



電話：(05)2717192-3(一組) 電話：(05)2717196-7(二組) 傳真：(05)2717195

網址：<https://goo.gl/jtiDGq>



## 人事法令宣導

1. 教育部107年7月23日臺教人(四)字第1070111658號書函轉銓敘部函，有關「公務人員因公傷亡慰問金發給辦法」已修正為「公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法」並修正全文一案，相關內容請逕至本校人事室網頁/法規彙編項下查閱。
2. 教育部107年7月13日臺教人(四)字第1070105269號書函轉銓敘部函，修正公務人員退休撫卹基金管理委員會撥付新制年資退撫給與作業要點第6點、第8點一案，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下查閱。
3. 教育部107年7月31日臺教政(一)字第1070129435號書函以，有關「國家廉政建設行動方案」第4點修正一案，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下查閱。
4. 教育部107年7月23日臺教人(四)字第1070101055號書函轉銓敘部函，有關各支給機關依「公職人員年資併社團專職人員年資計發退離給與處理條例」追繳溢領退離給與之相關所屬社團，如不服各支給機關之追繳處分提起訴願事宜，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下查閱。
5. 教育部107年8月10日臺教人(四)字第1070132983號書函轉行政院函，有關各機關辦理公務人員延長服務案件注意事項第2點第2款「特殊案件」各目規定之審核原則，自即日停止適用一案，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下查閱。
6. 教育部107年8月10日臺教人(四)字第1070127359號書函以，有關退休教職員「舊制退撫給與專戶」開戶事宜，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下查閱。

7. 教育部107年8月14日臺教人(一)字第1070136552號書函轉行政院函以，有關修正「中央公教人員急難貸款實施要點」一案，相關內容請逕至本校人事室網頁/法規彙編項下查閱。
8. 教育部107年8月21日臺教人(四)字第1070133315號書函以，有關新訂完成公立學校教職員撫卹及修正遺屬一次(年)金案件相關書表一案，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下查閱。



## 人事工作報告

1. 107學年度第1學期公教人員子女教育補助費自即日起至107年10月2日(星期二)止受理申請。
2. 本校107年度績優兼任行政工作教師及職員選拔，各單位如有符合規定人員，請一級單位主管主動推薦1至2名參加選拔，並請於107年9月17日(星期一)前填妥推薦表及檢具相關證件資料，送人事室辦理。

## 消費者保護新知

### 補習班收費履約保證新制度

【本文摘錄自行政院網頁】

行政院消費者保護處(下稱消保處)為保障消費者權益，督促教育部於「短期補習班補習服務契約書應記載及不得記載事項」中研訂補習班業者應提供履約保證之規定。補習班之目的事業主管機關教育部為使學生受教權能獲完整保障，特核准設立專業履約保證機制--「中華民國補教品質保證協會」並訂於本(107)年7月1日起正式提供服務。

行政院消費者保護會第54次會議通過，修正「短期補習班補習服務契約書應記載及不得記載事項」，明定補習費非採「按月繳納」之補習班業者必須提供履約保證機制，且應就「開立信託專戶」、「提供金融機構履約保證」、「加入補習服務聯合連帶保證」或「其他經教育部同意之方式」等方案擇一為之。教育部為使學生受教權能獲完整保障，近日核准設立專業履約保證機制--「中華民國補教品質保證協會」在案。補習班業者選擇以加入「中華民國補教品質保證協會」之方式提供履約保證，當補習班無法提供補習服務時，「中華民國補教品質保證協會」

將安排學員至其他性質相近之補習班換取等值之服務；該等值之服務除採一般授課方式外，並可利用多元之教學方式(如函授、廣播、電視、電腦網路等)辦理。消保處呼籲消費者選擇補習班時應注意下列事項，以保障自身權益：

應慎選合法立案的補習班。

應注意補習班是否有提供「開立信託專戶」、「提供金融機構履約保證」或加入「中華民國補教品質保證協會」等履約保證機制。

消費者若發現業者有違反相關法令之情形時，可逕向地方政府之教育主管機關反映；如有相關消費爭議，可向補習班業者、消費者保護團體或消費者服務中心提出申訴。

## 個人資料保護法實例問答

個資法施行後，學校張貼榮譽榜，一律需匿學生姓名？

【本文摘錄自法務部網站】

學校為達成教育或訓練行政目的，於其必要範圍內所為獎勵學生行為，如張貼榮譽榜揭示姓名，符合個資法第16條、第20條利用規定，無需過度遮掩姓名，否則有違個資法第1條規定所稱「促進個人資料之合理利用」意旨。



## 健康生活專欄

高齡社會拉警報，注意肌肉量不足！

【本文摘錄自健康雜誌網站/作者-整合傳播企劃】

今年，台灣正式邁入高齡社會，推估2025年，將成為超高齡社會，每5人中，就有一人是65歲以上長者。但老化其實不可怕，可怕的是缺乏活動力，尤其支撐活動力的肌肉量，自30歲開始流失，50歲後銳減速度更加迅速，使得「肌少症」成為現今不能不面對的重要議題。

仰賴天然食物增加肌肉量，年長者「增肌」之路遙遠且漫長

「手沒力，罐頭打不開、毛巾也擰不乾，真的是老了！」很多年長者誤不以為；殊不知，自己已經因為「肌少症」而出現「肌力不足」症狀。

國家衛生研究院發現，肌肉量較低的長輩，死亡風險高出他人的1倍。增加肌肉不僅能降低死亡風險，還能提高生活品質。高齡生活品質的重要指標在於「肌力」，因為肌肉直接影響活動力，年長者越能走也越可能長壽。要增加肌肉量，足量蛋白質攝取與運動缺一不可，而台灣年長者飲食習慣會攝取較高比例的蔬菜並控制食量，導致蛋白質容易攝取不足，製造肌肉之路顯得更加遙遠且漫長。

### 聰明選對關鍵蛋白質，身體靈活更有力

專家對「增加肌力」的三步驟建議：先促進關鍵蛋白質合成、後增加肌肉量、才能夠恢復活力；天然食物中的蛋白質，須先分解成小分子的胺基酸，才能被身體吸收利用，市面上已有營養飲品，用喝的就可以補充關鍵蛋白質，其內含麩醯胺酸（Glutamine）、精胺酸（Arginine）和支鏈胺基酸（BCAA）等三重胺基酸，胺基酸能促進蛋白質合成，並能有效增加肌肉量。建議年長者須檢視平日攝取的蛋白質量是否足夠，只從飲食中攝取容易不足，不妨補充額外的專業營養品，才能讓身體維持靈活有力的最佳狀態。

### 享受活躍老化，先掂掂自己的肌肉量

面對高齡浪潮來襲，全球紛紛喊出「活躍老化」之際，靈活有力應當成為年長者每天的例行作業之一，每日攝取含有三大關鍵蛋白質的肌力營養補充飲品來持續增加肌肉量，加上透過運動鍛鍊肌耐力，才能健康且充滿活力地享受多彩多姿的高齡生活。



## 員工協助方案(EAP)專區

I care  ([本校員工協助方案專區連結](#))

### 近期研習課程訊息

| 107年度中高階主管人員研習課程表(一)           |      |        |
|--------------------------------|------|--------|
| 時間：107年9月6日（星期四）上午8時30分至12時10分 |      |        |
| 地點：本校蘭潭校區行政中心4樓瑞穗廳             |      |        |
| 時間                             | 課程   | 講座     |
| 08:30~08:55                    | 簽到   |        |
| 08:55~09:00                    | 長官致詞 | 黃光亮副校長 |

|             |         |            |
|-------------|---------|------------|
| 09:00~10:30 | 人權與性別議題 | 教育學系陳佳慧副教授 |
| 10:30~10:40 | 休 息     |            |

### 107年度中高階主管人員研習課程表(二)

時間：107年9月10日（星期一）下午13時30分至16時00分

地點：本校蘭潭校區行政中心4樓瑞穗廳

| 時 間         | 課 程          | 講 座        |
|-------------|--------------|------------|
| 13:30~13:55 | 簽 到          |            |
| 13:55~14:00 | 長官致詞         | 古國隆教務長     |
| 14:00~16:00 | 幸福企業 vs 幸福校園 | 飛利浦陳百州前董事長 |

~~~~歡迎同仁報名參加~~~~

## 好文分享：裝出自信，直到弄假成真

【本文摘自天下雜誌網頁/黃維德編譯】

常常害怕退縮，對自己沒有信心？找出可以長久維持的自信，可能不是那麼容易。打造對自己的信念，有時會是個得花費數年時間的計畫；好消息則是，裝出自信、直到弄假成真，真的有幫助。

接下來就是幾個讓自己、讓別人覺得你很有自信的方法。

### 1. 寫下你最犀利的時刻，然後把它們收進罐子裡

或許是你的主管說，你的簡報絕對是她看過最棒的簡報；或許是你最好的朋友大大稱讚你的化妝技巧、讓你感動萬分。與其遺忘這些時刻，不如把它們寫在紙上、收進罐子裡，然後在你需要記得自己有多酷的時刻，抽出幾張讀一讀。

### 2. 就算你覺得自己不夠格，也要裝出你很夠格的樣子

有些人並沒有最優秀的能力，但他們那無邊無際的自信，不知怎麼地，就是能說服其他人、讓人相信他們擁有優秀無比的能力。沒錯，你也應該和他們一樣。

事實上，你很有可能應該更常膨風才是；惠普進行的一項研究顯示，男性在符合60%的升職要求後，就會要求升職，女性則會等到幾乎完全符合之時才提出要求。重點在於：如果你不肯嘗試，成功的機會是零。別因為你覺得自己不夠好，就早早就退出比賽。

### 3. 模仿強者

有些人散發的自信，就像是耀眼的陽光。就算你不是天生就有這樣的氣場，你還是可以稍稍研究一下他們讓你印象深刻的的原因，然後試圖模仿那些特質，直到那真正成為你的一部份。

你可以讀一讀桑德伯格（Sheryl sandberg）的《挺身而進》，或是萊姆斯（Shonda Rhimes）的《這一年，我只說 YES》；你也可以仔細觀察你公司執行長在主持會議時的舉止。

### 4. 做你擅長的事

有時，做些你非常擅長的事，甚至只是提醒自己你多會做這些事，都能為你帶來一股自信，直到你學會無時無刻都保有自信。

### 5. 寫下正面的肯定話語

出門前讀幾句話、提醒自己你的價值，可能相當有幫助。

如果你覺得寫下與自己有關的正面想法有些丟臉，你也可以針對充滿不確定的情境，想幾句適合在腦中重覆的話語，例如「你的朋友覺得你超幽默、你的頭髮超美。你超棒，就是這樣」。

### 6. 感到不安之時，提出問題

如果你身處令人神經緊繃無比的社交情境，千萬不要退縮，而是要將鎂光燈轉往其他人。大多數人喜歡談自己的事，因此，提出有意義的問題，有助讓其他人立刻對你產生好感。此外，就算你是因為緊張才這麼做，那也會帶來你是談話主導者的氛圍，讓人覺得你沉著冷靜又能掌控情勢。

### 7. 接受而非迴避讚美

你覺得碧昂絲在表演結束後受人讚美之時，她會說「嗯，你人真好，但我真的有個地方沒做好」嗎？不，她可能會露出微笑、親切地說「謝謝你」，而且她會知道那個讚美一點也不誇大；她知道自己單只是現身，就可以讓周圍的人充滿活力。

基本上，裝出自信的秘訣就是問你自己：碧昂絲會怎麼做？

| 對抗壓力有管道     |                       |
|-------------|-----------------------|
| 衛福部安心專線     | 0800-788-955(請幫幫、救救我) |
| 生命線專線       | 1995                  |
| 張老師專線       | 1980                  |
| 本校家庭與社區諮商中心 | 05-2732439            |



人事動態

人員異動名單

| 單位         | 職稱     | 姓名  | 異動情形 | 生效日期      |
|------------|--------|-----|------|-----------|
| 動物科學系      | 教授     | 曾再富 | 休假研究 | 107.08.01 |
| 輔導與諮商學系    | 職務代理人  | 陳韋昌 | 離職   | 107.08.01 |
| 體育與健康休閒學系  | 助理教授   | 陳昭宇 | 新進   | 107.08.01 |
| 農藝學系       | 助理教授   | 曾鈺茜 | 新進   | 107.08.01 |
| 食品科學系      | 專案助理教授 | 張文昌 | 新進   | 107.08.01 |
| 生物機電工程學系   | 專案助理教授 | 黃威仁 | 新進   | 107.08.01 |
| 資訊工程學系     | 專案助理教授 | 方文杰 | 新進   | 107.08.01 |
| 教育學系       | 職務代理人  | 林心柔 | 新進   | 107.08.01 |
| 總務處民雄總務組   | 組長     | 羅允成 | 職務調整 | 107.08.01 |
| 總務處        | 簡任秘書   | 吳子雲 | 職務調整 | 107.08.14 |
| 環安衛中心衛生保健組 | 專案護士   | 陳雅玲 | 新進   | 107.08.15 |
| 教務處        | 專案辦事員  | 嚴慧真 | 離職   | 107.08.27 |
| 總務處        | 技工     | 吳水盛 | 退休   | 107.09.03 |
| 總務處        | 技工     | 黃猷宗 | 陞遷   | 107.09.04 |



9月份壽星

|         |         |           |         |
|---------|---------|-----------|---------|
| 專案書記石素珍 | 助理教授郭介煒 | 教授陳榮治     | 技工吳水盛   |
| 教授談珮華   | 講師黃靖雅   | 專案組員江孝昕   | 組長詹明勳   |
| 講師陳麗花   | 技工朱柏翰   | 專案助理教授王梓帆 | 專案書記何怡慧 |
| 教授林正亮   | 專案組員石淑燕 | 組員王麗婷     | 助理教授吳宗哲 |
| 組員賴學翰   | 組長邱志義   | 專案組員蔡甲申   | 助理教授戴基峰 |
| 技工江錦炫   | 執行長邱永川  | 教授簡瑞榮     | 專案書記賴俊文 |
| 組長謝婉雯   | 秘書陳俐伶   | 專案書記莊秀玉   | 技佐葉懿緯   |
| 工友簡秋月   | 秘書楊詩燕   | 教授蕭至惠     | 主任吳芝儀   |

|           |          |            |           |
|-----------|----------|------------|-----------|
| 專案辦事員陳郁馨  | 助理教授吳游源  | 工友吳瑞彬      | 專案助理教授林和君 |
| 國際事務長楊德清  | 工友王淑慎    | 副教授翁永進     | 助理教授朱志樑   |
| 副教授吳進益    | 技工唐進益    | 專案辦事員黃齡儀   | 助理教授黃柔嫻   |
| 教授葉郁菁     | 專案辦事員張筱君 | 專案辦事員林宇凡   | 教授張銘煌     |
| 專案辦事員吳沂玲  | 講師艾嘉洋    | 辦事員鍾瓊瑤     | 助理教授呂英震   |
| 專案講師朱樹榮   | 副教授李彥賢   | 講師柯金存      | 副教授蔡文錫    |
| 講師張義雄     | 教授周榮吉    | 主任吳靜芬      | 輔導員陳中元    |
| 專案辦事員李菽豐  | 契僱技士張光維  | 工友李美齡      | 教授柯建全     |
| 專案組員黃依玲   | 教授林肇民    | 專案技佐張宏旗    | 副教授許明峰    |
| 專案助理教授曾素秋 | 主任張光亮    | 組員蔡崇元      | 助理教授許雅雯   |
| 教授王以仁     | 助理教授林郡雯  | 助理教授張耿瑞    | 副教授郭世榮    |
| 技工陳昭仁     | 副教授周西波   | 副教授羅至佑     | 教授盧永祥     |
| 副教授李互暉    | 秘書林永佶    | 專案諮商心理師胡景妮 | 副教授余政達    |
| 工友任綉欽     | 教授陳慶緒    | 辦事員陳美至     | 教授王璧娟     |
| 工友胡采玲     | 助理教授陳瑞傑  | 專案辦事員買勁璋   | 秘書謝翠珍     |
| 教授李宗隆     |          |            |           |

附註：

一、本校107年度員工生日禮券金額為1200元，廠商為家福股份有限公司（家樂福）。

二、以上所列9月份壽星名單，請各單位於9月10日起一週內務必派員至各校區負責之同仁處，將單位所屬人員之生日禮券領回，並請轉致當月份壽星。



### 榮譽榜

#### 106學年度第9次職員甄審及考績委員會議通過嘉獎人員

| 單位      | 姓名  | 獎懲   | 獎懲事由                                      |
|---------|-----|------|-------------------------------------------|
| 總務處     | 吳榮山 | 嘉獎1次 | 辦理本校106年度綠色採購案，績效優良，圓滿完成任務                |
| 環安衛中心   | 蕭傳森 | 嘉獎1次 | 辦理本校106年度綠色採購案，績效優良，圓滿完成任務                |
| 電子計算機中心 | 李俐瑩 | 嘉獎1次 | 協助推動本校網站通過國家通訊傳播委員會網站無障礙認證標章第二優先等級，辛勞有功   |
| 教務處     | 周玫秀 | 嘉獎1次 | 自107年4月9日至107年6月17日代理該處專案辦事員陳應昇遺缺業務，認真盡責  |
| 總務處     | 陳怡如 | 嘉獎1次 | 自107年3月16日至107年5月23日代理該處辦事員鄧琇云產假期間業務，負責盡職 |
| 教務處     | 周玫秀 | 嘉獎1次 | 辦理105、106學年度教學績優教師及服務績優教師遴選事宜，圓滿完成任務      |
| 師範學院    | 姜曉芳 | 嘉獎1次 | 辦理105、106學年度教學績優教師及服務績優教師遴選事宜，圓滿完成任務      |

|        |     |      |                                      |
|--------|-----|------|--------------------------------------|
| 管理學院   | 陳俐伶 | 嘉獎1次 | 辦理105、106學年度教學績優教師及服務績優教師遴選事宜，圓滿完成任務 |
| 農學院    | 呂美娟 | 嘉獎1次 | 辦理105、106學年度教學績優教師及服務績優教師遴選事宜，圓滿完成任務 |
| 理工學院   | 簡麗純 | 嘉獎1次 | 辦理105、106學年度教學績優教師及服務績優教師遴選事宜，圓滿完成任務 |
| 生命科學院  | 林淑娟 | 嘉獎1次 | 辦理105、106學年度教學績優教師及服務績優教師遴選事宜，圓滿完成任務 |
| 獸醫學院   | 羅欣嵐 | 嘉獎1次 | 辦理105、106學年度教學績優教師及服務績優教師遴選事宜，圓滿完成任務 |
| 總務處    | 陳雅萍 | 嘉獎2次 | 辦理本校106年經管國有公用財產活化運用業務，績效良好          |
| 秘書室    | 洪泉旭 | 嘉獎2次 | 辦理本校106年經管國有公用財產活化運用業務，績效良好          |
| 總務處    | 蔡仲瑜 | 嘉獎2次 | 辦理本校106年經管國有公用財產活化運用業務，績效良好          |
| 總務處    | 顏全震 | 嘉獎1次 | 辦理本校106年經管國有公用財產活化運用業務，績效良好          |
| 電機工程學系 | 涂博榮 | 嘉獎2次 | 辦理本校106年經管國有公用財產活化運用業務，績效良好          |
| 秘書室    | 許鈞鑫 | 嘉獎1次 | 辦理本校106年經管國有公用財產活化運用業務，績效良好          |
| 學生事務處  | 吳秀香 | 嘉獎1次 | 協助建置107年度學務處各項活動電子化報到系統，圓滿完成任務       |

### 106學年度第8次專案人員甄審及考評委員會議通過嘉獎人員

| 單位      | 姓名  | 獎懲   | 獎懲事由                                      |
|---------|-----|------|-------------------------------------------|
| 圖書館     | 李姿青 | 嘉獎1次 | 協助推動學位論文電子全文送存，績效良好                       |
| 圖書館     | 王雅貞 | 嘉獎1次 | 協助推動學位論文電子全文送存，績效良好                       |
| 圖書館     | 楊智評 | 嘉獎1次 | 協助推動學位論文電子全文送存，績效良好                       |
| 電子計算機中心 | 曾士軒 | 嘉獎1次 | 協助推動本校網站通過國家通訊傳播委員會網站無障礙認證標章第二優先等級，辛勞有功   |
| 總務處     | 張筱君 | 嘉獎1次 | 自107年3月16日至107年5月23日代理該處辦事員鄧琇云產假期間業務，負責盡職 |
| 電子計算機中心 | 吳怡樺 | 嘉獎1次 | 辦理105、106學年度教學績優教師及服務績優教師遴選事宜，圓滿完成任務      |
| 總務處     | 楊淑萍 | 嘉獎1次 | 辦理本校106年經管國有公用財產活化運用業務，績效良好               |
| 總務處     | 林宇凡 | 嘉獎1次 | 辦理本校106年經管國有公用財產活化運用業務，績效良好               |

|          |     |      |                                |
|----------|-----|------|--------------------------------|
| 產學營運及推廣處 | 龔士凱 | 嘉獎2次 | 辦理本校106年經管國有公用財產活化運用業務，績效良好    |
| 產學營運及推廣處 | 柯幸茹 | 嘉獎1次 | 辦理本校106年經管國有公用財產活化運用業務，績效良好    |
| 學生事務處    | 陳蕙敏 | 嘉獎1次 | 協助建置107年度學務處各項活動電子化報到系統，圓滿完成任務 |
| 學生事務處    | 江妮玲 | 嘉獎1次 | 協助建置107年度學務處各項活動電子化報到系統，圓滿完成任務 |