

附表 1

國立嘉義大學契約研究人員聘任申請表

115 年 04 月 21 日 114 學年度第 7 次校教評會議審議通過

姓名	
聘任情形	<input type="checkbox"/> 初聘 <input type="checkbox"/> 再聘(符合再聘條件，檢附附表 2)
擬聘職稱	<input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 副研究員 <input type="checkbox"/> 助理研究員
擬聘單位	
契約期限	自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。
核准計畫名稱	<input type="checkbox"/> 主持 <input type="checkbox"/> 執行_____計畫
聘任經費來源	計畫代碼： _____ 計畫名稱： _____
每月薪資	<input type="checkbox"/> 比照編制內專任教師相當職級 <input type="checkbox"/> 契約另有約定並經專案簽准者 每月支給新臺幣 _____ 元。

<p>申請重點說明：</p> <p>一、 經費來源：由擬聘人員之計畫結餘款經費，以契約方式進用之編制外專任研究人員。</p> <p>二、 年齡限制：聘任年齡不受已屆應即退休年齡不得任用為專任研究人員規定之限制。但以 70 歲為上限。</p> <p>三、 聘約期限：契約研究人員之聘期以 1 年一聘為原則，每次最長不得超過 2 年。計畫之結餘款如於聘期終止前用罄者，以結餘款用罄該月之月底，為聘約之迄日。</p> <p>四、 參與計畫：契約期間，應至少參與 1 個已核准之研究計畫。</p> <p>五、 進用程序：由各學系(所、中心、學位學程)填具契約研究人員聘任申請表，會研究發展處、主計室及人事室，並於起聘日前經校長核准後，辦理聘任事宜。未於起聘日前完成行政程序者，以校長核准之次日為起聘日，並自是日起支薪。</p> <p>六、 再聘程序：聘期屆滿 2 個月前，由各學系(所、中心、學位學程)確定經費來源及業務需要，且參酌其工作表現及評估結果(可參本校研究人員再聘績效評估表)，填具本申請表，會研究發展處、主計室及人事室，循行政程序簽核辦理再聘。</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

申請者簽章	
直屬/單位主管簽章	(系所主管及院長)

附表 1

會 辦 單 位	研究發展處	
	主計室	
	人事室	
校長簽核		