

代收費用申請表

繳費名稱				申請人		
申請單位		電話		單位主管		
收費開始日期		通知書截止日期		申請日期		
實際關帳日期		是否允許逾期繳費	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
繳費通路	<input type="checkbox"/> ATM 通路 <input type="checkbox"/> 郵局 <input type="checkbox"/> 信用卡 <input type="checkbox"/> 超商				預估收費人數	
收費項目明細						
繳費單列印之注意事項						
備註						
說明	1. 信用卡關帳日期必須在截止日期前兩天。 2. 請在備註欄說明所收費用是否為每位固定。 3. 如為零星收費，不接受由系統產生。					
出納組	入帳帳戶		繳費單列印	<input type="checkbox"/> 代收銀行 <input type="checkbox"/> 本校學生自行上網列印		
	代收銀行					
承辦人員				出納組長		
電算中心	企業識別碼		郵局帳戶		收費階段	
	代收學制		承辦人員			