

國立嘉義大學專案計畫專任助理徵才公告

職務名稱	2026 總統教育獎發展分組實施計畫專任助理
名額	1 名(約用期限 115 年 08 月 01 日至 115 年 12 月 31 日止，本計畫採分年度核定，116 年度人力聘用須俟計畫奉核後，另案辦理約用作業)
工作項目	<ul style="list-style-type: none"> 一、負責執行總統教育獎歷屆獲獎者受訪意願調查及訪視相關事務。 二、負責召開各項會議之事務聯繫、安排與籌備工作。 三、配合國教署、總統教育獎等計畫相關協調工作事項。 四、協助辦理歷屆獲獎者交流活動業務。 五、負責總統教育獎個案管理與最新資訊維護。 六、辦理計畫經費核銷及結算等事務工作。 七、辦理計畫各項行政文書及成果報告等事務。 八、其他交辦事項。
應具資格條件	<ul style="list-style-type: none"> 一、國內外大學(含)以上學歷畢業，具輔導、教育、社會工作、職能治療等相關系所背景者尤佳。 二、具備文件資料整理與分析能力，並能進行行政文書處理及報告撰寫。 三、具備資訊管理、維護與內容更新能力。 四、具良好溝通協調能力與團隊合作精神，工作態度主動積極，並具備問題處理與應變能力。 五、具執行專案計畫或相關行政工作經驗者尤佳。
待遇	月薪新臺幣 36,174 元(大學畢業)或 41,370 元(碩士畢業)起薪，依「教育部國民及學前教育署專案計畫行政組員工作酬金表」標準核定薪資，並含雇主負擔之勞保、健保及勞工退休金。實際聘任與薪資給付依教育部相關計畫及國立嘉義大學規定辦理。
應徵期間	應於 115 年 07 月 10 日(五) 17:00 前郵寄(以郵戳為憑)或親送至國立嘉義大學總統教育獎發展分組辦公室(地址: 621302 嘉義縣民雄鄉文隆村鴨母坵 85 號科學館 212)，並於信封上註明「應徵總統教育獎計畫專任助理」、姓名及聯絡電話。
面試與公告	<ul style="list-style-type: none"> 一、視應徵人員之資格條件、學經歷專長，依業務需求擇優通知面試。未獲通知面試或未獲錄取者，恕不另行通知，所送資料亦不退件。 二、本職缺備取 2 名，候補期間自甄選結果確定之翌日者起算 3 個月有效。如正取人員未報到或自任職日起 3 個月內離職，於候補有效期間由國教署依序通知候補人員遞補。
工作地址	國立嘉義大學民雄校區(621302 嘉義縣民雄鄉文隆村鴨母坵 85 號)。

聯絡方式
及備註

一、應徵資料文件：

(一) 甄選報名表 (含照片、身分證影本、聯絡電話、E-mail、工作經歷、個人自傳，有工作者請註明現職工作單位及職稱等)

(二) 最高學歷證明影本。

二、如有疑問，可電洽國立嘉義大學總統教育獎發展分組辦公室 (05-2068365) 張先生。