就學。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.強化生活教育/強化安全生活及公民責任-學生住宿生活、推動賃居學生服務工作、維護學生校外賃居安全	6-2.舉辦各項宿舍活動。 6-3.提升宿舍生活品質。 7.實施學生生活倫理與法治教育宣導，提升學生之生活品德觀念。	加。 6-2.辦理15場次活動。因受疫情影響，實際有14場次。 6-3.各校區學生宿舍各項設施修繕與汰換。實際修繕與汰換花費1,062萬元。 7.配合活動加強品德教育觀念預辦理8場次活動。實際辦理8場次。	7.增進學生對於品德核心價值及行為準則的認識，引導與協助本校住宿生對於品德教育重視程度，營造優質的校園文化。		
2.營造學生活動環境、e化作業，活化社團參與	1.強化學生社團，落實社區服務。	1-1.全校學生社團參與率達35%。因 Covid-19 肺炎疫情影响，學生社團參與率30%。 1-2.教育優先區中小學生寒暑假營隊活動6隊。實際執行活動達11隊。 1-3.帶動中小學社團發展	1.結合學生社團培養生涯教育觀念學生服務利他、學習態度及行為。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	1.持續進行學生社團宣導活動及結合服務學習強化社團功能，吸引更多學生參與社團。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
2.營造學生活動環境、e 化作業，活化社團參與	2.鼓勵學生社團參與校外 競賽、社團評鑑。  3.推動社區媒合平台。	營隊2隊。實際執行4 隊16場次。 1-4.校外弱勢族群社區服 務達8場次。實際達成 25場次。  2-1.推派2隊學生社團參與 全國音樂比賽、2隊參 加全國社團評鑑、2-5 隊參加彰雲嘉社團評 鑑。實際全國音樂比 賽及彰雲嘉社團評 鑑，因 Covid-19肺炎 疫情取消辦理、4隊參 加全國社團評鑑。 2-2.校外學生社團評鑑成 績優等(含特優)比率 60%。實際達成優等 (含特優)比例100%。 3.社區媒合平台15次。實 際達成20次。	2.增加社團觀摩學習的機 會，並肯定學生課外活 動表現，培養團隊合作 能力。  3.提供 E 化平台，縮短行 政作業時間及程序。		2.輔導優質社團，提高補 助金額。  3.強化並更新活動申請流 程電子化，促進工作效 率並協助社團資料保存 及永續管理。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
2.營造學生活動環境、e 化作業，活化社團參與	4.持續建置學生活動器材 E化申請平台。	4.建置活動器材E化申請 平台1處，申請次數達 20次。實際設置平台1 處，達924次申請。			
3.培養國際宏觀、合作 領導、關懷社會、服 務人群	1.辦理學生社團、班級或 結合專業知能進行服 務。	1-1.教育優先區中小學生 寒暑假營隊活動、帶 動中小學社團發展營 隊計15隊。實際執行 15隊次。因 Covid-19 肺炎疫情有部分營隊 取消活動。 1-2.校外弱勢族群社區服 務達15場次。實際達 成25場次。 1-3.大二以上結合專業課 程辦理校外服務學習5 場次。實際辦理6場 次。 1-4.服務學習觀摩及成果 發表會1場次。實際辦 理1場次。 1-5.禮賓大使參與校內外 服務達30場次。實際	1.落實生涯教育行為培養 學生團隊合作獨立思考 及人際關係核心能力。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	1.配合高教深耕計畫，將 國際志工培訓調整納入 志願服務訓練。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
3.培養國際宏觀、合作 領導、關懷社會、服 務人群	2.辦理志願服務訓練進而 培育國際志工意識。	達25場次。因 Covid- 19肺炎疫情有部分取 消活動。 2.志願服務訓練2場次。實 際辦理1場次。	2.培養學生志願服務觀念 及態度、增進國際視 野。		2.持續進行社團強化服務 學習意願，協助社團辦 理服務訓練。 3.因應疫情影響，調整輔 導社團措施。
4.提供健康生活優質照 護網/新生健康檢查、 健康宣導、餐飲衛生 檢查、餐廳成品或半 成品衛生抽檢	1.辦理入學健康檢查及體 檢異常轉介矯治、輔導 追蹤。 2.辦理促進健康宣導活 動。 3.每週餐飲衛生檢查。 4.每學期辦理成品或半成 品食材送檢。	1.每學年辦理1場新生健 檢。實際完成109學年 新生健檢及體檢異常轉 介矯治追蹤。 2.每學年辦理促進健康宣 導或講座5場。實際完 成促進健康5場宣導或 講座。 3.每學期校內辦理18週之 餐飲衛生檢查。實際完 成每學期18週次之餐飲 衛生檢查。 4.每學期辦理1次成品或 半成品食材抽檢。實際 完成109學年上下學期 共2次食材抽檢送驗。	1.提供學生早期發現疾病 或危險因子管道，進而 保持健康或限制疾病發 展。 2.引導教職員生正向健康 行為。 3.提供師生健康衛生的飲 食環境。 4.送檢食材檢驗合乎規 定。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
5.促進學生職場競爭力	1.引導學生探索職涯興趣 和職涯規劃。	1.大一新生職業興趣探索 施測率達80%。實際施	1.培養生涯教育觀念增進 大一新生對職業興趣了	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	<p>2.提升學生就業力。</p> <p>3.增進學生對職場的認知和實踐行動。</p> <p>4.推動各項學生職涯輔導和應屆畢業生就業輔導工作。</p> <p>5.落實畢業生流向調查與服務，建立調查結果回饋機制。</p>	<p>測人數1,709人，施測率為94%。</p> <p>2.就業或職涯講座2場次。實際辦理8場次，315人次參與。</p> <p>3.企業參訪或職場體驗活動2場次。實際辦理2場次，54人次參與。</p> <p>4.提供職涯博覽會與就業資訊。</p> <p>4-1.舉辦1場職涯博覽會暨校園徵才活動。實際辦理1場次，計1,946人參與。</p> <p>4-2.網站登載，提供畢業生升學、就業、求職求才各類資訊300筆。實際刊登434筆。</p> <p>5.畢業生就業資訊回饋。</p> <p>5-1.應屆畢業生流向調查達90%，實際值為99%、畢業1年流向調</p>	<p>解並進行職涯規劃。</p> <p>2.學生對職涯能力養成與強化完整具體概念。</p> <p>3.增進學生對職場工作現況之了解與認識。</p> <p>4.提高學生對職場現況的瞭解，增進就業準備與強化求職技巧。</p> <p>5.調查分析結果提供學校及各院(系)作為校務發展規劃與系所課程改善之參考。</p>	<p><input type="checkbox"/>可</p> <p><input type="checkbox"/>尚可</p> <p><input type="checkbox"/>差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
5.促進學生職場競爭力		<p>查達62%，實際追蹤率為67%、畢業3年達54%，實際追蹤率為61%、畢業5年達50%，實際追蹤率為53%。</p> <p>5-2.分析每系畢業生畢業後1、3、5年就業薪資、行業類別等，調查系所對分析結果滿意度、系所回饋增列欲分析項目。已依院系分析畢業1、3、5年就業薪資、行業類別等資料並 e-mail 各系所參考。</p> <p>5-3.回收雇主滿意度問卷調查達819份，實際值為827份。</p>			
6.強化生命教育，提升身心靈成長與關懷，建立和諧關係	<p>1.發展性輔導工作「在嘉很Fun心」計畫。</p> <p>1-1.心理健康主題式班級輔導。</p>	<p>1-1.於109-1學期預定辦理15場心理健康主題式班級輔導，每場2小時。總參與人數350人次以上。活動</p>	<p>1-1.提升學生的心理健康知識，使他們在各主題中對自我狀態有更深入的認識與探討，以期改善學生的情緒</p>	<p>■優 □良 □可 □尚可 □差</p>	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
6.強化生命教育，提升身心靈成長與關懷，建立和諧關係	<p>1-2.導師輔導知能研習。</p> <p>1-3.「在嘉很 Fun 心」同儕輔導志工培訓。</p>	<p>之滿意度達3.5分以上。實際達成計24場次，另有4場因疫情關係取消。參與人數816人次，活動滿意度達4.4分。</p> <p>1-2.於109-1學期預定辦理3場，每場90分鐘(2節課)，預計參與20人，合計60人次(以上)滿意度達3.5分以上。實際辦理5場，每場180分鐘，其中1場因疫情延期至下學期舉辦。5場次計179人次，整體活動滿意度109-1達4.3分，109-2達4.5分。</p> <p>1-3-1.每學年招募及培訓一團「安心在嘉」同儕輔導志工，預計招募人數最多為40人。計蘭潭招募</p>	<p>管理和社會技巧，強化學生的復原力、社會問題解決能力、情緒自我管理能力和決策能力等。</p> <p>1-2.導師能積極主動報名參與系列學生輔導知能培訓課程，且反映熱烈。積極參與經驗性學習、學生輔導技巧演練、及小組分享與討論。研習課程能增進導師敏察學生心理情緒狀況，並引導學生建立肯定自己、尊重他人、珍愛生命的態度和人生觀。</p> <p>1-3-1.學生能積極主動報名參與同儕輔導志工培訓課程，且反映熱烈。積極參與經驗性學習、同儕</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>6.強化生命教育，提升身心靈成長與關懷，建立和諧關係</p>	<p>1-4.個案研討會/心理師專業在職訓練。</p> <p>2.109年高教深耕計畫。</p> <p>2-1.心靈導師關懷陪伴。</p>	<p>14人、民雄18人。</p> <p>1-3-2.提供每學期1天培訓工作坊及8次培訓團體課程。培訓課程之滿意度達3.5分以上。實際辦理4場次培訓工作坊，滿意度達3.5分以上、23場培訓團體課程，滿意度平均4.55分。</p> <p>1-4.每學年預定辦理4場個案研討會/心理師專業在職訓練，每場3小時。總參與人數40人次以上。活動之滿意度達3.5分以上。實際共辦理3場個案研討會(團體督導)，人數共27人次，另有1場因疫情取消辦理，活動滿意度平均為5分。</p> <p>2-1.預計陪伴28小時。實</p>	<p>輔導技巧演練、及小組分享與討論。</p> <p>1-3-2.同儕輔導志工能成為學輔中心與學生的橋樑，提供學生心理健康資訊窗口，成為校園內守護學生心理健康的最有力小尖兵。</p> <p>1-4.專兼任心理師和實習心理師能透過個案研討會或心理師專業知能研習而促進諮商療效，提升專業服務品質。</p> <p>2-1.陪伴學生對自我狀態</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
6.強化生命教育，提升身心靈成長與關懷，建立和諧關係	<p>2-2.教師工作坊。</p> <p>2-3.「微嘉幸輔」同儕輔導志工培訓。</p>	<p>際陪伴28小時、693人次參與。</p> <p>2-2.預計辦理3場。實際辦理8場、141人次參與。</p> <p>2-3.預計辦理團體培訓8次。實際辦理41次。</p>	<p>有更深入的認識與探討，以期改善學生的情緒管理和社會技巧，強化學生的復原力、社會問題解決能力、情緒自我管理能力以及決策能力等。</p> <p>2-2.協助導師參與經驗性學習、學生輔導技巧演練、及小組分享與討論。研習課程能增進導師能敏察學生心理情緒狀況，並引導學生建立肯定自己、尊重他人、珍愛生命的態度和人生觀。</p> <p>2-3-1.學生能積極參與經驗性學習、同儕輔導技巧演練、及小組分享與討論。</p> <p>2-3-2.同儕輔導志工能成為學輔中心與學生的橋樑，提供學生心理健康資訊窗</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>6.強化生命教育，提升身心靈成長與關懷，建立和諧關係</p>	<p>2-4.教師輔導團隊增能。</p> <p>3.109年度教育部補助大專校院辦理心理健康促進課程與教學活動。</p> <p>3-1.【我與家的距離】主題講座。</p> <p>3-2.【我與家的距離】系列活動—從牌卡探索自我。</p>	<p>2-4.預計辦理7場次。實際辦理7場次、299人次參加。</p> <p>3-1.活動人數達100人次以上。平均各項滿意/收穫度達平均3.7分以上(滿分5分)。實際參與152人次，整體滿意度達4.37分。</p> <p>3-2.活動人數達70人次以上。平均各項滿意/收穫度達平均3.7分以上(滿分5分)。實際參與385人次，因擺攤性質的卡牌體驗，無長期停留，故無填寫問卷的時間。</p>	<p>口，成為校園內守護學生心理健康的最有力小尖兵。</p> <p>2-4.由各院組織3-7人輔導團隊，提出院內學生初級輔導措施。並藉由工作坊強化輔導團隊教師輔導知能與技巧。</p> <p>3-1.提升學生認識自我認同與分化。</p> <p>3-2.提升學生自我覺察，敏察於在關係中的品質與自我的狀態。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
6.強化生命教育，提升身心靈成長與關懷，建立和諧關係	<p>3-3.【我與家的距離】深度暨體驗工作坊。</p> <p>3-4.【我與家的距離】離開家之後—人際取向經驗團體。</p> <p>4.自殺防治守門人培訓計畫—You're Not Alone。</p> <p>4-1.自殺防治靜態海報展&amp;問卷檢測站。</p>	<p>3-3.活動人數達12人以上。平均各向度滿意/收穫度達平均3.7分以上(滿分5分)。實際因場地限制，參與人數為8人。學生整體滿意度為4.48分。</p> <p>3-4.活動學生達60人次以上。平均各項滿意/收穫度達3.7分以上(滿分5分)。因疫情關係僅招募4名學生參與，40人次參與。</p> <p>4-1.預計辦理3場次。參與人數300人次以上。整體滿意度達3.5分以上。實際共舉辦3場次，共計282人次參與，活動滿意度達4.7分。</p>	<p>3-3.提升學生對關係的覺察及促進人際關係的品質。</p> <p>3-4.促進學生在關係中的覺察，調整人際互動方式，發展新的互動方式與品質。</p> <p>4-1-1.提供自殺防治知能，提升全校教職員生對有自殺傾向</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
6.強化生命教育，提升身心靈成長與關懷，建立和諧關係	<p>4-2.【進班宣導】破除自殺與防治迷思。</p> <p>5.駐點心理諮詢。</p>	<p>4-2.預計辦理10場次。參與人數350人次以上。整體滿意度達3.5分以上。實際15場自殺防治迷思入班宣導，計565人次參與，活動滿意度達4.7分。</p> <p>5.針對獸醫學院學生之特殊性及需求，每月進行至少1次駐點諮詢，整學期至少4場駐點心理諮詢。仍維持提供駐點諮詢，惟修改為事先預約方式，並無</p>	<p>者之敏銳度，學習辨識自殺危險因子以及自殺防治守門人1問2應3轉介知能。</p> <p>4-1-2.配合自殺防治靜態海報展，設計問卷題目讓參與者填寫，檢測他們對自殺防治的概念，以期提升正確的自殺防治觀念及知能。</p> <p>4-2.破除本校學生對自殺與防治之迷思，並建立正確態度，更期待能深化自殺防治守門人觀念，落實及早發現與介入之校園防護網。</p> <p>5.依據個別學生進行諮詢，提升學生面對困擾議題的能力與情緒調適能力。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
6.強化生命教育，提升身心靈成長與關懷，建立和諧關係	<p>6.介入性輔導工作。</p> <p>6-1.個別諮商。</p> <p>6-2.小團體諮商。</p> <p>6-3.高關懷學生追蹤輔導。</p> <p>6-4.心理健康關懷量表之實</p>	<p>學生事先預約。</p> <p>6-1.於109-1學期個別諮商服務達600人次以上。個別諮商回饋單滿意度達3.5分以上。實際達2,271人次，滿意度平均達4.6分。</p> <p>6-2.於109-1學期預定辦理3場小團體，每週1次，每次2小時，共計8週。每個團體預定參與人數6-12人。活動滿意度達3.5分以上。實際辦理5場次，23人次參加，滿意度平均達4.5分。</p> <p>6-3.每學年預期高關懷學生追蹤輔導人數至少達15位以上。實際達成72位。</p>	<p>6-1.由本中心專兼任心理師針對主動前來求助或由導師/教官/同儕輔導志工等轉介前來的學生，依其個別需求提供諮商服務。</p> <p>6-2.引導成員對情緒管理、壓力調適、問題解決等技巧有所學習，降低因情感、壓力、失落等議題導致憂鬱傾向，學習適切有效的處理方法來面對困擾情境。</p> <p>6-3.連結家長/監護人導師、軍訓組/校安人員和精神醫療體系等校內外資源共同建構保護網絡，降低高關懷學生的自我傷害/自殺風險。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
6.強化生命教育，提升身心靈成長與關懷，建立和諧關係	<p>施。</p> <p>7.處遇性輔導工作。</p> <p>7-1.校園危機通報與處理。</p>	<p>6-4-1.使用教育部心理健康關懷量表(線上版)作為新生心理健康量表的施測量表(疫情緩解)。實際總受測人數為2,016人，施測率為76.02%，其中大學日間部學生的受測人數為1,901人，施測率為97.39%，大學進修部的受測人數為28人，施測率為5.73%。</p> <p>6-4-2.使用董氏憂鬱量表(紙本版)做為心理健康量表的施測量表(疫情仍未緩解)。施測人數達總人數88%以上。實際總受測人數為2,016人，施測率為76.02%。</p> <p>7-1.視實際情況進行校園</p>	<p>6-4-1.針對量表結果進行分析。</p> <p>6-4-2.針對量表分數較低且需高關懷的學生進行追蹤關懷及相關介入。</p>		



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
6.強化生命教育，提升身心靈成長與關懷，建立和諧關係	7-2.精神醫療資源轉介。	<p>危機通報與處理，每學期約有3-5件通報案件。實際通報44件。</p> <p>7-2.視實際情況進行精神醫療資源轉介，每學期約有1-3件轉介案件。實際轉介8件。</p>	<p>7-1-1.啟動本校校園危機通報系統，並依據軍訓組「重大緊急校安事件處理標準作業流程」及學輔中心「傷害危機事件學生輔導處理作業」進行後續處理。</p> <p>7-1-2.危機徵兆解除，學生被妥善安置並視其狀況進行心理諮商，進而恢復日常生活功能。</p> <p>7-2-1.與本校鄰近醫療院所訂定合作關係，提供師生就近諮詢、求診和轉介的</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>6.強化生命教育，提升身心靈成長與關懷，建立和諧關係</p>	<p>7-3.精神科醫師駐診。</p> <p>7-4.個案協調會或研討會。</p> <p>7-5.轉銜學生處遇機制會議。</p> <p>8.導師暨委員會業務。</p> <p>8-1.學生輔導聯席會議。</p>	<p>7-3.於109-1預定邀請1位精神科醫師駐診，共計12小時。實際邀請1位醫師駐診，計16名學生與醫師諮詢。</p> <p>7-4.於109-1預計辦理3場，每場以5人計算，約計15人次。實際辦理2場。</p> <p>7-5.於109-1辦理1場。實際辦理1場，18名轉銜學生。</p> <p>8-1.於109-1配合導師輔</p>	<p>精神醫療資源。</p> <p>7-2-2.醫療院所能提供有效的身心醫療協助，師生的問題因而獲得有效的解決及幫助。</p> <p>7-3.由精神科醫師提供學生和師長有關精神病理或醫療之諮詢服務。</p> <p>7-4.納入學生所處系統內的人員，包括家長/監護人、導師系主任、教官、主責心理師等相關人員，就學生目前的問題困境進行了解評估，並協商討論最佳的處遇策略。</p> <p>7-5.學務長於開學後二個月內召開「轉銜學生處遇機制會議」以了解並掌握轉銜學生後續之處遇情形。</p> <p>8-1.各院心理師、院教官</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
6.強化生命教育，提升身心靈成長與關懷，建立和諧關係	8-2.優良導師遴選委員會。  8-3.學生輔導工作委員會會議。  8-4.學生申訴委員會業務。	導計畫辦理。參與達200人次以上。滿意度達3.5以上。109年9月11日實際辦理出席導師229人。  8-2.辦理1場優良導師遴選會議，遴選出各學院績優獎和肯定獎各1名。實際選出13位績優導師、10位肯定獎老師。  8-3.辦理1場學生輔導工作委員會會議。實際辦理2場。  8-4.依實際申請情況辦理。實際受理申訴3件。	與各學院導師單獨依各院個案進行討論交流，學務處各組輔導人員與導師成為熟悉的合作夥伴，一起協助學生學習。  8-2.召開優良導師遴選會議，審議各院選出優良導師績優獎和肯定獎。  8-3.召開學生輔導工作會議，審議下年度計畫及該學期成果。  8-4.召開學生申訴委員會會議，受理學生申訴及相關事宜。		
7.關懷扶助弱勢學生	1.辦理學生就學貸款、學雜費減免、弱勢學生助學金與急難慰助金等助學措施作業。	1-1.申請就學貸款學生約3,350人次。實際貸款學生3,374人次。 1-2.學雜費減免學生約	1.紓解經濟弱勢家庭即時繳交學雜費壓力，讓學生可以安心就學。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	4.原住民族學生輔導: (1)原資中心目前已透過教務單位及電算中心協助，設置期初預警、期中二一預警等課業預警機制，再依據資料庫內學生目前的已就讀年數、重補

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
7.關懷扶助弱勢學生	2.申請校內外各單位獎助學金及校外人士捐款之獎助金。	<p>1,490人次。實際減免學生1,530人次。</p> <p>1-3.辦理弱勢學生助學金約350人次。實際獎助學生353人。</p> <p>1-4.核發學生急難慰助金約55人次。實際補助學生58人。</p> <p>1-5.核發學生緊急紓困助學金約50人次。實際核發366人次。</p> <p>1-6.核發清寒學生獎學金約180人次。實際獎助學生94人次。</p> <p>1-7.核發清寒學生扶助金約5人次。實際補助學生2人次。</p> <p>2-1.辦理校內私人捐贈獎助金，每學年補助約50人次。實際申請學生有80人次。</p> <p>2-2.代轉申請校外財團政府或私人設立之各項</p>	2.協助發生緊急事故或家庭突遭變故學生渡過難關。		<p>修期中成績等指標做適時提醒，降低自請退學或因成績不及格達退學標準或延長修業年限屆滿被勒令退學的人數。</p> <p>(2)媒介系所主要專業必修科目(或共同科目)課輔師資予以個別輔導，培養學習信心。</p> <p>(3)由原資中心及社團主動成立讀書會，並積極向就讀各學制(碩專班除外)的原民學生介紹高教深耕計畫安心就學獎助學金，提供誘因，可刺激學習動力及減輕經濟壓力，使其安心學習。</p>

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
7.關懷扶助弱勢學生	<p>3.協助學生申請生活學習獎助金。</p> <p>4.原住民族學生輔導。</p> <p>5.特殊教育學生輔導。</p>	<p>獎助學金每學年約282人次。實際獲獎學生有336人次。</p> <p>3.學生生活學習獎助金相關預算金額發放執行率100%。實際發放執行率96.6%。</p> <p>4.原民學生休退學低於8%(原民生為母數)。實際休退學率為18.5%(休學率6.5%，退學率11.9%)</p> <p>5.特殊教育學生輔導達160人次。實際輔導達2,873人次。</p>	<p>3.養成學生獨立自主能力，擴充學習生活領域，並順利就學。</p>		
8.培養優質品德情操，實踐「教育即生活	<p>1.品德教育活動。</p> <p>2.新生始業式。</p>	<p>1.辦理2場次60人。滿意度達4.0。實際辦理2場86人，滿意度達4.56。</p> <p>2.辦理1場次1,000人次滿意度達4.0。實際辦理1場次約1,815人參加，滿意度達4.47。</p>	<p>1.以校訓「誠樸、力行創新、服務」為總目標，以德、智、體、群、美五育並進的校務發展目標為導向。</p> <p>2.藉由各級學校/社區之不同性質與特點多方參與，輔以品德活動推廣，多元化活動學習，融合品德活動推廣，實踐「教育即生</p>	<p>■優</p> <p><input type="checkbox"/>良</p> <p><input type="checkbox"/>可</p> <p><input type="checkbox"/>尚可</p> <p><input type="checkbox"/>差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
8.培養優質品德情操，實踐「教育即生活」	<p>3.租屋博覽會。</p> <p>4.品德成長營。</p> <p>5.愛舍文學獎徵文比賽。</p>	<p>3.辦理1場次1,000人次滿意度達4.0。實際辦理2場次(108學年度原預計109年3月25日辦理，延至109年10月7日辦理；109學年度辦理時程為110年3月24日)，共計2,341人次。滿意度達4.66。</p> <p>4.辦理1場次活動25人次，滿意度達4.0。實際辦理2場94人次，滿意度達4.38。</p> <p>5.辦理1場次，約投稿30篇。實際辦理1場次，投稿91篇。</p>	<p>活」，並透過6E典範學習(Example)啟發思辨(Explanation)、勸勉激勵(Exhortation)、環境形塑(Environment)、體驗反思(Experience)與正向期許(expectation)廣續推動品德教育。</p> <p>3.以徵文比賽深化校舍人文精神，記錄大學成長心路歷程與記憶。</p> <p>4.透過6E典範學習推動品德教育，由點連成線，由線連成面，進而推己及人。</p> <p>5.講座內容除期盼全校師生落實校訓精神成為擁有專業知識技能外也能誠敬待人、行善</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	<p>6.新生始業生活知能輔導。</p> <p>7.學生生活安全講座(學生安全、反毒運動、反詐騙、反溺水、校外賃居安全、全民國防宣導活動)。</p>	<p>6.辦理1場，預計約2,000位新生參與。實際辦理1場，合計約1,815位新生參與。</p> <p>7.辦理6場(3校區各2場)每場預計2,000人。實際辦理交通安全講座6場(3校區各2場)，約2,311人次參加。</p>	<p>關懷、懂法治、熱愛生命之現代公民，創造人生價值曲線。</p>		

總務處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
建立完善之文書檔案管理	1.迅速及確實執行公文總收文及總發文。	1.109學年度全校總收文共計1萬6,095件、實際電子收文1萬2,954件、紙本收文3,141件，電子收文效益80%。 2.109學年度全校總發文共計7,426件、實際電子發文6,977件、紙本發文449件，電子發文效益94%。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2.清查109年以前機密檔案及109學年度現行檔案。	完成辦理109年以前逾保密期限檔案清查1,206件及解降密作業。現行檔案作業，紙本3,895件、線上簽核1萬8,028件。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3.現行檔案數位化儲存。	掃描建檔109年度檔案3,607件(2萬5,719頁)。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
提升行政績效/優化出納管理系統功能	1.辦理各類收款作業，控管自行收納款項統一收據領用、開立及銷號。	109學年度開立收據約2萬8,000張。	1.已於110年2月將109年度捐贈者資料上傳稅務單位。 2.視資金運用情形將活期存款轉存定期存款，增	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
提升行政績效/優化出納管理系統功能			加利息收入，109學年度定存利息收入共2,441萬6,158元。		
	2.辦理校務基金及專案計畫帳戶支出作業。	1.依主計室所編製之傳票完成匯款約5萬6,000筆。 2.支付1萬元以下款項按不同計畫類別開立小額匯款清單，共完成匯款約6萬2,000筆。	已清查未兌領支票及未兌領原因，請受款人儘速辦理兌領，均已完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3.辦理學生註冊繳交學雜費及退費。	完成維護學雜費繳費約1萬8,000人次，繳費單約1萬8,000張。	已於110年2月1日前依限將繳交學雜費資料上傳稅務單位。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	4.如期完成各項固定薪資入帳及支付各項代扣款。	1.每月1日教職員工薪資按時入帳，共12次。 2.每月10日以前按時繳納公保、退撫基金帳單，15日以前繳交健保帳單，共12次。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	5.按時辦理各類所得稅、二代健保扣繳及申報。	1.每月10日前(含當天)完成前1月綜合所得稅扣繳、請款及申報作業，共12次。 2.每月15日前(含當天)完		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
提升行政績效/優化出納管理系統功能		成前2月二代健保扣繳、請款及申報作業，共12次。 3. 已於110年1月底寄發109年度扣繳憑單。			
提升行政績效/強化內部稽核控制管理	1.出納管理人員依規定每6年至至少職務或工作輪換1次。		1.出納管理人員均依出納管理手冊規定，每6年至至少職務或工作輪換1次。 2.109學年度無出納人員擔任原職務滿6年。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2.機關首長、主辦會計及主辦出納異動時，即時辦理印鑑變更。		110年6月2日因主辦會計吳惠珍主任退休由莊瑞琦組長代理，辦理印鑑變更。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3.每月核對國庫機關專戶存款對帳單(含定期性存款)，並將對帳單回單寄回代庫機構。	每月每月核對國庫機關專戶存款對帳單(含定期性存款)，並將對帳單回單寄回代庫機構，共辦理12次。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	4.每月提供已奉核之存庫保管品帳戶之明細資料，供採購或業務相關單位勾稽。	每月提供已奉核之存庫保管品帳戶之明細資料，供採購或業務相關單位勾稽，共辦理12次。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
提升行政績效/強化內部稽核控制管理	5.每年度依規定實施盤點作業，並依實際盤點情形作成紀錄，陳報單位主管核閱。	已於109年11月2月及110年6月1日實施盤點作業，並依實際盤點情形作成紀錄，陳報單位主管核閱。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	6.每年度依規定實施定期與不定期查核。	已於110年5月12-13日配合主計室辦理定期與不定期查核。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
建構效能便利安全之校園環境/強化校園環境綠美化	持續進行校園綠美化，栽種各式樹木與植栽。	<b>【蘭潭校區】</b> 1.檢視校園環境，植栽花木定時修剪，並依季節補植。 (1)109年11月2日及110年2月23日落羽松補植共計38株；109年12月14日於昆蟲館人行步道旁補植春不老200株。 (2)樹木空高修剪作業每月1次。 2.109年10月至11月於天人池及行政大樓四周校慶綠美化佈置。 3.110年7月12日於圖書館前花臺移植桂花12株。	打造優質校園景觀，提升視覺美感。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
建構效能便利安全之校園環境/強化校園環境綠美化		<p>4.完成清理疏通資源回收場、電機館、水生館、生農一館、昆蟲館等場域四周公共區域水溝。</p> <p>5.完成清理機車道、人行道及機車停車場等青苔及淤泥。</p> <p>6.支援各單位活動佈置清理環境、器材搬運、捕抓蜂巢動物屍體等共242次、2,411人力及1,520小時。</p> <p><b>【民雄校區】</b></p> <p>1.樹枝大修計12次，共72人次。(不含覓商)</p> <p>2.倒木清除計4次，共20人次。</p> <p>3.覓商以人力配合機具修樹枝1次。</p> <p>4.步道大清洗計4次，共24人次。</p> <p>5.支援其他單位活動環境佈置計8次，共43人次。(含師培中心夢N工作坊、衛保組新生健檢、流感疫苗施打、人</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
建構效能便利安全之校園環境/強化校園環境綠美化		藝中心嘉大藝術季、師培中心教檢考試、數位系營隊等)			
活化場館挹注校務基金收入	<p>1.清查各場館使用情形，提高場館使用率。</p> <p>2.積極推動本校太陽光電發電設置建置標租案。</p> <p>3.閒置或低度使用場館提供出租，已出租場館確實考核場館營運績效</p> <p>4.加強行銷各校區出租場地之優勢，提高閒置或低度使用場館出租機會。</p> <p>5.推動招待所住宿品質改善與借住優惠措施。</p>	<p>1.109年度本校場館場地租金活化收益應達目標為1,807萬3,742元，實際達成1,807萬4,588元。</p> <p>2.自106年起積極推動設置太陽光電標租案，109學年度挹注校務基金收入57萬1,943元。</p> <p>3.配合政府政策參加110年公有屋頂聯合標租案，經積極辦理本校民雄校區及蘭潭區已於110年7月28日分別與中租迪和股份有限公司及永梁股份有限公司簽訂租賃契約書，民雄校區最低設置容量為1,012.97kWp，蘭潭校區最低設置容量為1,284.85kWp，預計110年7月31日完成設置。</p> <p>4.110年3月2日汰換招待所1、2樓沙發扶手填充</p>		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
活化場館挹注校務基金收入		棉花老化計82個。 5. 110年3月12日汰換老舊乾衣機1部。 6. 110年8月23日汰換招待所202房主臥室冷氣機1部。 7. 依本校招待所借住管理要點：第三點第五項、第六點第一項及第二項，清潔費優惠月租及學術交流學者8~6折。			
建構效能便利安全之校園環境	1.辦理各項招商、訂約、公證及管理工作。  2.召開膳食管理委員會議並依決議事項執行。  3.抄錄及檢查各廠商用電電表，並加強用電安全宣導。  4.辦理餐廳滿意度調查(衛生、服務品質)。	1.109學年度召開膳時管理委員會議3次。  2.109學年度餐廳業者行政配合宣導通知計12次。  3.109學年度進行餐廳衛生管理抽查計36次(學期間，每周抽驗1次，寒暑假期間不抽驗)。  4.109學年度進行民雄及蘭潭校區餐廳空調主機年度保養1次及瓦斯管線設備安全檢修1次。	1.強化廠商管理，針對有違失廠商發函警告並依契約規定開罰，善盡管理之責。  2.及時處理師生反應及建議事項，以提高餐廳滿意度。  3.強化使用者付費原則，廠商營業設備維護，由廠商自行修繕，以減輕財政負擔。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
建構效能便利安全之校園環境	5.加強管理各校區餐廳及美食街，以提供衛生可口食品及良好用餐環境，並定期檢查餐廳及廚房之衛生。	5.109學年度辦理2次(上、下學期各1次)全校性問卷調查。			
規劃安全流暢之交通動線及完善之車輛管理	蘭潭校區-大門口車輛動線改善。		蘭潭校區大門內側分隔島延伸部分以黃色網狀線做標示，外緣部分增加反光路凸警示，拆除外側分隔島設置小圓環並調整道路相關標線，以改善大門口車輛動線，提升行車安全。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	蘭潭校區第五機車停車場柵欄機內移。		配合臺電等單位維護線路及維修需要，第五機車停車場柵欄機自資源回收場旁內移至停車場前，以改善林牧路車輛動線，提升行車安全，以改善林牧路車輛動線，提升行車安全。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	蘭潭及新民校區設置完成YouBike2.0。	嘉義市政府於本校周邊設置完成 YouBike2.0，含蘭潭校區三處及新民校區大門口，共計4站(63柱)。	加強節能減碳，提升綠色運輸。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
規劃安全流暢之交通動線及完善之車輛管理	校園綠能代步車(二手自行車領用)。	109學年度共領用152輛。	辦理廢棄腳踏車再利用，並提供師生於校園活動時代步車減少往返時間。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	召開109學年度車輛管理委員會會議。	1.第1次會議於109年11月18日召開，通過修正「車輛停車場地維護費收費標準」，短期通行證不予分類並統一收費方式。 2.第2次會議於110年4月14日召開，通過本校昆蟲館園區停車場改為收費一案。	改善車管業務，提升校園安全。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
提升民雄校區公共設施	民雄校區人文館1樓及游泳池廁所整修工程。	完成民雄校區人文館1樓及游泳池無障礙廁所1式，費用220萬8,722元。	改善廁所設備與環境。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	民雄校區道路瀝青混凝土鋪面改善。	完成改善鋪面面積約13,420m <sup>2</sup> ，費用891萬7,513元。	改善民雄校區道路瀝青混凝土鋪面，提升道路通行品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
提升民雄校區公共設施	田徑場 PU 跑道整建工程。	PU 跑道整建面積約 8,850m <sup>2</sup> ，費用 1,984 萬 2,010 元。	提升學校競賽品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
營造效能安全健康的友善校園環境	大學館及創意樓消防受信總機及圖控系統汰換。	汰換受信總機及圖控系統各 1 式，費用 221 萬 2,823 元。	維護大學館、創意樓消防安全。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	建築物屋頂防水工程。	完成森林館第 2 棟、學生宿舍五舍、林森校區 E、F 棟等 4 棟防水，費用 573 萬 7,777 元。	改善建築物漏水情形，提升教學品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	節能減碳。	1. 蘭潭及新民校區建立能源管理系統。 2. 民雄校區導入 ISO 50001 能源管理系統。 3. 嘉義市環境保護局補助建置能源管理系統、汰換老舊燈具、冷氣合計新臺幣 424 萬 3,556 元。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境	民雄校區游泳池場地及排球場網球場整修工程。	完成民雄校區網球場鋪設 2,853m <sup>2</sup> 彈性亞克力球場面層、游泳池施作 815m <sup>2</sup>	提升學校競賽品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		壓克力止滑地坪、游泳池 機房既有過濾桶濾材等整 修1式，費用942萬6,698 元。		<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
校園安全與安寧	新增或汰換監視錄影主機 與監視器。	新增2處。	提升師生於校園之安 全，並嚇阻不肖人士意 圖偷竊之行為。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

研究發展處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.訂定重點研究領域，聚焦資源、重點突破	1.締結國內學術交流合作協議。	原訂預計辦理2場次；實際辦理9場次。	1.109年8月17日與行政院農業委員會特有生物研究保育中心簽訂合作協議書續約。 2.109年10月12日與高雄醫學大學簽訂學合作協議書。 3.109年10月26與陸軍軍官學校簽署策略聯盟協議。 4.109年11月25日與台南應用大學簽署合作意向書。 5.109年12月3日與文化部文化資產局簽署學術合作備忘錄。 6.110年1月25日與中央研究院續簽合作備忘錄。 7.110年3月5日與行政院農委會水產試驗所簽訂學術與教育合作協議書。 8.110年2月17日與玉山國家公園管理處簽訂生態保育研究合作備忘錄。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.訂定重點研究領域，聚焦資源、重點突破			9.110年3月1日與臺中榮民總醫院嘉義分院續簽學術合作備忘錄。		
	2.召開校務諮詢委員會議。	預計召開1場次；實際召開109學年度校務諮詢委員會1場次。	邀請校務諮詢委員就「本校110至114學年度中程校務計畫」議題進行諮詢與討論。因受疫情影響，經110年6月11日簽奉校長核可，本學年度改以書面向委員諮詢校務發展建言，並於110年7月8日將諮詢手冊寄送校務諮詢委員。校務諮詢委員不吝指導本校在本校未來校務發展上提出建議，增益學校未來永續發展。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3.召開校務發展委員會議。	預計召開4場次；實際召開3次會議，共1案報告事項及7案提案討論事項。	完成重大校務發展事項審議，提升校務推動量能。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	4.與他校合作，簽訂研究倫理審查協議，並協助老師申請人類研究倫理審查證明文件。		協助老師辦理各類研究倫理審查事宜。 1.分別與「國立成功大學人類行為科學研究倫理委員會」、「國立彰化	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續協助老師辦理各類研究倫理審查事宜。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.訂定重點研究領域，聚焦資源、重點突破			師範大學研究倫理審查委員會」及「國立中正大學人類研究倫理審查委員會」簽訂「委託審查協議書」，並協助老師將研究倫理審查案件送上述學校審查。 2.本校參加「南區研究倫理聯盟」並為該聯盟種子成員。		
2.完善各項研發環境整備，促進產官學合作發展	1.召開校務基金管理委員會會議。	預計召開4次，實際召開4次會議，共審議30案，其中法規修正12案、新建工程2案、年度概算、決算2案及其他事項16案。	完成落實妥善管理校務基金收支、保管及運用。協助主計室完成109年度校務基金借款控管。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2.召開校園規劃小組會議。	預計召開1~2次，實際召開1次會議，共審議1案，有關本校蘭潭校區大門口車輛動線改善方案乙案。	完成有關校區規劃提案審議與討論，提升校園整體規劃品質。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3.辦理系所品質保證認可相關作業。	預計辦理46個系所學位學程品質保證認可作業，實際完成46個單位認證。	1.109年8月17日上傳自我評鑑報告及基本資料冊上傳至系統 2.109年9月30日各受訪單位完成「第一次待釐清問題」回復說明及上傳	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
2. 完善各項研發環境整備，促進產官學合作發展			佐證資料。 3.109年11月24日至12月1日高等教育評鑑中心至本校實地訪視，完成訪視規劃(行車、場地及用餐等)及晤談名單確認。 4.110年1月4日高等教育評鑑中心提供實地訪視初稿於線上書審系統內供下載。 5.110年1月18日各受訪單位完成申復資料上傳。 6.110年3月30日高等教育評鑑中心來函告知本校品質保證認可結果。 7.110年4月1日高等教育評鑑中心公告中、英文通過者認可網頁，如欲申訴者30日內告知評鑑中心。 8.110年5月5日函文教育部申請系所品質認可經費補助460萬元 9.110年6月28日教育部以臺教高(二)字第1100082331號函文同意		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
2. 完善各項研發環境整備，促進產官學合作發展			辦理核結，請妥善保存原始憑證以備查核。		
	4. 辦理教育部「高等教育深耕計畫」(主冊部分)。	1. 獲教育部計畫補助款共4,887萬7,744元。 2. 召開4次總管考會議，對四大主軸及USR-Hub進行經費執行及績效指標達成情形進行管考。 3. 召開校務諮詢委員會，由校外學者專家針對本校高教深耕計畫執行內容提出具體建議。 4. 辦理1次研發成果暨高教深耕計畫成果展。 5. 辦理1次新生始業式高教深耕計畫宣傳活動。	1. 完成109年執行成果報告暨110年計畫書，報部備查。 2. 分四大面向及USR-Hub由教務處、研發處、學務處、產學營運及推廣處、社會責任推動辦公室依計畫書內容管考及執行各項子計畫。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	5. 校務發展計畫書考核與追蹤(鏈結工作計畫與成果)，推動三五工程計畫。	1. 完成本校109學年度工作計畫書與108學年度工作成果報告各1冊。 2. 召開三五工程規劃小組第14次及第15次會議。	滾動檢討三五工程工作項目，協助檢視三五工程計畫推動情形。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
2. 完善各項研發環境整備，促進產官學合作發展	6. 辦理研究計畫專(兼)任助理人員約用相關事宜。	109年度專任研究助理(含博士後研究人員)約用計有299人次，兼任研究助理約用計有1,115人次臨時工約用計有2,408人次，合計3,822人次。	協助計畫主持人辦理研究計畫專(兼)任助理人員約用相關事宜。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	提升業務申辦之服務品質並儘速審核各式申請案，俾利計畫執行及推展。
	7. 辦理基礎研究核心設施中心相關事宜。	109學年度基礎研究核心設施檢測收入為1,200元。	協助各單位基礎研究核心設施各式業務推展。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	提升業務申辦之服務品質並儘速審核各式申請案，俾利基礎研究核心設施中心相關事宜執行及推展。
	8. 學術研究獎勵： (1) 教師學術期刊論文獎勵。 (2) 教師學術專書專章發表獎勵。 (3) 產學績效獎勵。	109年度教師學術期刊論文獎勵201件，獎勵金為56萬3,336元；109年度教師學術專書專章發表獎勵共10件，獎勵金為4萬元；109年度產學合作績效獎勵共17人，獎勵金額66萬元。	提升本校教師學術研究能量。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續辦理各項學術研究獎勵。
	9. 研擬及修訂各項法規。	預計研擬修訂產學合作及學術獎勵相關法規5件；實際完成8件法規修訂及訂定2要點。	1. 109學年度審議修正通過「本校學校統籌款補助政府機關計畫作業要點第10點修正案」、 「本校執行科技部專題研究計畫學術倫理教育課程訓練證明與研究成	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續完善各項產學合作及學術獎勵法規。



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
2.完善各項研發環境整備，促進產官學合作發展			果報告繳交及經費結報管理措施第4點修正案」、「本校產學合作計畫實施要點第7點修正案」、「本校產學合作經費收支處理要點第6點及第10點修正案」、「本校基礎研究核心設施管理要點第1點、第2點及第7點修正案」、「本校基礎研究核心設施管理委員會設置辦法修正案」等法規。 2.109學年度訂定「本校學校統籌款經費補助原則」及「本校執行110年度『科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案』要點」。		
	10.召開學校統籌款分配會議，經費動支控管及執行成果報告彙整等相關作業。	109學年度學校統籌款分配會議召開2次： (1)109年9月22日召開109年度第2次學校統籌款分配會議，共計分配	1.辦理學校統籌款會議召開及經費控管。 2.辦理109年度統籌款支用成果報告書彙整。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續辦理學校統籌款業務。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
2. 完善各項研發環境整備，促進產官學合作發展		230萬9,994元(其中經常門54萬1,484元、資本門176萬8,510元)。 (2)110年4月20日召開110年度第1次學校統籌款分配會議，計分配1,105萬4,702元(經常門719萬0,547元、資本門386萬4,155元)。			
	11. 配合人事室審查教師升等「學術研究成果評分表 Aa」業務。	預計協助 15 位教師升等「學術研究成果評分表 Aa表」；實際協助完成17位教師升等。	配合教師所送資料如期完成審查作業。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續配合辦理教師升等審查事宜。
3. 提升產學合作(含政府科研、委辦計畫)、擴大對外產學合作業務規模	1. 辦理科技部專題研究計畫、產學合作計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	109年度獲科技部補助專題研究計畫、產學合作計畫合計155件、金額1億4,475萬3,514元。	辦理科技部研究計畫公告、申請、簽約、請領科技部計畫經費及各類計畫變更事宜。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續協助教師辦理科技部各項計畫申請及執行。
	2. 辦理農委會科技計畫、產學合作計畫、補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	109年度獲農委會補助計畫及委辦計畫合計119件、金額1億6,942萬9,968元。	辦理農委會研究計畫計畫公告、申請、各類計畫變更事宜。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續協助教師辦理農委會各項計畫申請及執行。
	3. 辦理教育部委託或補助計畫之申請、簽約、請	109年度獲教育部計畫93件，計畫核定總金額2億	辦理教育部計畫公告、申請、合約書審核及各項計	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	賡續協助本校教師辦理各項計畫申請及執行。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
3.提升產學合作(含政府 科研、委辦計畫)、擴 大對外產學合作業務規 模	款，以及計畫變更等相 關事宜。	5,288萬3,447元。	畫變更等相關事宜。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	4.辦理其他政府機關及國 立大學之委託或補助計 畫之申請、簽約、請 款，以及計畫變更等相 關事宜。	109年度獲其他政府機關 及國立大學計畫201件， 計畫核定總金額2億1,364 萬1,977元。	辦理其他政府機關及國立 大學計畫公告、申請、合 約書審核及各項計畫變更 等相關事宜。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續協助本校教師辦理各 項計畫申請及執行。
	5.辦理科技部補助大專學 生研究計畫之申請、請 款，以及計畫變更等相 關事宜。	獲科技部核定補助110年 度大專學生研究計畫61 件，金額292萬8,000元。	本校體育與健康休閒學系 李佳諭同學（許雅雯老師 指導）及教育學系呂怡蓁 同學（陳均伊老師指導） 榮獲109年度大專學生研 究計畫研究創作獎，每位 獲獎學生頒發獎金2萬元 及獎狀1紙，獲獎學生之 指導教授頒發獎牌1座。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續辦理大專學生研究計 畫申請及執行。
	6.辦理科技部補助大專校 院研究獎勵業務。	獲科技部補助110年度補 助大專校院研究獎勵345 萬9,151元。	1.彙整計畫書及成果報告 書。 2.申請獎勵金並造冊撥款 給獲獎勵教師。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續辦理科技部補助大專 校院研究獎勵申請及執 行。
4.校務研究	1.校務研究資料庫建置： (1)電算中心資料介接管 道。 (2)資料匯出與匯入功能。	將持續匯入教務、學 務、人事、研發與師資 培育等校務研究資料表 單達40個。	1.針對校務研究資料庫的 資料，建立管控方式， 以期達到零資安事件。 2.個資保護：針對校務研	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
4.校務研究			究資料庫的資料，確立個資管控，提供去識別化功能。	<input type="checkbox"/> 差	
	2.大數據校務研究資料探勘分析系統建置： (1)協助大數據校務研究資料探勘分析系統得標廠商進行需求訪談。 (2)完成大數據校務研究資料探勘分析系統功能建置。	截至110年7月31日，根據需求完成弱勢生學習成效、獎學金成效、非正式課程、獎懲、師培生、學生修課核心能力、國際生、TA 成效、通識選課、課程穩定度、碩博士班學生修業年限、碩博續留率、教師發展、超出合理開課容量與教學能量、教室資源使用狀況、校務基金人力配置、高中宣傳效益、教育部跨域整合資料庫、原住民在校情況、各學制休退學、教師教學評量、經濟不利學生、重點高中、應屆畢業生問卷、各系學生人數、休學與退學因素等26項議題分析。	1.完成需求訪談。 2.完成系統建置。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
4.校務研究	3.建構校務研究資料分析的 SOP：建立校務研究相關資料及資料庫分析的標準作業流程。	<p>1.完成校務研究資訊公開平台以及系統權限化管理與使用者介面建置。校務研究資訊公開平台之各項校務資料分析約2星期內完成，目前公開資料分析計有各學制人數、學雜費收費基準、休學人數、退學人數、公開應屆畢業生流向調查分析、提供學生之助學金額、弱勢學生人數及其比率、教職員人數統計、各校專任教師數、公開計畫經費統計、公開財務統計資訊、各校高教深耕計畫核定經費、公開圖書館服務成果與館藏統計、圖書館經費使用統計、校舍及校地面積等15項議題；另校園內部資訊分析即前項大數據校務研究資料探勘分析系統26項議題。</p> <p>2.跨處室校務研究合作溝</p>	<p>1.建立校務研究資料分析的 SOP，加快校務研究分析的時效性。</p> <p>2.增加校務研究分析的有</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
4.校務研究		<p>通平台運作、檢討及成果分享：每月底召開3+2小組討論會議，成員計有副教務長、副學務長、副研發長、秘書室專門委員、電算中心系統研發組長、研發處校務研究組長及技佐共7人。依據處室業務與校務研究相關議題進行討論，分享與互相支援。</p> <p>3.業於109年12月8日(星期三)舉辦109年校務研究推廣及獎勵案競賽，本校一級行政單位、各學院、系(所)及校、院級附屬單位共8組參加，核發獎金共新臺幣6萬6,000元，評選結果於學校相關網頁公布並公開頒獎表揚，獲獎單位配合學校辦理成果分享，以利擴散績效並激發各單位參與校務研究之積極性。</p>	用性。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
4.校務研究		<p>4.辦理110年度臺灣校務研究專業協會(TAIR)、社團法人台灣評鑑協會(台評會)台灣校務精進協作計畫(TIRC)團體會員續約及常年會費繳納事宜，並參與多場校外校務研究議題與資訊分享會。另配合台評會辦理109學年度全國大專新生學習適應調查、2021年台泰日越大專生學習滿意度調查，提供決策所需資訊，提升決策品質。</p> <p>5.持續更新教育部大專院校校務資訊公開平台表冊最新資料，依據最新資料新建、更新或美化數據互動式網頁並上傳校務研究資訊平台，如各大專院校休、退學資料、新生註冊率、就學穩定度、國際化程度、生師比與大學財務相關等數據，提供全校教職</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
4.校務研究		員操作使用，並於網頁上標記廢除退學制度之大學，以瞭解廢除退學制度對後續之影響。 6.持續進行110年度上半年大數據校務研究資料庫串接、清洗與維護，以利後續進行議題分析，並提供各單位相關資料，以提升校務效能。修正與更新 IR 資料庫表單資料，維護資料正確性。			
	4.校務研究未來需求議題發掘：持續發掘議題分析，作為未來校務研究發展及改進的依據。	1.縮短資料蒐集及提供數據的時間。 2.發掘並利用校務資料庫完成5個議題分析，議題說明如下:各學制人數、學雜費收費基準、休學人數、退學人數、應屆畢業生流向調查分析等。	提供適時正確及有效的資料，減少錯誤決策的發生。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	



## 國際事務處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
落實與拓展姊妹校及國外大學實質合作關係	1.接待姊妹校暨國外大學訪問團。	<p>1.109學年度第1學期訪問校數量因新冠肺炎疫情有所影響，部分學術交流活動以視訊進行，109學年度擬接待5團(含)以上訪問團蒞校交流。</p> <p>成果： 109 學年度總計與姊妹校或國外大學/機構進行 6 次線上學術交流及合作，符合目標值。</p> <p>109-1： (1)109 年 8 月 27 日與姊妹校馬來西亞拉曼大學進行視訊專題演講合作籌備會議。 (2)109 年 9 月 17 日與姊妹校日本香川大學視訊討論臺日泰三校研討會籌備事宜。 (3)109 年 12 月 30 日以視訊方式與波蘭 Koszalin University of Technology 及以色列 Holon Inst</p>	透過與學系教師合作、鼓勵教師積極參與國際學術事務，有效推動學校國際化，使師生各項教學活動與國際接軌。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
落實與拓展姊妹校及國外大學實質合作關係	2.締結姊妹校。	<p>stitute of Technology 進行學術交流座談。</p> <p>(4)110年1月6日與日本攝南大學進行線上學術交流，討論簽署學術合作協議事宜。</p> <p>109-2：</p> <p>(1)110年2月3日參與姊妹校泰國農業大學線上校慶論壇。</p> <p>(2)日本臺灣交流協會高雄事務所日本語專家坂本裕子與初級專員蘇珮宜小姐於5月5日(三)至本校國際處及外語系交流，了解本校與日本地區大學交流及日本語課程開課現況。</p> <p>2.1-3所國外姐妹校建立合作關係。</p> <p>成果：</p> <p>109學年度總計新增與2所國外姐妹校建立合作關係符合目標值。</p> <p>(1)109年12月與日本兵</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
落實與拓展姊妹校及國外大學實質合作關係	3.與姊妹校合作國際專案計畫。	庫縣立大學(University of Hyogo)簽署學術交流及交換學生協議。 (2)110年1月19日本校與日本攝南大學簽署校級學術交流協議及交換學生協議。 3.與1所以上姊妹校進行國際合作專案。 成果： 109學年度總計與8所以上姊妹校進行國際合作，達成目標值。 109-1： (1)109年9月15日與馬來西亞拉曼大學進行海外遠距專題演講合作(演講人-本校特教系林玉霞教授/演講題目:Introduction to Deaf Education in Taiwan)。 (2)109年10月23日與日本香川大學遠距教學-基礎組與進階組日語教學，共48人與會。 (3)109年12月11日本宮			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
落實與拓展姊妹校及國外大學實質合作關係		<p>崎大學視訊教學活動，共 53 人與會。</p> <p>109-2：</p> <p>(1)110 年 3 月 16、17、19 日本校師範學院與姊妹校日本香川大學、泰國清邁大學教育學院共同合作辦理 Pre-meeting for the Joint Symposium: Students session，本校與會師生共計 7 人次。</p> <p>(2)110 年 5 月 22 日本校參與南京農業大學 2021 年兩岸大學生新農村建設研習交流會，本校與會師生共計 4 人次。</p> <p>(3)110 年 5 月 31 日通識「國際禮儀與文化」課程與姊妹校日本攝南大學進行視訊教學，本校與會師生共計 33 人次。</p> <p>(4)110 年 6 月 3、10、17 日通識「人際關係與</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
落實與拓展姊妹校及國外大學實質合作關係	4.推動與姊妹校交換學生合作。	<p>溝通」與姊妹校日本攝南大學進行視訊教學，本校與會師生共計174人次。</p> <p>(5)110年6月18日通識「全球化與多元文化課程」與日本宮崎大學(姊妹校)、宮崎國際大學、加拿大多倫多大學進行視訊教學，本校與會師生共計17人次。</p> <p>4.與3所(含)以上姊妹校合作交換學生計畫。</p> <p>成果： 109學年度與12所姊妹校進行交換學生計畫，達成目標值。</p> <p>109-1： 與法國南特高等木業學院、西班牙韋爾瓦大學、捷克茲林托馬斯巴塔大學、日本明治大學、香川大學、上越教育大學、尾道市立大學等姐妹校進行交換學生</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
落實與拓展姊妹校及國外大學實質合作關係		計畫。 109-2： 與西班牙韋爾瓦大學、日本明治大學、香川大學、上越教育大學、尾道市立大學等姐妹校進行交換學生計畫。			
推動本校學生參與海外研修計畫	1.辦理海外研修及國際講座。	1.辦理5-10場海外研修講座。 成果： 109學年度總計辦理17場，總計621人次參加，達成目標值。 109-1： 持續辦理出國研修計畫說明會，以提高實質跨國合作及計畫數，計辦理12場海外研修交流講座，師生參與621人次。 (1)109年9月16日辦理109學年度第1次交換學生計畫說明會，共32人參加。 (2)109年9月21日辦理教育部青年發展署國際體驗學習計畫成果	透過師生分享出國交換或實習經驗，有效拓展本校學生專業知能及國際觀。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推動本校學生參與海外 研修計畫		發表會(民雄場次)，共 60人參加。 (3)109年9月25日辦理 教育部青年發展署國 際體驗學習計畫成果 發表會(蘭潭場次)，共 59人參加。 (4)109年10月16日辦理 日本香川大學遠距教 學-認識日本文化與 SANUKI計畫講座， 共45人參加。 (5)109年10月26日辦理 印尼文化講座(民雄場 次)，共75人參加。 (6)109年11月13日辦理 大師國際講座:掌握新 南向、接軌國際—外交 工作經驗分享及青年 國際參與(傅正綱大使 主講)，共53人與會。 (7)109年11月16日辦理 大師國際講座:國際禮 儀，多元文化及軟實 力(萬家興大使主講)， 共51人與會。			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推動本校學生參與海外研修計畫		<p>(8)109年11月18日分別辦理立陶宛及日本場次海外研修講座，共76人與會。</p> <p>(9)109年11月19日辦理大師國際講座:數位時代的國際宣傳與臺灣行銷(黃志揚副司長主講)，共39人與會。</p> <p>(10)109年11月23日辦理大師國際講座:我的外交實務與經驗分享談海地與加勒比海(黃再求大使主講)，共30人與會。</p> <p>(11)109年11月30日辦理聖露西亞文化講座，共54人參加。</p> <p>(12)109年12月7日辦理菲律賓文化講座，共47人參加。</p> <p>109-2： 持續辦理出國研修計畫說明會，以提高實質跨國合作及計畫數，總計辦理5場海外研修交流講</p>			



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推動本校學生參與海外 研修計畫		座，師生參與219人次。 (1)110年2月22~24日辦理出國研修計畫說明會(參加人次98)。 (2)110年3月10日辦理「姊妹校日本大阪攝南大學交換資訊解鎖」講座，與會師生共計23人次。 (3)110年3月17日辦理學海計畫講座，演講主題:A window to the world 美國及菲律賓語言產業海外實習，主講人為外國語言學系副教授龔書萍主任(參加人次42)。 (4)110年3月19日辦理交換學生返國分享會，演講主題:解鎖歐洲交換計畫-法國南特高等木業學院洲交換計畫，主講人-木質材料與設計學系 林育廷同學(參加人次26)。 (5)110年4月27日辦理			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推動本校學生參與海外 研修計畫	2.辦理薦外交換生/短期研 修(含獎補助金核發)業 務。	<p>學海計畫講座，演講 主題:以申請教育部及 本校海外研習交流計 畫為例-從事前準備、 學生組團到成果繳 交，主講人為獸醫學 系張耿瑞副教授(參加 人次 30)。</p> <p>2.因新冠肺炎疫情影響， 薦送3-15名交換生至姊 妹校參與交換學生計 畫。</p> <p>成果： 109學年度計30位交換生 完成姊妹校雙方薦送審 查，並取得同意書，惟 因新冠肺炎疫情影響， 各國邊境未開放、學生 申請延後出國等因素影 響，實際僅1人成行。</p> <p>109-1： 本校109-1薦送學生出國 計畫案，業已完成16位 學生審查，分別薦送美 國、法國、捷克、西班 牙、日本等國家之姊妹</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推動本校學生參與海外研修計畫	3.辦理交換學生審議小組會議、國際化小組委員會議審議學生獎補助金額度。	校，因國際新冠肺炎疫情發展嚴峻，僅1名同學前往法國南特高等木業學院研修。 109-2： 本校109-2薦送學生出國計畫案，完成14位學生審查，分別薦送捷克、日本、西班牙等國家之姊妹校，惟因國際新冠肺炎疫情發展，日本地區未核發短期交換簽證、歐美地區因疫情改以視訊教學，故學生申請延後出國或取消出國計畫。 3.因新冠肺炎疫情影響推動學生參與海外研修活動擬以遠距教學活動(如視訊講座)為主，活動件數5-10件。 109學年度總計15場視訊活動合作案，427人次參加，符合目標值。 109-1： 共計3場，參與人數146			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推動本校學生參與海外 研修計畫	4.推動與姊妹校海外遠距 教學。	<p>人次。</p> <p>(1)109年10月16日辦理日本香川大學遠距教學-認識日本文化與SANUKI計畫講座，共45人參加。</p> <p>(2)109年10月23日與日本香川大學遠距教學-基礎組與進階組日本語教學，共48人與會。</p> <p>(3)12月11日本宮崎大學視訊教學活動，共53人與會。</p> <p>109-2： 為持續推動各項國際交流活動，本校與姊妹校及國外大學透過視訊方式共同辦理各項國際交流活動，共計12場，參與師生281人次：</p> <p>(1)110年2月3日(三)14:00-17:15(13:00-16:15泰國時間)受邀參與姊妹校泰國農業大學76年校慶線上學術論壇</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推動本校學生參與海外 研修計畫		<p>(KU Online International Academic Forum: In Celebration of the 78th Anniversary of Kasetsart University)，與會師生共計 3 人次。</p> <p>(2)110 年 3 月 16、17、19 日本校師範學院與姊妹校日本香川大學、泰國清邁大學教育學院共同合作辦理 Pre-meeting for the Joint Symposium: Students session，本校與會師生共計 7 人次。</p> <p>(3)110 年 5 月 22 日本校參與南京農業大學 2021 年兩岸大學生新農村建設研習交流會，本校與會師生共計 4 人次。</p> <p>(4)110 年 5 月 31 日通識「國際禮儀與文化」課程與姊妹校日本攝南大學進行視訊教學，本校與會師生共</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推動本校學生參與海外 研修計畫		<p>計 33 人次。</p> <p>(5)110 年 6 月 16 日國際處與外語系共同與波蘭 Koszalin University of Technology 大學辦理 The Nazi German Concentration Camp Auschwitz: The Symbol of the Holocaust 講座，與會師生共計 38 人次。</p> <p>(6)110 年 6 月 3、10、17 日通識「人際關係與溝通」與姊妹校日本攝南大學進行視訊教學，本校與會師生共計 174 人次。</p> <p>(7)110 年 6 月 18 日通識「全球化與多元文化課程」與日本宮崎大學(姊妹校)、宮崎國際大學、加拿大多倫多大學進行視訊教學，本校與會師生共計 17 人次。</p> <p>(8)姊妹校日本攝南大學 2021 線上暑期文化課</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推動本校學生參與海外研修計畫		程，該校提供 5 個學生名額，免費參與該校 8 月 23-27 日線上課程，本處業已推薦 5 名學生報名。			
境外生招生	<p>1.外國學生申請入學。</p> <p>2.海外聯招僑生個人申請及分發。</p> <p>3.大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會陸生分發。</p>	<p>1.召開2梯次外國學生申請入學審查會議。</p> <p>成果： 109學年度4月28日及6月16日完成2梯次外國學生申請入學審查作業完竣，共錄取74位。</p> <p>2.海外聯招僑生碩博班個人申請、學士班個人申請及5梯次分發。</p> <p>成果： 109學年度已完成僑生碩博班個人申請、學士班個人申請及5梯次分發作業，共錄取大學部學生129人及碩士班8人。</p> <p>3.接受陸生分發，包含大學部及研究生。</p> <p>成果： 109學年度無陸生分發本</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/>優</p> <p><input type="checkbox"/>良</p> <p><input type="checkbox"/>可</p> <p><input type="checkbox"/>尚可</p> <p><input type="checkbox"/>差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
境外生招生	4.參與教育展。	校。 4.參與3場教育展。 成果： 109學年參與「2021臺灣高等教育線上博覽會 Taiwan Higher Education Online Expo」、「2020年菲律賓臺灣線上高等教育展」、「泰國臺灣線上高教特展」及「2020臺灣留學支援中心大學線上說明會」等共4場線上說明會。			
境外生輔導	1.境外學生新生接待，含接機、宿舍入住、說明會、日常用品採購、體檢、居留證新辦。 2.境外學生生活輔導及課業協助事宜，含傷病醫療保險、全民健保、居	1.協助接待至少90人次境外新生，並協助辦理學生相關證件。 成果： 109學年度接待境外新生共85人(僑生62人、外籍生23人)，並於7月19日辦理澳門新生說明會、8/12香港新生說明會、9-11月間辦理境外新生接待。 2.協助全體境外生約400人傷病醫療險及健保保險事宜。	1.協助境外生課業、生活輔導、在臺合法居留，整合境外生服務。 2.辦理境外生傷病醫療保險、全民健保、保障境外生在臺醫療權益並安	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
境外生輔導	留證新辦、居留證及工作證線上申辦諮詢及協助、課業輔導轉介。  3.境外學生迎新、送舊或節慶相關活動辦理。	<p>成果： 109學年度完成境外生共334人(僑生269人、外籍生63人、陸生2人)投保傷病醫療險及健保保險事宜、協助及輔導境外生居留證及工作證申請全面線上化。</p> <p>3.境外學生迎新、送舊或節慶相關活動辦理。 成果： 109學年度境外生及交流活動辦理總計18場，活動說明如下： (1)109年10月17日僑生迎新茶會1場。 (2)109年10月-12月外籍生新生餐會5場。 (3)109年11月12日參與嘉義市政府舉辦的外籍人士人身安全及校園安全座談會。 (4)109年11月20日外籍生運度會繞場活動1場。 (5)109年11月27日僑、</p>	<p>心就醫及就學。</p> <p>3.辦理境外生居留證工作證及獎助學金等行政業務，其中居留證延期及工作證已全面線上化，精簡行政業務提升效率。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
境外生輔導		外生期初會員大會共 2 場。 (6)109 年 12 月 12 日外籍生嘉義文化體驗之旅 1 場。 (7)109 年 12 月 19 日聖誕晚會 1 場。 (8)110 年 4 月 1 日外籍生臺南文化體驗之旅 1 場。 (9)110 年 4 月 2-4 日僑生春遊 1 場。 (10)110 年 5 月 5 日辦理僑生職涯講座 1 場，邀請馬來西亞留臺工作者及香港駐台經濟文化辦事處主任，分享在臺工作評點制度及學歷認證等相關議題。 (11)110 年 5 月 21 日僑、外生線上期末社員大會共 2 場。 (12)110 年 6 月 14 日境外生畢業影片分享及紀念品致贈活動 1 場。			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
境外生輔導	<p>4.境外學生相關獎學金受理及審查。</p> <p>5.境外學生相關法規編彙。</p>	<p>4.境外學生相關獎學金受理及審查。</p> <p>成果： 109學年度審查境外學生各項獎學金受理申請總計4項，說明如下： (1)清寒僑生助學金，獲獎生共 53 人。 (2)研究所優秀僑生獎學金，獲獎生共 4 人。 (3)外國研究生獎學金續領申請，獲獎生共 14 人。 (4)大學部外國學生獎學金，共 19 人獲獎。</p> <p>5.境外學生相關法規編彙。</p> <p>成果： 109學年度境外生相關法規完成修正總計4項，符合目標值，說明如下： (1)109年11月10日109學年度第3次行政會議修正通過本校外國研究生獎學金發放要點。 (2)110年5月11日於行</p>	<p>4.建置境外生校友資料庫，與境外生校友保持良好互動掌握流向。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
境外生輔導	<p>6.僑生與外籍生社團指導。</p> <p>7.僑生與外籍生畢業後留臺實習業務。</p>	<p>政會議通過修正研究所優秀僑生獎學金辦法。</p> <p>(3)教育部 110 年 6 月 10 日臺教高(四)字第 1100075580 號函核定本校招收僑生及港澳來臺就學單獨招生規定。</p> <p>(4)教育部 110 年 6 月 15 日教育部臺教文(五)字第 1100080664 號函備查本校外國學生入學作業法規。</p> <p>6.僑生與外籍生社團指導。 成果： 109學年度持續協助及指導僑生聯誼會及外籍生聯誼社運作及各項活動辦理，並完成社團活動紀錄簿。</p> <p>7.僑生與外籍生畢業後留臺實習業務。 成果： 109學年度無僑外生申請畢業後留臺實習。</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
境外生輔導	<p>8.跨校區駐點服務及維護境外生社團網頁運作。</p> <p>9.辦理國際交流相關活動拓展本地師生國際視野。</p>	<p>8.跨校區駐點服務及維護境外生社團網頁運作。</p> <p>成果： 每週二、四固定於新民及民雄校區駐點服務，提供學生學習及生活諮詢，並持續更新並維護嘉僑會 FB 及嘉大外籍學生聯誼會 FB 社團。</p> <p>9.每學年至少舉辦2場國際交流相關活動，拓展本地師生國際視野。</p> <p>成果： 109學年度境外生及交流活動辦理總計3場，說明如下： (1)109年11月18日舉辦國際文化節，透過各國文物展示、異國美食介紹及生動有趣的表演活動使全校師生與國際接軌。 (2)110年5月11日及12日舉辦異國他鄉文化體驗，透過手作越南、及印尼美食及香</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
境外生輔導		港電影欣賞，使得臺灣同學更深入了解他國文化，進而拓展國際視野。			

## 產學營運及推廣處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
便捷民間產學合作行政服務流程	1.辦理研究計畫專(兼)任約用助理人員相關事宜。	109學年度各補助(委辦)單位之研究計畫申請約用助理件數405件。	協助各計畫主持人辦理研究計畫專(兼)任約用助理人員相關事宜。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2.研擬及修訂各項法規。	依據109年7月7日研發處修訂本校「產學合作經費收支處理要點」部分規定，配合產學合作計畫實施要點第13點修正，於第3點及第5點中增列本處相關職責，並經108學年度第8次行政會議修正通過。	配合業務需求，持續辦理相關法令修正及研討事宜。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3.辦理民營事業機構、私人廠商、法人機構委託或補助計畫申請、簽約、請款以及計畫變更等相關事宜。	109學年度獲民營事業機構、私人廠商、法人機構之委託或補助計畫137件、金額4,771萬元。	協助教師辦理民營事業機構、私人廠商、法人機構委託或補助計畫合約書審核、各類計畫變更事宜。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
透過內部會議溝通平台，凝聚共識，強化組織功能，提升行政效率	1.依據排定日程定期召開處務會議，就處內業務執行窒礙難行之處與其他單位待溝通事項進行協調，於會議中討論並	109學年度共召開3次處務會議，會議呈現各組工作成果報告，並就業務推動需協調及溝通事項進行討論研商。	會議召開時間以每2個月第3或第4週星期一召開為原則，與會人員為本處所有人員，透過每2個月定期的處務會議維持各組業	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
透過內部會議溝通平台，凝聚共識，強化組織功能，提升行政效率	決議。追蹤決議事項執行情形，並提下次會議報告或循行政程序提相關會議審議或報告。		務正常運作及推廣教育之重要工作事項推動。		
	2.配合本校內部控制相關法規規定，執行本處校控層級之內部控制制度及風險管理相關工作。	1.配合本校每學期內部控制專案小組會議，至少進行1次校控項目業務查核結果並檢討。 2.配合本校每年進行內部控制作業，完成至少1次自行評估及內部稽核作業。	依據本處內部控制作業程序說明表、作業流程圖與自行評估表供各單位參考，以提升作業品質及效率。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
產學營運將林森校區餘裕空間依據國有公用不動產收益原則辦理出租	國立空中大學、嘉義市東區太平社區發展協會、嘉義市客家文化學會、社團法人嘉義市志願服務協會等單位租賃案。	1.完成辦理校舍租用契約事宜，有效活化餘裕空間再利用以增加財源收入及推廣教育業務連結推動與績效之增加；並推動以研究學術，培育人才，提升文化，服務社會，促進國家發展為宗旨之目標。 2.109學年度租賃件數共計23件，長期租金收入達180萬元。	依據雙方簽訂合約書及國有公用不動產收益原則善盡履約管理責任；並有效活化餘裕空間達98%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
產學營運空間及財產管理	落實建築物空間有效利用，加強財產管理，提高資源使用率及最適配置。	建築物空間有效利用，並加強財產管理，提高資源使用率及最適配置，109學年短期利用收入42萬6,530元。	充分利用建築物空間及設備，務使空間及物品提高使用率。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
健全創新育成，落實「研發、技轉、育成、創業」產學合作一條龍之機制	協助育成培育空間進駐招商。	預計媒合2案；實際招商2案。	培育進駐廠商有關研究、技術、產學等相關輔導事宜。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	協助進駐企業政府補助資源資訊。	預計提供3案；實際取得3案。	透過檢視商業模式，提供符合企業政府補助計畫案申請，並協助送件申請。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	媒合產學合作洽談案。	預計媒合24案；實際媒合20案。	協助廠商與校內業師洽談及合作，共同研發技術成果，進行相關輔導事宜。	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	因5-7月國內疫情嚴峻，企業合作意願低，且無法進行訪廠，執行難度高，線上媒合較難起到成效。擬於10月辦理活動邀請廠商參與增加搓合機率。
	輔導本校師生創業團隊參與全國性競賽。	預計輔導2隊；實際輔導3隊。	完成創業輔導，並從中挑選有意成立公司團隊，協助進行政府資源補助申請。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
會議運作及召開會議	1.推廣教育審查小組會議。 2.推廣教育組組務會議。	1.每學年辦理1至2次。 2.視情況不定期召開。	會議資料、通知、紀錄整理，並依SOP流程完成歸檔程序。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每年持續辦理。
收發文、公文簽辦、及公文系統維護	擬辦公文、外來公文、校內會辦公文、及會簽。	執行率100%。	提升公文辦理成效，並依校內流程致力於期限內完成任務。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每年持續辦理。
各系統網站維護	1.本校校內教務、校務系統及網站管理與維護。 2.教育部推廣教育資訊官網。 3.勞動力發展署補助申請資訊網。	執行率100%。	因應相關部門不同系統之需求來執行管理和維護，以落實期限內完成任務。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每年持續辦理。
學籍資料及成績管理	1.內、外網系統設定開課作業。 2.成績列印及維護。 3.學籍建檔及管理。	執行率100%。	依本校系統設定並執行系統之維護，以落實期限內完成任務。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每年持續辦理。
推廣班教師鐘點費、工讀生等概算編列及費用核銷、結案	1.編列計畫經費概算表。 2.教師鐘點費核銷。 3.工讀金核銷。 4.計畫各項支出之經費核銷。	執行率100%。	依經費概算及標準進行核銷流程，以落實期限內完成任務。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每年持續辦理。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推廣教育學分班招生計畫彙整及簡章公告	彙整各系所提出之招生計畫，協助簡章公告及招生。	執行率100%。	依本校規定彙整各系所招生計畫並協助招生簡章之公告，以落實期限內完成任務。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每年持續辦理。
辦理推廣教育班次 1.碩士學分班 2.學士學分班 3.非學分班	1.隨班附讀之碩士及學士學分班。 2.運動休閒之非學分班。	1.109學年度辦理隨班附讀之碩士及學士學分班共辦理4班次，經費收入99萬1,600元。 2.109學年度共辦理4班次，經費收入7萬元。	配合雲嘉南區域發展，成為在職人員進修及教學中心，並規劃適合社區民眾終身學習之課程。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每年持續辦理。
辦理教育部高級中等以下教師第二專長增能學分班	1.中等教師第二專長學分班。 2.幼教師資職前師資學分專班。 3.國小教師加註專長學分班。	1.109學年度核定補助辦理1班，經費收入76萬2,600元。 2.109學年度辦理1班，經費收入186萬250元。 3.109學年度辦理1班，經費收入137萬7,900元。	因應教育部政策推廣終身學習，每年開設在職教師進修課程，提供教師職能進修管道，以提升教學專長能力。依教師需求規劃出適合教師增能學習課程，協助教師加註專長申請，取得第二專長證書。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每年持續辦理。
辦理委辦推廣教育班次	接受政府各部門及民間企業、團體委託辦理各類教育訓練班： 1.嘉義市政府委辦幼兒園長專業訓練班。 2.嘉義縣市政府委辦兒童課後照顧服務人員訓練	1.109學年度辦理1班，經費收入45萬5,334元。 2.109學年度辦理3班，經費收入82萬元。	配合雲嘉南區域發展，進行產學合作，成為在職人員之進修、教學及環境教育區域中心。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每年持續辦理。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	班。 3.技佳工程科技股份有限公司委辦嘉義市水環境巡守隊第3場教育訓練。 4.中華杏田樂活發展協會委辦109年度關懷據點健康講座。 5.南亞技術學院委辦大學儲備軍官訓練團訓練實施指導計畫。 6.嘉義市太平社區發展協會委辦109年度關懷據點健康講座。 7.中國生產力中心委辦小型企業人力提升計畫。	3.109學年度辦理1班，經費收入1萬2,000元。 4.109學年度辦理1班，經費收入1萬0,370元。 5.109學年度辦理7班，經費收入135萬元。 6.109學年度辦理1班，經費收入7,000元。 7.109學年度辦理15班，經費收入46萬5,937元。			
協助學員彙整相關資料以向勞動部勞動力發展署提出補助申請	協助學員受訓後補助款之請領工作。	109學年度協助學員提出補助申請共90件。	協助符合補助資格之學員申請政府經費或資源，以享有補助進修費用福利。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每年持續辦理。
推廣班師資、排課、教室場地協調維護、及財產保管等相關事宜	1.協調教師上課及排課。 2.教室借用登記維護。 3.教學設備採購、保管、維修。	完成執行率100%。	因應相關部門及本校規定，進行教室協調、教師排課及管理，以落實期限內完成任務。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每年持續辦理。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
辦理勞動部勞動力發展署在職訓練課程班次	產業人才投資方案計畫之在職訓練。	109學年度共辦理6班，經費收入57萬7,600元。	運用學校特色及師資專業等規劃出適合在職者能力提升之課程，以使受訓學員增進本身職能和技能。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每年持續辦理。

## 圖書館

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
持續徵集書刊資源	1.擴充書刊實體館藏與電子館藏。	109學年增加紙本中文(含日文、簡體書)5,402冊、西文圖書827冊，截至110年7月31日止累計紙本藏書量達到701,376冊；電子書增加15,521冊，累計達797,934冊。	豐富館藏多元圖書資源，提供師生教學研究使用。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2.參與臺灣學術電子書聯盟，購置優質電子書提升書刊資源類型廣度。	持續繳交170萬會費成為聯盟會員，獲得共享資源資格，109學年計增加中西文電子書14,352冊供教職員工生線上閱讀。	參與聯盟共購共享電子資源，降低採購電子書成本，節省購書經費及擴增館藏電子書數量。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3.讀者線上推薦採購圖書清單。	每月受理讀者線上推薦中外文圖書，109學年受理中文(含日文、簡體書)1236冊、西文233冊，合計共1469冊。	讀者可不受時間限制，隨時於線上推薦圖書，使館藏資料來源多元化，滿足讀者閱讀需求。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	4.每學期由各教學單位推薦專業圖書採購清單。	分別於109年11月及110年4月向教學單位調查薦購圖書，計2次。	由各系所教師推薦圖書清單，可讓本館購置之圖書資源符合使用者需求，增加各學院不同專業領域教學研究用書。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
強化流通服務，提升書庫效益	1. 為讓各校區教職員工生享有共通之圖書資源，持續提供校區通閱服務。	1. 每天辦理，並配合校車進行校區間圖書流通運輸。	1. 各校區流通櫃臺受理四校區圖書歸還。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2. 加強流通櫃臺服務態度及專業知能，提升服務品質。	2. 每年至少辦理1場流通櫃臺工讀生訓練。	2. 提升櫃臺人員知能。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3. 將老舊不合宜之圖書進行淘汰或移至密集書庫，保障開架書庫有效利用。	3. 每學期1次。	3. 老舊不合宜館藏淘汰或移架，調整館藏空間。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
推廣服務	1. 持續推展圖書館利用教育(1)圖書館導覽與圖書資源利用課程。(2) Endnote 書目管理課程。 2. 舉辦或推廣各種資源利用活動(1)圖書館週活動。(2)其他藝文活動。	1. 三校區辦理相關利用教育課程57場次。 2. 資源利用活動及推廣，辦理12場次。 3. 參與活動人次達7,096人次。	1. 協助讀者認識圖書館資源。 2. 推廣圖書館電子資源，支援師生教學研究所需。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	各校區參與人數不平均，可加強宣導鼓勵讀者踴躍參加各項活動。
資源蒐集	1. 持續採購紙本期刊。 2. 持續辦理電子資源(電子	依經費多寡購置各學院可使用期刊及電子資源	提供各專業領域學術資源，協助師生進行研究。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良	資料庫及期刊年年皆有自然漲幅客觀因素，爭取學

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
資源蒐集	期刊、資料庫)採購。	共購紙本期刊89種，以及外文電子期刊40種、學術型資料庫23種。		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	校分配足夠經費資源，以利採購。
持續徵集書刊資源	1.執行年度購買視聽預算擴充視聽資源。	截至110年7月31日擴充視聽資料館藏逾27,188片，已達成目標。	1.館藏專業圖書藏量更豐富及多元，提供讀者教學研究用途。 2.追求館藏量穩定成長，配合學院系所充實專業館藏。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
改善圖書館資訊化作業及效能	1.資訊基礎平台汰換，以維持各項資訊服務工作順利推動，建立未來持續成長之資訊架構基礎。	1.本年度已達成汰換機房空調設備1台。 2.本年度已達成汰換電腦及資安設備數量。	提供圖書館更穩定的資訊系統運作品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2.圖書電子資源系統升級及虛擬化。	1.本年度已完成本館大量寄信系統移轉至電算中心虛擬主機。 2.本年度已完成本校雲端探索資源整合查詢EDS系統上線使用。	升級提供圖書館更良好的資訊服務，並達成節能減碳環保目標。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3.定期舉辦視聽推廣活動，提升視聽資源使用率。	配合國家頒布新冠肺炎三級防疫規定，取消辦理活動。	加強視聽資源使用推廣活動，提升校園閱讀風氣。	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	依據防疫規定辦理。



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
配合推動營造校園藝文氣息	推動本校教職員、校友及友善人士藝術品與文物之捐贈、典藏與展覽活動。	為推動營造校園藝文氣息規劃「嘉義大學圖書館109學年度藝文系列展」活動。從109年5月18日至110年5月15日共舉辦4場藝文展覽活動： 1.「五十想回嘉~嘉師普32班書畫聯展」展期：109年5月18日至6月29日。計420人次參觀。 2.「水系列特展~蕭惠禎水墨畫個展」。展期：109年9月21日至10月25日。計470人次參觀。 3.「曼妙筆花綻諸羅~陳丁奇及其門生書法特展」展期：109年11月2日至12月6日。計505人次參觀。 4.「金系列藝文特展~書法、篆刻、金工聯展」展期：110年4月16日至5月15日。計585人次參觀。	「嘉義大學圖書館109學年度藝文系列展」活動內容吸引各專業領域人員及師生前來觀賞，無論是圖書館年度藝文展或協助學校各單位舉辦活動，備受學校各單位及其他學校或團體肯定。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	改以藝文系列展或協助學校各單位舉辦活動為主的規劃。

## 電子計算機中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
加強校務系統服務/維護原有校務行政資訊系統之教務、學務、總務、研發、人事及其他子系統，並加強諮詢服務	校務行政資訊系統現有各子系統相關程式維護及增修。	資訊服務可用性要求應達全年上班時間93%以上。	依業務主管單位及其他申請需求進行維護及修改。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
加強校務系統服務/推動雲端整合型校務行政資訊系統，以達成行政運作順暢、資料共享及個資安全等目標				<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
加強校務系統服務/逐步進行舊有暨委外系統翻新，及協助各行政單位之新增校務行政資訊化需求進行規劃、建置、維護及諮詢等工作				<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
建立電子公文基礎建設/規劃及整合(含公文流程管理、公文製作、檔案管理、檔案影像管理、電子公布欄、郵件管理)與電子交換、線上差勤、合約暨用印申請等系統建構，達成節能減紙效益	協助業務單位進行電子公文線上簽核系統虛擬主機及相關軟硬體設備之管理及維護。		依業務主管單位需求進行維護。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
加強校務系統雲端化服務/建構私有雲，進行本校校務行政全面虛擬化及雲端化，增進校務行政資訊服務效益	本校虛擬化及雲端化環境建置及擴充。	系統穩定度達93%。	1.維持原有校務行政雲端與伺服器相關作業系統等軟體授權及架構維運。 2.維持高速運算私有雲環境。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
加強校務系統雲端化服務/推動校務行政資訊系統功能陸續網際網路(WEB)化	校務行政資訊系統之相關程式陸續網際網路(WEB)化。	資訊服務可用性要求應達全年上班時間93%以上。	依業務主管單位及其他申請需求進行維護及修改。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
加強校務系統雲端化服務/規劃及推動單一帳號登入認證機制	提供本校其他單位介接單一帳號登入認證機制。		1.維持目前已介接之本中心校務行政系統及電腦教室認證、本中心輔助教學平台、總務處文書組公文線上簽核系統、圖書館各系統、學務處學輔中心之E化諮商輔導系統等維運。 2.依各單位申請需求提供。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
加強校務系統雲端化服務/提供校園雲端服務租用機制	提供校園雲端服務(含高速運算)租用機制。	系統穩定度達93%。	1.進行儲存設備相關汰舊換新採購作業。 2.高速運算一般租用。 3.高速運算專案租用。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
強化校園光纖骨幹網路/ 擴建現有校園骨幹網路	提升 layer 3 交換替網路設備功能。	更新民雄骨幹網路設備1台。	1.從1G 提升至可處理25G的網路設備。 2.資訊服務可用性要求應達全年上班時間93%以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
增進校園無線網路效能/ 於校區逐步擴建無線網路，提高校園無線網路涵蓋率	採購60台基地台。	自 110年6月份起開始提供民雄宿舍無線網路基地台的租借，惟因疫情期間留宿學生減少，至7月底基地台的租用數量共7台。	民雄宿舍學生若有無線網路上網需求，可至宿舍辦公室租借基地台。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
增進校園無線網路效能/ 將目前的 FatAP 逐漸升級至 ThinAP，提升其功能	採購 10 台無線網路基地台。	將6台基地台安裝於瑞穗館室內場館。	將瑞穗館無線網路 P 升級至 Thin AP，提升無線網路基地台管理與服務效能。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
增進校園無線網路效能/ 購置擴充 Controller，以便確實控管四校區的 AP，因應快速成長行動通訊需求	採購新一代無線網路軟體控制器。	與109年採購之設備建立1套完整的 HA 架構。	建構 HA 架構，提高無線網路的可用性。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
提升學生宿舍網路服務品質/逐年購置新的網路設備汰換老舊設備	將新民宿舍、進德樓、與林森宿網轉移至新的 NAT 設備。	新採購1台支援10G 防火牆設備。	提供更穩定與快速的網路服務。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
提升學生宿舍網路服務品質/將宿舍網路架構更改為DHCP架構，對住宿床位自動配發IP，不需設定IP即可上網，提供更友善的服務	蘭潭女宿更換成與目前校內一致的網路交換器。	共更換交換器11台。	與宿舍網路整合，提供更穩定的網路服務。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
提升學生宿舍網路服務品質/加強宿網工讀生甄選、培訓及管理，以提供專業的服務	每年對宿網工讀生進行教育訓練。	預計110年9月進行1場宿網教育訓練。	提高工讀生具備宿網服務能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
提升電腦教室與e化教學設施/進行電腦教室電腦更新、維護	電腦教室電腦維護與更新。	民雄校區更新1間。	電腦教室軟硬體設施提升有效改善資訊教學品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
提升電腦教室與e化教學設施/逐步引進各項e化教學設備，建構智慧型電腦教室	逐步引進各項e化教學設備，定期維護並不定期汰換。	蘭潭校區圖資大樓2F電腦教室之交換器已全面建置可網管型機型並完成設定及運作，可透過無碟管理系統全面遠端管理及派送100%。	e化教學設備提升能改善資訊教學品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
提升電腦教室與 e 化教學設施/租、購全校性教學軟體供教職員生使用	購置全校性教學軟體及教職員工生授權軟體。	完成購置微軟全校性授權軟體 EES、OVS-ES 教職員版1年授權。	全校教職員工生可以合法使用微軟作業系統與文書處理軟體。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
提升電腦教室與 e 化教學設施/強化工讀生專業能力，提供 e 化教學必要協助	強化工讀生專業能力，提供 e 化教學必要協助。	本期間有日間工讀生3位，夜間工讀生4位，預計110年9月進行教育訓練。	每位工讀生均能熟悉電腦教室軟硬體設備使用。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
改進本校全球資訊網站/進行入口網站內容更新與版面調整等維護工作	進行入口網站內容更新與版面調整等維護工作。	配合學校需求不定期更新入口網站內容與版面調整，並於每月定期製作最新「各行政及教學單位網站維護人員一覽表」，公告於電算中心首頁「最新消息」，以利各單位網頁資訊窗口連繫。	1.本校全球資訊網網址轉換為 https，網址 https://www.ncyu.edu.tw。 2.電算中心首頁最新消息提供「各行政及教學單位網站維護人員一覽表」網址：https://www.ncyu.edu.tw/cc/bulletin.aspx?bulletin_sn=44303。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
改進本校全球資訊網站/維護無障礙且全校齊一標準網站	維護無障礙且全校齊一標準網站。	配合學校需求不定期維護無障礙且全校齊一標準網站。	學校入口網站於109年11月4日取得無障礙 AA 等級標章。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
改進本校全球資訊網站/ 推動各單位英語網頁建置及充實其內容	推動各單位英語網頁建置及充實其內容。	每月製作「學校入口網站中英文主網頁權責分配資訊內容」，且 E-mail 予各單位網管人員。目前已達到無障礙且全校齊一標準中英文網站系統。	維繫學校入口網站資訊內容完整及正確性，提供社會大眾有關本校各單位資訊窗口連繫。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
加強 IC 卡相關服務/更新 IC 卡之製卡程式及改進相關服務流程	以全校 E 化為目標，執行校園 IC 卡系統與教務行政等系統整合規劃及設計，推動校園 E 化。 1.更新校園 IC 卡卡務與相關程式及改進相關服務流程。 2.簡化校園 IC 卡使用程序，修改更新程式，換補發學生證及識別證採線上申請，系統上線中並持續維護系統功能。	1.新增程式7支，修改程式25支。 2.除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間93%以上。	1.實現單一窗口服務、簡化校園 IC 卡使用程序。 2.增加系統操作便利性。 3.系統穩定度達93%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
加強 IC 卡相關服務/配合新科技，研究及開發新型態 IC 卡相關服務	1.完成「校園 IC 卡結合電子票證功能案」(標案號 10701068)並持續服務: (1)全校已換發結合悠遊卡功能的學生證及識別證並持續服務及維護相關系統功能。	1.新增程式26支，修改程式35支。	1.校務行政 e 化，以全校 E 化為目標，執行 IC 卡系統與教務行政等系統整合規劃及設計，推動校園 E 化。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>加強 IC 卡相關服務/配合新科技，研究及開發新型態 IC 卡相關服務</p>	<p>(2)因本校門禁設備新舊參雜且種類多異，且配合圖書館、宿舍、車輛管制點等門禁點管控，新增程式處理新舊卡相關權限異動移轉處理。</p> <p>(3)新版電子票證卡務系統上線中並持續維護系統功能。</p> <p>2.配合校友中心，核發結合悠遊卡功能的校友卡及系統處理。</p> <p>3.「主動學習智慧校園改善計畫 F 智慧教室案」，系統上線中並持續維護系統功能。</p> <p>4.「車輛管理系統-停車場收入經費查核子系統」持續開發相關程式功能。</p> <p>5.測試新型或替代門禁設備，並修改整合程式以結合本校系統。</p>	<p>2.協助各單位新增門禁點，招標採購新款門禁設備，處理系統連結、測試及驗收後上線等事宜，新增更新移轉25個門禁點。</p>	<p>2.增加系統操作便利性。</p> <p>3.系統穩定度達93%。</p>		



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
建立高品質數位學習服務體系/辦理數位學習教師研習活動	教師資訊研習海報製作。 研習活動時程訊息公告。 研習滿意度問卷製作。 辦理研習活動。 研習滿意度問卷調查。	預計全年辦理10~15場次研習，實際辦理10場。 預計全年辦理16~20門網路課程，實際辦理23場。	教師研習滿意調查達4.0，實際辦理約4.6。 網路課程滿意度調查達4.0，實際辦理約4.5。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
建立高品質數位學習服務體系/辦理非同步網路課程之進行	進行網路課程開課作業。 協助網路課程教師經營。 網路課程提報教務會議。 網路課程依學校相關辦法審查作業。			<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
建立高品質數位學習服務體系/辦理校區間校務行政遠距視訊會議	校區視訊會議室設備維護測試。 3校區視訊會議開會登記作業。 網路視訊連線 TA 教育訓練。 辦理視訊會議轉播作業。	預計全年辦理10~15場次研習，實際辦理10場。 預計全年辦理行政遠距視訊會議10~12次，實際辦理19場。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
建立高品質數位學習服務體系/建立數位影音客服專線	提供數位學習問題信箱。 教學平台教師專人影音諮詢。 教學平台學生專人諮詢。	預計全年辦理10~15場次研習，實際辦理10場。 預計全年辦理16~20門網路課程，實際辦理23場。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
建立優質的數位學習平台/更新教學平台系統版本	評估教學平台新版本系統效能。 於測試機建置新版本的教學平台並進行測試作業。	預計全年使用教學平台課程達1600門，實際辦理達2000門。 預計師生教學平台使用	教師使用教學平台滿意調查達4.0，實際辦理達4.0。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	新版本的教學平台上線營運。 教學平台 PHP 系統升級。	達120萬人次，實際辦理達230萬人次。		<input type="checkbox"/> 差	
建立優質的數位學習平台/擴增教學平台教學工具模組	評估教學平台現有功能。 安裝及測試Moodle新的功能模組。 教學平台 PHP 系統升級。	預計全年使用教學平台課程達1600門，實際辦理達2000門。	1.教學平台隨著師生使用量的增加及官方提供的維護版本不斷更新，學校需要每年進行評估是否調整。 2.調整整體效能之主要工作包含評估現有平台效能、服務功能及新的功能、更新 PHP 系統程式等項目。 3.經評估及調整效能，配合學校推廣，可提升每學期使用教學平台課程數及使用人次。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
建立優質的數位學習平台/更新教學平台系統修補程式	評估教學平台現有系統安全與漏洞。 於測試機測試系統修補程式。 安裝修補程式上線營運。	預計師生教學平台使用達120萬人次，實際辦理達230萬人次。			
建立優質的數位學習平台/製作教學平台操作示範影片	編修教學平台操作手冊。 製作教學平台相關工具模組操作說明。	預計全年使用教學平台課程達1600門，實際辦理達2,000門。 預計師生教學平台使用達120萬人次，實際辦理達230萬人次。	1.為順利推廣師生使用教學平台，編修教學平台操作手冊及相關說明等工作。 2.每學期因應系統更新需要調整教師操作手冊，方便教師參考，可提升	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			每學期使用教學平台課程數及使用人次。		
建立高畫質教學影片雲端資料平台/建置教師高畫質教學影片上傳專區	維護與更新雲端教學影片主機。 更新Moodle平台與影片主機整合程式。 更新教師高畫質教學影片上傳專區。	預計上傳影片數量200個，實際辦理1,100個。 預計協助6門教師於虛擬攝影棚錄製教學影片，實際辦理25門課程。 預計協助教師開授15門	完成虛擬攝影棚重要設施，供本校教師拍攝教學影片。 導入翻轉教學模式，讓教學影片與師生互動討論的運用逐漸普及。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
建立高畫質教學影片雲端資料平台/整合雲端影音視訊資料庫，以利教師存放使用錄製的影音檔案	評估高畫質影音錄製商品。購置影音錄製工具軟體。推廣教師使用影音錄製工具軟體。	混成翻轉教學課程，實際辦理15門課程。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

環境保護及安全管理中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.飲水機管理	1.辦理四校區及宿舍區飲水機保養及耗材更新。 2.按季抽驗飲水機水質並送檢測。 3.逐年爭取經費汰換老舊機臺。	1.每季抽驗飲水機水質並送檢測50台，1年共計200臺。 2.飲水機汰舊換新6台。	1.飲水機水質檢測合格率100%，確保飲用水安全。 2.維持飲水機正常使用，提高服務品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
2.有害事業廢棄物清除	1.收集全校各實驗室產出之有害事業廢棄物，並妥善貯存及後續處理。 2.定期進行實驗室有害廢棄物清運處理。	清除廢液7.44公噸及廢藥品1.72公斤(毒化物)。	1.力行廢液及廢藥品減量。 2.確保校園零污染及師生實驗環境安全。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
3.辦理事業或污水下水道系統廢(污)水維護處理	1.專用污水處理設施委外操作招標。 2.污水處理設施排放水定期檢驗及申報(13處)。 3.污水處理設施排放許可證展延申請。	1.辦理專用污水處理設施委外操作招標13處。 2.每6個月定期檢驗污水處理設施排放水水質及申報(每年2次)。 3.污水處理設施排放許可證展延申請2件(蘭潭校區動物試驗場及新民校區雲嘉南動物疾病診斷中心)。	1.委外操作招標作業順利完成，並確實督促廠商維護。 2.每半年完成定期檢驗污水處理設施排放水水質(檢驗合格)及申報。 3.如期取得污水處理設施排放展延許可證。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
4.永續校園願景	1.推動節約能源之永續校園。 2.達成綠色採購目標。 3.辦理一般廢棄物(資源回收)申報、清運及變賣。 4.加強校園環境清潔及衛生。 (1)校區蓄水池及水塔設備清洗。 (2)定期辦理校園環境消毒。 5.強化校園環境安全(犬貓管理)。 (1)協助辦理校園遊蕩犬貓TNVR及教育宣導業務。	1.省電(1.03%)、省油(4.40%)、省水(-4.20%)。 2.綠色採購指定項目達成率97.1%。 3.爭取嘉義市環保局補助經費，辦理傳統舊燈具及老舊冷氣汰換，汰換為LED燈具4,900具、高效能冷氣120臺。 4.一般廢棄物(資源回收)。 (1)109學年度資源回收總計91,242公斤。 (2)依主管機關規定，每月5日前上網申報。 (3)協助各單位處理大型或活動廢棄物10件。 5.加強校園環境清潔： (1)分區辦理蘭潭校區自來水池水塔設備清洗，共計90座。	1.改善現有設施以提高節能績效。 2.達成每年節能及綠色採購所訂定目標。 3.排定清運路線及時間，避免廢棄物堆積，配合政策宣導，督導各單位落實垃圾分類，確實進行資源回收及垃圾分類，提高資源回收利用效率及依主管機關規定定期上網申報。 4.維護校區自來水蓄水池及水塔設備清潔、環境病媒蚊消毒，提供師生優良生活品質及學習環境。 5.推行校園遊蕩犬貓TNVR計畫(誘捕、絕育、注射疫苗、放置)，並舉辦教育宣導講座及針對具有攻擊性	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	4.永續校園願景

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
4.永續校園願景	(2)學校飼養犬貓造冊管理。	(2)109年8月28~29日、110年1月30~31日辦理校園環境病媒蚊消毒。  6.強化校園環境安全(犬貓管理)。 (1)執行校園遊蕩犬貓TNVR計犬34隻、貓2隻，送領養幼貓2隻；109年11月25日、12月2日於蘭潭及民雄校區辦理認識游蕩犬貓講座課程各1場次。 (2)第一類犬貓造冊列管6隻。	遊蕩犬貓，通報主管機關捕捉處理，降低遊蕩犬貓對師生影響；追蹤調查學校第一類犬貓數量及疫苗注射情形造冊，報部備查。		
5.辦理毒性及關注化學物質相關教育訓練	1.完善毒性及關注化學物質緊急應變計畫，配合主管機關舉辦相關教育訓練。  2.推動校內毒性及關注化學物質線上申報，辦理本校線上申報系統操作	1.109年9月10日協助嘉義市政府於蘭潭校區辦理109年毒性化學物質災害暨輻射災害防救應變演練1場次，校內外動員人數總計140人。  2.於109年9月23日辦理毒性及關注化學物質運作場所教育訓練及線上申	辦理毒性及關注化學物質相關教育訓練及配合主管機關相關應變演練活動，強化各運作場所管理及提升人員知能，達零污染零災害運作及零違規事項。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
5.辦理毒性及關注化學物質相關教育訓練	訓練及相關法規說明會。	報說明，並配合環保署化學局大專校院毒化災防制教育宣導1場次，參加人數總計80人。			
6.毒性及關注化學物質運作管理及申報	<p>1.持續辦理毒性及關注化學物質管理、申報、申請等相關業務。</p> <p>2.定期召開毒性及關注化學物質運作管理委員會，落實毒性及關注化學物質業務審核機制。</p> <p>3.辦理本校第1~4類毒化物及關注化學物質核可文件申請及展延維護事宜。</p> <p>4.定期進行校內毒性及關注化學物質運作場所輔導訪視。</p> <p>5.配合主管機關輔導訪視及查核作業。</p>	<p>1.依規定每季申報新購數量，109學年度總計新購109筆。</p> <p>2.於109年10月26日、110年1月19日、4月26日及7月28日召開毒性及關注化學物質運作管理委員會。</p> <p>3.完成每季線上申報，達成率100%，辦理關注化學物質核可文件新申請案1件，完成本校90項毒化物核可文件維護。</p> <p>4.110年1~3月份完成本校63間毒性及關注化學物質運作場所輔導訪視。</p> <p>5.109年10月13日、110年4月16日配合嘉義市政府環保局稽查本校毒性</p>	<p>1.依規定辦理申報，核可文件維護，並落實毒性及關注化學物質源頭管控，符合法規分級運作量管制。</p> <p>2.每季定期召開會議，依會議決議事項推行毒化物運作，以其完善毒化物運作機制。</p> <p>3.辦理及配合主管機關進行本校毒性及關注化學物質運作場所輔導訪視，以督導各單位符合法規運作，達零違規事項。</p>	<p>■優</p> <p><input type="checkbox"/>良</p> <p><input type="checkbox"/>可</p> <p><input type="checkbox"/>尚可</p> <p><input type="checkbox"/>差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
6. 毒性及關注化學物質運作管理及申報。		及關注化學物質運作，共查核4處運作場所，無違反規定事項。			
7. 安全衛生管理	<p>1. 定期召開環境保護及安全衛生暨輻射防護委員會會議。</p> <p>2. 持續辦理實驗場所安全衛生巡視檢查。</p> <p>3. 辦理實驗場所緊急應變演練。</p> <p>4. 每年定期向勞動部申請危險機械設備(如壓力容</p>	<p>1. 環境保護及安全衛生暨輻射防護委員會會議依規定每學期召開1次(109學年共召開2次)。</p> <p>2. 每學期辦理實驗場所安全衛生巡視檢查(109學年巡檢9場)。</p> <p>3. 併同實驗場所安全教育訓練辦理緊急應變演練(1次)。</p> <p>4. 每年申請校內危險機械設備安全檢查1次及定</p>	<p>1. 109年12月22日及110年6月30日召開環安衛及輻防委員會，委員出席率分別為63%、67%。</p> <p>2. 109學年巡檢9場次實驗及一般場所(食科系/土木系/農藝系/民雄校慶場地/水生系/蘭潭招待所員工宿舍/視藝系/獸醫系/動物試驗場)，要求改善缺失並確認，確保校園職場安全。</p> <p>3. 併同實驗場所安全衛生教育訓練於109年9月1~3日辦理化學品緊急應變演練共166人參與，以遇到災害時能採取緊急應變措施，確保人員安全及減少災害損失。</p> <p>4. 110年7月27、29日辦理第一種壓力容器定期安</p>	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	1. 預計110年10~12月完成2次作業環境監測。



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
7.安全衛生管理	器及鍋爐等)安全檢查。  5.持續辦理實驗場所作業環境檢測。	期至教育部網頁申報(110年7月27、29日定期安全檢查、已通報本校基本資料及安全衛生期線資料)。 5.檢測作業(含有機溶劑及排氣櫃風速)(109學年辦理1次，下學期因疫情影響尚未辦理)。	全檢查，並查核操作人員資格，9台均合格。  5.109年12月18日辦理作業環境監測(含特化、有機及排氣櫃)，有機特化等28點、排氣櫃13台，暴露濃度皆低於標準均合格。		
8.輻射防護管理	1.定期更新游離輻射設備及放射物質料帳管理。  2.持續游離輻射設備及放射物質汙染/安全測試。	1.定期更新輻射源清冊設備證照、操作人員名冊、合格證書及輻射源料帳等並建檔管理。  2.持續辦理游離輻射設備及放射物質汙染/安全測試。	1.110年1月13日及7月7日完成原能會半年度無排放報告申報作業(生農系登記類非密封物質)，110年4月16日電物系 X光繞射儀辦理暫時停用2年。 2.110年1月6日進行動物醫院獸醫 X光機2台安全測試均合格。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
9.實驗室安全衛生教育訓練	1.辦理實驗場所安全衛生教育訓練。	1.開學前後1週辦理實驗場所安全衛生教育訓練(109學年辦理1場次)。	1.109年9月1~3日辦理實驗場所安全衛生教育訓練共有166人參加，其中有92.3%學員認為上完此課程有實質幫助。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	1.將研擬採用現場連線視訊模式辦理一般職員安全衛生教育訓練。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
9.實驗室安全衛生教育訓練	2.辦理游離輻射(含放射物質)場所人員繼續教育訓練。 3.辦理一般職業安全衛生教育訓練。	2.游離輻射場所人員教育訓練於第二學期辦理講座(109學年辦理1場次)。 3.暑假期間，辦理一般職員安全衛生教育訓練(109學年尚未辦理)。	2.於110年4月14日辦理游離輻射防護回訓，共有校內相關輻射源操作人員25人參加。 3.因新冠肺炎疫情提升至三級警戒，禁止室內人員聚集，將視疫情調整訓練方式。		
10.健康檢查	1.實驗場所工作人員特殊健康檢查。 2.一般勞工健康檢查。	109年勞工一般及特殊健康檢查共計60人，其中1人離職、4人已繳交合格報告，排除上述原因，實際到院受檢人數為55人，到檢率100%，針對109年度健康檢查異常員工進行健康管理及造冊追蹤檢查，回復追蹤率100%，已於110年3月執行完畢。	1.調查實驗場所工作人員數，並依暴露於有機溶劑或特定化學物質情況，請相關人員每年進行特殊健檢。 2.依人事室提供校內專案、契僱人員名單及總務處(事務組)提供校內之技工、工友名單，以年齡級距篩選，請符合資格勞工進行一般健康檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

秘書室

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法																								
<p>透過會議溝通平台，凝聚校內共識，強化組織功能，提升行政效率</p>	<p>1.預定召開會議及次數：</p> <table border="1" data-bbox="562 360 842 504"> <tr> <td>會議名稱</td> <td>校務會議</td> <td>行政會議</td> </tr> <tr> <td>次數</td> <td>4</td> <td>8</td> </tr> </table> <p>依排定日程通知與會人員→彙整議程資料→議程資料陳核→召開會議→整理紀錄→紀錄陳核→紀錄發送，並採行無紙化會議。</p>	會議名稱	校務會議	行政會議	次數	4	8	<p>1.109學年度實際召開4場次校務會議；因受疫情及配合校務會議時間調整影響，實際召開6場次行政會議。</p> <p>2.本學年各項行政作業均循行政程序完成，執行成果如下：</p> <table border="1" data-bbox="882 746 1227 1361"> <thead> <tr> <th>會議名稱</th> <th>校務會議</th> <th>行政會議</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>召開次數</td> <td>4</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>通過校內行政規章</td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>修正校內行政規章</td> <td>23</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>廢止校內行政規章</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td>13</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	會議名稱	校務會議	行政會議	召開次數	4	6	通過校內行政規章	0	4	修正校內行政規章	23	39	廢止校內行政規章	0	0	其他	13	3	<p>1.會議召開除疫情影響延後外，大致依學校行事曆所排定時間定期開會，並於開會前3星期以書面發出開會通知並請各單位依限提出工作報告及提案。</p> <p>2.會議議程資料如期於開會3天前送各與會人員，並於會後3天內完成會議紀錄整理。</p>	<p>■優 □良 □可 □尚可 □差</p>	
會議名稱	校務會議	行政會議																											
次數	4	8																											
會議名稱	校務會議	行政會議																											
召開次數	4	6																											
通過校內行政規章	0	4																											
修正校內行政規章	23	39																											
廢止校內行政規章	0	0																											
其他	13	3																											

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法															
透過會議溝通平台，凝聚校內共識，強化組織功能，提升行政效率	2. 追蹤各項會議決議事項執行情形，並提相關會議報告。	於下次會議召開前，完成前次會議決議執行情形追蹤，並提會議報告： (1)校務會議：計 40 案。 (2)行政會議：計 56 案。	追蹤行政會議及校務會議決議事項執行情形，以利管考。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差																
	3. 每個月第3週之星期二召開例行性行政學術主管座談會議。	109學年度共計召開10次行政學術主管座談、追蹤61件主席指示事項。	本會議提供一級主管進行意見交流的溝通平台，集思廣益商議各項行政措施，以建構更好校園環境。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差																
規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景	1. 核稿：審視公文格式、內容是否符合文書處理之規定。	1.109 學年度全校發文量總計 7,334 件，平均每 月核稿及複閱 610 件。 2.本學年各項文書核稿及 複閱作業均依規定完 成，執行成果如下： <table border="1" data-bbox="880 943 1229 1377"> <thead> <tr> <th>發文量 月份</th> <th>一層 決行</th> <th>二層 決行</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>109 年 8 月</td> <td>87</td> <td>476</td> </tr> <tr> <td>109 年 9 月</td> <td>108</td> <td>633</td> </tr> <tr> <td>109 年 10 月</td> <td>108</td> <td>565</td> </tr> <tr> <td>109 年 11 月</td> <td>123</td> <td>664</td> </tr> </tbody> </table>	發文量 月份	一層 決行	二層 決行	109 年 8 月	87	476	109 年 9 月	108	633	109 年 10 月	108	565	109 年 11 月	123	664	加強審視公文格式及內容是否符合文書處理規定，提升公文品質，營造有效率、有品質的校務行政運作體系。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
發文量 月份	一層 決行	二層 決行																		
109 年 8 月	87	476																		
109 年 9 月	108	633																		
109 年 10 月	108	565																		
109 年 11 月	123	664																		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)			質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景		109年 12月	137	566				
		110年 1月	123	480				
		110年 2月	86	301				
		110年 3月	115	588				
		110年 4月	88	507				
		110年 5月	105	427				
		110年 6月	85	372				
		110年 7月	117	473				
		合計	1,282	6,052				
	2.「校務建言系統」意見反映處理及列管。	預計處理意見反映150件；實際處理意見反映185件。	1.預計3日內回復率及整體滿意度70%以上。 2.案件於3日內回復計有114件，達61%。 3.滿意度問卷計填寫17件，填寫率為9%，問卷整體滿意度為52%(計非常不滿意1件、不滿意4件、普通3件、滿意	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	案件分派後，持續追蹤各承辦單位進度，以提升3日內回復比率。			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景</p>			<p>5件、非常滿意4件)，惟填寫樣本數低信度不足，較不具參考性。</p>		
	<p>3.依據本校法規審查小組設置要點規定，審議本校各單位訂(修)定之法規及行政規則。</p>	<p>1.審議各單位訂(修)定提送行政及校務會議規章，提供法制用語及格式見解，增進議事效能。109學年度協助修訂提送校務會議法規共23件，提送行政會議法規共43件。 2.提供各單位提送行政及校務會議以外訂(修)定行政規章時之諮詢服務，健全法制作業。</p>	<p>設置「法制作業」專區，提供法制作業參考表件、格式及法制用語供各單位參考，提升各單位法制作業品質及效率。</p>	<p>■優 □良 □可 □尚可 □差</p>	
	<p>4.配合行政院內部控制相關法規規定，執行本校內部控制制度及風險管理相關工作。</p>	<p>1.109學年度分別於110年1月19日、7月13日召開2次內部控制專案小組會議討論全校內控相關事宜，計有11件報告事項、審議14件提案。 2.於109學年度進行1次內部控制作業自行評估及多項內部稽核作業。</p>	<p>1.為提升行政效能及落實內部控制，109學年通知各行政單位檢視內部控制作業項目並配合業務變動進行滾動式修正，修正案提送內部控制專案小組會議審議。 2.為協助各單位檢視內部控制建立及執行情形，查核校內資源使用之經</p>	<p>■優 □良 □可 □尚可 □差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景</p>		<p>3.109年進行10項內部控制作業內部稽核，並依據稽核報告所提建議，持續追蹤至完成改善。</p>	<p>濟、效率，經由執行內部控制內部稽核作業，發揮預警前瞻功能，並合理確保內部控制制度能持續有效運作。</p>		
	<p>5.辦理全校電話禮貌測試。</p>	<p>1.預計每學期辦理電話禮貌測試1次。</p> <p>2.實際於109年10月及110年5月各辦理1次電話禮貌測試。</p>	<p>1.塑造親切及專業形象，並督促同仁落實友善的服務行為，俾提供全校師生、家長、校友及洽公民眾等更優質的電話服務禮儀，以提升服務效能。</p> <p>2.測試平均分數達90分以上單位達90%。</p> <p>3.109年10月計測試64個單位，成績達90分以上有58個單位，達90.6%；110年5月計測試64個單位，成績達90分以上有61個單位，達95.3%。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>優  <input type="checkbox"/>良  <input type="checkbox"/>可  <input type="checkbox"/>尚可  <input type="checkbox"/>差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景	6.統整校內各單位大學校院資料庫表冊並如期函送報部。	每學期完成1次資料庫填報作業並函送全校檢核表報部。本學年度填報之前一學年度資料皆如期函報教育部。	大學校院資料庫每年3月及10月開放全國系統讓各校填報，秘書室為學校窗口，通知各單位進行各項報表填報，以供中央單位各項資料作為政策參考。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	7.規劃與執行109學年度推動保護智慧財產權行政督導、輔導評鑑工作。	1.預計召開 1~2 場次保護智慧財產權推動委員會議。 2.於 109 年 9 月及 110 年 7 月各召開 1 場次保護智慧財產權推動委員會議。	1.強化本校師生尊重智慧財產之價值觀與信念，增進其相關法律知識。 2.推動本校校園合法使用電腦軟體及教科書，以強化網路及教科書影印管理之規範。 3.109 學年度本校執行校園保護智慧財產權行動方案自評表均能符合檢核情形，並於 110 年 7 月完成自評表報部事宜。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	8.配合政策推動本校開源節流方案，辦理管考事宜。	每年進行開源節流調查及管考。	1.擷節各項支出及增加校務基金自籌收入，提升財務執行績效。 2.109 年度實際收支餘絀數-184 萬 9,711 元，少於預計收支餘絀數-7,605 萬 8,000 元。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	9.每學期至少召開 1 次性	1.109 學年度分別於 109	透過109學年度推動性別	<input checked="" type="checkbox"/> 優	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景</p>	<p>平會，並配合教育部辦理「108至111年度辦理大專校院推動性別平等教育工作辦理情形書面審查」(預定書面審查年度為110年)，完成自我檢核審查表。</p>	<p>1. 年9月24日、10月13日、110年1月5日、2月2日、2月22日、5月7日及6月1日至7日(通訊會議)共計召開7次性別平等教育委員會。</p> <p>2. 校園性別事件共計通報16件，受理調查處理共7件(包含他校調查2件、校騷擾防治法移送案件委託調查1件)，未申請調查9件。</p> <p>3. 依據教育部「110年度大專校院特殊教育、學輔經費及性別平等教育業務辦理情形書面審查工作」作業時程，於110年5月底前完成自評表及佐證資料送教育部書面審查，自評分數為100分。</p>	<p>平等教育工作重點：營造性別友善校園與確保校園安全零死角，規劃各項性別平等教育工作推動策略與執行措施，建立各權責單位推動性別平等教育機制，確保計畫目標達成，以強化全校教職員工生之性別意識，共同營造和諧的性別友善校園。</p>	<p><input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>尚可 <input type="checkbox"/>差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景	10.彙編本校大事紀，每學期期末請各單位提供相關資料，彙整篩選後併入草案內，將陳核後之大事紀上網。	於 110 年 7 月 1 日通知各單位提供重要活動紀要資料，並於 110 年 8 月 19 日完成大事紀彙編簽核程序。	大事紀回顧每學期校內重要活動，除了展現各單位豐碩工作成果外，相關資料亦提供作為校史室史料及刊載學校網頁宣傳所用。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	11.校史室採預約制開放參觀，並定期維護清潔。	配合預約及校慶期間開放參觀校史室，預計服務 300 人次，因新冠肺炎疫情影響，109 學年度實際參觀人數約 120 人次。	1.持續充實校史室史料與文物並提供中文導覽服務、每週進行 1 次以上清潔維護，以提升服務品質。 2.109 年規劃蔡武璋榮譽理事長紀念專區，以感念蔡榮譽理事長對校務貢獻，活化校史室展覽空間。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	12.編輯第 2 期全校雙年報。	於 109 學年度開始時通知各單位撰寫業務成果及未來發展方向，並於 109 學年度第 2 學期完成雙年報出版。	展現本校年度成果及特色，於附錄中包含大事紀及校務會議決議摘要，傳承行政單位服務經驗及弘揚辦學成效，提升本校行政效率。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	13.辦理「本校提升公文處理效率-公文流程抽查考核計畫」：每週	每週三定期發送公文逾限稽催單。	透過每週定期稽催，提升本校公文處理效率。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景	發送公文逾限稽催單及提相關會議報告。			<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	14. 管理秘書室經費及財產。	109 年度執行校務善用經費，達成單位內年度經費及計畫執行率 100%。	1. 資本門經費均向單位主管報告核准後動支，各項經費亦均確實依規定辦理核銷。 2. 主動檢視單位各項財產使用情形，並透過本校財產網路服務系統辦理可移轉財產公告及移轉事宜。已逾年限功能不堪使用或故障無法修復者進行報廢，並視經費狀況購置新品或替代品，以提升辦公效能。另配合總務處通知執行年度盤點。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	15. 定期維護秘書室網頁，登錄重要業務檔案與相關訊息。	每月配合電算中心通知更新維護失效連結，並視單位內各項業務需求，隨時更新網頁資訊。	網頁資訊更新上網前除再次進行確認外，上網後亦請業務承辦人進行最後確認，以提供正確及符合需求之最新資訊。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
深度經營媒體關係，持續提升文宣品質，加強學校公關行銷	1. 配合學校舉辦各項學術研究、成果發表及社團藝文等活動之新聞採訪發布。	1. 新聞採訪發布如下：新聞發布中文 177 篇；英譯新聞 44 篇；學院特色專題 8 篇、點閱率約	提升師生在學術研究上質與量的曝光率，藉由媒體傳播宣揚，間接鼓勵全校各系所及學生社團儘量參	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
深度經營媒體關係，持續提升文宣品質，加強學校公關行銷		<p>478,425 次；媒體刊登報導 1,881 篇，轉載於學校首頁 411 篇，分見於校內網站、台灣好新聞、NEWS 今日新聞、東森 ET-Today 及新浪新聞網等網站，以及聯合報、中國時報、自由時報、大紀元、民眾日報等報紙全國版或地方版。</p> <p>2.配合校務發展辦理智慧農業成果、校慶典禮及教師研究成果發表等活動記者會，共發布 7 次邀請採訪通知，計有媒體記者 104 人/次出席。</p> <p>3.110 年 4 月 23 日至 6 月 28 日刊登各學院及本校智慧農業成果於奇摩雅虎平台，宣傳露出共 1,501,332 次，點閱率搜尋 8,868 次。</p>	與校外或國際各項競賽及活動，提高單位及個人知名度，進而提升校譽。	<input type="checkbox"/> 差	
	2.配合學校各項重大慶典或活動舉行記者會。	每年配合校慶或全校教師研發成果發表或各單位辦理之全國性活動舉行記者	1.協助各單位(學系)辦理公開性成果發表或記者會，藉由公眾媒體的傳	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
深度經營媒體關係，持續提升文宣品質，加強學校公關行銷		會，如下： 1.109年8月31日本校「搖控無人機術科考照及訓練場」啓用典禮。 2.109年10月22日嘉大攜手福泰桔子商旅「重陽敬老共餐趣」。 3.109年11月19日辦理101週年校慶智慧農業研究成果發表會。 4.109年11月21日辦理101週年校慶典禮。 5.109年11月25日本校薄鹽醬油暨國產履歷熟大豆商品發表會。 6.110年4月16日嘉大攜手大同技術學院辦理「食與詩的交會」活動。 7.110年5月4日本校農特產品暨智能販售推廣會。	播力，有效提升本校知名度，以及宣傳教師學術研究成果。 2.藉由記者會活動，活絡學校與媒體記者間之互動，維持良好合作關係。	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3.發行「國立嘉義大學校訊」： (1)邀稿、潤稿、編輯各該期稿件。	每學年發行5期校訊，109學年度出刊如下： 1.109年9月20日出刊第100期校訊(網址：	每年5期的紙本校訊，可提供校友、退休同仁及全國各國小至大學學校了解本校發展近況與教師研究	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
深度經營媒體關係，持續提升文宣品質，加強學校公關行銷	(2)召開各該期校訊編輯委員會會議定稿。 (3)辦理出刊發行各項事宜。 (4)編輯校訊電子報及寄送訂閱者。	<p><a href="https://reurl.cc/n07456">https://reurl.cc/n07456</a>。</p> <p>2.109年11月20日配合校慶典禮出刊第101期校訊(網址:<a href="https://reurl.cc/v1xbWo">https://reurl.cc/v1xbWo</a>)。</p> <p>3.110年1月10日出刊第102期校訊(網址:<a href="https://reurl.cc/e9vQDj">https://reurl.cc/e9vQDj</a>)。</p> <p>4.110年3月10日出刊第103期校訊(網址:<a href="https://reurl.cc/NXbOdk">https://reurl.cc/NXbOdk</a>)。</p> <p>5.110年6月20日配合畢業典禮結束後出刊第104期校訊(網址:<a href="https://reurl.cc/IRv2ev">https://reurl.cc/IRv2ev</a>)。</p> <p>6.出刊日前4週發出全校邀稿通知。出刊日前召開校訊編輯委員會，分別於109年9月10日；10月17日；12月22日及110年2月23日審議，共計4次實體會議，第104期校訊，因配合全臺疫情三級警戒，改以書面審查方式審議。</p>	成就。校內同仁以電子報方式提供訊息，使同仁可以更快速掌握學校近期重要資訊。	<input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
深度經營媒體關係，持續提升文宣品質，加強學校公關行銷		7. 出刊日前一天寄發紙本校訊予校友、退休同仁及全國各國小至大學學校約近 1,015 份。 8. 出刊日當天於學校首頁刊出電子報，並 e-mail 全校同仁及訂閱者。			
	4. 接受各媒體、電視臺邀請，安排相關領域教授赴現場或媒體到校訪談錄製，提升學校聲譽。	適時安排師生接受專訪，彰顯師生專業並提高本校媒體曝光率： 1. 協助安排媒體採訪相關領域專家學者、行政事務等 108 人次。 2. 全年度各家電視臺報導有關本校師生影音新聞 37 則。 3. 嘉樂電臺及嘉義之音電臺節目專訪共 4 場次。分別為 109 年 9 月 3 日創新育成中心辦理創青趴活動；110 年 3 月 8 日嘉大森林週；110 年 4 月 12 日嘉大協助嘉義縣辦理全民科學月闖關活	1. 積極協助記者媒體採訪本校教師，增加本校曝光率，有助於提升本校正面知名度。 2. 協助報章雜誌或電臺節目主題式報導，宣傳本校教師教學成效及研究產能。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
深度經營媒體關係，持續提升文宣品質，加強學校公關行銷		動；110年5月7日森林學系張坤城老師新書發表《以阿里山之名-植物圖誌》。			



## 體育室

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.充實體育教學，強化教學品質	1-1.充分利用學校場地設施，開設多元體育課程。 1-2.改進體育教學評量制度。 1-3.體育學習成就納入畢業條件。		1-1~1-3.持續辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
2.養成學生運動習慣，強健學生身心	2-1.體育必修課程多元化。 2-2.辦理全校（或跨校）體育活動。	2-2.全校運動會及路跑各辦理1次(已完成)。	2-1.持續辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
3.提倡運動風氣，發展健康體適能	3-1.落實大一學生體適能檢測。 3-2.提升學生游泳能力。 3-3.開設水上活動課程。	3-1.學生體適能檢測辦理1次(已完成)。 3-2.學生游泳能力檢測辦理1次(疫情關係停辦)。 3-3.水上活動課程開設2次(疫情關係停辦)。 3-4.辦理水上運動會1次(因疫情關係停辦)。	雖因疫情限制未執行現場檢測，但要求授課教師須於授課內容強化體適能、游泳能力的訓練方法及其對生活能力的效益。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
4.培育優秀運動人才，提高競技運動實力	4-1.強化運動代表隊組訓。 4-2.改進體育運動績優單獨招生。	4-1.向教育部體育署爭取運動代表隊補助計畫。 4-2.體育運動績優單獨招生辦理1次(已完成)。	4-1~4-2.續辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	4-3.檢討並修訂本校體育獎學金頒授作業要點。  4-4.培育國家級運動競技選手。	4-3.辦理體育獎學金審核發放1次(因疫情關係延後辦理)。  4-4.爭取體育運動績優新生入學(已完成)。	4-3.因疫情嚴峻，110年全大運延後辦理，109學年度體育獎學金受理申請將俟110年全大運所有賽事辦理完畢，再統一敘獎。  4-4.持續辦理。	<input type="checkbox"/> 差	
5.健全運動設施，營造優良運動環境	5-1.改善運動環境與空間。  5-2.運動場館之有效經營及管理。	5-1.109學年度場地修繕約33次(含蘭潭、民雄、林森、新民校區場地及3座游泳池)及器材購置24次(購買運動相關球具及器材)。  5-2.活化場館，增加場地收入(109學年度各項場地收入合計約2,040,879元)	持續滾動檢討相關管理規定，並確實執行各場館之經營管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
6.回應輔導訪視建議，提升學校體育效能	6-1.建立回應體育訪視輔導機制。  6-2.落實學校體育自評工作。	6-1.配合各項體育訪視作業，預計辦理1次(已完成)。  6-2.同上(已完成)。	6-1~6.2持續辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

主計室

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
籌編校務基金概、預算	辦理概、預算之籌編。	預計編製年度預算書1本： 已完成111年度預算案。	本零基預算精神，依據相關法規及配合本校中程計畫，編製預算書表並依限陳報主管機關。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
辦理年度預算分配與執行	1.召開年度預算分配會議。 2.資本支出執行率管控。 3.辦理月報、半年報及決算編製。	1.預計召開1次：109年12月15日召開110年度經費預算分配會議。 2.資本支出執行率管控；本校109年度資本支出執行率達91.2%。 3.辦理月報、半年報及決算編製：110年2月8日送本校決算書、110年7月19日送本校半年報，並如期完成每月月報送主管機關。	1.貫徹經費分配公開透明化，妥適分配運用有限資源，強化預算管理。 2.落實資本支出預算有效執行。 3.會計表報詳實編製，以提供學校各項決策參考。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
辦理經費內部審核，協助各單位執行預算及計畫執行	1.審核各單位分配經費請購報支案件。 2.審核收支並列(補助、委辦、推廣教育、捐贈等)計畫請購報支案件。 3.辦理採購監辦(實地監辦及書面審核監辦)案件。	1.預計完成請購報支案件審核約7萬5千件：109年8月1日至110年7月31日共計審核完成85,906件。 2.預計配合採購監辦(實地監辦及書面審核監	依據支出標準及審核作業手冊與相關函釋，及本校所訂各項自籌收支管理要點及經費審核相關作業程序之規定，進行內部審核，協助各單位合法及合理地運用經費。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
辦理經費內部審核，協助各單位執行預算及計畫執行		辦)案件約100件：109學年度配合採購監辦案件共計146件。			
健全財務秩序及強化內部控制機制之推動	1.辦理主計室內部控制制度作業項目之自評。  2.進行出納事務查核及結果追蹤。	1.預計辦理內控自評1次：已於110年8月至110年9月期間辦理自評作業。  2.預計進行定期及不定期查核工作各1次：109年10月23日辦理不定期查核工作，並於110年5月12、13日辦理定期查核工作。	強化內部控制及健全財務管理。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
持續強化會計作業系統整合	經費支用全面上網登錄，並提供線上作業與即時查詢。	預計完成線上請購報支案件審核約7萬5千件(含計畫部分)：109年8月1日至110年7月31日共計審核完成85,906件(含計畫)。	提升經費使用績效及作業效率。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
定期提供編印統計年報資料	提供秘書室年報資料。	預計每2年提供1次：107-108學年度年報係於109年9月17日提供，109-110學年度年報將俟秘書室通知後提供。	透過統計年報呈現本校財務面相關資料，供未來校務發展參考。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
提升會計行政服務品質	1.鼓勵同仁參加行政院主計總處及教育部等單位	1.因應新型冠狀肺炎疫情，政府各部會配合	精進專業知能，提供專業化服務，持續加強與業務	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
提升會計行政服務品質	<p>辦理之相關會計業務研討會，提升會計專業職能。</p> <p>2. 舉辦校內會計業務講習，協助解決各單位經費報支疑義。</p> <p>3. 核銷注意事項之宣導。</p>	<p>防疫政策均暫停舉辦研討會，原預計主計室約8位同仁(不含專案)參訓1次研討會，均改採線上數位學習，受訓實際時數共計560小時。</p> <p>2. 預計每年舉辦1次校內會計業務講習：配合新型冠狀肺炎防疫政策暫停舉辦會計業務講習，調整於109年11月4日透過主計室網頁/會計業務講習專區公告經費報支相關規定。</p> <p>3. 核銷注意事項預計每年2次以 e-mail 通知各單位： (1)109年11月4日檢送經費報支共同性及各相關機關補助(委辦)經費報支之注意事項書面簡報資料予全校各單位，並於主計室網頁/會計業務講習專區公告週知。</p>	單位及老師之溝通。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>(2)110年2月22日提供主計網錄請購系統暨經費核銷注意事項簡介資料予教務處編製本校新進教師手冊，以利新進教師參辦。</p> <p>(3)有關機關因應肺炎實施居家辦公經費結報之應變做法，於110年6月23日通函全校各單位知照。</p>			
提供財務報表及分析資訊	會計資訊之及時更新與公告本校財務報表與財務分析資料。	配合業務辦理期程於本室網頁財務資訊專區公告最新一期之預算、決算、月報及可用資金等資訊（網址如下： <a href="http://www.ncyu.edu.tw/account/gradation.aspx?site_content_sn=165">http://www.ncyu.edu.tw/account/gradation.aspx?site_content_sn=165</a> ）。	貫徹財務資訊公開透明化。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

## 人事室

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.因應校務發展，強化組織功能	修訂本校組織規程，配合修訂教職員員額編制表。	修訂本校組織規程，經教育部110年1月11日臺教高(一)字第1090189171號函核定本校組織規程第9、12、38之4修正條文，並自110年2月1日生效。	為達組織精簡及業務所需，調整本校組織規程以強化行政組織。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
2.人力資源規劃與產能績效	1.強化師資甄聘制度。 2.強化人事服務執行力。 3.建立學院主管二階段遴選制度。		為聘任優秀新進專任教師，強化本校教學、研究及服務人力，訂定本校新聘專任教師甄選作業要點，新聘專任教師實施三級四審制度。 1.為聘任優秀新進專任教師，強化本校教學、研究及服務人力，訂定本校新聘專任教師甄選作業要點，新聘專任教師實施三級四審制度。校級「新聘專任教師甄選委員會」，置委員7至9人，由校教評會主席為當然委員兼召集人，其餘委員由各學院院長組成，審議各系（所、中	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
2.人力資源規劃與產能績效			<p>心) 新聘專任教師甄選案。</p> <p>2. 為使師資切合校務發展與需求，訂出學經歷、期刊論文及語文能力等基本的徵聘資格條件，作為全校各系所聘任教師的共同指標，並依實務運作滾動修正，各系所再依據其發展方向聘任符合系所需求的教師，依循三級四審的聘審制度，確保師資品質。109學年度召開4次「新聘專任教師甄選委員會」會議。</p> <p>3. 為因應實務運作需要，對於校教評會審議事項相關之檢舉案，特依個案情形建置處理機制，並製作「建議懲處案或人事室接獲檢舉案處理機制流程圖」，明確界定教評會審議權責，適用處理機制案件於法有據，簡化作業，符合案件時效性，以校教評會</p>		



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
2.人力資源規劃與產能績效			<p>授權設立專案小組處理限定時效之檢舉案，並建立個別訪談機制，保障當事人隱私。</p> <p>4.為契合教師自治，提高各學院自主管理，完成學院主管二階段遴選制度修法程序，另為利學院作業運作順暢，研擬訂定「院長遴選標準作業流程」，併同提供相關作業文書範例，俾學院運作有所遵循。</p>		
3.延攬優秀人才、落實教師彈性薪資制度	<p>設置講座、特聘教授，建置教師彈性薪資制度：依「國立嘉義大學特聘教授設置要點」及「國立嘉義大學講座設置辦法」規定辦理教師彈性薪資規劃事宜，以留住及獎勵優秀人才。</p>	<p>依據「國立嘉義大學講座設置辦法」、「國立嘉義大學特聘教授設置要點」及「國立嘉義大學延攬與留住特殊優秀人才彈性薪資支應原則」，109學年度支給彈性薪資計新臺幣111萬8,112元，其辦理情形如次：</p> <p>1.聘任講座3人，支給79萬2,000元講座獎助金。</p> <p>2.聘任特聘教授8人，支</p>	<p>鼓勵教師增進教學、研究及服務之績效，提升學術競爭力。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>優  <input type="checkbox"/>良  <input type="checkbox"/>可  <input type="checkbox"/>尚可  <input type="checkbox"/>差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		給32萬元6,112元特聘教授特聘加給。			
4.有效運用人力資源	學校行政人力甄補及配置。	<p>隨時配合用人單位需求，辦理公務人員及專案工作人員職缺甄補，均依法令及行政程序規定辦理，其成果如下：</p> <p>1.109學年度召開8次職員甄審及考績委員會，計辦理學生事務處專案輔導員等職缺調整案6案、教務處組長陞遷案5案及總務處組長外補案1案等甄補作業及升官等訓練2案。</p> <p>2.109學年度召開7次專案人員甄審及考評委員會，計辦理學生事務處專案組員等4職缺之陞遷案、體育室專案組員等8名職缺外補案。</p>	<p>1.不定期隨時召開本校職員甄審及考績委員會、專案人員甄審及考評委員會，儘速縮短用人單位行政人力出缺遞補時間，成效顯著。</p> <p>2.視用人單位業務狀況酌增行政人力，期使合理配置行政人力。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
5.善用資訊科技，提升人事服務品質	建置E化系統，增進行政管理效率。	<p>1.建置線上差勤系統： (1)本校於104年建置同仁出國出國申請線上簽核系統，109學年度計處理出國案件9人次。</p>	<p>1.精進人事服務作業標準化作業流程，並建置知識共享平台。</p> <p>2.建置同仁出差線上申請簽核及網路差勤查詢系</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
5.善用資訊科技，提升人事服務品質		(2)大幅簡化行政流程，提供個人及主管隨時查詢檢視出勤資料，有效落實差勤管理功能。 (3)109學年度節省紙張約6,000張。	統。 3.取代專簽，減少人力蓋章及傳遞時間，有效提升行政效率，並達到節能減碳無紙化目標。 4.建置人事業務標準作業流程共享平台： 參與教育部人事處及所屬國立大學人事業務作業流程內部控制工作圈，建置國立大學人事業務作業流程，置於人事室網站/相關連結/供同仁瀏覽參考。		
6.以客為尊之人事服務	1.推動特色創意服務，提升整體服務品質。 2.辦理員工健康系列活動。	1.塑造健康活力之工作團隊，並積極輔導運動性教職員社團： 本校積極協助社團組隊報名參加各類全國性大專校院競賽，並予補助報名費、差旅費、保險費及服裝費等經費，以鼓勵同仁投身體育活動，於109學年度補助教職員參加大專校院慢速壘球錦標賽經費達58,502元。	1.辦理「省荷包、小確幸」活動： (1)定期透過人事服務簡訊，鼓勵同仁使用高鐵企業會員身分購票，將高鐵公司提供本校累積里程數之乘車優惠兌換券，作為新春團拜、健行活動等各項聯歡活動之摸彩獎品，使同仁在繁忙工作中感受些許樂趣，增進學校凝聚力。 (2)本校於高鐵企業會員活	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
6.以客為尊之人事服務		<p>2.積極鼓勵同仁參與社團活動： 為鼓舞工作士氣、提升工作效率並促進員工情感交流，鼓勵同仁參加優質社團，本校對於辦理成效良好之社團，每年給與5,000元經費補助，109學年度計有3個社團獲得補助。</p> <p>3.推動員工子女托育服務： 每年除辦理員工子女托育需求調查外，並透過本校附設實驗小學暨幼稚園辦理員工子女托育服務，109學年共協助31名員工子女申請就讀，並於人事室網頁設置「員工子女托育」服務專區，宣導合法立案托育服資訊。</p> <p>4.生活服務與特約商店： 109學年度共與21間廠商簽訂優惠商店，提供同仁在食衣住行上之優惠措施，並將相關訊息公</p>	<p>動優惠期間，於人事室網頁建置線上服務系統，全校同仁得依實際需求填報張數，並依序分送同仁，有效達成精準迅速完成服務之目的。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
6.以客為尊之人事服務		告於人事室網頁「員工生活服務」專區。			
	提升職場溫度，增強組織認同感。	1.實踐尊師重道：為體恤教職員工辛勞，於每年教師節前夕致贈每位同仁禮品1份，計發放870份。	1.傳遞積極能量：鼓勵行政同仁久任，於行政會議公開頒贈109年度資深行政人員獎勵狀，表達感謝與讚揚之意。 2.落實員工關懷：增進同仁對現行退休制度之瞭解，以利事前生涯規劃；透過電子郵件及問卷調查與現職及退休同仁保持積極互動，協助同仁向主管機關反映相關意見。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	落實執行型塑文官優質組織文化推動方案。	1.辦理行政人員職能成長教育訓練：訂定109及110年度行政人員教育訓練實施計畫。  2.提供退休同仁相關資訊。 (1)109學年度於本校【退休人員專區】提供	1.本校首要於建立文官核心價值，透過法制建立宣導訓練、組織學習、參與建議等途徑，以營造優質教育環境。 2.透過問卷調查匯集同仁對於教育訓練需求建議辦理訓練課程。 3.增進同仁對現行退休制度之瞭解，以利事前生涯規劃；透過電子郵件及問卷調查與現職及退	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
6.以客為尊之人事服務		<p>「退休教職員協助防疫工作且支領薪酬超過法定基本工資，無須停發月退休金」等3則訊息。</p> <p>(2)109學年度於【退休人員聯誼會專區】轉知「109年度公務人員退休撫卹基金決算」訊息1則。</p>	<p>休同仁保持積極互動，協助同仁向主管機關反映相關意見。</p>		
	<p>建置教職員工因執行職務遭受不法侵害防治機制。</p>	<p>1.訂有「國立嘉義大學教職員工執行職務遭受不法侵害申訴處理標準作業流程」，提供申訴人行政救濟之處理程序及具體事項。</p> <p>2.訂有「國立嘉義大學教職員工執行職務遭受不法侵害通報申請表」，建立申訴人向本校提出行政救濟之溝通管道。</p>	<p>1.依職業安全衛生法、公務人員保障法、公務人員安全及衛生防護辦法等規定，依行政程序提送相關會議充分討論，法令完善周延。</p> <p>2.除訂定處理要點之目的外，對於用詞定義、應啟動處理之暴力型態、通報或申訴處理程序、申訴委員會組成方式、申訴委員迴避規定、不受理申訴情形、濫行申訴處理方式、規定未盡事宜辦理方式及實施程序均有明定，以利法令執行。</p>	<p>■優 □良 □可 □尚可 □差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
6.以客為尊之人事服務	因應 COVID-19 (武漢肺炎) 相關防疫應變作為，建構健康無虞職場環境。	<p>1. 執行本校因應 COVID-19 疫情相關防疫應變措施。</p> <p>2. 滾動式修正人力運用及辦公場所應變措施，自 110 年 5 月頒布起，本校業已公告 11 則防疫通知。</p>	<p>1. 建置「國立嘉義大學嚴重特殊傳染性肺炎資訊平台」及「員工健康關懷專區」，即時轉知最新防疫管制措施及疫苗接種訊息，並依中央疫情指揮中心及教育部通報資訊，並參照嘉義市政府疫情警戒措施，請教職員工生配合遵守個人及外出、集會活動、大眾運輸等限制規定。</p> <p>2. 因應 110 年 5 月 15 日疫情警戒升級，學校立即啟動處理機制，並依 110 年 5 月 25 日防疫小組會議決議修正「本校因應 COVID-19 疫情辦公人力調配應變計畫」，彈性放寬單位實施居家辦公人數上限比例，並自 110 年 5 月 26 日起全校全面實施分開辦公措施。</p> <p>3. 依據行政院人事行政總處及教育部訂定之公務人力分流應變措施參考原則相關規範，於 110 年</p>	<p>■優 □良 □可 □尚可 □差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
6.以客為尊之人事服務			<p>7月27日防疫小組會議決議，滾動調整修正辦公應變措施，取消各單位得彈性實施分組輪值居家辦公之措施，並明確規範同仁自行申請居家辦公適用對象。</p> <p>4.自110年5月17日起迄今，共計18個單位，132人次完成居家辦公申請流程，適時因應各單位業務差異，由單位主管自行規劃居家辦公期間(1天至2週不等)及實施方式(分批分次辦理)，以兼顧公務運作及同仁實際需求，且著有績效。</p>		



## 貳、學術研究

### 師範學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學	(一)重視課程革新，導引教學方向：各系所每年定期召開課程委員會，修訂必選修科目。並建立網路課程系統，方便學生了解課程目標與內容。	1.配合高教深耕計畫推動特色跨領域學程：銀髮健康輔導學程、幼兒數位教材研發學程。 2.每學期定期召開課程規劃委員會議，本學年共開3次會議。	1.銀髮健康輔導專業人才培育課程與學程，強化高齡者身心專業指導與服務人才。 2.幼兒數位教材研發學程，培育學生具數位教材設計能力，研發產出幼兒園適用之數位教材，引導學生成為幼兒數位教材研發之專業人才。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	(二)持續推動教學科技化，結合科技及人工智慧的發展，以構建更為完善的教育設施及環境，以利創新教學活動之實施。	1.開設網路課程： 109-1開設4門； 109-2開設5門。 2.建置電腦繪圖室1間。	1.運用教學科技，增進學生學習效率。 (1)2020第三屆挺好 Campus 社群商務競賽。 ● 乾脆一點：榮獲社群經營獎：銅獎。 ● 鮮啤而後凍：內容故事獎：銀獎。 ● 麥向杏福：SDG 故事獎：金獎。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學			<ul style="list-style-type: none"> <li>● 乾脆一點：三分鐘影片獎：銀獎。</li> <li>(2)第六屆全國大專院校暨高中職 StoryMap 校園競賽獲得大專組優選。</li> <li>(3)第11屆國際華文暨教育盃電子書創作大賽專題組—戀戀台灣榮獲第二名。</li> <li>(4)數位系團隊參加 IET 國際學會 FC2019國際研討會 Fi-Award 學生競賽獲得遊戲設計組冠軍。</li> </ul>		
	(三)加強見習實習增進理論與實務結合：從大一開始，每班都能至校外見習實習，以提升學生學習動機，並增進理論學習效果。	1.培訓職前教師應具之教學技能: (1)教育系109年11月與師培中心協助舉辦「嘉義市第65期稚齡童軍暨幼童軍服務員木章基本訓練」。 (2)系所扶植研究生學會及系學會興辦各項活動，共計47場次，期能養成學生規劃及辦理活動之技能。	1.增進職場體驗，以利理論學習: (1)各系所每學期均舉辦多場演講活動，邀請校外學術界、實務界人士前來演講，增廣視野。 (2)本學院配合學校推動服務學習、合唱比賽，校慶啦啦隊比賽，各班學生都能積極參與，都有	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學		<p>(3)加強教育專業學理與教育現場的聯繫應用:學系開設「教材教法」科目1門。規劃全學年教學實習課程,包含外埠見習參觀與集中實習。</p> <p>(4)輔諮系碩士生、教育系碩士生范瑄云等8位碩士生刊登雲林國教第77期期刊。</p> <p>(5)學系舉辦「強化教學力講座」或於課程中融入業師教學,共計47場次,以提升學生未來教學或班級經營能力。</p>	<p>很好的成果。從中培養團隊合作與領導知能。</p> <p>(3)舉辦教檢、教甄等職涯講座或於課程中融入業師教學,藉以提升學習風氣與未來就業之競爭力。</p> <p>(4)鼓勵大學生利用大學寒暑假期間,申請到小學現場見習,了解小學開學初之作息情形,實際體驗國小教學生活。</p> <p>(5)教育系碩專班鄭文菁同學榮獲109年度教育部「運用 Cool English 網站資源融入英語課程教學」教案徵稿比賽佳作。</p> <p>(6)教育系林明憲碩士生參加教育部國前署「109年中小學媒體素養教案設計競賽」作品「媒體「數」養:用數字看新聞」榮獲高中組優選。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學			(7)教育系學生陳冠臻、劉紘嘉、呂怡蓁獲教育部「109年度跨年級教學方案之國小教案徵選」佳作。 (8)輔諮系畢業系友郭晏汝心理師獲頒桃園市109年優良醫師及各類醫事人員各類優良職類表揚獎項。 (9)教政所謝佳蓉、呂一淳榮獲台灣教育政策與評鑑學會109年教育政策與評鑑學術論文獎。 (10)教政所賴英杰榮獲教育部109年師鐸獎。		
	(四)加強師資生教學基本能力：推動七項教學基本能力研習與檢定，包括板書、硬筆字、說故事、字音字形、檢定電子白板操作、教學活動設計、自然科實驗操作。	目標值： 師資生通過3項教學基本能力檢定比率75%以上。 實際值： 1.推動基本能力研習與檢定： 2.各系師資生依各學系規定在大四第2學期結束前通過基本能力檢定比率100%。	1.榮獲110學年度師資培育公費生獎優學校(小教、中教及幼兒園師資類科)。 2.鼓勵學生於就學期間取得各項專業證照，創造學生就業競爭力。 (1)教育系109年度共有29人取得教師甄試。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	辦理之師資生教師資格檢定考試各類輔導活動外，進一步瞭解學生準備考試困難點，並研擬具體輔導措施，以提升教師資格檢定通過率。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學		目標值： 應屆師資生教師資格檢 定通過率75%以上。 實際值： 應屆師資生教師資格檢 定通過率81.73%(全國 50.10%)。	(2)輔諮系109年度共有19 人取得教師甄試。 (3)輔諮系109年度陳羿蓉 等20人考取諮商心理師。 (4)幼教系109年度31位取 得教師甄試。 (5)特教系109年度共18位 取得教師甄試。 (6)體健體系畢業校友考上 各縣市正式國中小學教 師及教練4位。 (7)體健體系109年度大學 部36位同學於畢業前皆 已取得3張運動相關證 照(師資生取得救生員 證)。		
特色研究	(一)鼓勵申請科技部、各 政府機關專案研究。 (二)促成資深、資淺與初 任教師共同合作。 (三)主辦或協辦並參與各 項學術研討會。 (四)配合教師專業研究領 域，改善教師研究設 施，並提供與協助研 究設備的增購。	目標值： 科技部專題研究計畫36 件。 實際值： 1.109年度科技部計畫29 件。 2.109年教育部教學實踐 研究計畫10件。 目標值： 承接中央與地方政府委	1.提升教師研究能力與研 究成果。 2.配合教師教育研究與實 務，進行具教育政策導 向的研究議題，如幼兒 園健康促進工具包(電子 版)設計案、幼兒園優質 管理推動計畫、幼兒學 習資料庫建置、十二年 國民基本教育課程綱要	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
特色研究	<p>(五)鼓勵發表國際性或具嚴謹審查制度之期刊論文，同時多參與學術性活動，強化研究成果之質與量。</p> <p>(六)鼓勵學生積極參與教師所執行的學術研究計畫，並鼓勵學生申請科技部計畫補助。</p>	<p>託案1,000萬元以上。</p> <p>實際值： 教育部專案、研究計畫、補助計畫及其他機關委託計畫，合計28件，計經費達33,118,334元。</p> <p>目標值： 科技部大專生研究計畫8件。</p> <p>實際值： 1.109年度科技部大專學生研究計畫共8件。 2.教育系呂怡蓁體健休系李佳諭同學，榮獲109年度大專學生研究計畫研究創作獎。</p>	<p>配套措施、新住民家庭母語教材研編與推廣計畫、雲嘉地區國民小學地方教育輔導特殊教育深化發展、大專院校課程實施全方位設計學習原則調查計畫、醫療數位教材專案合作計畫等研究。</p> <p>3.教育部委託特殊教育中心辦理輔導區雲嘉縣市各教育階段輔導工作，以提升教師及輔導人員特教輔導工作效能，每年計約200多萬元。</p>		
國際化		<p>1.109學第1學期開設14門，第2學期開設8門全英文授課課程。</p> <p>2.數位系洪筱暄108學年度至109學年度至美國楊斯鎮州立大學取得雙聯學位。</p>	<p>1.因疫情影響，學術研討會採線上視訊。</p> <p>2.109年8月12日韓國公州教育大學 (Gongju National University of Education)舉辦線上國際研討會，會議主題是「後COVID-19時代，教學實務的新典範」，會中來</p>	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
國際化			<p>自美國、新加坡、南韓等學者共同發表相關研究議題。</p> <p>3.109年10月22日(四)教育系舉辦「2020年嘉義大學教育學系學術研討會-災疫時代的教育省思」。</p> <p>4.110年2月3日教學專業國際學程師生參與韓國忠南大學舉辦的「CNU International Conference on Global Citizenship Education」線上研討會，會中日本、蒙古、南韓等學者共同發表相關研究議題。</p> <p>5.110年5月1日體育與健康休閒學系舉辦2021樂齡運動指導與健康休閒產業學術研討會，研討主題：樂齡運動指導與運動健康休閒產業理論實務整合。</p> <p>6.110年7月28日特教系辦理2021年特殊教育國際學術研討會，研討會主</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
國際化			題為「十二年國教特殊教育課程理論與實務」，邀請國立臺灣師範大學特殊教育學系名譽教授吳武典教授、美國華盛頓大學 Dr. Ilene Schwartz 及德國佛萊堡天主教大學 Dr. Gregor Renner 進行專題演講。		
未來發展與工作重點	(一)持續改善學習環境和設備，營造優質學習環境。	1.建置及更新智慧型、資訊化教學設備，1-2間。 2.鼓勵開設遠距、MOOCs/SPOCs 課程，每學期2門。	1.持續更新資訊化教學設備，營造師生優質的教學和學習環境，以利創新教學活動之實施。 2.增進教學方式多元化，提升教學品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	(二)促進各系所與業界合作，提升學生專業職能。	鼓勵系所邀請業師參與實務課程，每學年10門。	1.建立系所專業之見實習場域資源。 2.導入業師之資源，提升學生專業職能。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	(三)深化本院培育優質師資傳統，創新未來師資培育。	應屆師資生教師資格檢定通過率75%以上。	1.系所課程配合108課綱和教保活動課綱的實施 2.發展促進師資生專業職能之增能課程以及檢核機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
未來發展與工作重點	(四)鼓勵教師研究，提升研究能量：鼓勵教師爭取科技部研究計畫，發表期刊論文及研討會論文。同時鼓勵研究生發表論文及大學部學生申請大專生參與科技部專題研究，以提升學生專題研究能力。	1.科技部專題研究計畫 36 件。 2.科技部大專生研究計畫 6 件。 3.發表國內外研討會、期刊論文 110 篇。	1.促成資深、資淺與初任教師共同合作。 2.配合教師專業研究領域，改善教師研究設施，並提供與協助研究設備的增購。 3.主辦或協辦並參與各項學術研討會。 4.鼓勵發表國際性或具嚴謹審查制度之期刊論文，同時多參與學術性活動，強化研究成果之質與量。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	(五)強化對地方責任與影響力：提供推廣服務與承接公私部門委託案，善盡社會責任。	1.持續提供推廣服務與承接公私部門委託案 1,000 萬元以上。 2.系所每學年參與校內外服務學習 1 次。	1.提供教育輔導區中學、小學、學前以及特教之相關輔導工作，發揮傳統師培的重要影響力。 2.提供推廣服務，擴大學院在雲嘉地區影響力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	(六)提升國際化程度：增加招收僑外生，擴大師生赴國外學術交流。本學院國際化的重要一步。	1.開設全英文授課課程每學年 10 門。 2.師生參與國際學術活動 10 人次以上(含視訊)。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	因疫情影響，相關國際交流暫緩。

## 人文藝術學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
學院發展計畫	結合人文與藝術兩大學群，自創建之初，即以發展成為一個「人文矽島新社會」，並以成為一所「創意學院」為奮鬥目標。在教學、研究與服務各方面，始終依循理論與創作並重的基本原則，並力求發揮創意，為開創新局作出各種努力。	1.辦理「2020 嘉大藝術節」。 (1)展演5場。 (2)展覽1場。 2.舉辦「109 學年度創意迎新」活動1場。 3.舉辦「嘉大第十六屆嘉義研究國際學術研討會」1場；出版嘉義研究期刊2期。	1.補助辦理「嘉大第十六屆嘉義研究國際學術研討會」。 2.「109 學年度合唱比賽院級初賽」、「創意講座」因疫情取消。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	因疫情減少展演場次，部分系所預定辦理研討會取消或延期。
教學	1.依據核心能力進行課程規劃與設計。 2.開設多元課程。  3.提升教學品質。 4.落實教學大綱學內容，上網率亦達到百分之百。	1.每學期召開課程會議至少1-2次。 2.每學年舉辦1次專業教師成長講座。	1.以學程概念進行課程規劃與設計。 2.舉辦專業教師成長講座，全院教師出席與會。 3.教學大綱上傳比率。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
特色研究	1.提升全院師生研究的質與量。	1.提升全院師生研究的質與量。 (1)教師論文發表15篇。 (2)科技部、中研院等各機關研究計畫5件。 (3)辦理5場講座；舉辦6	1.鼓勵全員師生提升研究的質與量。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
特色研究	2. 每年出版學術期刊並補助研究刊物出版，提升在學術界的能見度，建立專有特色研究。提升學術聲望，舉辦國內及國際性的學術研討會。	場音樂會。 (4)舉辦6場展覽。 2. 出版學術期刊2本。  3. 辦理研討會3場。	2. 獎勵系、中心出版學術期刊。 補助台文中心出版《嘉義研究》期刊23、24期。  3. 鼓勵辦理國內及國際性的學術研討會。 (1) 外語系於109年10月16日舉辦「2020 DFL International Workshop on Applied Linguistics」，以線上、實體並行方式辦理。 (2) 台文中心於109年10月30、31日舉辦「第十六屆嘉義研究學術研討會」，以實體會議進行，並開放直播觀看。 (3) 視藝系於110年5月26日辦理「2021 視覺藝術新視野學術研討會」，以線上會議方式進行。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
未來發展與工作重點	1.增進團隊和諧，達到學術、服務及教學之成長。 2.促進學生凝聚力，推動跨領域之認識與學習。 3.學生在學習與生活上的輔導。 4.輔導學生專業實習。 5.國際學術交流。	1.各系每學期辦理座談至少2次；本學年度舉辦「師生成長講座」1場。 2.各系每學期辦理學生座談會1次；本學年度舉辦創意迎新會1場。 3. (1)音樂系「音樂劇」演出。 (2)藝術系「畢業展」展覽。 (3)音樂系學生樂團(含交響樂團、管樂團、爵士樂團)每學期至少演出5場。 (4)音樂系輔導學生至專業領域實習10人。 4.各系辦理相關講座至少1次或相關展演至少3場。 5. (1)每學年遴選3名學生前往國外姐妹校交換	1.台文中心舉辦「第十六屆嘉義研究學術研討會」邀集外國學者參與，以視訊方式與外國學者交流。 2.配合新南向計畫辦理「假日學校-馬來西亞檳城冬季假日學校計畫」	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	因疫情減少展演場次，部分系所預定辦理研討會取消、延期，或以線上發表方式舉行研討會。減少邀約外國學者來臺，或是以視訊方式讓外國學者進行研討會。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
未來發展與工作重點	<p>6.加強與社區、輔導區教育機構互動交流。</p> <p>7.強化對社區專業服務。</p>	<p>就讀。</p> <p>(2)外籍生至少 5 位、僑生至少 10 位蒞院進行學術交流。</p> <p>(3)音樂系辦理 3 場大師班或合作演出。</p> <p>(4)2020 嘉大藝術季原預計邀請至少 2 場國外專家學者蒞校，因疫情受限，改為邀請國內知名專家蒞校，或以線上方式演出。</p> <p>(5)鼓勵師生參與國際性學術研討會或其他學術交流活動，參與師生之次數達到 50%。</p> <p>6. (下列因疫情減少)</p> <p>(1)開放展覽或演出場次 3 場。</p> <p>(2)至高中音樂班輔導教學至少 5 次。</p> <p>(3)支援鄰近國中小學舉辦各項藝文活動 2 場</p>	<p>邀請馬來西亞高中生至本校進行交流。因疫情馬來西亞封鎖國境，該計畫取消。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
標竿學習	學習對象：國立臺灣師範大學文學院、音樂學院及藝術學院。	1.國際研究成果-教師參加國際學術會議或發表論文 20 人次以上。 2.教師申請科技部、教育部及其他單位補助研究計畫 15 件以上。 3.學生參加研究生學術研討會發表論文 10 人次以上。 4.師生實地參訪 3 次以上。 5.客座學術交流及大師班 5 次以上。 6.學術專題講座與小型工作坊 10 次以上。 7.音樂系師生展演 10 場次以上。 8.藝術系師生作品展覽 5 次以上。		<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	因疫情減少參訪場次，教師取消赴外國交流，或以線上發表方式舉行研討會；學生畢業展業，多以線上直播方式進行。

## 管理學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
學院發展計畫	1.院區空間活化。 2.教學設備更新。 3.重視教師養成，推動教師適性發展。 4.定期召開會議，強化組織功能，提升行政效率。	1.增加師生活動及使用空間。 2.依教學與研究需求，改善軟硬體設備。更新採購數位講桌及單槍、冷氣等設備。本院共汰換教學投影機2台、教學電腦4台、冷氣22台。 3.辦理教師專業成長講座或研習2場以上。本學年因疫情影響，取消辦理講座及研習。 4.預定召開會議及次數： (1)本院行政主管座談至少4次。實際值為10次。 (2)院務會議至少4次。實際值為4次。	1.學院空間調整與活化，增加師生活動空間。 2.提供更完善之設備，提升教學與研究品質。 3.透過教師同儕學習成長促使改變與精進教學模式。 4.透過會議溝通，凝聚院系共識。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
教學	1.落實教師評鑑與升等機制，並持續增聘優秀之專任、兼任教師以提升教學品質與滿意度。	1.教學評量平均分數4.2分以上。本院整體教學評量平均分數達4.5分以上。	1.參加校內外教與學研討會，改善教師素質，提高教師教學品質。本院教師皆善用輔助教材教	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學	<p>2.邀請校外專家學者演講交流。</p> <p>3.推動企業見習與參訪活動。</p> <p>4.鼓勵非傳統式教學。</p>	<p>2.校外專家學者蒞校專題演講 60 次以上。因疫情影響，本院僅共辦理 39 場專題演講。</p> <p>3.安排校外企業參訪 20 次以上。本學年因疫情影響，本院僅共辦理 10 次校外參訪。</p> <p>4.參與非傳統式教學，如 MOOCs、混成教學等，至少 2 門以上。本院共辦理混成</p>	<p>學，如：用簡報(PP T)、影片、IRS 設備等，有助於提高學生求知慾及學習動機；同時透過教學助理(TA)每週之教學輔導，強化學習落後學生之學習成效。</p> <p>2.藉由校外專家學者蒞臨演講，吸收不同觀點及經驗增廣見聞，使課程不再充斥著學科，而是有趣的實務學習，探索成功秘訣與其領域的專業。</p> <p>3.透過企業參訪增進師生對企業實務運作之了解，促進學習成效，以縮短學用落差，進而擴展產學合作機會，亦在互動中激盪出不同以往的創新火苗，對於各企業營運的秘訣。</p> <p>4.鼓勵教師採用創新教學法，豐富課堂經營，以提升及訓練學生自我學習能力。</p>	<input type="checkbox"/> 差	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學	5.鼓勵遴聘業界專家協同教學。 6.持續推動國際化，並定期開設全英文課程。 7.教學內容資訊化。 8.鼓勵師生組隊參與校內外活動競賽。	教學共 17 門。 5.業界教師協同教學至少 5 門課程。本院共辦理 8 門業界教師協同教學之課程。 6.開設全英文授課課程至少 10 門。本院實際共計開設 17 門全英授課。 7.教學大綱上傳率達 100%。 8.參與校內外活動競賽至少 20 組團隊。本院師生皆踴躍參與校外活動競賽，受限於疫情影響，僅獲得 15 件獎項及殊榮。	5.達到培育產業所需之人才及提升教師實務应用能力之預期效益。 6.營造全英文教與學環境提升學生英文能力。 7.幫助學生於選課前了解課程內容，以作為學生日後修課與學習的指引。 8.透過參與活動競賽增進師生創意創業思維能力。		
特色研究	1.主辦或協辦學術研討會。 2.鼓勵參加學術活動。	1.主辦或協辦學術研討會 3 次以上。本院共計辦理 3 場學術研討會。 2.發表國內外研討會、期刊論文 120 篇以上。本院實際發表於	1.舉辦或協辦研討會，提升學校知名度。 2.透過參與學術活動，吸收適時的理論與實務經驗，以提高研究質量。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
特色研究	<p>3.積極爭取研究計畫，推動深耕在地產業。</p> <p>4.積極擔任各公、民營機構之各項顧問及委員工作。</p> <p>5.強化電子商務研究中心企業國際證照實驗室功能。</p>	<p>國內外期刊論文 67 篇、國內外研討會論文 50 篇、專書 1 本。</p> <p>3.科技部研究計畫、政府委託計畫、企業委託計畫 30 案以上。本院執行科技部計畫 27 件、政府委託計畫 2 件及產學合作 3 件，共計 32 件</p> <p>4.專任教師每學年擔任各公、民營機構各項顧問及委員至少 1 次。本院擔任公、民營機構各項顧問及審查委員共 209 人次，平均每人 3.37 次以上。</p> <p>5.開設電子商務相關課程至少 2 門、辦理電子商務相關證照人才培育至少 1 次，並洽談電子商務產學合作至少 1 件。本院資管系現有實驗室包括電子化企業暨協同商務</p>	<p>3.結合產官學，提高學術與實務價值。</p> <p>4.拓展社會服務，以提高本院學術研究聲譽及知名度。</p> <p>5.輔導學生提升電子化企業職能需求認識，培養理論與實作能力兼備的電子商務人才。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
特色研究		實驗室、資料探勘與企業應用實驗室、網路應用與資訊安全實驗室、資訊系統創新與治理實驗室、管理資訊系統專題實驗室、雲端運算暨多媒體實驗室及電子化企業國際證照實驗室。 陶蓓麗老師輔導 54 位學生通過 Google Analytics 認證考試、49 位學生通過 Google Ads 搜尋廣告認證考試。 戴基峯老師輔導 38 位學生通過 ERP 規劃師證照考試。林宸堂老師輔導 3 位學生通過經濟部 iPAS 資安工程師認證。施雅月老師輔導 12 位學生通過 PMA 專案助理認證。 張宏義老師輔導 1 位學生通過 OCAJP 認證。林土量老師將深度學習核心技術應用			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
特色研究		於大腸癌肉偵測，和大林慈濟醫院腸胃內科合作開發「人工智慧 (AI) 即時大腸癌肉自動偵測系統」。			
未來發展與工作重點	<p>1.健全管理學院課程模組化。</p> <p>2.安排學生校外實習。</p> <p>3.提高產學合作能量與落實產業實踐。</p> <p>4.擴大與深化國際交流與合作。</p>	<p>1.各學系學生於畢業前至少完成修習2個學程。</p> <p>2.簽訂校外實習公司數9間以上，實習學生人次達30人以上。因疫情影響，本院僅簽訂校外實習公司數13間，實習學生人數共20人。</p> <p>3.簽訂財團法人或公司委託產學合作計畫5案以上。本院簽訂公司委託產學合作計畫5件。</p> <p>4.師生參與國外學術活動20人次以上。本院師生實際參與國外學術活動共計27人次。受疫情影響，本院暫</p>	<p>1.藉由學術型與實務型課程設計實施，適度與產業合作，培養學生職場軟實力。</p> <p>2.藉在學期間體驗職場、豐富履歷經歷，累積專業技能，增加未來就業競爭力。</p> <p>3.藉由產學合作與業界連結，使學生就業能無縫接軌。</p> <p>4.與校外學校交流，拓展視野增廣見聞，作為未來研究合作、學生交換的基礎。</p>	<p><input type="checkbox"/>優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>良</p> <p><input type="checkbox"/>可</p> <p><input type="checkbox"/>尚可</p> <p><input type="checkbox"/>差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
未來發展與工作重點	5.提供外籍學生與僑生選修課程機會，並鼓勵薦送師生至姐妹校交換學習。  6.建立師生互動與個別關懷機制，施行導師制及家族學長姐制度。	緩辦理國外學術活動。  5.境外地區赴本院交換學習 4 人以上、赴海外交換學習 2 人以上。受疫情影響，本院 109 學年度赴海外交換學習共 9 人次。  6.每學期安排系主任時間、導師時間、師生座談會或家族聚會至少 18 次以上；專任教師每週安排至少 4 小時 Office Hours。	5.增加境外生至本院就讀機會。  6.建全學生身心靈發展，提供生活及課業多方協助。		
標竿學習	學習對象：國外知名學府。	師生互訪15人次以上。本院各學系與國外知名學府師生互訪共計46人次。	藉由與標竿學校交流，增加師生國際移動力並與國際接軌。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

## 農學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
特色發展計畫	1.成立跨系所、跨領域合作計畫，以創造農業永續發展的契機。  2.農場管理進修學士學位學程招生宣導。  3.規劃開發「農學院實習農場」為本校農學院實習農場。	1.管理進修學士學位學程公費生培育計畫完成110學年度招收80名學生。	1.「推廣林下養蜂事業團隊」執行計畫及推廣衍生產品之販售，農學院養蜂團隊及皇鶴-三宜百年養蜂世家合作。推廣衍生產品百花蜜、栗子蜜及龍眼蜜之販售。  2.培育現代化農業所需之自營農場和農企業專業經營管理人才。  3.農院實習農場規劃構想書委託技術服務」規劃完成及進行採購，並進行第一期工程，為整地及農路、簡易溫室等基本工程。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
教學	1.召開院課程規劃委員會會議。  2.開設專題研究課程。	1.本學年度召開3次會議。  2.畢業生達專業基本能力門檻、研究生於畢業前發表1篇以上研討	1.完成各系110學年度必修選修科目冊、新增選修課等，建置課程地圖並將課程地圖、畢業進路職涯與UCAN系統結合。  2.強化學生之專題研究與鼓勵研究生於畢業前投稿國內外期刊，提升學	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學	<p>3.依課程目標、核心與基本能力，規劃課程模組，將課程分流學術與實務雙軌。</p> <p>4.增聘教師。</p> <p>5.增購教學研究設備。</p>	<p>會論文、博士生論文發表達 SCI 等級。</p> <p>3-1.落實教師 Office hour、更新教材大綱與授課內容並上網達100%，即時更新中英文網頁。</p> <p>3-2.共開授專業科目全英語授課共27學門。</p> <p>4.完成新聘教師2位。</p> <p>5.添購、汰換試驗或教</p>	<p>生競爭力。</p> <p>3-1.以符合時代潮流，提升教學及研究品質。</p> <p>3-2.提升學生閱讀外文、外語能力與競爭力。</p> <p>4.提升教學與研究水準。</p> <p>4-1.朱政德老師為教學績優獎、沈榮壽老師及許育嘉老師為教學肯定獎、林彥伯老師為通識教育傑出獎。</p> <p>4-2.蔡仝廷老師獲邀出席教育部「109年師鐸獎、教育奉獻獎及資深優良教師表揚大會暨總統餐會」（資深教師）。</p> <p>5.提升教學、研究品質，</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學	<p>6.邀請國內外知名學者、專家蒞校進行演講。</p> <p>7.各系安排學生校外實習與參訪。</p> <p>8.持續開設跨領域生物技術學程、有機農業學程、蘭花生技學程。</p> <p>9.應屆畢業生專題研究。</p>	<p>學設備，包含可見光ELISA 機器閱讀器、桌上型離心機、數位式核酸電泳分析系統、冷氣、微量吸管組、電腦、冰箱等多項設備。</p> <p>6-1.因疫情關係，邀請校外學者專家、業界專家、蒞校進行專題演講49場次。</p> <p>6-2.因疫情關係，舉辦研討會共計4場次。</p> <p>7.各系安排大三學生完成校外實習與報告撰寫，惟因疫情關係，暫停本學年度校外實習。</p> <p>8.共開設3個跨領域學程。</p> <p>9.舉辦大學部應屆畢業生實務專題海報展示，惟因疫情關係，本</p>	<p>提高農業設施多元性並提高學生學習及研究動能與方便性。</p> <p>6.學術交流，提升教學研發量能。</p> <p>7.理論與實務結合，學以致用，落實實務經驗。</p> <p>8.提供多元學習，培育學生第二專長學習。</p> <p>9.藉由發表個人著作，展現研究潛能機會，並邀請校外學者或業界專家</p>		



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學		學年舉辦場次至少5場。	，蒞臨研討會中對每1組發表人講評，提升學生研究潛能。		
研究	1.鼓勵師生將研究成果投稿國內外相關期刊。	1-1.教師研究成果共625項次，包括：SCI 37、EI 2篇、期刊論文：自然科學類1篇、國內具嚴格審查制度期刊17篇、其他期刊論文5篇、會議論文148篇、專書著作7本、獲獎榮譽16項、學術活動80次、推廣工作312項次。	1-1.平均每位教師至少有2篇的論文發表。 1-2.林瑞進老師、李嶸泰老師及林明瑩老師榮升副教授。 1-3.黃瑋銓老師指導蔡郁婕同學參加2020年第三屆國產木竹材設計競賽，榮獲「銀木漿」及「網路人氣獎」。 1-4.黃瑋銓老師指導陳彥龍同學參加2020年第三屆國產木竹材設計競賽，榮獲「銅木獎」。 1-5.林翰謙老師、夏滄琪指導蕭名辰同學參加中華林學會109年森林資源永續發展研討會，榮獲林產多元發展組學生組第3名。 1-6.夏滄琪老師指導李盈	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
研究			<p>緻同學參加中華林學會109年森林資源永續發展研討會，榮獲生物材料組海報學生組第3名。</p> <p>1-7.林群雅老師參加中華林學會109年森林資源永續發展研討會，榮獲生物材料組海報教師及研究人員組第2名。</p> <p>1-8.林群雅老師共同指導學生參加中華林學會109年森林資源永續發展研討會，榮獲生物材料組學生組第2名。</p> <p>1-9.李安勝老師指導陳郁晴同學參加第九屆特力家居盃設計大賽，榮獲商品設計組「優選」。</p> <p>1-10.景觀系指導大四學生參與中華民國景觀學會全國學生景觀設計競圖獲得優選。</p> <p>1-11.景觀系指導大四學生</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
研究	<p>2.鼓勵教師每年申請科技部、農委會及其他機構之研究計畫。</p> <p>3.鼓勵學生爭取科技部大專學生專題研究計畫。</p> <p>4.鼓勵師生參與國際學術研討會與學術交流活動。</p>	<p>2.科技部計畫18件，總金額19,743,500元；農委會計畫63件，總金額91,699,168元；教育部計畫5件，總金額17,682,200元；其他政府機關研究計畫28件，總金額17,406,311元；法人及民間企業團體研究計畫46件，總金額14,350,609元，共計160件，總金額160,881,788元。獲科技部109年補助大專校院獎勵特殊優秀人才研究措施獎勵補助4位。</p> <p>3.科技部大專生研究計畫9件，總金額432,000元。</p> <p>4-1.因疫情關係，學生參加國際研討會論文或</p>	<p>參與全國青年景觀競賽競圖競賽獲得第3名。</p> <p>2.平均每位教師執行達2個計畫。</p> <p>3.提升學生專業能力與競爭力。</p> <p>4.提升師生專業能力、競爭力與國際觀。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
研究	<p>5.各系鼓勵學生參加專門技術乙、丙級等技能檢定及各項設計製作競賽與展示。</p> <p>6.致力各項研究成果。</p> <p>7.持續進行蝴蝶蘭雜交育種工作。</p>	<p>海報發表7人次。</p> <p>4-2.因疫情關係，教師赴國外參加學術研討會9人次。</p> <p>5.園藝丙級證照3人、家具木工乙級技能檢定共17名，合計20人。</p> <p>6-1.林翰謙老師、夏滄琪老師、黃瑋銓老師、張義雄老師109年9月7日辦理「109年漂流木外觀判別與鑑識及活化漂流木再利用研習會」。</p> <p>6-2.農管學程辦理「2020年中華民國雜草學會年會雜草科學講座暨研究成果發表會。</p> <p>7.為充實蝴蝶蘭育種資源，預計蒐集2種以上優良品種。</p> <p>實際值： 7-1.已蒐集4種優良品</p>	<p>5.提升學生專業能力與競爭力。</p> <p>6.新品種及復育成促進在地農業的發展。</p> <p>7.提升蝴蝶蘭品種研發能量。</p> <p>7-1.育成之優良品向英國</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
研究		種。已完成雜交組合10組。  7-2.已登錄8種之新穎人工雜交種。	皇家園藝學會（Royal Horticultural Society；RHS）申請登錄新穎人工雜交種。		
輔導	1.落實導師制度。  2.提供各種管道讓學生反映參及與校外服務學習。  3.鼓勵與輔導學生取得公職、專業證照。	1.適性輔導個別差異學生，每週安排4小時Office Hour。 2.本學年因疫情，辦理1次學院學生幹部座談會、各系舉辦新生家長座談會及1-2次系週會、輔導學生組織參與校外服務學習。  3.各系學生計錄取109年公務人員高考15人、普通考試8人、技專高	2-1.建立制度化雙向溝通平台。讓學生有表達意見管道，培養學生具有溝通及解決問題的能力。 2-2.楊卓真老師為優良導師績優獎、宋一鑫老師為優良導師肯定獎。 3.提升學生專業能力與競爭力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
輔導	<p>4.提供獎助學金。</p> <p>5.畢業生輔導與服務機制之落實。</p> <p>6.鼓勵學生參與校內外各項比賽。</p>	<p>考5人、三等特考2人、四等特考3人、原民三等特考2人，合計35人；專業證照21人。</p> <p>4.本院優秀學生助學金超過46人次，總金額超過648,000元。109年度「科技部補助大專校院培育優秀博士生獎學金」2人，總金額120,000元。</p> <p>5.辦理專業領域、創業座談會、系友會、學生職涯探索說明會惟因疫情影響並配合防疫規定，部分活動暫停或取消。</p> <p>6-1.木設系大學部、碩士班學生參加國內產品製作與設計相關競賽5人次。</p> <p>6-2.景觀系學生參與競圖</p>	<p>4.鼓勵優秀清寒學生努力向學，減輕學生學期中家庭遭逢變故時能安心就學。</p> <p>5.提供學生職涯規劃參考並強化畢業系友聯繫及連絡資料更新。</p> <p>6.促進各校學生活動交流，增進學生向心力和團結力並提高學生競爭力，為校爭光。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
輔導	7.配合學校高教深耕計畫至高中做系所介紹及招生宣傳。	5件。 6-3.農管學程學生參加2020年全國大專杯製茶競賽，計榮獲冠軍一組、亞軍兩組、季軍一組。 7.各系至多所高中進行系所介紹及招生宣傳2次，惟因疫情影響並配合防疫規定，部分活動暫停或取消。	7.提升報考及就讀本院各系學生人數。		
國際化	1.加強外籍生、交換生招生。  2.與姊妹學校及國外大學學術交流。 3.師生至國外發表、研究。	1.新招收外籍生4人，目前在學3人；新招收僑生10人，目前在學9人。因疫情關係，109學年度無交換生來台。  3-1.因疫情關係，教師赴國外參加學術研討會計9人次。 3-2.因疫情關係，學生參加國際研討會論文或海報發表7人。	1.營造國際村學習環境。  2.增加雙方師生交流及研究合作。 3.提升師生研究水準及國際化。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
國際化	4.與國際接軌。  5.強化師生國際意識。	4-1.本設系辦理1場次學生前往法國交換生經驗分享活動。	4.提升學生國際觀。  5.提升師生國際觀增加競爭力。		
推廣服務	1.舉辦技術觀摩會、教育訓練或依本院教師其研究領域，積極參與國內、外各相關產業輔導，提供技術指導、教育訓練、病蟲害診斷或鑑定等服務工作。	1-1.參與園藝產業輔導與諮詢服務、計畫審查、期刊論文審查、技能檢定、競賽裁判、評審、碩、博士班口試委、樹種、珍貴樹木等鑑定服務擔任各項組織理監事、顧問、諮詢委員、協助校外病蟲害診斷、輔導與專案諮詢服務、審查等服務，以善盡社會責任，合計	1.善用研究潛能，促進學術交流工作。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推廣服務		<p>約371項次。</p> <p>1-2.農藝入門班29人、園藝入門班22人、友善環境耕作班44人、農產品行銷管理入門班46人及農產品加工班28人，合計5班，169人結訓。</p> <p>1-3.辦理有機水稻、有機蔬菜、有機雜糧、有機果樹、有機茶業、有機農場經營及行銷等課程，合計6場，報名人數達770名，取得證書492人。</p> <p>1-4.辦理有機農產品加工實務班2場，報名人數633人，取得結業證書81名。</p> <p>1-5.辦理有機農產品與產銷履歷農產品驗證稽核人員訓練課程2場，各60小時，報名人數304位，取得結業證書104位。</p> <p>1-6.辦理有機農業教育訓</p>	<p>1-2.提升蘭花、果樹產業經營競爭力、人民生活品質及創造就業人次。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推廣服務	<p>2. 鼓勵教師持續擔任政府之各種審查、檢驗、技術服務、國家考試命題及各種協會學會委員或理、監事等服務工作。</p> <p>3. 配合學務處，積極落實大一學生服務學習及大二專業服務學習。</p> <p>4. 鼓勵學生課餘從事農業技術服務（含課堂教學與實作栽培訓練）或偏遠地區兒童課業輔導、安養院老人服務等。</p> <p>5. 配合產學營運及推廣處，積極與廠商建立產學合作關係。</p>	<p>練班2場次，報名人數287位，取得結業證書174位。</p> <p>2. 每位教師擔任各種審查委員平均達2次以上、理監事、顧問、裁判、講師等工作平均達1種以上。</p> <p>3. 各系大一服務學習每週2次及專業服務學習1次。</p> <p>4. 農藝志工隊及樵夫志工隊利用時間至社區老人之家服務上下學期各一場次及寒暑假辦理農村體驗營及偏鄉小學關懷服務，惟因疫情影響減少社區服務次數，並配合防疫規定暫停或取消社區服務。</p> <p>5. 因疫情關係，技藝中心參訪總計7場，374人次；動物試驗場高中生參訪4次，幼稚園及國小學生參訪5次。</p>	<p>2. 服務社會，提升國家競爭力產業建教合作。</p> <p>3. 善盡社會責任，回饋社會，共創美好前景。</p> <p>4. 營造學生活動環境、活化社團參與工作。</p> <p>5. 服務學習課程，教導身心勵行，關懷社會、寓教於樂。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推廣服務	6.編印嘉義大學農業推廣簡訊。	6.出版嘉義大學農業推廣簡訊第87、88期。	6.提供農民相關資訊。		
標竿學習	學習對象： 臺灣大學生物資源暨農學院	1.預計平均每位教師執行研究計畫案1.7件。 2.預計學術論文發表一教師及學生參加全國性學術會議或發表論文100人次以上。 3.預計期刊論文發表一教師及學生研究成果國內外期刊發表40篇以上。 4.預計學術論文發表一教師及學生參加國際學術會議或發表論文30人次以上。	1.實際平均每位教師執行研究計畫案2件。 2.實際學術論文發表一教師及學生參加全國性學術會議或發表論文110人次以上。 3.實際期刊論文發表一教師及學生研究成果國內外期刊發表60篇以上。 4.因疫情關係，實際學術論文發表一教師及學生參加國際學術會議或發表論文10人次以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

理工學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
學院發展計畫	<p>1.輔導系所完成109年系所學位學程品質保證認可工作。</p> <p>2.配合執行高教深耕計畫及強化與東協及南亞國家合作交流計畫-假日學校計畫，加強招生。</p>	<p>目標值：</p> <p>1.本院8學系順利完成實地訪評及改善建議事項。</p> <p>實際值：</p> <p>1.各學系於109年4月完成內部自我評鑑實地訪評，本院召開2次學術委員會檢討各系執行學位學程品質保證認可工作，各系並於同年12月順利完成高教評鑑中心的實地訪評作業。</p> <p>目標值：</p> <p>2.1辦理大學體驗營活動1場次。</p> <p>2.2辦理假日學校計畫，邀請馬來西亞高中學生來校參加此課程活動1梯次。</p> <p>實際值：</p> <p>2.1辦理大學體驗營活</p>	<p>目標值：</p> <p>1.各系能通過品質保證認可。</p> <p>實際值：</p> <p>1.本院有6個學系通過-學士班與碩士班（含博士班）之效期6年、有1學系之學士班通過-效期6年，而碩士班通過-效期3年、另1學系之學士班與碩士班皆是通過-效期3年。</p> <p>目標值與實際值：</p> <p>2.藉由邀請高中端學生蒞校參訪本院各系所，透過系所的簡介及實地參訪，增進其對本校認識及就讀本院之意願。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>優</p> <p><input type="checkbox"/>良</p> <p><input type="checkbox"/>可</p> <p><input type="checkbox"/>尚可</p> <p><input type="checkbox"/>差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
學院發展計畫		動3場次(揚子高中、臺南大學附設高中、新營高中)。 2.2邀請馬來西亞高中學生蒞校參加假日學校計畫因疫情緣故取消辦理。			2.2雖因疫情取消馬來西亞高中學生蒞校參加假日學校計畫，本院系所仍積極參與國際處之國際學生招生活動。
教學	1.因應時代潮流及趨勢，檢視及修正教育目標、核心能力及課程標準。  2.教學多元化，鼓勵教師創新教學，改善課程教法及教材。	目標值： 1.1召開院、系課程委員會至少各1場次。 1.2完成110學年度課程標準、修課流程及課程地圖修訂。 實際值： 1.1召開7次院課程委員會會議，各系所召開1次以上系課程委員會。 1.2已完成110學年度課程標準、修課流程及課程地圖修訂。 目標值： 2.1開設磨課師課程1門。	目標值與實際值： 1.1落實課程與教學持續改善機制。 1.2檢視及修正課程標準、修課流程及課程地圖。  目標值與實際值： 2.提供多元教學方法，導入3C科技為教學媒	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	2.本校遠距教學課程實施辦法規定因修訂遠距教學課程申請程



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學	<p>4.鼓勵遴聘業師協同教學。</p> <p>5.舉辦業界參訪活動。</p>	<p>實際值： 3.1應數系舉辦1場次「數感多階段診斷測驗系統發展之研究經驗分享」。 3.2資工系舉辦「基礎程式設計教學精進與教學助理種子培育社群」及「基礎程式設計教學經驗分享與程式設計教學助理培育社群」活動共2場次。</p> <p>目標值： 4.遴聘5位業師協同教學。</p> <p>實際值： 4.1資工系聘請14位學術界教師或業師演講、授課或交流。 4.2土木系聘請業師4位業師協同教學。</p> <p>目標值： 5.舉辦校外參訪10場次以上。</p> <p>實際值：</p>	<p>驗傳承之效。</p> <p>目標值與實際值： 4.培養學用合一之人才。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學	<p>6.推動學生校外實習或見習與產業無縫接軌學習。</p> <p>7.落實實驗課程品質及安全。</p>	<p>5.受疫情影響，本學年舉辦校外參訪活動，計10場次。</p> <p>目標值：</p> <p>6.專業校外實習課程至少5位同學選修。</p> <p>實際值：</p> <p>6.第1學期有1位同學選修專業校外實習課程；第2學期有9位同學選修。</p> <p>目標值：</p> <p>7.1每年舉辦實驗室說明會。</p> <p>7.2辦理教學助理培訓1場次。</p> <p>實際值：</p> <p>7.1應化系每學期透過課程由教師及經專業訓練之研究所教學助理向大學部學生進行實驗室說明會並鼓勵積極參與專題研究。</p> <p>7.2辦理教學助理培訓4場次：應數系辦理1</p>			



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學	8.增加教學資源及持續發展課程，以提升教學品質。	場次，電物系辦理2場次。另外，應化系碩士班於開學前1週進行教學助理訓練並實施實驗室安全教育。 目標值： 8.申請及參與教育部補助之人才培育或課程發展計畫1件。 實際值： 8.計有3位教師獲教育部補助執行課程推廣計畫及教學活動計畫。			
特色研究	1.鼓勵教師申請各類研究計畫。  2.鼓勵教師發表學術研究	目標值： 1.1 執行政府計畫 60 件。 1.2 執行產學合作計畫 10 件。 實際值： 1.1 實際執行政府計畫 共73件。 1.2 實際執行產學合作計畫 11 件。 目標值：	目標值與實際值： 1.發揮教師研究能量。 2.跨域合作建立院系特色。 3.增進國際、校際學術交流機會。 4.培養學生獨立思考、解決問題及創新能力。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	2.因疫情緣故，學者無

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
特色研究	<p>成果。</p> <p>3.舉辦學術研討會、學術專題講座。</p>	<p>2.1發表期刊論文65篇。</p> <p>2.2發表國內外研討會論文90篇。</p> <p>實際值：</p> <p>2.1實際發表期刊論文65篇。</p> <p>2.2實際發表國內外研討會論文62篇。 (論文篇數資料來自校務行政系統)</p> <p>目標值：</p> <p>3.1舉辦至少1場次學術研討會。</p> <p>3.2邀請專家學者演講90人次。</p> <p>實際值：</p> <p>3.1舉辦2場次學術研討會：(1)應化系於109年9月1日至3日主辦「第十七屆台灣質譜學會年會暨學術研討會」。(2)生機系於109年11月26日至27日主辦「農業機械與生物</p>			<p>法出國、許多學術會議、研討會取消、延期或改為線上會議等，減少教師投稿及參加研討會意願。持續鼓勵教師發表學術研究成果。</p> <p>3.因考量防疫等因素取消部分專家學者演講，導致邀請專家學者演講的目標值未達標。</p>

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
特色研究	<p>4.舉辦專題成果發表會。</p> <p>5.輔導學生參與學術研究。</p>	<p>機電系統研發成果發表與展望研討會」。</p> <p>3.2各系邀請專家學者演講，計89人次。</p> <p>目標值：</p> <p>4.舉辦專題研究競賽或成果發表會至少3場次。</p> <p>實際值：</p> <p>4.舉辦專題研究競賽或成果發表會5場次。 (理工學院創意專題競賽、2020全國田間機器人競賽、應化系畢業論文競賽、電物系專題研究競賽及畢業論文競賽、資工系專題競賽暨成果發表會)</p> <p>目標值：</p> <p>5.1指導學生申請科技部大專生專題研究計畫5件。</p> <p>5.2學生參加國際學術會議或發表論文20</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
特色研究		人次。 實際值： 5.1 教師指導學生申請科技部大專生專題研究計畫，本學年度共通過17件。 5.2 因疫情影響，學生參加國際性學術會議減少。參與情形：應數系學生參加數學年會2人以上；生機系師生參與國內、外學術活動計42人次；資工系師生發表國際期刊論文篇數7篇、國內外研討會論文11篇。			
未來發展與工作重點	1. 因應少子化之衝擊，加強招生宣導活動。	目標值： 1.1 邀請高中職學校學生蒞校參訪1場次。 1.2 組成團隊至高中職學校宣傳8場次。 1.3 輔導學生申請碩士學位課程先修。 1.4 與國際處合作，執	目標值與實際值： 1. 延攬優秀學生至本校就讀，並提高系所招生率。 2. 增進學生國際視野及就業競爭力。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
未來發展與工作重點		<p>行假日學校計畫1場次。</p> <p>實際值：</p> <p>1.1辦理3場次高中職學校學生蒞校參訪活動。(揚子高中、新營高中，臺南大學附屬高級中學)</p> <p>1.2各系辦理至高中職學校招生宣傳活動，計8場次以上。</p> <p>1.3輔導學生申請碩士學位課程先修，資工系有39位學生通過申請、土木系通過8位學生、生機系通過3位學生、電物系通過15位學生、電機系通過10位。</p> <p>1.4因疫情緣故，受邀之馬來西亞高中學生無法來台，因而與國際處合作執行假日學校計畫取消辦理。</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
未來發展與工作重點	2.擴展國際化視野，推動姊妹校交流，推薦學生至姊妹校教師實驗室，及接受並且輔導姊妹校推薦至本學院教師實驗室之學生。	目標值： 2.1邀請國外學者蒞校學術交流或演講至少1場次。 2.2接受境外生至各系就讀1人次。 2.3推薦學生至姊妹校交流或接受姊妹校學生至各系交流1人次。 2.4協助學生申請各類出國補助2人次。 實際值： 2.1因疫情持續嚴峻，本學年無國外學者蒞校學術交流或演講。 2.2生機系109學年度有3位國際學生申請至該系就讀。 2.3因疫情緣故，沒有推薦學生至姊妹校交流或接受姊妹校學生至各系交流。 2.4因疫情緣故，沒有學生申請出國補			2.持續加強國際學術交流活動，鼓勵系所舉辦、教師參加國際學術交流活動（含線上交流活動）。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
未來發展與工作重點	3.執行教育部深耕計畫，開設特色跨領域學程。	助。 目標值： 3.1 特色學程修讀人數：10人。 3.2 舉辦學程相關活動1場次。 實際值： 3.1 智慧能源永續發展跨領域學程修讀人數：22人；永續水環境跨領域學程修讀人數：25人。 3.2 智慧能源永續發展跨領域學程舉辦企業參訪活動1場次；永續水環境跨領域學程業界參訪2場次。			
輔導	1.舉辦新生家長座談會。  2.舉辦師生座談會。	目標值： 1.各系於9月份舉辦1場次。 實際值： 1.各系於109年9月6日舉辦新生家長座談會。 目標值：	目標值與實際值： 1.建立親師生系統。  2.促進各學系學生交流	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
輔導	<p>3.協助系學會辦理各項師生聯誼活動。</p> <p>4.輔導學生參加各項競賽及技術檢定。</p>	<p>2.每學期舉辦師生座談會。 實際值： 2.學院上下學期各舉辦1場次師生座談會，各系依導師制活動時間表舉行系周(集)會，而下學期因疫情緣故，部分系所取消大型集會活動。 目標值： 3.各系系學會辦理迎新、送舊、體育競賽及各項聯誼活動1場次以上。 實際值： 3.各系學會持續辦理迎新、體育競賽及各項聯誼活動超過1場次以上，也因疫情取消部分活動。學校畢業典禮改為線上，本院應化系亦舉辦線上畢業典禮。 目標值： 4.1輔導學生參加學術</p>	<p>與師生互動機會。</p> <p>3.增進學生實務能力。</p> <p>4.依學生需要提供課業生活輔導或獎助學金</p>		



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
輔導		論文競賽5人次。 4.2輔導學生參加專題競賽10人次。 4.3輔導學生參加各項技術證照檢定10人次。 實際值： 4.1本學年度因疫情緣故，校外學術會議取消辦理，不過本院電物系及應化系仍持續辦理專題研究競賽及畢業論文競賽。電物系有22位大學部同學及7位碩士班同學報名參加論文競賽；應化系有10位同學參加論文競賽獲獎。 4.2資工系學生參與校外競賽隊數約14隊；生機系、資工系各有學生組隊參加嘉義市 AIoT 創客松競賽獲獎；機械系有1位同學參加第	申請，使學生安心就學。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
輔導	<p>5.提供弱勢學生課業輔導、生活輔導及獎助學金申請</p> <p>6.舉辦系友會、系友講座，分享工作經驗。</p>	<p>4屆「創意發明」競賽獲佳作獎。</p> <p>4.3生機系共輔導學生考取技術士證照，計15人次。</p> <p>實際值： 5.生機系輔導學生申請獎助學金10人次以上；機械系輔導學生申請急難救助金3人次以上。</p> <p>目標值： 6.1本院8學系辦理系友會。 6.2辦理系友講座1場次。</p> <p>實際值： 6.1各系利用本校校慶日舉辦系友會，藉此聯繫系友、師長及學弟妹情誼，計辦理系友會8場次以上。 6.2機械系於校慶日辦理「畢業系友回娘家職涯交流座談會」1場次。</p>	<p>5.藉由系友、學長姐經驗分享，提供同學職涯選擇參考。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推廣服務	1.鼓勵教師參與校外專業服務。	目標值： 1.1 教師擔任校外評鑑、評審、審查，口試委員等100人次以上。 實際值： 超過100人次以上。 目標值： 1.2提供專業服務： (1)協助鄰近區域學校辦理科普教育推廣活動5場次以上。 (2)協助工程品質諮詢服務10次以上。 (3)協助辦理推廣資訊相關領域研習活動至少15人次。 實際值： 1.2提供專業服務： (1)電物系協助鄰近區域學校辦理科普教育推廣活動10場次以上，應化系辦理化學科普教育推廣活動24場次。 (2)土木系協助工程品	目標值與實際值： 1.教師以專業知能技術服務社會，善盡社會責任。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推廣服務	<p>2.接待校內外單位至特色實驗室、廠場、中心參訪。</p> <p>3.鼓勵廠場中心提供專業服務，承辦技術技能檢定。</p>	<p>質諮詢服務超過50次以上。</p> <p>(3)資工系協助辦理推廣資訊相關領域研習活動34人次。</p> <p>目標值：</p> <p>2.接待校內外單位至特色研究室、廠場、中心參訪至少3場次。</p> <p>實際值：</p> <p>2.1台積電南科園區18場微影部經、副理蒞院參訪，並參觀本院各系特色實驗室。</p> <p>2.2配合防疫政策暫停校外參訪活動。</p> <p>目標值：</p> <p>3.1土木與防災研究中心協助辦理防災講座或宣導活動至少2場次。</p> <p>3.2生物機電實習工廠辦理技能檢定宣導活動2場、氣壓技術士技能檢定1場，業</p>	<p>2.藉由推廣服務活動，達院系之行銷宣傳、展現實力之效，並提升學校知名度。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推廣服務		<p>界廠商交流座談會2場次。</p> <p>3.3 農機研發與訓練中心開設6梯次現代農機技術研習班。</p> <p>實際值：</p> <p>3.1 土木與防災研究中心協助辦理防災講座或宣導活動10場次。</p> <p>3.2 生物機電實習工廠於109年8月24日至25日舉辦氣壓乙級術科測試研習說明會，109年11月1日辦理氣壓職類乙級術科測試。</p> <p>3.3 農機研發與訓練中心開授6梯次共18天的研習班。</p>			

生命科學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
學院發展計畫	1.積極推動本院師生國際交流。	目標值： 每學年至少邀請6位以上國外學者專家進行學術演講及交流。 實際值： 本學年於10月16-17日，舉辦「2020生物科技暨健康產業國際學術研討會」，邀請美國、瑞士、多明尼加、印尼、越南、菲律賓及馬來西亞等11位國內、外研究學者與業界先進進行專題演講及與日本岩手大學理工學院一起舉辦「2021 第一次 Drug delivery system 雙邊線上學術會議」。	目標值： 提升本院師生的國際視野。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2.提升產學合作之質量，組成跨校跨領域團隊爭取相關計畫並安排業界參訪，以瞭解並商討在地企業商品及產業技術加值的需求，將教師研	目標值： 每年各研究計畫達100件以上。 實際值： 教師爭取產官學界計畫145件，金額96,574,964	增進校內與校外產學研究合作與研究能量提升。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
學院發展計畫	究成果產品化，與產業接軌。	元。科技部獎勵特殊優秀人才3件，金額394,200元。委託檢驗計畫787件，共計2,899,503元。學生實習產品醬油露1656盒，烏豆蔭油251盒，紅豆點心200盒，花生麵筋120盒，百年醬油696盒，總計約718,670元，同時與15家業者進行產品研發及技術移轉。			
	3.積極與國外大學簽署學術交流協定與雙連學制計畫。	目標值： 每年與1所以上國外大學簽署學術交流協定或雙聯學制，縮短學生的就學時間，取得國、內外大學學位。 實際值： 本學年度與印度 Dr. D. Y. Patil 藥學與藥物研究學院簽署 MOU。	促進學生的國際視野與強化本院學術與國際交流。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	4.檢驗分析及技術推廣服務中心之服務，積極鼓勵各系所參與協助附近縣市相關產業之應用發	目標值： 提供700件以上公司行號委託檢驗，推展檢驗分析及技術推廣服務中	擴大檢驗分析服務項目。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
學院發展計畫	展。	心業務，每年新增1項以上檢驗分析服務。 實際值： 提供787件委託檢驗，合計檢驗金額約2,899,503元，同時增加腸桿菌科檢驗項目。		<input type="checkbox"/> 差	
	5.院系所進行空間重新規劃評估，邀請廠商簽訂合作、活化空間，以增進財源收入。	目標值： 每年至少與1家廠商簽訂合作。 實際值： 與三一生技股份有限公司簽署合作。	活化本院空間，以開發財源。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	6.持續與鄰近高中(職)學校合作以利日後招生。	目標值： 每年與1所以上的高中職學校進行合作或簽署夥伴協定，以利日後招生作準備。 實際值： (1)邀請雲嘉南縣市高中(職)學生前來本院進行參訪及闖關活動1場。 (2)教師參與大學招生專業化觀課赴嘉女、大甲高中、善	提供高中職學生、教職員生態永續、環境教育學術與應用研究及產學合作計畫、場地、儀器設備及圖書教育資源、學生教育學程實習場地，雙方搭建促進教育合作的平台，達成「優質化高中，高品質大學」之終極目標。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
學院發展計畫		化高中，計5人次。 (3)教師赴高中職學校進行特色招生與接待高中同學蒞系參訪進行招生宣導。 (4)指導嘉中雲嘉區科展獲得優等1件、嘉女全國科展獲得佳作及鄉土教材獎1件與第61屆第四區分區科展佳作1件。			
教學	1.提升教學品質。 (1)召開院課程規劃委員會，通盤檢核本院各系所課程架構。	目標值： 每學年至少召開1次院課程委員會，通盤檢視各系所課程架構，讓課程更趨完善。 實際值： 召開3次院課程規劃委員會會議及30次系(學位學程)課程委員會，檢視完成110學年度全英學程暨各系課程架構與微學分課程、跨領域學程及「學科內容概述」、「學科內容教學大綱」修正與討論，及	協助學生於畢業前修得至少2個學程，學生不需修讀雙學位仍可取得跨領域之證明，提升學生升學及就業之競爭力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學		辦理自我評鑑邀請評鑑委員親臨指導。			
	(2)推動業師與系所教師協同教學，強化專業課程與產業實務結合。	目標值： 遴聘5位以上業師進行協同教學，與業界進行高頻率互動教學。 實際值： 本學年度聘請10位業師協同教學與業界高頻率的互動，另開設69門實驗及實習課程。	提升教學效率與品質，豐富學生專業領域學習視野。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	(3)增購專業書籍，爭取教學研究用儀器經費，並加強教學設備之共享，提供全院師生專業領域相關研究知識的提升。	目標值： 每年購置中西文圖書、電子書及期刊資料庫等約計100萬元，設備更新維護約計100萬元。 實際值： 購置中西文圖書電子期刊及資料庫約計100萬、設備採購及更新維護約計100萬元，同時規劃建置微型教師3間提供師生更優質的教學場域。	增購專業書籍，爭取教學研究用儀器經費，並加強教學設備硬體之共享，提供全院師生專業領域相關研究知識的提升。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	(4)鼓勵教師參與教學研討會、成立教師設群	目標值： 每學期參與1次教與學	藉由參與教與學研討會、教師社群之成立，	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學	相互激勵與成長，提升教學內容與熱誠。	研討會，辦理專題演講25場次以上，邀請國內外傑出學者蒞校演講，研討尖端或創新課題，鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學熱誠。 實際值： 本學年度教師參與教與學研討會1場。7場生科論壇，10位教師參與社群活動、專題演講34場及教師產業交流2場。	鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學內容與熱誠。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2.擴大教學課程之多方連結。 (1)召開課程規劃委員會，規劃適合本院學生跨領域學用分流課程，同時開設優質生物科技與技術產業課程。	目標值： 廣續辦理2個跨領域學程課程。 實際值： 本學年度計有生物技術學程22人符合學程修讀資格、環境教育學程38人申請就讀。	廣續辦理跨領域學程課程及整合院內師資及業界師資共同授課，開設適合本院特色之課程，提供師生專業領域、相關研究知識的提升，並協助學生通過檢定考試及增進證照考取率。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	(2)建立學術特色，各系規劃大三和大四學生見習、實習之相關科目，並辦理校外學習成效評量競賽。	目標值： 開設5門以上校外見習及實習課程有助於學生專業領域的進階認識，提前認識業界現場的生態環境，將理論與實務	藉由業界師資的參與、業界參訪見習活動，建立學校與業界交流平台，並辦理學生學習成效評量，有助於學生專業領域的進階認識，提	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學		相互印證。 實際值： 本學年度開授20場次見習、69門實習實驗課程、辦理1場學生學習成效評量及產業實習成果分享。	前認識業界現場的生態環境，並能將理論與實務相互印證。		
	(3)各系規劃並開設跨系(院)之第二技能選修學分及開設各類證照所需技能。	目標值： 辦理高級中等學校「食品群-食品加工科及食品群-食品科」師資教育學程專門課程。 實際值： 本學年度計有3名學生錄取師資培育「高級中等學校食品群科」、「環境教育類科」2人。同時有14位通過考選部食品技師考試、16位通過乙，丙級證照考試及6位取得「下水道設施操作維護—水質檢驗」技術士證。	開設學用分流課，提升學生多元學習及培養第二專長及考取證照率。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
特色研究	1.結合醫療、生技、農業產業進行特色研究。	目標值： 達成與醫院合作計畫至少1件。 實際值： 本院與戴德森嘉義基督教醫院及台大雲林分院簽署合作備忘錄。	增進地方醫院與產業之研究成果與應用。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2.配合在地產業成立跨校跨領域研究團隊合作，申請「教育部高教育深耕計畫」	目標值： 執行「教育部高等教育深耕計畫」至少1件。 實際值： 執行教育部「高等教育深耕計畫」研提總整課程與共授課程2件，與語言中心合作EMI英語教學種子教師計畫1件，及教育部生醫產業與新農業跨領域人才培育計畫1件。	發展院系特色與在地產業結合培育產業人才。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
未來發展與工作重點	1.拓展外籍生修讀生命科學全英文碩士學位學程。	目標值： 積極對外行銷本院全英語碩士學位學程，每年至少招收2-3名以上外籍學生前來就讀。 實際值： 本院全英學程109學年	提升學生的國際觀，以培養具有國際競爭力的優秀人才，面對未來全球化的競爭環境。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
未來發展與工作重點		度計有3名學生完成碩士學位，110學年度完成15位外籍學生就讀申請資格審核，其中2名獲得獎學金補助及4位符合錄取資格，9名學生未符資格，本學年度同時與1所國外大學簽署院級 MOU，以增進學生來源。			
	2.積極推動優秀學生繼續修讀學碩一貫課程。	目標值： 每學年鼓勵至少15位優秀學生繼續攻讀本校碩士班。 實際值： 本學年度計有27位優秀學生申請學碩一貫續讀碩士班。	留住優秀學生，達到連續學習及縮短修業年限。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3.配合院內系所發展方向，積極提出講座教授、名譽教授之聘任申請，並借用其專長帶領院內同仁申請整合型大計畫。	目標值： 聘請2名以上的講座教授以人才帶人才方式，指導教師與學生專題論文與研究，借重專才爭取整合型大計畫。 實際值： 本學年度本院共有1位	聘請2名以上的講座教授帶領院內同仁申請整合型大計畫。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
未來發展與工作重點		特聘教授及2名終身特聘教授，借重其專才協助本院教師爭取整合型大計畫。			
	4.鼓勵教師帶領學生參與國內外研討會、學會年會發表論文。	目標值： 鼓勵師生參與國內外研討會達50人次以上增進學術交流，提升研究能量。 實際值： 本學年度師生參與國內外研討會人數達89人次。	師生參與國內外研討會並發表論文，增進學術交流，提升研究能量。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	5.鼓勵教師至業界研習。	目標值： 每年至少鼓勵教師至業界進行短期研習。 實際值： 本學年度因 Covid-19疫情影響，教師暫緩至業界增能。	增進教師產學研究成果與應用。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	6.鼓勵學生申請各部門補助，至國外修習課程，或至國外姐妹校研修課程，修習國外大學學分，並積極招收外國學生至本院系所修讀。	目標值： 鼓勵各系學生每學期2人以上提出短期交換學生申請及各系招收3%外籍生至本院系所修讀。	提升本院學生的國際視野與外語能力的增進。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
未來發展與工作重點		實際值： 本學年度因 Covid-19 疫情影響未有學生申請出國研修及交換學生。另招收1名碩士班及7名學士班外籍學生前來本院就讀。			
	7.辦理學生學術研究成果優良海報評選暨畢業成果發表。	目標值： 每學年由系辦理海報評選初選，推薦優異作品參加院的複選，並於畢業典禮辦理1場學生4年學習成果發表。 實際值： 辦理1場院學生學術研究成果優良海報評選，計有學士18篇、碩士20篇參賽，選出各系各學制前三名同學，頒發獎金及獎狀。	透過學術研究成果優良海報評選，提升學生研究品質及培養學生參與國際會議或研討會時所應具備的組織及溝通能力，讓畢業生展現4年來的學習成果，另一方面也提供在校同學觀摩學習機會，也讓家長瞭解子女們的學習成效。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	8.辦理院週會及學生團康活動及教職員工聯誼活動。	目標值： 1.辦理2場院週會與學生進行雙向溝通。	1.透過座談會的雙向溝通，以瞭解學生對於校園環境安全的意見，傳達學生的共同心聲。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
未來發展與工作重點		<p>2.辦理3場以上學生活動讓本院各系學生能互動交流。</p> <p>實際值：</p> <p>1.本學年度上下學期各辦理1次院週會與幹部進行雙向溝通，以瞭解學生對校園環境安全的建議，傳達學生心聲。</p> <p>2.本學年度辦理3場學生活動分別為生科院開放日闖關活動、學生合唱比賽及生科活力日活動增進各系同學的感情。</p> <p>3.辦理7場教職員生科論壇，提升教職員工的身心靈健康及增進彼此的感情。</p> <p>4.辦理1場生化營活動，有來自全國各地71位高中(職)校學生參與。</p>	<p>2.藉由學生活動各系同學相互切磋與聯誼增進各系同學的感情及向心力。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
標竿學習	學習對象：英屬哥倫比亞大學 LFS 學院。 學習對象：英屬哥倫比亞大學 LFS 學院。	1. 國際研究成果-學生參加國際學術會議或發表論文5人次。 實際值： 學生參加國際學術會議60人、發表論文達14人。	鼓勵學生參加國際學術會議發表論文或作品進行學術交流以增進國際觀。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		2. 國際研究成果-老師參加國際學術會議或發表論文20人次以上。 實際值： 教師參加國際學術會議29人，發表論文15人次。	鼓勵教師參加國際學術會議發表論文，提升國際學術地位及進行學術交流。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		3. 國際研究成果-老師發表期刊論文40篇以上。 實際值： 本學年度教師發表期刊論文40篇。	教師 SCI 論文發表專業領域排名提升至前50%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		4. 教學與學生輔導成果-學生至產業實習或專業訓練30人次以上。 實際值： 學生至產業實習或專業訓練達69人次。	加強課程與產業連結，開拓與建立產業機構人才需求資料。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		5. 教學與學生輔導成果-提升參與本院學生	開拓學生多元學習選擇，培養第二專長，以	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
標竿學習		之就業率5人次。 實際值： 本學年度媒合學生就業 人數計有2人。	增加就業競爭力。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		6.辦理研討會活動1場 以上。 實際值： 本學年度辦理1場2020 生物科技暨健康產業國 際學術研討會。	邀請國內外學者專家前 來進行交流，師生參與 論文發表。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		7.辦理業界參訪及業界 座談會活動3場。 實際值： 完成5場業界參訪及業 界座談會。	邀請業界講師與學生進 行座談，豐富學生專業 領域學習視野。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		8.業界參訪見習活動10 場。 實際值： 完成20場業界參訪見 習。	提前認識業界現場的生 態環境，並能將理論與 實務相互印證。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

## 獸醫學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
學院發展計畫	1.提升附屬單位之營收。 2.推動雲嘉南動物疾病診斷中心成為建制單位。 3.積極推動本院師生國際交流。 4.爭取興建獸醫二館。 5.推動與國外大學簽署學術交流協定。	1.109 年度動物醫院營收目標 1,000 萬元，實際營收逾 2,000 萬元；動物疾病診斷中營收目標 680 萬元，實際總營收 1,182 萬，結餘 0 元。 2.師生出國訪視、交流、參與國際研討會者目標 10 人次以上，實際均未能成行。	1.雲嘉南動物疾病診斷中心目標於 110 學年度改為建制單位，相關作業尚在進行中。 2.促進學生的國際視野與強化本院學術與國際交流，實際未有突破。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	1.以 5 年為期，由單位收支、設置要點等逐步進行完整規劃，以爭取認同。 2.受 COVID-19 疫情影響，短期內難以實現出國，與國外大學院校相關合作交流規劃改以視訊方式進行。
教學	1.辦理專任教師徵聘，以補足現有師資之不足。 2.鼓勵教師邀請業界專家進行協同教學。 3.專業課程整合、規劃與精簡。	1.目標於 109 學年度聘入專任教師 2 人；實際於 109 學年度完成聘任作業者 1 人，自 110 學年度第 1 學期起聘。 2.目標聘請符合授課專長之業師 2 名；實際聘請 3 名業師協助教學。 3.目標至少召開 2 次課程規劃委員會議；實際召開課程會議 4 次，並完成相關案件之審理。	1.聘任具研究、教學及服務之能力與潛能，且符合本院學術發展所需之人才。 2.強化學生學術知識及實務技能，提升學習成效，目標 60% 以上畢業生應屆通過獸醫師考，取得獸醫師執照；預估 109 學年度應屆畢業生參加專技人員高等考試-獸醫師考試通過率可達	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	1.為穩定教學成效並符合教師基本授課時數規範，依現有師資專長調整授課後，按需求條件重啟徵聘教師作業。 2.秉持節原則辦理教學設備採備與維護外，規劃定期汰換老舊設備，以平衡各年度相關支出費用。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學	4.添購與更新教學研究器材與設備、加強學生專業基礎科目與實務操作訓練。 5.配合教學評量及評鑑制度，改進教學措施，並及時更新教材與授課內容。 6.邀請學者、專家進行演講。	4.目標投入 20 萬元用以更新維護教學設備；實際支出 13.6 萬元。 5.目標課程教學意見調查結果平均值達 4.0 以上；實際達 4.5 以上。 6.目標辦理專題演講 4 場次，參與人數 200 人次；實際辦理專題演講 4 場次，參與人數超過 220 人。 7.目標安排 40 名以上學生於動物醫院或動物疾病診斷中心進行診療實習；實際從事實習學生人數 60 人。	八成以上。(實際以 110 年 9 月 10 日榜示結果為準)		
研究	1.持續執行政府機關研究計畫。 2.鼓勵師生發表國際性或具嚴謹審查制度之期刊論文，強化研究成果之質量。	1.目標執行政府機關研究計畫 8 件以上；實際執行政府機關產學合作計畫 14 件。 2.目標教師平均發表 1 篇以上國際研討會或 SCI 期刊論文；實際發表 SCI 期刊論文 19 篇，符	提升本系師生執行計畫及競爭力，大致符合目標。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	受 COVID-19 疫情影響，難以辦理實體活動，研議改採線上講座之可行性，並鼓勵教師參加線上研討會。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
研究	<p>3.鼓勵主治獸醫師/內外科教師定期指導住院獸醫師討論特殊病例，並發表病例報告於期刊。</p> <p>4.鼓勵教師、學生與獸醫師參加研討會。</p> <p>5.主辦或協辦並參與學術研討會。</p> <p>6.開設專題研究課程，指導學生進行討論研究。</p>	<p>合目標。</p> <p>3.目標研究生畢業前於校外研討會發表1篇以上論文；受 COVID-19 疫情影響，第2學期研討會幾取消實體活動，僅於網路公開論文摘要部分，應屆畢業研究生均取得參加證明。</p> <p>4.目標獸醫師於國內外期刊發表2篇以上病例報告或研究；實際發表3篇。</p> <p>5.目標教師出席研討會1場次以上、獸醫師參與國內外學術研討會2場次以上；受 COVID-19 疫情影響，第2學期研討會幾乎取消實體活動，參與研討會教師12人次、獸醫師平均參與4場學術研討會，尚符合目標。</p> <p>6.目標辦理研討會2場次以上；受 COVID-19 疫</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
研究	7.鼓勵學生參與教師執行之研究計畫。 8.鼓勵學生申請科技部研究計畫補助。	情影響，實際辦理研討會1場次。 7.目標申請科技部大專生研究計畫2件以上；實際獲補助者3件。			
推廣服務	1.持續執行機關團體、公民營企業產學合作計畫。 2.參與相關產業輔導、諮詢、教育訓練或鑑定等服務工作。 3.動物醫院對外門診，服務雲嘉南地區伴侶動物之疾病診療。	1.教師目標執行產學合作計畫20件以上；實際執行產學合作計畫25件(含新增計畫23件、跨學年度計畫2件)。 2.動物疾病診斷中心目標簽訂產學合作計畫60件；實際簽約計畫共65件，較108學年度增加2件。 3.參與相關產業輔導、諮詢、教育訓練或鑑定等服務工作50場次以上，已達成目標。 4.動物醫院門診案件目標達2,000件以上；實際門診案件約5,000件。	1.與業界建立良好合作基礎，並提升產業績效。 2.提升與畜牧場或藥廠簽訂之產學合作計畫數量，已達成。 3.協助農民改善問題及提升經濟動物醫療品質。 4.整合牧場、藥廠及政府與學校間橫向聯繫與疫情監測性。 5.推動廠商及產業之建教合作，協助診治及防疫宣導。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推廣服務	4.動物醫院與嘉義市政府繼續合辦大型義診活動，服務嘉義市社區民眾。 5.協助縣市政府診治及防疫宣導。 6.動物疾病診斷中心增加經濟動物病性鑑定與診療計畫合作場次及檢診量能。	5.目標協助執行犬貓絕育手術 20 件以上；實際協助犬貓結育共 288 隻。 6.目標辦理推廣教育 1 場；實際協助嘉義市政府辦理推廣教育講座 2 場次。 7.獸醫師繼續教育，目標舉辦專家學者演講 3 場次；實際辦理 4 場次。 8.疾病診斷中心目標簽訂經濟動物病性鑑定與診療計畫 60 件、完成檢診病例 613 件；實際與業界畜牧場及藥廠產學合作計畫共 65 件、提供禽畜獸醫師與學生診療實習完成 80 場牧場訪視及 1,590 病例檢診。	6.推廣動物保護教育，提倡愛護動物、保護動物等觀念。		
輔導	1.關懷扶助弱勢學生。 2.賃居校外學生安全訪視	1.目標完成全數班級學生校外賃居訪視，已達成目標。 2.目標辦理職涯相關講	1.提升學生職場競爭力。 2.有效維護學生校外賃居	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	受 COVID-19 疫情影響，難以辦理實體活動，研議改採線上講座之可行性。



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
輔導	<p>。</p> <p>3.增進學生對職場的認知。</p> <p>4.添購有關教學研究設備及充實學生實習器材，以利實習操作。</p> <p>5.指導大學部學生參與本校獸醫學院附設動物醫院對外動物疾病診療業務、課業及準備各種考試。</p>	<p>座 4 場次，參與人數 250 人次；實際辦理講座 1 場次、企業徵才說明會 1 場次，參與人數約 80 人次。</p> <p>3.目標辦理參訪活動 3 場次，參與人數 100 人次；實際辦理校外見習 4 場次，參與人數 199 人次。</p> <p>4.目標爭取 1-2 名主治醫師，惟受 COVID-19 疫情影響，本年度暫緩推動相關作業。</p>	<p>安全。</p> <p>3.目標爭取徵聘主治獸醫師，以強化專長之不足，惟受 COVID-19 疫情影響，本年度暫緩推動相關作業。</p> <p>4.積極爭取各項經費，透過與政府機關及公立學校合作執行計畫，得挹注經費用以充實動物醫院之教學及研究設備。</p>	<input type="checkbox"/> 差	
國際化	<p>1.招收外籍生，輔以學習環境與輔導措施。</p> <p>2.交換學生。</p> <p>3.鼓勵師生參與國際學術活動。</p>	<p>1.目標招收外籍生 2 名；實際招收 0 名。</p> <p>2.目標交換學生 2 名；實際招收 0 名。</p> <p>3.師生出國訪視交流目標 4 人次以上；實際未</p>	<p>目標拓展國際視野，惟受 COVID-19 疫情影響，相關作業難以推動。</p>	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input checked="" type="checkbox"/> 差	<p>受 COVID-19 疫情影響，短期內難以實現出國，已規劃改以視訊方式與國外大學院校進行合作交流。</p>

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
國際化		<p>成行。</p> <p>4. 師生參與國際學術活動目標6人次以上；實際未成行。</p>			
行政	<p>1. 必修課程審查 (3/3)。</p> <p>2. 大學招生專業化發展試辦計畫執行。</p> <p>3. 有效率的學務行政服務運作。</p> <p>4. 行政作業透明化、公開化。</p>	<p>1. 配合業務需要，定期召開各項會議。</p> <p>2. 各項服務項目及收費標準與掛號單均例行公布於單位網頁，可供查詢下載。</p>	<p>1. 目標瞭解課程內涵、考題與作業設計是否符合課程目標、教學設計是否採用合適之教材、教學方法、教學進度、學習評量，達成所欲培養之必修能力、教學設計課程教材與授課內容是否符合學用合一。已參照審查意見及建議事項，修訂課綱與教材。</p> <p>2. 目標招生系統化與效率化，招收符合學系選才需求學生；符合目標。</p> <p>3. 完成各項病例資料整理及電腦建檔。</p>	<p>■ 優</p> <p>□ 良</p> <p>□ 可</p> <p>□ 尚可</p> <p>□ 差</p>	

## 參、校級附屬單位

### 師資培育中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
研訂績效衡量指標(KPI)	提升各類科教師檢定基本能力。	<p>目標值： 預計辦理1班教檢輔導班，教檢通過率超過全國平均10%。</p> <p>實際值： 1.辦理2場次教檢輔導班。</p> <p>2.110年度全國教檢通過率 67.37%(中教通過率 70.55%、小教 68.06%、特教 72.89%、幼教 59.05%)。</p> <p>3.參加輔導班且有報名110年度教檢人數：中教 50名、小教 60名，共 110名。</p> <p>4.通過110年度教檢人數：中教40名、小教51名，共91名。</p>	<p>目標值： 學生能踴躍參加各場次模擬考或試教。</p> <p>實際值： 1.藉由模擬考試，師資生於教檢應試知能能力前後測成績明顯提升(前測模擬考成績及格率 70.32%)(實際教檢成績及格率 93.55%)。</p> <p>2.透過模擬試教活動提升師資生能充分表現教學能力。</p> <p>3.透過模擬考試，提高實習學生教師資格檢定考試通過率。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>優</p> <p><input type="checkbox"/>良</p> <p><input type="checkbox"/>可</p> <p><input type="checkbox"/>尚可</p> <p><input type="checkbox"/>差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
研訂績效衡量指標(KPI)		5.參加輔導班之中教教檢通過率 80%；小教教檢通過率 85%。 6.中教超過全國(中教)平均教檢率 13.39%；小教超過全過(小教)平均教檢率 24.89%。			
推動區域教育資源整合，深耕在地教育	1.辦理雲嘉地區教育合作會議。	目標值： 召開2場次教育合作會議。  實際值： 達成2場次教育合作會議(109年4月22日召開工作協調會議、110年6月2日召開進度管考會議)。	目標值： 與縣市政府密切合作，強化合作關係，落實地方教育輔導精神。  實際值： 每年規劃地方教育輔導計畫時皆邀請嘉義縣市及雲林縣政府參加，共同討論計畫合作方向，實踐地方輔導精神。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2.長期駐點輔導定期舉辦在職進修研習，提供鄰近學校教師專業交流與成長機會。	目標值： 與22所國民中、小學合作辦理32場次研習、講座或工作坊及3次寒暑假營隊。	目標值： 針對教師實際需求以講座、工作坊、諮詢服務、資料提供等方式，提供實地輔導採取到校輔導模式，提升師資培育大學教授領航，帶領中小學教師及師資生研發創新課程之能力。並將研發成果導入	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	因 COVID-19疫情部分場次研習或工作坊改由線上舉辦，寒暑假營隊保留運作模式，俟疫情情況再併入下一年度辦理。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推動區域教育資源整合，深耕在地教育		實際值： 1.與 23 所學校合作辦理 38 場次研習、講座或工作坊。 2.寒暑假營隊因疫情影響取消辦理。	教師專業增能研習，強化地方教育輔導功能。 實際值： 透過研習、講座及工作坊，與在職教師、師資生合作，共同研發素養導向及創新課程，發揮實驗教育精神，落實地方輔導教育推廣。		
訂定師資卓越及精緻重點研究領域，積極向教育部提出計畫	1.申請教育部 109 學年度精進師資素質及特色發展計畫。	目標值： 完成3項精進師資素質及特色發展子計畫。 實際值： 1.109學年度經特計畫獲教育部補助77萬8,000元。 2.審查通過3個子計畫。 (1)配合新課程綱要素養導向課程提升師資生教學力(TEACH)專業素養，完成6場工作坊參與人次共計66人次，產出6組教學模組，2件教案、3部介紹影片及6份桌遊作品	目標值： 師資生透過活動能明確表達教學素養並落實於教案設計活動。 實際值： 教師及師資生能積極參與，並能瞭解新課程綱要素養導向教學及實作並落實於教案設計。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	活動期間正值防疫期間，部分規劃實體活動修正為線上活動，如工作坊等，其中工作坊實作及分組合作、試教較為困難，改為實作錄影、線上討論及試教。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
訂定師資卓越及精緻重點研究領域，積極向教育部提出計畫		<p>教學模組(1.疾樹行動、2.Art of words、3.無疑，慧眼識英雄、4.U.C.G、5.國中好young、6.職業 fun 膽識、職日生)。</p> <p>(2)中等學校師資生跨領域探究與實作課程暨教學實踐，完成專題實作32名學員參加(含3隊14名及工作坊18名)，3件教案設計(1.賽恩「視」的放映機、2.飛向宇宙、浩瀚無垠、3.«阻»出保護力«礙»成為助力)。</p> <p>(3)偏鄉小校師資中小教合流培育計畫：Φ完成2所學校培育活動，大埔國中小進行見習、3月19日至5月21日35位師資生至興中國小，辦理1場教學實習及服務學習試教，產生教學服務行動報</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
訂定師資卓越及精緻重點研究領域，積極向教育部提出計畫		告。a 完成2場次研習營，a「1場次3天工作坊，共66人參加，產出課程設計方案共9件」；b「1場次工作坊，140位師資生產出144張海報設計」。			
	2.結合新課綱教學素養申請教育部109年實踐史懷哲精神關懷鄉里服務計畫。	目標值： 完成15天實踐史懷哲精神關懷鄉里服務，參與服務師資生20人。 實際值： 1.109年實踐史懷哲精神關懷鄉里服務計畫獲教育部補助23萬元。 2.109年7月20日至110年8月7日，前往嘉義縣溪口鄉柳溝國民小學，共計服務120小時參與服務師資生23人、學童學童31人，整體滿意度95.55%。	目標值： 師資生能結合新課綱教學素養設計於實踐史懷哲精神關懷鄉里服務。 實際值： 1.落實規劃主題教學模式：規劃跨領域系統導向課程，小組透過討論、分享，達成共好自學，內容含。 (1)「藝術與生活」主題：由日常生活中對聲音觀察及感受，引導學童利用身體或常見物品，自行設計創意樂器。並引導合奏教學概念，學童能以小組共同討論以「管樂、弦樂、打擊樂」譜出動人的樂章。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
訂定師資卓越及精緻重點研究領域，積極向教育部提出計畫			<p>(2) 「社會與生活」主題：學童透過家鄉歷史地理背景、人文景觀及學校特色-舞龍舞獅，擔任小記者採訪學校特色、探討家鄉問題以解說員角色扮演，進行實地解說員操作，更加認識家鄉。</p> <p>(3) 「自然與生活」主題：學童以經營漢堡店角色，認識七大洲飲食文化特色，結合發展在地特色，自主經營及行銷。</p> <p>2.結合多元社區資源：結合課程主題(農會、生產階級等)學童能做到介紹及地方特色採訪。</p>		



語言中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.提升大學英語文課程之教學品質，系統性規劃學生學習歷程	召開大學英文相關會議。	目標值： 召開大學英文相關會議1次。 實際值： 1.上、下學期合計召開3次大學英文相關會議。 2.上學期於109年9月8日在蘭潭校區召開大一英文教學會議。109年12月17日在民雄校區舉辦大一英文教學分享講座。 3.下學期於110年3月23日在蘭潭校區召開英語文能力課程深耕計畫教師社群會議。	目標值： 依據大學英文課程之能力指標規劃相關活動。 實際值： 1.編大一英文課程分級方式及級別。 2.修正大一英文課程能力指標及大一英文統一課綱。 3.新增預備性評量，以監測學生學習品質。 4.配合課程及計畫舉辦教學分享講座及教師社群會議，以增進教師教學知能。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
2.提供適性大學英文課程，提高學生英語文學習成效	1.辦理大一新生及轉學生英文能力分級編班。 2.配合大一英文課程目標，舉辦大一英文聽力會考。	目標值： 1.於新生始業式辦理1次。 2.每學期舉辦大一英文	目標值： 1.採用大一新生入學學測或指考英文科成績，做為新生分級選課依據。 2.提高學生英語文學習成	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
2.提供適性大學英文課程，提高學生英語文學習成效		聽力會考1次。 實際值： 1.依據109學年入學新生之學測或指考英文科成績，進行分級、分班作業。 2.109學年共舉辦4次大一英文聽力會考，上下學期各2次。	效。 實際值： 1.依據新生學測或指考英文科成績分級，並採用能力分班授課。 2.能力分班以及會考的機制，讓修課學生有目標地提升英文能力、並提高學習成效。		
3.辦理課後英文輔導及活動	配合課程目標，實施多元評量活動，如線上講座或檢定課程等活動。	目標值： 每學期舉辦2項。 實際值： 1.上學期舉辦外師線上講座影片活動，參加人數57人、多益培力課程，參加人數80人、英文能力養成工作坊，參加人數221人。 2.下學期舉辦多益培力課程，參加人數34人、英文能力養成工作坊，參加人數213人、與外師有約活動，參加人數41人，及網頁	目標值： 提供多元課後英文輔導活動。 實際值： 提供多元課後輔導活動，上學期舉辦3項課程類活動；下學期舉辦4項課程類活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
3.辦理課後英文輔導及活動		閱讀活動，參加人數111人，自110年5月17日起，因應疫情嚴峻，多益培力課程、網頁閱讀、與外師有約等後續課程中斷或活動取消辦理。			
4.建立多元、適性之個別輔導，培養學生英文自學能力	1.舉辦英文學習講座。 2.舉辦各類學習競賽。	目標值： 1.每學期舉辦3場。 2.每學期舉辦1場。 實際值： 1.109學年共舉辦18場，上、下學期各9場。 2.109學年上學期舉辦大一英文戲劇比賽；下學期原訂舉辦大一英文寫作比賽，因疫情警戒，取消辦理。	目標值： 培養學生英文自學能力。 實際值： 透過舉辦不同主題的講座，學生依興趣報名參加，增進其自學能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
5.實施大一英文能力測驗，把關學生學習成效	1.辦理大一英文能力測驗。 2.開設英語能力養成班。	目標值： 1.每學期舉辦2場。 2.每學期開設3門。 實際值： 1.109學年共舉辦4場，上、下學期各2場。 2.109學年度共開設29班	目標值： 增加學生學習機會，提高學生學習成效。 實際值： 1.追蹤學生英語能力進步情形，每學期整體進步比率皆為正成長。 2.增加學生學習機會，提	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		，上學期開設15班、 下學期開設14班。	高學生學習成效。		
6.營造雙語化校園，提升 本校教職員工英語文能 力	辦理校內教職員甄聘及陞 遷之英文測驗事宜。	目標值： 配合各單位不定期辦理。  實際值： 配合國際處人員甄選， 於109年9月11日輔導員 及110年4月15日專案組 員甄選，共辦理2場。	目標值： 提升本校教職員工英語文 能力。  實際值： 提升本校教職員工英語文 能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
7.提高辦理英文選課作業 之效率	1.相關法規編訂及即時公 告。 2.加退選及學分抵免、抵 修作業流程簡化。	目標值： 1.配合英文課程架構修 訂法規並及時公告 更新。 2.加退選作業期間完成 抵免、抵修作業。 實際值： 修訂法規2次。 1-1.配合大一英文架構調 整，於109年11月3日 教務會議，修正本校 共同英文必修課程實 施要點及本校共同英 文抵免申請審核注意 事項。 1-2.配合大一英文分級方	目標值： 提高辦理英文選課作業之 效率。  實際值： 1.為簡化分級作業，提高 分級效能，調整大一英 文分級方式及課程架構 ，並於相關會議修正相 關法規。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>式調整，於110年5月18日教務會議，修正本校提升日間大學部學生英語文能力實施辦法。</p> <p>2.於每學期配合學校規定，即時公告大學英文課程選課須知2次。</p>	<p>2.配合加退選作業時程，於每學期公告大一英文課程選課需知，並修正英文加退選相關申請表，以加速作業流程。</p>		
8.健全校內國際學生之華語學習課程	<p>1.舉辦華語文能力分班測驗。</p> <p>2.開設基礎、實用及進階等華語課程。</p> <p>3.辦理華語相關會議。</p>	<p>目標值：</p> <p>1.預計每學年以華語快篩系統舉行1場能力分班測驗。</p> <p>2.預計每學期開設2-3門不同程度華語課程。</p> <p>3.預計每學年舉辦2-4次華語相關課程會議。</p> <p>實際值：</p> <p>1.109學年舉行1場能力分班測驗。</p> <p>2.每學期開設3門不同程度之華語課程。</p> <p>3.109學年舉辦6次華語課程相關會議。</p>	<p>目標值：</p> <p>1.提升能力分班之準確度。</p> <p>2.提升國際學生華語口說能力。</p> <p>實際值：</p> <p>1.採用購置華語測驗快篩系統，大幅提升能力分班之準確度。</p> <p>2.提升國際學生華語口說能力。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>優</p> <p><input type="checkbox"/>良</p> <p><input type="checkbox"/>可</p> <p><input type="checkbox"/>尚可</p> <p><input type="checkbox"/>差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
9.華語文學習之輔導措施	1.華語小老師甄選、培訓。 2.華語小老師課後輔導。 3.華語小老師課程討論會議。	目標值： 1.預計培育 2-4 名華語小老師。 2.預計每學期開設 3 門課後輔導課程。 3.預計每學期舉行 2-3 次華語小老師課程會議。 實際值： 1.109 學年度共計培育 3 名華語小老師。 2.每學期開設 3 門課後輔導課程，109 學年度共計開設 6 門課後輔導課程。 3.每學期共舉行 3 次華語小老師課程會議。109 學年共計舉行 6 次課程會議。	目標值： 加強學生華語實用技巧。  實際值： 強化外籍學生口語能力，並達到該程度之學習目標。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
10.提高海外外籍人士來校學習對外華語推廣課程之人數	1.加強英文/韓文/日文網頁建置。 2.更新社交網站上課程與活動之相關訊息。 3.持續開設對外華語推廣班。	目標值： 1.預計每 3 個月更新華語組網頁 1 次。 2.預計每 2 週更新華語組臉書 1 次。 3.預計開設對外華語推廣班，每 3 個月 1 期。 實際值：	目標值： 增強與學生之聯繫以提高海外之能見度。  實際值：	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		1.每3個月至少更新華語網頁1次。 2.每2週更新華語組 Facebook 1次。 3.每3個月開設1次對外華語推廣班，目前已開至56期。	增強與學生聯繫亦提高海外能見度。		
11.提供國際學生在地文化之認識	1.舉辦文化課程及校外教學。 2.推動外國學生與本國生語言交換活動。	目標值： 1.預計每學年舉辦2-4次校外教學。 2.預計每學年10-20名外籍學生參與語言交換活動。 實際值： 1.109學年因新冠肺炎影響，僅舉辦1次校外教學。 2.109學年共有11位外籍學生參與語言交換活動。	目標值： 提升國際學生對臺灣傳統習俗、文化及歷史認識。 實際值： 透過實地教學，提升國際學生對臺灣傳統習俗、文化及歷史認識。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	因新冠肺炎影響，於109學年僅辦理一次戶外教學，未來將因應疫情，著手規劃於正規華語課程中加入對臺灣歷史及文化之元素，以提升外籍學生對臺灣的認識。
12.積極辦理語言推廣教育，拓展社區英語及外語語文學習人口	開設語文推廣課程。	目標值： 預計1學年開設3期課程。 實際值： 109學年共規劃開設第51、52、53期課程。	目標值： 提升嘉義大學學生及鄰近地區民眾外語能力。 實際值： 提升嘉義大學學生及鄰近地區民眾外語能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

## 校友中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>強化校友與母校鏈結，提升向心力，做為校務永續營運與發展重要憑藉與後盾</p>	<p>1.建立校友資料庫。 (1)建立傑出校友選拔網站相關資料。 (2)建立校友熱心服務及貢獻獎選拔網站相關資料。 (3)更新歷年校友資料庫。</p>	<p>1.掌握校友最新動態。 (1)辦理年度傑出校友選拔每年約 10 位、校友熱心服務及貢獻獎每年約 20 位，並更新網站資料。109 學年度校慶共遴選 11 位傑出校友(包括 1 位海外傑出校友)及 15 位熱心服務之校友，將傑出事蹟製作風雲榜陳列於校史室並於網站、校友通訊、校友中心官方 LINE 帳號公告獲獎名單予以表揚。 (2)校友申辦校友卡時，一併更新聯繫資料，每年約 20 筆，並更新網站資料。 (3)各地區辦理會員大會時宣導更新會員手冊資料每年至少 1 次。110年5月已完成各校(系)友會理事長、總幹事、秘書長及有效</p>	<p>1.獲選傑出校友皆為社會各階層精英，獲此殊榮校友對母校校務發展提出建言與協助，以具體行動支持校務發展，例如響應母校募款專案、支持產學經驗交流互動等。 2.定期更新校友資料庫，掌握校友資源及最新動態，提供校內師長與校友聯繫之橋梁，強化鏈結。</p>	<p><input type="checkbox"/>優 <input checked="" type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>尚可 <input type="checkbox"/>差</p>	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		會員名單定期更新。			
	<p>2. 聯繫校友總會及各地區校(系)友會</p> <p>(1) 參加校友總會及各地區校(系)友會會員大會、理監事會議或聯誼活動。</p> <p>(2) 輔導成立校(系)友會、政府立案、會務及行政指導。</p> <p>(3) 活動花絮及成果彙編。</p>	<p>2. 聯繫校友總會及各地區校(系)友會情誼</p> <p>(1) 參加總會理監事會議與會員大會、各縣市校友會、系友會理監事與會員大會預計約 30 場次。109 學年度因疫情影響，會議或相關聯誼活動次數較少，但校內師長仍熱烈響應，共出席會員大會 16 場次、理監事會議或其他聯誼交流活動 17 場次。</p> <p>(2) 定期更新校(系)友會網站簡介及資訊每年至少 1 次。</p> <p>(3) 更新各地區校(系)友會活動約 30 則。每次會議或活動辦理完竣後，均更新並發布活動花絮於網站(共 45 則)、校友中心月訊(共 11 期)、校友通訊(共 2 期)。</p>	<p>1. 強化各地區校(系)友會及與母校之間之橫向溝通和聯誼，並加強校友資源交流，及各地區校(系)友會曝光度，期能有助本校形象經營及校友向心力凝聚。</p> <p>2. 109 學年度起新增校友中心月訊發布，提供校(系)友會橫向交流觀摩學習之參考，亦強化與校友定期聯繫、加強向心力。</p>	<p><input type="checkbox"/> 優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	3.凝聚校友向心力。 (1)發行校友通訊。 (2)辦理校友證申請與核發工作。 (3)協助辦理各地區校友會獎助學金甄選相關事宜。	3.凝聚校友向心力並提供貼心服務，連結校友與母校情感。 (1)發行校友通訊 2 期，包含校慶活動、畢業典禮、母校要聞及各校(系)友會動態報導等專欄。109 學年度已發行第 40、41 期。 (2)每年約受理並核發校友證約 20 件。109 學年度共計核發 34 件，其中線上申辦率達到 70%。 (3)協助各縣市校友會辦理獎助學金學生甄選及頒發獎學金等相關事宜，獎勵後學。109 學年度辦理薦送本校 7 名學生申請彰化縣校友會獎學金。	1.持續研議並提升校友中心服務品質，期增進校友對母校歸屬感，除鼓勵後學向學，潛移默化對校友會感恩及認同情感，亦可增加各屆校友縱向交流互動、各地區校友會橫向交流溝通機會。 2.因應疫情，適時提供行政流程簡化或線上化，便利校友的貼心服務，增加校友對母校認同感。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

台灣原住民族教育及產業發展中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
善盡大學社會責任	1.高等教育深耕計畫—Db 原民地區產業加值與地方學習。		1.目標值： 協助部落產業發展—強化阿里山新美部落有機農業之栽培管理系統及建置有機作物產銷平台。 實際值： (1)已協助新美部落建立特用作物葛鬱金之採收與加工管理。 (2)於110年6月已提供上架產品之相關有機驗證、SGS 檢驗及產品資料，後續將完成部落產品上架本校合作社。 (3)已協助新美部落建置打手機鄒協會及雜糧第一班之專屬網頁，拓展通路。並利用 wix 網站編輯器建立網站架構及規劃主要呈現內容。 (4)協助協會更新臉書粉專。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
善盡大學社會責任		2.至阿里山新美、達邦、里佳三部落辦理部落產業諮詢輔導(目標值總計 10 場次/實際 11 場次。	2.協助新美、達邦、里佳 3 個部落的產業組織或產業經營者進行升級轉型，提升產業發展能量及經營績效，並增加本校與在地社區的實質鏈結，達到善盡社會責任的計畫目標。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		3.辦理鄒族民族植物踏查營(目標 1 場次/實際 0 場次)。	3.促進嘉大師生的在地學習，藉由增加與部落互動交流，加深對部落文化的了解，同時有助於活化部落傳統生物知識，促進其在產業發展上的創新應用，並增加部落特色作物。	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	受新冠疫情升級影響，活動無法於110年7月前進行，將延至9月16、17日辦理。
		4.至阿里山新美、達邦里佳三部落辦理特色產業發展系列課程(目標 27 小時/實際 27 小時)。	4.協助培育在地人才，提升部落產業組織及經營者之知識管理能力與競爭力，同時也增進本校師生的教育服務熱忱與關懷在地的人文精神。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
善盡大學社會責任		5.至阿里山新美、達邦里佳三部落辦理部落特色產業發展講座/論壇(目標 3 場次/實際 3 場次)。	5.促進部落內、外的產業議題討論與經驗交流，凝聚部落內部對產業發展內容及方向之共識，以利推動創新作法，精進產業發展，提振部落產業競爭力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		6.農業加值設計與服務，協助優化產品(目標值 3 種產品/實際值 3 種產品，包括明日葉茶袋貼紙、明日葉茶袋包裝、阿里山十大功勞產品開發)。	6.協助部落建立產業經營與新產品開發的標準作業流程，促進轉型，提高產業發展的市場競爭力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		7.協助部落將族群傳統知識導入 1 種作物或產品生產、加工或行銷過程(目標值 1 式/實際值 0 式)。	7.結合族群獨有的文化特色，充實部落產業及產品之文化內涵，提高產品附加價值與市場唯一性。	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	受新冠疫情影響，待鄒族民族植物踏活動9月16、17日辦理完畢後再執行。
	2.嘉大原生種與新美部落永續發展計畫(USR hub 計畫)。	1.辦理地方原鄉產業之青年學生種籽營隊活動(目標值 4 場次/實際值 12 場次)。	1.透過至部落的實作體驗，加深嘉大學生對部落人文歷史及產業發展現況的了解，提供職涯發展的思考，並激發其運用系所專業，彌補部	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			落產業發展上之不足。		
善盡大學社會責任		2.開設 1.5 學分「部落食農學堂—原住民地區食農教育暨有機農業拓展與行銷」微學分課程。	2.目標值： 開設一系列與作物產、製、銷相關之靜態課程，以及與部落產業發展相關之實作、田野調查、移地教學、原鄉參訪、作物育苗等動態課程，引導學生了解部落產業發展的現況，建立與阿里山部落的連結，並以系所專業協助部落解決問題，提升產業發展。 實際值： 109學年度1.5學分「部落食農學堂」微學分課程已於109年12月27日全部執行完畢，共計21名學生選修，透過3主題課程，師生共同利用阿里山新美及達邦部落食材，開發有機蔬果類及穀物類產品各2式。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

## 農產品驗證中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
持續推動水產品產銷履歷驗證工作	109年度水產品產銷履歷驗證。	109年度辦理水產品產銷履歷驗證達90戶。	執行驗證後滿意度調查以「滿意」居多，無勾選「不滿意」之驗證戶。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
針對農產品有機驗證工作之準備及認驗證	向全國認證基金會(TAF)提出增項農產品有機驗證資格。		成立有機組，並委託本校園藝系江一蘆助理教授撰寫品質手冊。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
提供農產品產銷履歷驗證工作之學生實習及參與觀摩，並使農產品產銷履歷驗證工作與教學相互結合	舉辦「水產品產銷履歷推廣教育訓練」。	「水產品產銷履歷推廣教育訓練」109學年度舉辦5場次。	本校水生生物科學系學生及本中心稽核員積極參與。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

## 智慧農業研究中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學	<p>1.協助開授智慧農業產業學程課程。</p> <p>2.開授遙控無人機研習課程。</p>	<p>1.開授智慧農業產業學程課程1門以上。 實際值：109學年度第2學期開授「農用無人機導論」課程。</p> <p>2.開授遙控無人機研習課程1門以上。 實際值：110年3月27-28日、4月24-25日、5月12-13日開設專業空中施作無人機訓練班。</p>	<p>1.透過資通訊科技、控制系統領域與農業技術之結合，增進本校跨領域學術之交流，提升學生就業競爭力。</p> <p>2.藉由研習課程教學與實務之操作，輔導學生考取遙控無人機操作證。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
研究	<p>1.智慧雞舍系統之應用。</p> <p>2.智慧溫室監控技術之建置與分析。</p>	<p>1.預計完成智慧雞舍技術研究成果1份。 實際值：完成雞舍智慧監控系統研究成果報告1份。</p> <p>2.預計完成智慧溫室監控技術成果1份。 實際值：完成智慧溫室監控技術報告1份。</p>	<p>1.建立本校智慧農業產業應用技術，厚植本校深耕在地產業之能量。</p> <p>2.透過研究主軸，建立本校跨領域團隊的合作基礎。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
服務	透過現有資源整合，建立產、官、學合作基礎。	結合交通部民用航空局之資源，開設遙控無人機操作證學科與術科測驗1班以上。 實際值： 110年3月11-12日、4月10-11日、5月1-2日、開設無人機術科操作訓練班。	透過本校建置的遙控無人機學科與術科考照設備，協助南部地區相關人員取得遙控無人機操作證。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

## 食農產業菁英教研中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
食農產業菁英教研中心基礎分析設備建置	1.持續充實生物防治資材合成平台。 2.快速檢測農藥殘留之質譜分析技術及種類應用。 3.擴增活性天然物代謝物分析平台。	目標值: 建置基礎分析設備。 實際值: 完成以下19項設備採購 1.電腦。 2.氮氣調節系統。 3.磁性白板牆。 4.離心機轉子。 5.穩壓器。 6.樣品前處理裝置。 7.吹氮濃縮裝置。 8.40孔氮氣濃縮裝置。 9.超音波清洗機。 10.高速均質機。 11.資料處理電腦設備。 12.大容量標籤機。 13.粉碎機。 14.不銹鋼養蟲架。 15.恆溫恆濕生長箱及恆溫生長箱設備。 16.風洞實驗設備。 17.八角型風動轉盤。 18.教學用顯微影像系統。	1.提升技術開發、檢測、分析與研發能量。 2.規劃建構本校共同儀器設備運作模式。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	積極完成 Qtrap4000、API4000液相層析串聯質譜儀之重整與修繕。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		19.水流式幫浦附真空錶。			
提升農產品食品之成分分析及應用之技術開發	1.生物防治資材合成平台。	1.合成 1 種生物防治資材。  實際值: 完成 2 種生物防治資材之合成。(甘藷蟻象性費洛蒙、荔枝椿象性費洛蒙)	1.生物防治資材合成平台，積極尋求產官學研合作，提升研發能量。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2.快速檢測農藥殘留之質譜分析技術及種類應用。	2.建立 10 種市售農藥快速檢測質譜分析技術。  實際值: 完成 16 種市售農藥快速檢測質譜分析技術。	2.建立 10 種市售農藥快速檢測質譜分析技術。  實際值: 完成 16 種市售農藥快速檢測質譜分析技術。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3.食農產品中危害性胺基酸分析平台。	3.建立食農產品中 1 種危害性胺基酸分析平台。  實際值: (1)完成 1 個新穎掌性衍生物試劑之合成。 (2)完成針對 1 項食農產品內含之危害性胺基酸之檢驗。	3.持續建立食農產品中危害性胺基酸分析平台。  實際值: 建立食農產品中危害性胺基酸分析平台。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
提升農產品食品之成分分析及應用之技術開發	4.擴增活性天然物代謝物分析平台。	4.開發1種活性成分分析平台。 實際值: 建立1種微生物轉換天然物代謝物分析平台。	4.持續開發活性成分分析平台。 實際值: 持續開發微生物轉換天然物之代謝物分析平台。		
	5.微生物應用之技術開發。	5-1執行1件整合性體學應用於微生物生理活性功能之開發平台。 實際值: 完成一件整合性體學應用於微生物生理活性功能之平台。 5-2執行2件微生物多醣體分析檢測平台。 實際值: 開發 2 種微生物多醣體分析檢測方法。 5-3執行2件分子檢測技術於食農產品中檢測服務。 實際值: 開發 2 種 PCR、qPCR、應用於食品中微生物之檢測方法。	5-1持續開發整合性體學應用於微生物生理活性功能之平台。 實際值: 開發整合性體學應用於微生物生理活性功能之平台。 5-2維護微生物多醣體分析檢測平台。 實際值: 開發不同微生物多醣體分析檢測方法。 5-3分子檢測技術於食農產品中檢測服務。 實際值: 開發不同食品中適用之微生物檢測的 PCR、qPCR 方法。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
以農產品食品之成分分析及應用開發之技術，提供產業服務能量	<p>透過技術開發整合校內教師專長，增進校內與校外產學研之合作於研究能量之提升，增加研究之經費。</p> <p>1.生物防治資材合成平台。</p> <p>2.快速檢測農藥殘留質譜分析技術及種類應用。</p>	<p>透過技術開發整合校內教師專長，增進校內與校外產學研之合作於研究能量之提升，增加研究之經費。</p> <p>1.合成1種生物防治資材。 實際值: (1)承接農委會檢疫局相關計畫 1 件，600,000 元。 (2)完成 2 種生物防治資材之合成。(荔枝椿象性費洛蒙)</p> <p>2.完成10種市售農藥快速檢測質譜分析技術。 實際值: 完成 16 種市售農藥快速檢測質譜分析技術，可接受校內外單位委託檢測。</p>	<p>透過技術開發整合校內教師專長，增進校內與校外產學研之合作於研究能量之提升，增加研究經費。</p> <p>1.合成1種生物防治資材。 實際值: (1)承接農委會檢疫局相關計畫。</p> <p>(2)完成生物防治資材之合成。</p> <p>2.開發市售農藥快速檢測質譜分析技術。 實際值: 持續開發市售農藥快速檢測質譜分析技術，服務校內外單位。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>尚可 <input type="checkbox"/>差</p>	
	<p>3.食農產品中危害性胺基酸分析平台。</p>	<p>3.建立一項食農產品中危害性胺基酸分析平台。 實際值: 完成一項食農產品中危</p>	<p>3.持續建立食農產品中危害性胺基酸分析平台。 實際值: 持續開發市售農藥快速</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>尚可 <input type="checkbox"/>差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
以農產品食品之成分分析及應用開發之技術，提供產業服務能量	<p>4.擴增活性天然物代謝物分析平台。</p> <p>5.微生物應用技術開發。</p>	<p>害性胺基酸分析技術，可接受校內外單位委託檢測。</p> <p>4.開發1種活性成分分析平台。 實際值: (1)協助校內教師委託研究分析 1 件。30 個樣品。 (2)開發 1 種 Heme B 鐵錯合物分析法。 (3)開發 1 種茶葉成分分析及產區驗證方法。 (4)爭取校外委託檢驗服務 2 件。共 394,500 元。</p> <p>5-1 整合性體學應用於微生物生理活性功能之開發平台。 實際值: (1)協助校內教師委託研究分析一件。5 個樣品。 (2)爭取產學合作案 1</p>	<p>檢測質譜分析技術，服務校內外單位。</p> <p>4.開發1種活性成分分析平台。 實際值: (1)協助校內教師委託研究計畫。 (2)開發 Heme B 鐵錯合物分析法。 (3)開發茶葉成分分析及產區驗證方法。 (4)爭取校外委託檢驗服務。</p> <p>5-1 整合性體學應用於微生物生理活性功能之開發平台。 實際值: (1)協助校內教師委託研究計畫。 (2)爭取校外產學合作計</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
以農產品食品之成分分析及應用開發之技術，提供產業服務能量		件，895,000 元。 5-2微生物多醣體分析檢測平台。 實際值： 協助校內教師委託研究分析 1 件。20 個樣品。 5-3分子檢測技術於食農產品中檢測服務。 實際值： 以 PCR、qPCR、微生物體檢測平台，完成校外委託分析檢測共 12 件，費用:460,100 元。	畫。 5-2微生物多醣體分析檢測平台。 實際值： 協助校內教師委託研究計畫。 5-3分子檢測技術於食農產品中檢測服務。 實際值： 接受校內外教師、單位委託分析。		
培育農產品食品分析及應用技術開發相關之科技人才	1.招募學生參與農產品食品之成分分析及應用開發技術之專題研究。	1.招募5位學生參與農產品食品之成分分析及應用開發技術之專題研究。 實際值： (1)6 位大專學生參與微生物應用技術相關主題之專題研究。 (2)2 位學生參與生物防治資材合成計畫。 (3)2 位學生參與安全食	1.招募學生參與農產品食品之成分分析及應用開發技術之專題研究。 實際值： (1)招募相關科系學生參與生物防治資材合成計畫。 (2)招募相關科系學生參與安全食農檢驗分析計畫。 (3)招募相關科系學生參	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>培育農產品食品分析及應用技術開發相關之科技人才</p>	<p>2. 透過產學服務合作，培訓專業科技人才。</p> <p>3. 配合校內外教師開設之課程，支援相關授課內容、實習場域及相關設備。</p>	<p>農檢驗分析計畫。</p> <p>2. 代訓廠商所需之檢驗分析人才1名。</p> <p>實際值: 代訓 2 名產學廠商所需之人才。</p> <p>3. 配合校內外教師開設之課程，支援2門以上相關授課內容、實習場域及相關設備。</p> <p>實際值: (1)協助開設「藥物萃取與活性分析」跨領域共授課程，19 人參與。</p> <p>(2)協助開設「微生物免疫與生物醫藥重點實務操作能力」總整課程，10 人參與。</p>	<p>與微生物應用之技術相關主題專題研究。</p> <p>2. 透過產學合作，培訓專業科技人才。</p> <p>實際值: 透過產學合作，協助廠商培訓專業科技人才。</p> <p>3. 配合校內外教師開設之課程，支援相關授課內容、實習場域及相關設備。提升設備使用率、提供學生實質操作經驗。</p> <p>實際值: (1)支援「藥物萃取與活性分析」跨領域共授課程、「微生物免疫與生物醫藥重點實務操作能力」總整課程之實驗場所及儀器設備。</p> <p>(2)支援特色計畫執行所需場所及儀器設備。</p>		



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
培育農產品食品分析及應用技術開發相關之科技人才		(3)支援 1 件特色計畫執行之執行場所及儀器設備。			
大眾科普教育，推動本校成為嘉雲南知識中心	1.支援在地科學教育。協助嘉義地區各級學校辦理科學活動、或科學研習，提供如教材、實驗耗材或其他在科學知識上必要之協助。	<p>1-1提供嘉義縣40所學校科學闖關活動用耗材，協助辦理科學活動。</p> <p>實際值： 提供嘉義縣 54 所學校科學闖關活動用耗材，協助辦理科學活動。</p> <p>1-2提供嘉義市15所學校科學闖關活動用耗材，協助辦理科學活動。</p> <p>實際值： 提供嘉義市 15 所學校科</p>	<p>1-1協助嘉義地區各級學校辦理科學闖關活動，提供如教材、實驗耗材或其他在科學知識上必要之協助。</p> <p>1-2提供天平、酸鹼度計及微量分注器小型儀器設備供垂楊國小教師指導學生進行科展。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
大眾科普教育，推動本校成為嘉雲南知識中心	2. 建立學校與臨近各級學校長期對話機制，共同型塑區域在科學教育方面的發展。	<p>學闖關活動用耗材，協助辦理科學活動。</p> <p>1-3 開發 10 份可供各級學校使用之科學動手做活動。</p> <p>實際值： 開發 11 份可供各級學校使用之科學動手做活動。</p> <p>1-4 開發 2 份以食農為主題之科學教案。</p> <p>實際值： 開發 2 份以食農為主題之科學教案。</p> <p>2-1 藉由執行教育部及科技部相關計畫，建立與高、國中及小學定期之合作關係。定期合作之學校達 40 所。</p> <p>實際值：</p>	<p>1-3 協助竹崎高中教師指導學生進行科展，提供實驗時所需的藥品、器材及諮詢。</p> <p>2. 藉由執行教育部及科技部相關計畫，建立與嘉義地區各級學校之合作關係。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
大眾科普教育，推動本校成為嘉雲南知識中心	<p>3.落實本校成為知識中心的目標，建立與在地政府機關及間的合作關係。</p> <p>4.辦理各項科普活動，以參訪、實驗操作等方式提升嘉義地區學生對科學的興趣。</p>	<p>藉由執行教育部及科技部相關計畫，建立與高、國中及小學定期之合作關係。定期合作之學校達 69 所。</p> <p>2-2辦理3場高中及2場國中科學營或參訪活動。</p> <p>實際值： 辦理 4 場高中科學營或參訪活動。</p> <p>3.與嘉義市兒童服務福利中心合作，定期辦理科普活動。(註：原則上每個月二次，如因期中考、期末考或其他因素，可依實際狀況調整辦理活動之次數。)</p> <p>4.辦理10場科學闖關、教師研習、或科學營等科普活動。</p> <p>實際值： 辦理 15 場科學闖關、教</p>	<p>3.落實社會責任與嘉義市政府共同為嘉義市科學教育之發展而努力，藉由定期與兒童服務福利中心之會作，辦理假日動手做科學，提升學生對科學的興趣。</p> <p>4.由本校教師帶領學生，為嘉義地區各級學校辦理科普活動。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
大眾科普教育，推動本校成為嘉雲南知識中心	<p>5.減少城鄉科學教育間落差，支援偏遠地區學校之科學教育，使學生享有與都會區學校學生相同的科學教育資源。</p> <p>6.以科普及專業教育支持人才培育。</p> <p>7.建構科普推度教育網頁。</p> <p>8.融合本校特色研究編製科普教材，以圖像及文字展現安全食農的主</p>	<p>師研習、或科學營等科普活動。</p> <p>5.辦理2場偏遠地區學校科普活動。 實際值： 辦理 2 場偏遠地區學校科普活動。(邀請阿里山國中及義竹國中學生參加科普列車活動)</p> <p>6.辦理3場次科普人才培育活動。 實際值： 辦理 3 場次科普人才培育活動。</p> <p>7.建構科普教育網站，以利公布活動資料及成果。 實際值： 網站建構中。</p> <p>8.以本校與[安全食農]相關之特色研究為主</p>	<p>5.減少城鄉科學教育間落差，由本校教師團隊進入偏遠地區學校，利用入校服務的方式讓學生享有相同的科學教育資源，解決學生往返奔波的問題。</p> <p>6.辦理科普人才培育活動，使學生了解科學專業知識，學習教學技巧，由教導高中、國中及小學生的實務經驗中學習表達的基本技巧，提升解決問題及與人溝通的能力。</p> <p>7.設立相關網站，公布活動資料及成果，以利本校推廣科普教育。</p> <p>8.結合不同領域教師之專業產製具特色之科普教</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	題，創作適合小學生閱讀的繪本，及適合高國生閱讀的教材。	<p>題，出版2本繪本。</p> <p>實際值： 以本校與[安全食農]相關之特色研究為主題，已出版 2 繪本「芝麻篇」及「甘薯蟻象篇」，仍持續進行繪本之創作。</p>	材。		

## 社會責任推動辦公室

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.督導獲補計畫之執行，並分析成效彙整成果	1.督導教育部第二期（109-111年）大學社會責任實踐計畫之執行，分析成效與彙整成果。  2.督導 USR Hub 計畫執行，分析成效與彙整成果。	1.續辦110年 USR Hub 計畫，獲教育部補助，經費共220萬元。	1.教育部第二期(109-111年)大學社會責任實踐計畫案因故於110年4月30日退場(教育部補助135萬元)，業已依教育部規定完成結案。 2.續辦四件 USR Hub 計畫申請案，全數獲教育部肯定推薦。 3.定期召開 USR 會議，推動辦公室成員與計畫主持人共同討論計畫執行事宜。辦理 USR 成果展與擴散 USR 精神。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
2.執行社會實踐場域研究，串接及統整本校資源	1.統整校內各單位資源及行政機制，具體建立相關獎勵措施，以擴大本校教職員生參與社會責任實踐的廣度與深度。  2.積極推廣執行成果與宣傳。	1.110年度爭取校內經費共220萬元(含計畫主持人自籌40萬元)續辦4件 USR Hub 計畫。同年4件 USR Hub 計畫獲教育部補助220萬元，總經費達440萬元。 2.出版2020 NCYU 社會責任成果報告。	1.定期召開 USR 會議，會議決定 USR 推動辦公室研究員共同參與 USR Hub 計畫執行事宜與出席 USR Hub 管考會議。  2.110年1月 USR 辦公室成員與學校同仁參訪永續農、工業等工廠。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	



60004 嘉義市鹿寮里學府路 300 號

300 University RD.,Chiayi City 60004,Taiwan,R.O.C.

Tel : +886-5-2717000

Fax : +886-5-2717095

Website : <http://www.ncyu.edu.tw>