

# 通 知

中華民國 11 月 4 日

聯絡人：莊瑞琦

聯絡電話：7212

主旨：檢送經費報支共同性及各相關機關補助(委辦)之經費報支注意事項簡報資料，以利各單位經費支用之合規性及計畫執行之妥適性，並提升經費結報行政效率，請查照。

說明：

- 一、為協助本校各單位同仁對經費支用之正確觀念、熟悉經費報支規定，本室本(109)年度原擬辦理之主計業務講習說明會，因配合新冠肺炎疫情之防疫措施，改以提供書面簡報資料方式辦理。
- 二、旨揭經費報支相關簡報資料，包括會計請購系統簡介及經費報支規定(含國內、外出差旅費報支原則及教育部、科技部、農委會等補助(委辦)經費支用相關規定與注意事項等)，各單位亦可逕至[主計室網站/會計業務講習](#)下載參考。
- 三、敬請各單位轉知所屬同仁，各學院轉知院、系(所)中心教師及同仁知照。

此致

各單位、各學院

主計室 敬啟

