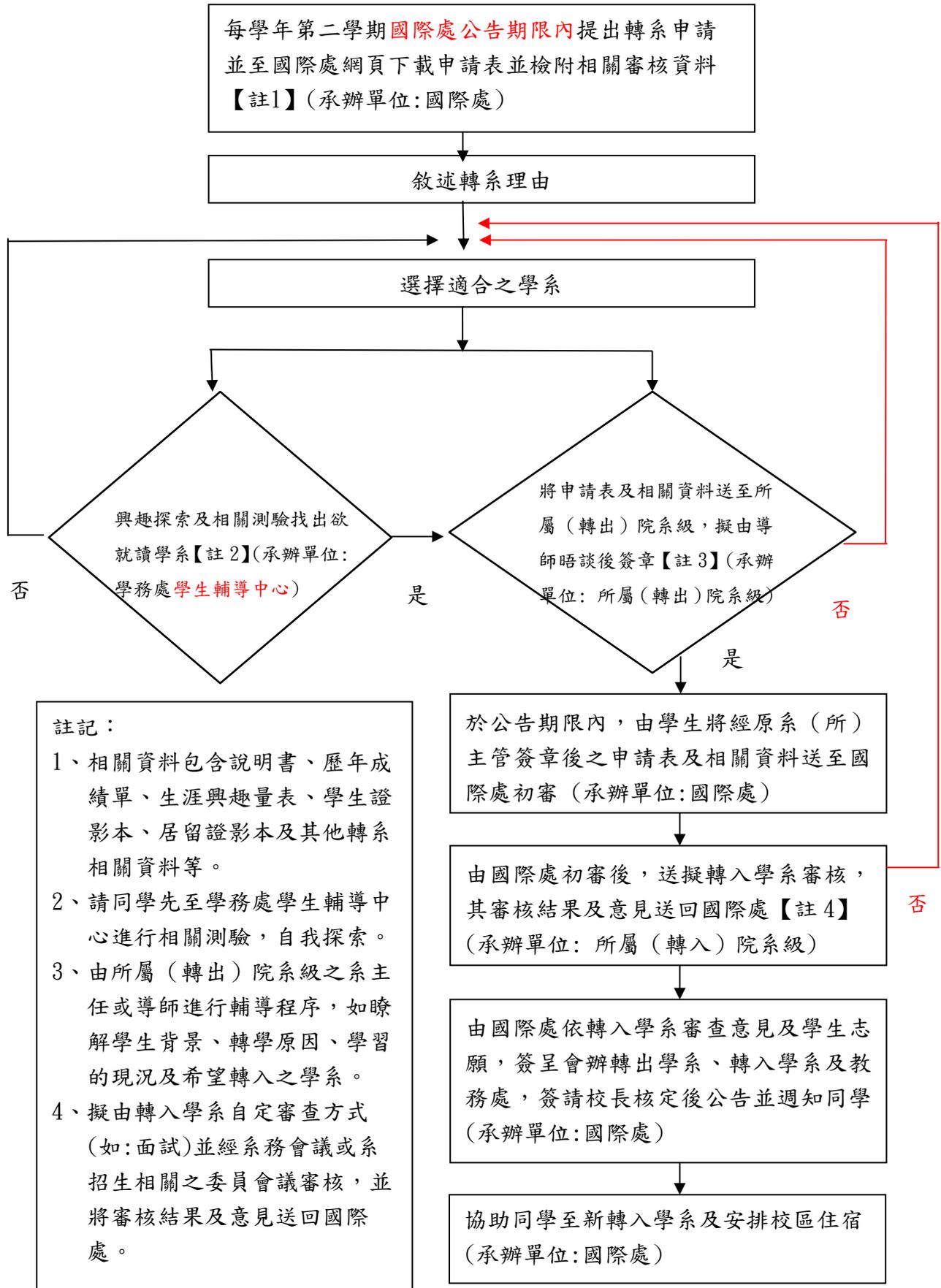


僑外生轉系申請標準作業流程圖



註記：

- 1、相關資料包含說明書、歷年成績單、生涯興趣量表、學生證影本、居留證影本及其他轉系相關資料等。
- 2、請同學先至學務處學生輔導中心進行相關測驗，自我探索。
- 3、由所屬（轉出）院系級之系主任或導師進行輔導程序，如瞭解學生背景、轉學原因、學習的現況及希望轉入之學系。
- 4、擬由轉入學系自定審查方式（如：面試）並經系務會議或系招生相關之委員會議審核，並將審核結果及意見送回國際處。

於公告期限內，由學生將經原系（所）主管簽章後之申請表及相關資料送至國際處初審（承辦單位：國際處）

由國際處初審後，送擬轉入學系審核，其審核結果及意見送回國際處【註4】（承辦單位：所屬（轉入）院系級）

由國際處依轉入學系審查意見及學生志願，簽呈會辦轉出學系、轉入學系及教務處，簽請校長核定後公告並週知同學（承辦單位：國際處）

協助同學至新轉入學系及安排校區住宿（承辦單位：國際處）