

國立嘉義大學專案臨時組員職缺公告

用人單位	研究發展處(學術發展組)
職務名稱	專案臨時組員(職務代理人)
名額	1 名
工作項目	一、協助數據資料的整理。 二、主計系統登錄及經費核銷相關作業。 三、校務研究推廣獎勵業務。 四、學術年報編製。 五、校研組各式報告及管考內容彙整。 六、管理校研組公務信箱。 七、校研組公文登記桌及公文收發。 八、其他臨時交辦事項。 
應具資格條件	一、具碩士(含)以上學歷或大學學歷且具 2 年以上相關專職工作經驗。 二、須具備公文簽擬、資料彙整、報表製作及各項文書處理技能。
報名期間	自 115 年 7 月 23 日起至 115 年 7 月 28 日截止
測驗項目	一、電腦文書處理 40% 二、面試 60%
工作地址	國立嘉義大學蘭潭校區【嘉義市鹿寮里學府路 300 號】
聯絡方式及備註	一、業務測驗項目：(一)電腦文書處理 40%(WORD、EXCEL、POWER POINT) (二)面試 60%。 二、意者請填妥「國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員甄選報名表及擬任具結書」，並檢附最高畢業學歷證書(國外學歷者請檢具駐外單位驗證證明)及經歷資料等影印本，於上開期限前寄(送)達嘉義市鹿寮里學府路 300 號「國立嘉義大學研究發展處學術發展組」收(以郵戳為憑)，請於信封上註明「應徵專案臨時組員」，並註明應徵者姓名及聯絡電話。資料經審查合適者將擇優另行通知面試及相關測驗，未檢齊相關證件資料、逾期或不合適者恕不受理。(聯絡電話：05-2717162，聯絡人：蕭組長) 三、工作期間自 115 年 8 月 1 日起至 116 年 1 月 31 日止，或代理原因消滅被代理人回職復薪前一日止。 四、「國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員甄選報名表及擬任具結書」請至本校人事室網頁/表單下載區下載(契僱人員及專案工作人員甄補相關書表)。 五、本職缺除正取 1 名外，並得視成績增列候補名額 2 名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月。薪資報酬依本校契僱人員及專案工作人員報酬標準表規定支給，具大學學歷自新台幣 3 萬 3,384 元起薪，具碩士學歷自新台幣 3 萬 6,166 元起薪。 六、報名人員與本校校長及應徵職務之單位主管非屬配偶及三親等以內血親、姻親，始得進用。