

國立嘉義大學主計室專案臨時組員職缺公告

用人單位	主計室
職務名稱	專案臨時組員
名額	1名
工作項目	一、經費收支審核、管控及文稿會簽。 二、未達公告金額採購案件監辦事宜。 三、計畫經費系統建檔、管控及結案作業。 四、其他臨時交辦事項。
工作期間	自報到日起至 114 年公務人員高等三級考試錄取人員分發報到前 1 日止
應具資格條件	一、國內外專科以上學校畢業並以商學相關學系為優先，具相關工作經驗尤佳。 二、熟悉電腦文書操作及相關軟體應用。 三、主動負責、進取、細心，組織及表達能力強，溝通協調力佳。
報名期間	自 114 年 3 月 31 日至 114 年 4 月 9 日截止
測驗項目	面試 80%、電腦文書處理 20%
工作地址	國立嘉義大學蘭潭校區【嘉義市東區鹿寮里學府路 300 號】
聯絡方式及備註	<p>一、業務測驗項目：面試 80%、電腦文書處理 20%。</p> <p>二、意者請填妥「國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員甄選報名表」，並檢附最高畢業學歷證書（含歷年學業成績單，國外學歷者請檢具駐外單位驗證證明）、身心障礙或原住民族身分證明（如無免付）、相關證照經歷資料等影印本，於期限內（郵戳為憑）以掛號逕寄 600355 嘉義市東區鹿寮里學府路 300 號「國立嘉義大學主計室」收，並請於信封上註明「應徵專案臨時組員」、並註明應徵者姓名及聯絡電話。資料經審查合適者將擇優另行通知面試及相關測驗，未檢齊相關證件資料、逾期或不合適者恕不受理亦不退件。（聯絡電話：05-2717212，聯絡人：林小姐）</p> <p>三、「國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員甄選報名表」請至本校人事室網頁/表單下載區下載（契僱人員及專案工作人員甄補相關書表）。</p> <p>四、本職缺除正取 1 名外，並得視成績增列候補名額 1 名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月。其薪資報酬比照本校契僱人員及專案工作人員報酬標準表具大學學歷自新台幣 3 萬 2,400 元起薪，具專科學歷自新台幣 2 萬 9,025 元起薪。</p> <p>五、報名人員與本校校長及應徵職務之單位主管非屬配偶及三親等以內血親、姻親，始得進用。</p>

