

國立嘉義大學教職員暨校務基金契僱及專案工作人員加班管制要點第七點、第八點修正對照表

| 修正規定 | 現行規定 | 說明 |
|--|---|--|
| <p>七、加班費用之支給：</p> <p>(一) 簡任以上支領主管職務加給或比照主管職務核給職務加給有案者加班，均不另支加班費，但得依加班事實按規定於加班後二年內補休假或獎勵，惟如屬辦理「國立大學院校務基金設置條例」所定各項收入來源之業務所需加班，並由該項自籌款經費項下報支加班費者，則不受限制。</p> <p>(二) 除前項人員以外之教職員，在加班後二年內補休假，不另支給加班費，惟如屬辦理「國立大學院校務基金設置條例」所定各項收入來源之業務所需加班，並由該項自籌款經費項下報支加班費者，則不受限制。</p> <p>(三) 遷調之教職員於本校未休畢之補休假，得於原補休假期限內至新任職機關續行補休。自他機關調任至本校之教職員，亦同。</p> <p>(四) <u>本校</u>確實因必要範圍內之業務需要，致使加班時數無法於補休假期限內補休完畢時，<u>(須由教職員舉證曾依限申請補休，並留存本校否准事證)</u>，應計發加班費(含離職或已亡故者)。</p> <p>(五) 教職員因本校預算之限制，致無法給予加班費、補休假，應給予公務人員考績(成、核)法規所定平時考核之獎勵。遷調後於期限內未休畢之加班時數，亦同。</p> | <p>七、加班費用之支給：</p> <p>(一) 簡任以上支領主管職務加給或比照主管職務核給職務加給有案者加班，均不另支加班費，但得依加班事實按規定於加班後二年內補休假或獎勵，惟如屬辦理「國立大學院校務基金設置條例」所定各項收入來源之業務所需加班，並由該項自籌款經費項下報支加班費者，則不受限制。</p> <p>(二) 除前項人員以外之教職員，在加班後二年內補休假，不另支給加班費，惟如屬辦理「國立大學院校務基金設置條例」所定各項收入來源之業務所需加班，並由該項自籌款經費項下報支加班費者，則不受限制。</p> <p>(三) 遷調之教職員於本校未休畢之補休假，得於原補休假期限內至新任職機關續行補休。自他機關調任至本校之教職員，亦同。</p> <p>(四) <u>教職員</u>確實因必要範圍內之業務需要，致加班時數無法於補休假期限內補休完畢時，應計發加班費(含離職或已亡故者)。</p> <p>(五) 教職員因本校預算之限制，致無法給予加班費、補休假，應給予公務人員考績(成、核)法規所定平時考核之獎勵。遷調後於期限內未休畢之加班時數，亦同。</p> <p>(六) 專案人員加班得於一年內補休</p> | <p>配合111年6月22日修正公布、112年1月1日施行之公務人員保障法第23條，及教育部113年3月22日臺教人(三)字第1134200974號、同年4月2日臺教人(三)字第1134201137號書函示規定，本點款次四酌作文字修正。</p> |

| 修正規定 | 現行規定 | 說明 |
|--|---|---|
| (六) 專案人員加班得於一年內補休或請領加班費。 | 或請領加班費。 | |
| <p>八、教職員於確認並提出「因公務需要無法於補休假期限內補休假」(須由教職員舉證曾依限申請補休，並留存本校否准事證)及「因預算不足未支領加班費」之具體理由，且符合本點條件之加班時數達以下標準者，本校應予以行政獎勵，遷調人員比照辦理：</p> <p>(一)全年累計一百零一小時至二百小時者，嘉獎一次。</p> <p>(二)全年累計二百零一小時至三百小時者，嘉獎二次。</p> <p>(三)全年累計三百零一小時以上者，記功一次。</p> | <p>八、教職員於確認並提出「因公務需要無法於補休假期限內補休假」及「因預算不足未支領加班費」之具體理由，且符合本點條件之加班時數達以下標準者，本校應予以行政獎勵，遷調人員比照辦理：</p> <p>(一)全年累計一百零一小時至二百小時者，嘉獎一次。</p> <p>(二)全年累計二百零一小時至三百小時者，嘉獎二次。</p> <p>(三)全年累計三百零一小時以上者，記功一次。</p> | <p>配合111年6月22日修正公布、112年1月1日施行之公務人員保障法第23條，及教育部113年3月22日臺教人(三)字第1134200974號、同年4月2日臺教人(三)字第1134201137號書函示規定，本點酌作文字修正。</p> |