

## 國立嘉義大學 114 年度教務處註冊與課務組專案臨時辦事員徵才公告

職務名稱	專案臨時辦事員
名 額	1 名 (僱用期間自 114 年 2 月 3 日起至 114 年 12 月 31 日止，前 3 個月為試用期，契約期滿終止)
工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 木設系、動科系、園藝系、土木系、生機系、食科系及農管學程等進修學士班學生相關註冊與課程業務。</li> <li>2. 夜間工讀生及綜合教學大樓管理。</li> <li>3. 進修學士班通識課程教室安排。</li> <li>4. 自動繳費機列印教務文件管理、註冊與課務相關公告及通知之撰寫及發送。</li> <li>5. 協助臺灣國立大學系統教學工作圈業務。</li> <li>6. 其他臨時交辦事項。</li> </ol>
應具資格條件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大學畢，科系不拘。</li> <li>2. 具備基本文書處理能力，包括 Word, Excel, PPT 等軟體應用。</li> <li>3. 具備工作熱誠及良好溝通能力。</li> <li>4. 具有相關工作經驗者尤佳。</li> </ol>
待 遇	月薪 30,375 元(含負擔勞保、健保及勞工退休金)，並依本校進用契僱人員及專案工作人員實施要點相關規定辦理。(學期中上班時間為中午 12:30 至晚上 9:30、寒暑假上班時間為早上 8:00 至下午 5:00，中間均休息 1 小時)。
報名期間	應於 113 年 11 月 28 日前送達國立嘉義大學教務處註冊與課務組(以郵戳為憑)
面 試	經初審合格者將擇優通知參加面試(面試時間另定)
工作地址	國立嘉義大學蘭潭校區
聯絡方式及備註	<p>一、應徵資料文件：1.甄選報名表(含照片、身分證影本、聯絡電話、E-mail、工作經歷、簡要自述，有工作者請註明現職工作單位及職稱等) 2.個人資料提供同意書 3.最高學歷證明影本 4.與工作相關專業證照以及可加分之作品。</p> <p>二、公告期間：113 年 11 月 18 日至同年 11 月 28 日。經初審合格者將擇優通知參加面試(面試時間另定)，條件不符者恕不退件與通知。</p> <p>三、其他說明：1.於期限內親送或以掛號郵寄至 600355 嘉義市學府路 300 號「國立嘉義大學教務處註冊與課務組買勁璋先生收」(以郵戳為憑)，並於信封上註明「應徵教務處蘭潭校區註冊與課務組專案臨時辦事員」、姓名及聯絡電話。2.錄取人員僱用期間至 114 年 12 月 31 日止(前 3 個月為試用期，契約期滿終止)。</p> <p>四、如有疑問，可電洽國立嘉義大學教務處註冊與課務組買先生(05-2717021)。</p>

