

# 國立嘉義大學教師出席國際會議補助辦法

民國 90 年 6 月 12 日 89 學年度第 7 次行政會議通過  
民國 91 年 12 月 10 日 91 學年度第 3 次行政會議修正通過  
民國 92 年 5 月 27 日 91 學年度第 6 次行政會議修正通過  
民國 93 年 4 月 27 日 92 學年度第 5 次行政會議修正通過  
民國 93 年 9 月 21 日 93 學年度第 2 次行政會議修正通過  
民國 94 年 5 月 31 日 93 學年度第 7 次行政會議修正通過  
民國 97 年 8 月 27 日 97 學年度第 1 次校務基金管理委員會會議修正通過  
民國 97 年 9 月 9 日 97 學年度第 2 次行政會議修正通過  
民國 100 年 6 月 7 日 99 學年度第 10 次行政會議修正通過  
民國 100 年 6 月 28 日 99 學年度第 5 次校務基金管理委員會修正通過  
民國 100 年 9 月 13 日 100 學年度第 2 次行政會議修正通過  
民國 100 年 10 月 7 日 100 學年度第 1 次校務基金管理委員會修正通過  
民國 102 年 9 月 10 日 102 學年度第 2 次行政會議修正通過  
民國 105 年 2 月 25 日 104 學年度第 4 次校務基金管理委員會會議通過  
民國 105 年 4 月 12 日 104 學年度第 6 次行政會議通過  
民國 108 年 11 月 19 日 108 學年度第 2 次校務基金管理委員會通過  
民國 109 年 1 月 7 日 108 學年度第 4 次行政會議通過

第一條 為鼓勵教師參與國際性學術活動，以促進學術交流並提昇研究水準，特訂定「國立嘉義大學教師出席國際會議補助辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法之經費來源係指本校校務基金自籌收入收支管理規則第二條規定之自籌收入。

第三條 申請資格：

- 一、凡本校專任老師其論文以本校名義在國際性學術會議口頭發表者，應先依規定期限向科技部提出補助申請，如未獲補助者，始得向本校提出補助申請，但因教師延遲送件致未獲科技部補助者，本校不予補助。
- 二、教師於該年度執行科技部專題研究計畫中已包含出席國際會議經費或同一年度已向科技部申請補助而獲准者，不得再向本校提出申請。
- 三、國際會議臺澎金馬地區舉辦者，得不須先向科技部提出補助申請，但須經系所、學院審核後，再向本校提出申請。
- 四、每一年度以補助一次為限。

第四條 檢附文件：

擬申請出席國際會議之申請人需檢附下列文件提交學院之院級會議進行初審並核定金額，待審查後連同審查結果提交至「因公派員出國或赴大陸(含港澳)地區案件審核小組」會議進行複審：

- 一、校內教師申請補助出席國際會議申請書(如附表)
- 二、大會論文接受函。
- 三、發表論文全文一份，會議議程一份(含註冊標準)。
- 四、科技部未接受補助函。
- 五、近三年研究成果目錄(自校務行政系統下載)
- 六、機票票根正本(報銷時請檢附)。
- 七、註冊費收據(報銷時請檢附)。
- 八、外幣兌換水單或出國前一天(如逢假日往前順推)臺灣銀行賣出即期美元參考匯

價證明(報銷時請檢附)。

第五條 審查標準：

- 一、申請人須依本辦法第四條規定檢附相關表件，經由行政程序提送「因公派員出國或赴大陸(含港澳)地區案件審核小組會議」審議。
- 二、審查標準依據本校校務行政系統申請者近三年研究計畫、論文發表及參加國際會議成果。
- 三、送審著作應符合本校「防範掠奪性期刊及研討會暨處理原則」及本校「出席國際會議或活動及發表成果有關國家名稱或參與地位處理作業要點」規範。

第六條 補助標準如下：

- 一、補助經費上限為新臺幣 3 萬元。
- 二、臺澎金馬地區：比照本校出差費規定辦理並補助註冊費。
- 三、國 外 部 分：
  1. 旅 費：亞洲地區新臺幣 1 萬元；紐澳地區新臺幣 1 萬 5 仟元；歐、美、非洲地區新臺幣 2 萬元為原則。
  2. 註冊費：依檢附單據實支實付。
- 四、出席大陸地區舉辦國際會議，需符合科技部申請規範。

第七條 教師出席國際會議，應利用機會為本校進行國際學術交流。

第八條 凡接受本補助者，應檢附有關單據及證明文件(包括機票票根正本、註冊費收據、外幣兌換水單或出國前一天(如逢假日往前順推)臺灣銀行賣出即期美元參考匯價證明)，按本校規定之財務程序辦理領款手續，並同時將出國報告書(含出席國際會議時訪談對象及連絡方式)送交國際事務處。若欲放棄者，應於核定後二個月內以書面通知國際事務處。

第九條 碩專班收入補助本校教師出席國際會議，係依「教育部及所屬機關學校因公派員出國案件處理要點」及本校「校務基金自籌經費支應因公派員出國或赴大陸(含港澳)地區案件處理要點」辦理，其補助標準比照本辦法第五條之規定辦理。

第十條 本辦法經校務基金管理委員會及行政會議通過，陳請校長核定後實施。

附表

校內教師申請補助出席國際會議申請書

申請人			服務單位		
職稱			填表日期	年	月 日
申請項目	會議名稱				
	時間		地點		
申請資格檢核欄	<input type="checkbox"/> 國際會議是否在臺澎金馬地區舉辦【 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否】。 <input type="checkbox"/> 已依規定期限向科技部提出補助國內專家學者出席國際會議申請，但未獲補助者。 <input type="checkbox"/> 申請期間如有執行科技部專題研究計畫，但並無國外差旅費預算者。 <input type="checkbox"/> 本人_____（簽章）瞭解並同意遵守本校「防範掠奪性期刊及研討會暨處理原則」及本校「出席國際會議或活動及發表成果有關國家名稱或參與地位處理作業要點」規範。				
申請人近三年內曾參加在國外舉辦之國際會議			時間	地點	補助機關
會議名稱			年 月		
論文發表情形	<input type="checkbox"/> 已發表（請填寫論文題目、期刊名稱、卷號、頁數、年份） <input type="checkbox"/> 未發表				
會議名稱			年 月		
論文發表情形	<input type="checkbox"/> 已發表（請填寫論文題目、期刊名稱、卷號、頁數、年份） <input type="checkbox"/> 未發表				
會議名稱			年 月		
論文發表情形	<input type="checkbox"/> 已發表（請填寫論文題目、期刊名稱、卷號、頁數、年份） <input type="checkbox"/> 未發表				
此次會議之性質及其學術地位、重要性：					
檢附文件	一、大會論文接受函。 二、發表論文全文一份，會議議程一份（含註冊標準）。 三、科技部未接受補助函。 四、校務行政系統下載之近三年研究成果。				
<b>審查結果</b> （以下欄位由權責單位填寫）					
院級審查意見	本案業經院級會議（會議名稱：_____）審議通過				院長簽章
	（會議日期：__年__月__日） <input type="checkbox"/> 已通過（核定金額：新臺幣_____元整） <input type="checkbox"/> 不通過（意見：_____）				
校級審查結果					

申請須知：凡接受本補助者，應於回國後檢附有關單據及證明文件，按本校規定完成核銷手續，並將出國報告書上傳至公務出國報告資訊網。

敬請申請教師參照本單位「因公出國審議小組會議」召開時間（每年 **3、6、9、12月** 召開），提前備送資料至國際處，俾利安排於當期會議中審議。補助項目及旅費補助原則依本校「教師出席國際會議補助辦法」辦理。

保存年限：永久

表單編號：051-3-02-0401

