

## 國立嘉義大學 112 年提升行政人員英語能力培訓計畫

壹、依據：行政院「提高公務人員英語能力計畫」暨「提升公務人員英語能力改進措施」等相關規定辦理。

貳、目標：鼓勵本校行政人員積極學習英語，有效提升英語能力，培育具有英語能力之實務人才，俾因應國際化、全球化之趨勢，進而提高本校整體競爭力。

參、主辦單位：人事室；協辦單位：國際事務處、語言中心

肆、實施對象：編制內職員、契僱人員及專案工作人員。

伍、實施方法：

一、結合國際處高等教育深耕計畫規劃公務英語會話研習課程：

(一)授課內容如下：

由本校語言中心安排教師授課，研習課程自本年 8 月起至 11 月止，每月 1 次，以線上課程為主，報名方式及上課時間、課程表等資訊將於開課前以電子郵件轉知本校同仁並公告於本室網頁，由同仁自由報名參加為原則，所需經費由本校國際處高等教育深耕計畫相關經費支應。

(二)參訓獎勵規劃如下：

本課程視參與人數及同仁個別出席情形，酌予研習人員秀泰影城電影票或本校員生消費合作社禮券。

二、通過全民英檢各等級各階段測驗或多益測驗者，於不限級別及不重複申請之原則下，得檢具成績單及相關單據，由本校核予補助全額報名費用，惟遇有經費不足時，本校得視經費狀況及實際需要調整補助。

三、利用上班時間參加全民英檢各等級各階段測驗或多益測驗，並事先提出申請者，經單位主管同意後，核給半日公假。例假日參加測驗者，按應考時間比照加班給予補休，且不得超過半日。

四、於人事室網頁規劃設置全民英檢專區，建立通過英檢人員榮譽榜。

五、本公私協力精神，結合民間學習資源，提供各項英語訓練課程及測驗相關資訊，供同仁參考。

六、強化學習意願，將英語培訓課程列入年度訓練實施計畫。

陸、本計畫陳請校長核定後實施。