

# 國立嘉義大學教職員暨校務基金契僱及專案工作人員加班管制要點

## 第七點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>七、加班費用之支給：</p> <p>(一) 簡任以上支領主管職務加給或比照主管職務核給職務加給有案者加班，均不另支加班費，但得依加班事實按規定於加班後二年內補休假或獎勵，惟如屬辦理「國立大學院校務基金設置條例」所定各項收入來源之業務所需加班，並由該項自籌款經費項下報支加班費者，則不受限制。</p> <p>(二) 除前項人員以外之教職員，在加班後二年內補休假，不另支給加班費，惟如屬辦理「國立大學校院校務基金設置條例」所定各項收入來源之業務所需加班，並由該項自籌款經費項下報支加班費者，則不受限制。</p> <p>(三) 遷調之教職員於本校未休畢之補休假，得於原補休假期限內至新任職機關續行補休。自他機關調任至本校之教職員，亦同。</p> <p>(四) 本校確實因必要範圍內之業務需要，致使加班時數無法於補休假期限內補休完畢時（須由教職員舉證曾依限申請補休，並留存本校否准事證），應計發加班費（含離職或已亡故者）。</p> <p>(五) 教職員因本校預算之限制，致無法給予加班費、補休假，</p>	<p>七、加班費用之支給：</p> <p>(一) 簡任以上支領主管職務加給或比照主管職務核給職務加給有案者加班，均不另支加班費，但得依加班事實按規定於加班後二年內補休假或獎勵，惟如屬辦理「國立大學院校務基金設置條例」所定各項收入來源之業務所需加班，並由該項自籌款經費項下報支加班費者，則不受限制。</p> <p>(二) 除前項人員以外之教職員，在加班後二年內補休假，不另支給加班費，惟如屬辦理「國立大學校院校務基金設置條例」所定各項收入來源之業務所需加班，並由該項自籌款經費項下報支加班費者，則不受限制。</p> <p>(三) 遷調之教職員於本校未休畢之補休假，得於原補休假期限內至新任職機關續行補休。自他機關調任至本校之教職員，亦同。</p> <p>(四) 本校確實因必要範圍內之業務需要，致使加班時數無法於補休假期限內補休完畢時（須由教職員舉證曾依限申請補休，並留存本校否准事證），應計發加班費（含離職或已亡故者）。</p> <p>(五) 教職員因本校預算之限制，致無法給予加班費、補休假，</p>	<p>一、依勞動基準法施行細則第二十二條規定，本法第三十二條之一所定補休，應依勞工延長工作時間或休息日工作事實發生時間先後順序補休。補休之期限逾依第二十四條第二項所約定年度之末日者，以該日為期限之末日。</p> <p>二、復依本校113年12月18日第5屆第2次勞資會議決議以，本校契僱人員及專案工作人員特別休假行使期間，以曆年制方式辦理。</p> <p>三、再依本校契僱人員及專</p>

<p>應給予公務人員考績(成、核)法規所定平時考核之獎勵。遷調後於期限內未休畢之加班時數，亦同。</p> <p>(六) 專案人員加班得於<u>當年度終了或契約終止前</u>補休<u>完畢</u>或<u>支給</u>加班費。</p>	<p>應給予公務人員考績(成、核)法規所定平時考核之獎勵。遷調後於期限內未休畢之加班時數，亦同。</p> <p>(六) 專案人員加班得於<u>一年內</u>補休或<u>請領</u>加班費。</p>	<p>案工作人員工作規則第32條第2項規定略以，延長工作時間於當年度終了或契約終止前補休完畢或支給加班費。</p> <p>四、據上，修正本要點第7點第6項補休及支給加班費期限。</p>
---	--	--