

國立嘉義大學專案組員職缺延長公告

用人單位	人文藝術學院
職務名稱	專案組員
名額	1名
工作項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本院與人事、教務、研發、產推、國際、秘書（含校長室）等處室各項業務之相關事宜。 2. 院各項法規之修訂、公佈及實施。 3. 院內各系所、中心文稿彙編；網頁審查管理。 4. 辦理院級教師聘任、升等作業等人事案件之相關事宜。 5. 辦理院務會議、院課程會議、院教評會議等會議之召開及記錄撰寫。 6. 辦理主管遴選作業。 7. 辦理校級委員推選、協助院級委員推選。 8. 辦理校級活動（招生活動等）。 9. 辦理評鑑相關業務（教師評鑑、系所評鑑等）。 10. 機密檔案文書管理。 11. 其他臨時院務相關交辦事項。
應具資格條件	具碩士以上學歷或大學學歷且具二年以上全職工作經驗。
報名期間	自 113 年 11 月 8 日起至 113 年 11 月 22 日截止
測驗項目	<p>一、面試 50%</p> <p>二、電腦文書測驗 50%</p>
工作地址	國立嘉義大學民雄校區【嘉義縣民雄鄉文隆村 85 號】
聯絡方式及備註	<p>一、業務測驗項目：（一）面試 50%（二）電腦文書測驗 50%</p> <p>二、意者請填妥「國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員甄選報名表」，並檢附最高畢業學歷證書（國外學歷者請檢具駐外單位驗證證明）及經歷資料等影印本，於上開期限前寄（送）達嘉義縣民雄鄉文隆村 85 號「國立嘉義大學人文藝術學院」收（以郵戳為憑），請於信封上註明「應徵專案組員」，並註明應徵者姓名及聯絡電話。資料經審查合適者將擇優另行通知面試及相關測驗，未檢齊相關證件資料、逾期或不合適者恕不受理。（聯絡電話：05-2068514，聯絡人：江小姐）</p> <p>三、「國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員甄選報名表」請至本校人事室網頁/表單下載區下載（契僱人員及專案工作人員甄補相關書表）。</p> <p>四、本職缺除正取 1 名外，並得視成績增列候補名額 2 名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月。薪資報酬依本校契僱人員及專案工作人員報酬標準表規定支給，具大學學歷自新台幣 3 萬 2,400 元起薪，具碩士學歷自新台幣 3 萬 5,100 元起薪。</p> <p>五、報名人員與本校校長及應徵職務之單位主管非屬配偶及三親等以內血親、姻親，始得進用。</p>

