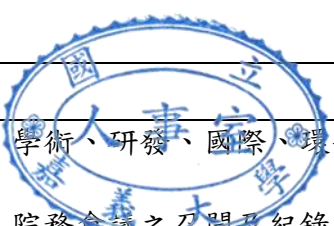


國立嘉義大學專案辦事員職缺公告

用 人 單 位	人文藝術學院
職 務 名 稱	專案辦事員
名 額	1 名
工 作 項 目	 1. 辦理本院與總務、學術、研發、國際、環安、電算、圖書館等處室各項業務之相關事宜。 2. 辦理院主管會議、院務會議之召開及紀錄撰寫。 3. 院各空間管理維護；院業務用品、設備器材之採購、管理與維修通報。 4. 辦理院級委員選舉、協助校級委員推選。 5. 協助辦理校級評鑑相關業務(系所評鑑)。 6. 院網頁管理相關事宜。 7. AED 管理、急救受訓。 8. 辦理院級活動(院迎新、院級合唱比賽、院長論文獎) 9. 工讀生、臨時人員管理。 10. 一般檔案文書管理。
應 具 資 格 條 件	具大學學歷或專科學歷且具 2 年以上相關工作經驗
報 名 期 間	自 114 年 8 月 15 日起至 114 年 8 月 22 日截止
測 驗 項 目	一、電腦文書處理 20% 二、面試 80%
工 作 地 址	國立嘉義大學民雄校區(嘉義縣民雄鄉文隆村 85 號)
聯絡方式及備註	一、業務測驗項目：(一)面試 80%(二) 電腦文書處理 (WORD、EXCEL、POWERPOINT) 20%。 二、意者請填妥「國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員甄選報名表」，並檢附最高畢業學歷證書(國外學歷者請檢具駐外單位驗證證明)及經歷資料等影印本，於上開期限前寄(送)達嘉義市學府路 300 號「國立嘉義大學人文藝術學院」收(以郵戳為憑)，請於信封上註明「應徵專案辦事員」，並註明應徵者姓名及聯絡電話。資料經審查合適者將擇優另行通知面試及相關測驗，未檢齊相關證件資料、逾期或不合適者恕不受理。(聯絡電話：05-2068511，聯絡人：江小姐) 三、「國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員甄選報名表」請至本校人事室網頁/表單下載區下載(契僱人員及專案工作人員甄補相關書表)。 四、本職缺除正取 1 名外，並得視成績增列候補名額 2 名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月。薪資報酬依本校契僱人員及專案工作人員報酬標準表規定支給，具大學學歷自新台幣 3 萬 0,375 元起薪，具專科學歷自新台幣 2 萬 9,025 元起薪。 五、報名人員與本校校長及應徵職務之單位主管非屬配偶及三親等以內血親、姻親，始得進用。