

2026 年臺德(NSTC-DAAD) 博士候選人赴德國研修計畫(三明治計畫) 申請須知

2025.04.24

一、緣起

臺德三明治計畫旨在補助我國博士候選人赴德國學術機構研修，以促進臺德學術交流，研修期間以 6 至 18 個月為限（具兵役義務者，國外研修期限不得超過 12 個月），含 2 個月於歌德語言學院之德語課程，每年分為春季及秋季兩梯次赴德研修。

本次公告獲選研究進修學員(下稱研修學員)得選擇參與 2026 年春季班或秋季班，惟不得遲至 2027 年始赴德研修。

班別	春季班	秋季班
申請日期	2025 年 5 月 5 日至 7 月 31 日	
核定日期	2025 年 11 月 30 日前為原則	
研修日期	2026 年 3 月 1 日開始為原則 (配合德語課程安排)	2026 年 9 月 1 日開始為原則 (配合德語課程安排)

二、申請資格

(一) 推薦機構(即研修學員就讀之學研機構)應為本會專題計畫受補助單位。

(二) 研修學員資格：

1. 研修學員須為中華民國國民
2. 須具有博士生候選人(Candidate)資格
3. 赴德國研修期間須仍具有學籍
4. 須具備 3 年內之英語或德語檢定成績證明
5. 須經兩位教授推薦(其中 1 位必須為臺灣指導教授)
6. 須有德方教授同意指導
7. 未曾接受本會「補助博士生赴國外研究作業要點(千里馬計畫)」及本項辦法補助，且其他單位公費補助之義務已履行完畢者。
8. 另依內政部「役男出境處理辦法」第四條第一項第三款之規定，在學役男之申請案，最長不得逾一年。

(三) 不符合申請資格者將直接以未獲推薦辦理。

三、申請方式

- (一) 登入國科會網站(<http://www.nstc.gov.tw>)之學術研發服務網
- (二) 點選「學術獎補助及申辦查詢」
- (三) 點選「年輕人員國外研習」
- (四) 作業辦法頁面中是目前徵求中之計畫，請點選「確定」
- (五) 在案件申請頁面中，點選「新增」
- (六) 點選計畫類別: 2026 臺德(NSTC-DAAD)三明治計畫，點選「申請新計畫」
- (七) 確認「個人基本 資料」後再按「下一步(儲存)」
- (八) 填寫計畫資料 (請於申請書上註明春季班或秋季班)
- (九) 計畫開始時間請依春季班(3 月 1 日)或秋季班(9 月 1 日)填列。
- (十) 確認上傳相關附件(役畢或免役證明為選擇上傳，其餘皆為必須上傳)
- (十一) 線上填寫及上傳完畢後送出
- (十二) 推薦機構(就讀學校)於線上彙整送出後，備函檢附申請清冊一式二份，向本會提出申請。

※線上操作方式請參閱[附錄](#)。

四、 研修學員應備文件

(於線上申請系統上傳)

- (一) 在德期間之英文研究計畫書
- (二) 德方教授同意指導函，及擬研修之德國研究機構(系所)簡介
- (三) 個人英文履歷表 (含近五年發表之學術性著作、論文或報告清單)
- (四) 二位教授親簽名之英文推薦函 (其中一位必須為臺灣指導教授)
- (五) 博士生資格考試及格證明書(英文)或其他證明文件(英文)
- (六) 學士及碩士畢業證書(英文)，直攻博士者得免附碩士畢業證書
- (七) 大學、研究所及博士班學科之成績單(英文)
- (八) 英文或德文語言能力證明文件，或於相關語系國家取得之學位證明(三年內之證明文件)
- (九) 三個月內之國內合法公私立醫療院所之英文體檢表 (亦可使用範本內的體檢表)
- (十) 中華民國身分證正反面掃描檔
- (十一) 臺德三明治計畫研修學員切結書
- (十二) 役畢或免役證明 (申請研修期間 12 個月以上之男性研修學員須提供)

五、 審查評分項目及配分

- (一) 研修學員學術表現及研究潛力(30%)
- (二) 研究構想論述清晰、想法創新且高度可行(30%)
- (三) 研修學員語文能力(20%)
- (四) 赴德研習之必要性或加值性(20%)

六、補助項目

- (一) 研修公費：補助研修學員赴德國研修之交通費、生活費及旅途平安保險費，每年(12個月)新臺幣 90 萬元，依核定研修期間按比例計算。
- (二) 其他費用：研修學員在德期間健康保費及支付 DAAD 照管費等，由駐德國科技組代為處理。另歌德學院之德語進修課程費用，由德方 DAAD 支付。

七、注意事項：

- (一) 研修期間（包含語言進修）不得無故曠課或曠職，若經查證屬實，研修學員應繳回曠課或曠職期間之生活費；情節嚴重者，本會得終止其補助，並追回所領之補助公費；研修學員應於研究期滿後即返國完成博士論文，逾期未返國者，本會將取消其回程機票補助，學員並應繳回研修期間所領取之全部公費。若逾期返國超過臺灣就讀學校之規定者，依該校校規處理。
- (二) 研修學員（役男除外）於國外研修期間是否應辦理休學，由推薦機構自行規定；研修學員若為在職生，國外研究期間是否留職留薪，由給薪單位自行規定；尚未服役之役男博士生，如經本會核定補助者，推薦機構應依內政部「役男出境處理辦法」之規定專案辦理出國手續，且在德研修期間須具有學籍，不得辦理休學。
- (三) 推薦機構應協助研修學員在德研修期間之生活費撥付及期滿返國後之經費核銷；研修學員違反本項補助相關規定者，推薦機構應告知本會，並負責追繳研修學員應繳回之補助費用，且立即繳回本會。
- (四) 經本會遴定之赴德研修學員，春季班學員得於計畫開始二個月前申請延後一期赴德，未於期限內赴德研修視同放棄。秋季班學員不得延期。
- (五) 赴德研修期間未徵得臺德雙方教授同意並報經本會核准者，不得任意變更研究計畫，包括改變研究主題、期限、研究機構、提前終止研究、中途返國或自行離歐。
- (六) 延長研究期限，應於研究期滿前兩個月前由推薦機構檢附研究進度報告(不限格式)及雙方教授同意信函向本會提出申請，經本會核准後，由駐德科技組辦理延長研修學員在德健康保險等事宜。
- (七) 延長研修期限之生活費，由學員先行墊支，俟返國後併機票款向本會辦理報銷歸墊。
- (八) 研修學員有特殊或緊急事故，需於研究期間返國/離歐者，應於返國/離歐前以電子郵件等方式，通知臺、德雙邊教授、推薦機構及本會駐德科技組。如因情況緊急，應於事後補行上述程序，惟返國/離歐期間所需費用，均由個人自費負擔。返國/離歐日數在 21 日以內者，其國外生活費之支給，按國外生活費標準 7 折計算，返國日數超過 21 日者，按日扣除超出日數之生活費。返國日數總計以 30 天為限，逾 30 天者應全額償還所領本會補助公費。
- (九) 若因研究需求向本會申請延長研修期限者，應先確認無「役男出境處理辦法」第九條

應限制出境等情形。倘本會同意延長研修期限，學員應在原核定研修期限前返國再辦理申請出境，返國停留期間以一個月為限，所需費用均由個人自費負擔。

(十) 役男申請出境之核准、再出境之申請及逾期返國等應參考「役男出境處理辦法」之規定並依其辦理。

(十一) 獲選學員應於公告日起一個月內與本會確認參與期別(春季班或秋季班)。

八、經費結報

研修期滿後三個月內，學員應先於線上系統登錄報銷金額及繳交研習報告一份，續經推薦機構備函檢附原核定公文，並依本會「雙邊協議下科技合作及交流活動計畫作業要點」辦理經費結報。

九、駐德國代表處科技組協助項目

- (一) 提供研修學員在地生活資訊
- (二) 協助研修學員聯繫德國研修機構
- (三) 德國語言進修之安排與註冊
- (四) 研修學員聚會活動之安排
- (五) 研修學員在德期中報告之審查
- (六) 協助研修學員在德期間計畫變更之申請作業，並由推薦機構向本會提出變更申請。

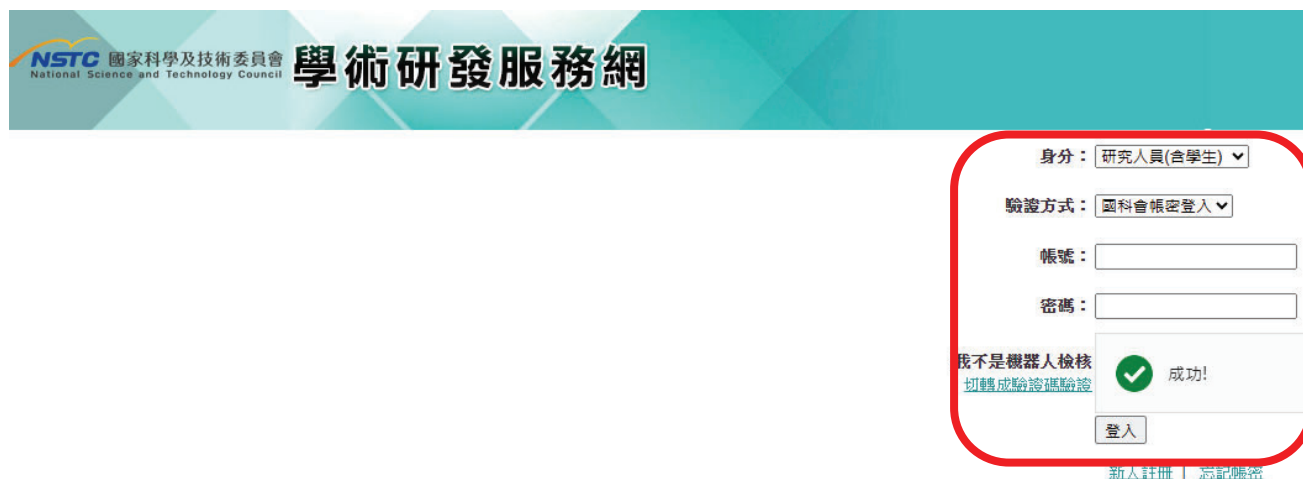
十、聯絡人

國科會 科教國合處	駐德國代表處科技組
李蕙瑩 研究員 電話：02-2737-7150 Email: vvlee@nstc.gov.tw	郭秋怡 秘書 電話：+49-228/302 306 Email: cykuo@nstc.gov.tw
陳嘉苓 小姐 電話：02-2737-7429 Email: soniacc@nstc.gov.tw	

附錄

線上操作方式及步驟

一、登入/註冊國科會網站(<http://www.nstc.gov.tw>)之學術研發服務網



身分：研究人員(含學生) ▼

驗證方式：國科會帳號登入 ▼

帳號：

密碼：

我不是機器人檢核 ☒ 成功!

[切轉成驗證碼驗證](#)

登入

[新人註冊](#) | [忘記密碼](#)

二、點選「申辦項目」



NSTC 國家科學及技術委員會
National Science and Technology Council

學術研發服務網

功能選單

- 回首頁
- 申辦項目**
- 最近用過的申辦項目
- 個人常用申辦項目
- 各類表格及說明
- 學術補助獎勵Q&A
- 生育支持措施
- 計畫徵求公告

計畫主持人(159) 共同主持人(2) 審查案

審查中申請案(142)

年度	補助類別
114	專題研究計畫 (一般研究計畫)
114	專題研究計畫 (一般研究計畫)
114	專題研究計畫 (一般研究計畫)
114	專題研究計畫 (一般研究計畫)
114	專題研究計畫 (人才培育補助計畫(博士生研究獎學金))
112	專題研究計畫 (附屬/支援單位補助計畫)
112	專題研究計畫 (化學鏈結整合型計畫構想書)

三、於「國際合作」頁籤下點選「年輕人員國外研習」

NSTC 國家科學及技術委員會 National Science and Technology Council **學術研發服務網**

現在位置 我的主頁 > 申辦項目

功能選單

- 回首頁
- 申辦項目
- 最近用過的申辦項目
- 個人常用申辦項目
- 各類表格及說明
- 學術補助獎勵Q&A
- 生育支持措施
- 計畫徵求公告

申辦項目

【提醒】申請補助者如屬「公職人員利益衝突迴避法」第2條及第3條所稱之公職人員，應注意相關規定。

全部(34) 專題計畫(7) **國際合作(15)** 獎勵補助(2) 延攬人才(2)

國名誌誤態樣及建議處理方式(1)

- 雙邊研究人員交流計畫(新)
- 雙邊人員互訪(出國)(新)
- 雙邊人員互訪(來台)(新)
- 雙邊研討會(新)
- 補助任務導向型團隊赴國外研習(龍門計畫)(新)
- 臺灣-史丹佛大學前哨生醫合作研究計畫(臺美史丹佛專案)
- 補助學者提昇國際影響力(新)
- 國內專家學者出席國際學術會議
- 年輕人員國外研習**
- 補助科學與技術人員國外短期研究

四、頁面中是目前徵求中之計畫，請點選「確定」

首頁 > 作業辦法

徵求中 年輕人員國外研習

相關作業辦法請參閱：
※補助雙邊協議科技合作作業要點

確定

計畫類別中文名稱	1. 2019年臺德 (MOST - DAAD)博士候選人赴德研修計畫 (三明治計畫)春季班
申請起迄	期限起迄：申請日期起迄為 107/12/19 00:00 ~ 107/12/19 23:30
注意事項	
作業辦法	

五、點選「新增」

首頁 > 案件申請

新增

序號	功能	申請條碼	計畫名稱	計畫類別
1	 		測試年輕學者春季班(測試年輕學者春季班)	三明治計畫春季班

六、點選計畫類別: 2026 臺德(NSTC-DAAD)三明治計畫，點選「申請新計畫」

案件申請

補件作業

簽約請款

計畫變更

結案作業

通過案件清單

申請人-操作手冊

首頁 > 案件申請 > 線上申請作業

申請新計畫 2

	計畫類別	計畫類別中文名稱	申請起迄日期
1	年輕人員國外...	2019年臺德 (MOST - DAAD)博士候選人赴德研修計畫 (三明治計畫) 春季班	107/12/19 ~ 107/12/19

七、確認「個人基本 資料」後再按「下一步(儲存)」

雙邊國際合作與交流管理系統 - 年輕人員國外研習

國立臺灣大學人口與性別研究中心-蕭鈺茹(測試帳號)

登出

A中

案件申請

補件作業

簽約請款

計畫變更

結案作業

通過案件清單

申請人-操作手冊

首頁 > 案件申請 > 線上申請作業

回主畫面

修改

下一步(儲存)

姓名		現職機關	
職稱		電話 (公宅)	
最高學歷	ererr/rererer/碩士		
聯絡地址			
傳真號碼		E-Mail	
智慧財產資料	瀏覽		

注意事項

- 為有利於計畫之審查作業，請確認您個人資料正確性，如需更新請按「修改」，如正確無誤請按「下一步」。
- 個人電腦環境需求：因瀏覽器會封鎖快顯視窗，將會影響本系統之部分顯示畫面，因此，請您務必先行移除封鎖快顯視窗，相關設定請參考封鎖快顯注意事項。
- 為確保資料安全，若您於30分鐘內未點選任何連結，系統將自動登出，需重新登入才可繼續使用。

八、開始填寫計畫資料

雙邊國際合作與交流管理系統 - 年輕人員國外研習

國立臺灣大學人口與性別研究中心-蕭鈺茹(測試帳號)

登出

A中

案件申請

補件作業

簽約請款

計畫變更

結案作業

通過案件清單

申請人-操作手冊

回主畫面

暫存

下一步(儲存)

表格名稱 JYP001*雙邊年輕學者研習中文申請資料表

個人資料

姓名	蕭鈺茹(測試帳號)	重新載入	英文姓名	Last Name: Shiao First Name: Jessica
性別	☐ 男 ☒ 女		出生日期(西元)	1971/11/30
手機*			研究室電話	(H/M)02-2737-7599
E-mail	gss012@most.gov.tw			
通訊住址	106台北市大安區龍淵里1鄰和平東路二段106號17樓(聯)			

在學或任職現況資料(此部份依其身份類別擇一填寫相關欄位)

身份條件*	☒ 碩士生 ☐ 博士生 ☐ 博士後			
就讀學校	國立臺灣大學人口與性別研究中心	研究所(全名)	rererer	
年級*	第 年	入學年月*		
預訂之碩/博士論文題目*	Tentative Title of Thesis :*			

指導教授*

姓名:		Name:	
服務單位 / 系所:		Uni/Institute:	
聯絡電話 Telephone:			
E-mail:			

指導教授*

姓名:		Name:	
服務單位 / 系所:		Uni/Institute:	

7

九、上傳相關附件(役畢或免役證明為選擇上傳，其餘皆為必須上傳)

首頁 > 案件申請 > 線上申請作業

計畫名稱

申請截止日期 107/09/05 16:00

[回主畫面](#) [預覽合併檔](#) [繳交送出](#)

002	必填	交流計畫-申請補助經費			未填寫
其他文件表格區					
JYP01	必填	台德三明治計畫-英文申請表	選擇檔案	未選擇任何檔案	下載空白範本 未上傳
JYP02	必填	在德期間之英文研究計畫書	選擇檔案	未選擇任何檔案	下載空白範本 未上傳
JYP03	必填	德方教授同意指導函，及擬研修之德國研究機構(系所)簡介	選擇檔案	未選擇任何檔案	未上傳
JYP04	必填	個人英文履歷表(含近五年發表之學術性著作、論文或報告清單)	選擇檔案	未選擇任何檔案	未上傳
JYP05	必填	兩位教授(其中一位必須為台灣指導教授)親簽名之英文推薦函	選擇檔案	未選擇任何檔案	未上傳
JYP06	必填	博士生資格考試及格證明書(英文)	選擇檔案	未選擇任何檔案	未上傳
JYP07	必填	學、碩士畢業證書(英文)	選擇檔案	未選擇任何檔案	未上傳
JYP08	必填	大學、研究所及博士班學科之成績單(英文)	選擇檔案	未選擇任何檔案	未上傳
JYP09	必填	三年內英文或德文語言能力證明文件，或於相關語系國家取得之學位證明	選擇檔案	未選擇任何檔案	未上傳
JYP010	必填	3個月內之國內合法公私立醫療院所之英文體檢表(亦可使用範本內的體檢表)	選擇檔案	未選擇任何檔案	下載空白範本 未上傳

十、資料及附件完成後，可點預覽合併檔查看確認內容並留存至自己電腦中，再點選繳交送出按鈕將案件送至機關進行彙整送出至國科會

首頁 > 案件申請 > 線上申請作業

計畫名稱

申請截止日期 107/09/05 16:00

[回主畫面](#) [預覽合併檔](#) [繳交送出](#)

表格代碼	必/選項	表格名稱	空白表格下載	表格狀態
基本資料表格區				
JYP001	必填	雙邊年輕學者研習中文申請資料表		未填寫
經費申請表格區				
002	必填	交流計畫-申請補助經費		未填寫
其他文件表格區				
JYP01	必填	台德三明治計畫-英文申請表	選擇檔案	未選擇任何檔案
JYP02	必填	在德期間之英文研究計畫書	選擇檔案	未選擇任何檔案
JYP03	必填	德方教授同意指導函，及擬研修之德國研究機構(系所)簡介	選擇檔案	未選擇任何檔案